City & Guilds Lefel 3 Diploma i Therapyddion Harddwch Uwch (7005-03)

**Tachwedd 2022 Fersiwn 1.0**

Llyfr Log Ymgeiswyr

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fersiwn a dyddiad | Newid manylion | Adran |
| V1.0 Tachwedd 2022 | Cyhoeddwyd gyntaf |  |

Cipolwg ar y cymhwyster

|  |  |
| --- | --- |
| Maes pwnc | Harddwch a therapïau cyflenwol / harddwch |
| Rhif City & Guilds | 7005 |
| Grŵp oedran a gymeradwywyd | 16-18, 18+, 19+ |
| Gofynion mynediad | AMH |
| Mathau o asesu | Portffolio, Profion Gwybodaeth, Trafodaeth Broffesiynol, Aseiniad. |
| Graddio Cymeradwyaethau | Llwyddo/Methu Cymeradwyaeth llwybr cyflym / Angen cymeradwyaeth lawn |
| Deunyddiau cymorth | Llyfr Log, Asesiadau enghreifftiol, Smartscreen |
| Cofrestru ac ardystio | Gweler y Walled Garden/Catalog Ar-lein am y dyddiadau olaf |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Teitl a lefel | ODDA | CAC | Rhif cymhwyster City & Guilds | Rhif achredu Ofqual |
| City & Guilds Lefel 3 Diploma i Therapyddion Harddwch | 410 | 450 | 7005-03 | 610/1582/9 |

Llyfr log ymgeiswyr

|  |  |
| --- | --- |
| **Enw'r ymgeisydd** |  |
| **Rhif cofrestru ymgeiswyr** |  |
| **Dyddiad cofrestru gyda City & Guilds** |  |
| **Dyddiad cofrestru gyda'r ganolfan** |  |
| **Enw'r ganolfan** |  |
| **Rhif y ganolfan** |  |
| **Cyfeiriad y ganolfan** |  |
| **Dyddiad dechrau'r rhaglen** |  |
| **Cyswllt canolfan** |  |
| **Enw SAM** |  |
| **Enw SAA** |  |

Cynnwys

Cipolwg ar y cymhwyster 3

1 Cyflwyniad a geiriau defnyddiol 2

2 Crynodeb o gyflawniad unedau 6

3 Rhestr gyflawn o unedau 7

Uned 301 Ymgynghori, asesu, cynllunio a pharatoi ar gyfer triniaethau harddwch 8

**Beth mae’n rhaid i chi ei wneud:** 9

**Beth mae’n rhaid i chi ei gwmpasu** 11

**Beth mae’n rhaid i chi ei wybod** 12

Uned 302 Gweithredu a chynnal arferion gwaith diogel, hylan ac effeithiol 15

**Beth mae’n rhaid i chi ei wneud:** 16

**Beth mae’n rhaid i chi ei gwmpasu** 19

**Beth mae’n rhaid i chi ei wybod** 20

Uned 303 Gweithredu a chynnal arferion gwaith gweithredol i gynnwys gweithgareddau busnes, manwerthu a hyrwyddo 24

**Beth mae’n rhaid i chi ei wneud:** 25

**Beth mae’n rhaid i chi ei gwmpasu** 28

**Beth mae’n rhaid i chi ei wybod** 30

Uned 304 Darparu triniaethau therapi trydanol y corff 34

**Beth mae’n rhaid i chi ei wneud:** 35

**Beth mae’n rhaid i chi ei gwmpasu** 37

**Beth mae’n rhaid i chi ei wybod** 40

Uned 305 Darparu triniaethau therapi trydanol yr wyneb 44

**Beth mae’n rhaid i chi ei wneud:** 45

**Beth mae’n rhaid i chi ei gwmpasu** 47

**Beth mae’n rhaid i chi ei wybod** 50

Uned 306 Darparu triniaethau tylino corff gan ddefnyddio technegau uwch 54

**Beth mae’n rhaid i chi ei wneud:** 55

**Beth mae’n rhaid i chi ei gwmpasu** 57

**Beth mae’n rhaid i chi ei wybod** 60

Atodiad 1 Rhestr termau 64

Ffynonellau gwybodaeth gyffredinol 68

# Cyflwyniad a geiriau defnyddiol

Croeso i'ch Llyfr Cofnod Ymgeisydd City & Guilds. Fe'i cynlluniwyd i'ch helpu i weithio tuag at eich cymhwyster therapi harddwch, drwy:

* Dangos i chi beth sydd angen i chi ei gyflawni
* Eich helpu i gofnodi eich cyflawniadau a'ch tystiolaeth.

Yn y llyfr log hwn, fe welwch y ffurflenni y byddwch chi a'ch asesydd yn eu defnyddio ar gyfer eich cymhwyster.

Rydym yn sicr y bydd gennych lawer o gwestiynau am eich cymhwyster, a dylai'r cyflwyniad hwn ateb rhai ohonynt. Wrth gwrs, dylai eich asesydd hefyd fod wrth law i egluro pethau a bod yn dywysydd i chi, ond dyma'r atebion i'r prif gwestiynau a all fod gennych yn y cyfnod cynnar hwn.

Pa gymhwyster ydw i'n ei wneud?

Rydych yn dilyn  **Lefel 3 Diploma City & Guilds i Therapyddion Harddwch Uwch**. Mae'r unedau yn y cymhwyster hwn yn seiliedig ar y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol (SGC/NOS) ar gyfer Therapi Harddwch. Mae hyn yn golygu bod y gwaith a wnewch i gyflawni'r cymhwyster hwn yn ymwneud yn bennaf â sgiliau ymarferol a gweithgareddau gwaith go iawn.

Beth sydd angen i mi ei gyflawni?

Mae eich cymhwyster wedi'i rannu'n 'unedau'. Mae pob uned yn cwmpasu maes gwahanol o'ch gwaith fel therapydd harddwch.

Er mwyn ennill y cymhwyster, mae angen i chi gyflawni unedau i gyflawni'r strwythur cymhwyster, sydd wedi'i gynnwys yn adran crynodeb cyflawniadau uned. Er mwyn cyflawni'r cymhwyster hwn, rhaid i chi gwblhau pob uned.

Pa gymhwyster ydw i'n ei wneud?

Mae tair prif ran:

* Beth mae’n rhaid i chi ei wneud
* Beth mae’n rhaid i chi ei gwmpasu
* Beth mae’n rhaid i chi ei wybod.

Mae angen i chi gyflawni'r tair rhan hyn i gwblhau'r uned. Mae pob uned hefyd yn seiliedig ar y SGC/NOS ar gyfer Therapi Harddwch, sy'n disgrifio safon perfformiad (meini prawf Perfformiad neu ddatganiadau P) y mae'n rhaid i chi ei chyflawni wrth gynnal gweithgareddau yn y gweithle. Maent hefyd yn nodi'r wybodaeth a'r ddealltwriaeth (datganiadau K) y bydd eu hangen arnoch er mwyn gweithio mewn salon. Mae'r safonau hyn wedi'u mapio yn adrannau’r unedau ar Beth mae'n rhaid i chi ei wneud, Beth mae’n rhaid i chi ei gwmpasu a beth mae'n rhaid i chi ei wybod.

Mae'r hyn y mae'n rhaid i chi ei wneud a'r hyn y mae'n rhaid i chi ei gwmpasu yn ymwneud â'ch arsylwi ar sgiliau ymarferol. Tra bod yr adran 'Beth mae’n rhaid i chi ei wybod' yn darparu'r holl wybodaeth y bydd ei hangen arnoch i baratoi ar gyfer eich asesiadau gwybodaeth ac mae'n cynnwys y meini prawf gwybodaeth a'r ystod wybodaeth.

Pwy fydd yn penderfynu a ydw i wedi cyrraedd y safonau?

Ar gyfer y cymhwyster hwn rydych naill ai'n 'gymwys' neu 'ddim eto'n gymwys'. Mae hyn yn golygu, os nad oes gennych chi bopeth yn iawn pan fyddwch chi'n gwneud rhywbeth, fe gewch gyfle i'w wneud eto ar ôl mwy o ymarfer – cofiwch, mae ymarfer yn gwneud yn berffaith! Mae nifer o bobl fydd yn helpu i benderfynu pryd rydych yn gymwys:

1. **Eich asesydd**

Person sy'n brofiadol iawn ac yn gymwys yn y maes gwaith yr ydych yn hyfforddi ynddo. Mae'n debyg mai hwn fydd eich tiwtor, neu gall fod yn oruchwyliwr neu'n rheolwr yn eich salon. Bydd eich asesydd yn goruchwylio'ch gwaith tuag at y cymhwyster o ddydd i ddydd.

1. **Sicrhau Ansawdd Mewnol (SAM)**

Person o fewn eich canolfan sy'n gwirio bod yr holl asesiadau a wneir gan yr aseswyr yn cael eu cynnal i'r safonau cywir.

1. **Sicrhawr Ansawdd Allanol (SAA)**

Rhywun o City & Guilds sy'n ymweld â'ch canolfan i wirio bod yr holl asesiadau'n gywir ac i'r un safon â'r rhai a wneir mewn canolfannau eraill. Mae hyn yn sicrhau nad ydych yn gweithio i lefel uwch neu is nag ymgeiswyr mewn canolfannau eraill. Mae Sicrhawyr Ansawdd Allanol hefyd yn gwirio bod eich canolfan yn gweithredu'r cymhwyster yn briodol ac yn deg a bod ganddi'r holl systemau ac offer ar waith ar gyfer eich cymhwyster.

Pa mor hir y bydd yn ei gymryd?

Nid oes terfyn amser wedi'i osod gan City & Guilds i chi gwblhau'r cymhwyster hwn, ond efallai y bydd gan eich canolfan rai gofynion y byddant yn eu hesbonio i chi.

Mae'r ffynonellau gwybodaeth pwysicaf y bydd arnoch eu hangen wedi'u rhestru isod:

* Eich tiwtor/asesydd yw'r ffynhonnell wybodaeth bwysicaf am eich cymhwyster
* Llawlyfr neu brosbectws myfyrwyr eich canolfan

Ar yr achlysur prin y byddwch yn anghytuno â phenderfyniad asesydd, dylech ddefnyddio gweithdrefn apelio eich canolfan. Gofynnwch i asesydd neu'ch Sicrhawr Ansawdd Mewnol (SAM) eich helpu os nad ydych yn siŵr sut i wneud hyn.

Bydd eich canolfan yn cyfeirio unrhyw broblemau heb eu datrys i City & Guilds. Gwnewch nodyn o gyfeiriad gwefan eich canolfan yma:

Gwefan City & Guilds (**www.cityandguilds.com**) neu dîm Gwasanaethau Cwsmeriaid City & Guilds (**01924 930800)**

Beth mae'r geiriau hyn yn ei olygu?

Dyma rai geiriau y gallech eu clywed yn ystod gwneud eich cymhwyster. Efallai yr hoffech gyfeirio'n ôl at y dudalen hon os byddwch yn clywed gair ac yn methu cofio beth mae'n ei olygu.

**Cynllun asesu**

Cynllun gweithredu a osodwyd gennych chi a'ch asesydd ar ddechrau eich cwrs ac yna ei ddiweddaru wrth i chi symud ymlaen trwy eich asesiadau. Mae ganddo ddyddiadau allweddol ar gyfer casglu tystiolaeth ac ar gyfer adolygu eich cynnydd.

**Asesydd**

Person cymwys a phrofiadol mewn triniaethau therapi harddwch a fydd yn eich helpu i gynllunio eich gwaith a'ch asesiadau a threfnu eich tystiolaeth. Bydd eich asesydd yn gyfrifol am farnu a ydych yn gymwys a bydd yn rhoi adborth i chi.

**Ymgeisydd**

Person sy'n gweithio tuag at gymhwyster, h.y. chi eich hun.

**Gweithdrefn apelio ymgeiswyr**

System o fewn canolfan sydd wedi'i chynllunio i'ch helpu i gael eich tystiolaeth wedi'i gwirio eto os ydych yn anghytuno â chanlyniad asesiad. Bydd eich canolfan yn esbonio'r weithdrefn hon i chi pan fyddwch yn dechrau. Gallwch hefyd gael gwybod ar unrhyw adeg drwy ofyn i'ch asesydd neu Sicrhawr Ansawdd Mewnol.

**Canolfan**

Man lle cynhelir hyfforddiant a/neu asesiad tuag at gymwysterau, a all fod yn goleg, canolfan hyfforddi neu le gwaith. Dim ond 'canolfannau cymeradwy' sy'n bodloni safonau llym all gynnig cymwysterau City & Guilds.

**City & Guilds**

Sefydliad dyfarnu ar gyfer therapi harddwch a llawer o gymwysterau eraill. Mae City & Guilds yn gwirio ac yn cymeradwyo canolfannau, yn gosod ac yn monitro asesiadau ac yn rhoi tystysgrifau i ymgeiswyr.

**Cymwys**

Mae hyn yn golygu gallu gwneud eich gwaith yn dda. Rydych chi'n gymwys pan fyddwch chi'n dangos y gallwch chi weithio'n gyson i'r safonau gofynnol mewn sefyllfa waith go iawn, a'ch bod chi'n gwybod ac yn deall y ffordd gywir o wneud eich swydd.

**Tystiolaeth**

A siarad yn gyffredinol, mae hyn yn rhywbeth sy'n adeiladu tuag at brawf o'ch cymhwysedd. Mae gwahanol fathau o dystiolaeth, yn amrywio o'ch asesydd yn arsylwi ar eich gwaith i brawf ysgrifenedig. Mae pob uned yn nodi'r mathau o dystiolaeth y mae angen i chi ei chasglu.

**Sicrhawr Ansawdd Allanol (a elwir weithiau'n SAA)**

Arbenigwr o City & Guilds sy'n ymweld â chanolfannau i wirio bod yr holl asesiadau'n cael eu cynnal yn gywir ac i'r un safon. Maent hefyd yn gwirio bod eich canolfan yn gweithredu'r cymhwyster yn briodol ac yn deg, a bod yr holl systemau a'r offer ar waith.

**Sicrhawr Ansawdd Mewnol (a elwir weithiau'n SAM)**

Person o fewn eich canolfan sy'n sicrhau bod asesiad yn cael ei gynnal i'r safon gywir a bod cofnodion cywir yn cael eu cadw.

**Arsylwi**

Yn gyffredinol, mae hyn yn golygu gwylio neu roi sylw i rywbeth yn fanwl iawn. Ar gyfer y dyfarniad hwn, mae'n un o'r prif fathau o dystiolaeth. Bydd eich asesydd yn eich gwylio yn gweithio, ac yn barnu a ydych yn bodloni'r safonau cenedlaethol yn gyson.

**Canlyniad**

Mae canlyniad yn nodi'r hyn y dylech ei wybod, ei ddeall neu allu ei wneud o ganlyniad i broses o ddysgu

**Meini prawf perfformiad**

Defnyddir y term hwn i ddisgrifio gofynion ymarferol yr SGC/NOS, mae'r rhain wedi'u mapio i mewn i'r canlyniad 'Beth mae’n rhaid i chi ei wneud' a ddangosir yn eich llyfr log. Mae'r mapio i'w weld yn llawlyfr y cymhwyster

**Portffolio**

Y man lle rydych chi'n cadw'r holl dystiolaeth rydych chi'n ei chasglu i ddangos eich bod chi'n gymwys. Fel arfer mae hwn yn ffolder papurau tyllog lle gallwch chi roi taflenni â thwll y llyfr log hwn. Mae angen trefnu'ch portffolio yn glir a chyfeirir at eich holl dystiolaeth at yr unedau.

**Ystod**

Mae ystod perfformiad ac ystod gwybodaeth a dealltwriaeth. Defnyddir y term amrediad perfformiad weithiau ar gyfer y pethau a restrir yn y rhan 'Beth sy'n rhaid i chi ei gwmpasu' o'r uned. Gallwch dicio'r meysydd hyn yn eich llyfr log yn dilyn arweiniad gan eich asesydd. Gellir dod o hyd i'r ystod wybodaeth a dealltwriaeth ar ddiwedd yr adran Beth sydd angen i chi ei wybod. Mae'r ystod ar gyfer iechyd a diogelwch a meysydd eraill sy'n torri ar draws yr unedau i'w gweld yn yr adran Mwy o wybodaeth.

**Safonau (Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol, a elwir weithiau'n SGC/NOS)**

Mae'r rhain yn disgrifio'r pethau y mae'n rhaid i gyflogai, neu ddarpar weithiwr, allu ei wneud yn gyson mewn sefyllfa waith, yn ogystal â'r pethau y mae'n rhaid iddynt eu gwybod a'u deall i wneud eu swydd yn gymwys. Mae Habia yn gosod y safonau ar gyfer therapyddion harddwch. Defnyddiwyd y safonau hyn i greu eich cymhwyster.

**Uned (gorfodol a dewisol)**

Prif flociau adeiladu eich dyfarniad: mae pob uned yn disgrifio un agwedd ar eich gwaith.

**Galwedigaethol**

Mae'r cymhwyster hwn yn ddyfarniad galwedigaethol oherwydd ei fod yn seiliedig ar sgiliau a gwybodaeth sydd eu hangen arnoch er mwyn gweithio ac adeiladu gyrfa fel Gweithiwr Harddwch Proffesiynol.

# Crynodeb o gyflawniad unedau

Trwy lofnodi'r crynodeb hwn o gyflawniad unedau rydym yn cadarnhau bod yr holl feini prawf, ystodau a gofynion gwybodaeth a dealltwriaeth hanfodol ar gyfer yr unedau hyn/SGC wedi'u cwblhau a bod y dystiolaeth yn ddilys ac wedi'i chael o dan amodau penodedig y gofynnir am ardystiad ar eu cyfer.

|  |  |
| --- | --- |
| **Enw'r ymgeisydd** |  |
| **Rhif cofrestru ymgeisydd** |  |
| **Enw'r ganolfan** |  |
| **Rhif y ganolfan** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Canlyniadau cymwysterau** | **Dyddiad cyflawni** | **Llofnod asesydd** | **Llofnod ymgeisydd** | **Llofnod SAM (os yw'n cael ei samplu)** |
| **Unedau gorfodol** |  |  |  |  |
| 301 Ymgynghori, asesu, cynllunio a pharatoi ar gyfer triniaethau harddwch |  |  |  |  |
| 302 Gweithredu a chynnal arferion gwaith hylan ac effeithiol diogel |  |  |  |  |
| 303 Gweithredu a chynnal arferion gwaith gweithredol i gynnwys gweithgareddau busnes, manwerthu a hyrwyddo |  |  |  |  |
| 304 Darparu triniaethau therapi trydanol y corff |  |  |  |  |
| 305 Darparu triniaethau therapi trydanol yr wyneb |  |  |  |  |
| 306 Darparu triniaethau tylino corff gan ddefnyddio technegau uwch |  |  |  |  |

Noder: rhifau uned City & Guilds yw rhifau tri digid o flaen teitlau'r uned e.e., 301, 302. Mae'r rhifau hyn i'w defnyddio at ddibenion cofnodi canlyniadau, gan gadarnhau cyflawniad unedau y gofynnir am ardystiad ar eu cyfer.

|  |  |
| --- | --- |
| **Llofnod SAM** |  |
| **Dyddiad** |  |

# Rhestr gyflawn o unedau

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rhif uned City & Guilds** | **Teitl uned** | **Lefel** |
| **Gorfodol** |  |  |
| 301  | Ymgynghori, asesu, cynllunio a pharatoi ar gyfer triniaethau harddwch | 3 |
| 302  | Gweithredu a chynnal arferion gwaith hylan ac effeithiol diogel | 3 |
| 303  | Gweithredu a chynnal arferion gwaith gweithredol i gynnwys gweithgareddau busnes, manwerthu a hyrwyddo | 3 |
| 304  | Darparu triniaethau therapi trydanol y corff | 3 |
| 305  | Darparu triniaethau therapi trydanol yr wyneb | 3 |
| 306  | Darparu triniaethau tylino corff gan ddefnyddio technegau uwch | 3 |

#

Uned 301 Ymgynghori, asesu, cynllunio a pharatoi ar gyfer triniaethau harddwch

Mae'r uned hon yn ymwneud â chynnal yr ymgynghoriad, asesiad, cynllunio a pharatoi ar gyfer y sectorau Harddwch.

Bydd angen i chi ddilyn y protocolau triniaeth, gofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol i weithredu a chynnal arferion gwaith diogel, hylan ac effeithiol.

Mae'n ddoeth eich bod yn ymwybodol o’r rhain ac yn cydymffurfio â:

* gofynion cymorth cyntaf
* yr holl ddeddfwriaeth gysylltiedig
* protocolau gwneuthurwyr
* polisïau a gweithdrefnau sefydliadol

Sut i gyflawni'r uned hon

Rhaid i chi ddangos yn ymarferol yn eich gwaith bob dydd eich bod wedi bodloni'r safon ofynnol ar gyfer yr uned hon. Mae'r safonau'n cynnwys:

1. Beth mae’n rhaid i chi ei wneud

2. Beth mae’n rhaid i chi ei gwmpasu

3. Beth mae’n rhaid i chi ei wybod

## **Beth mae’n rhaid i chi ei wneud:**

Ni chaniateir efelychu ar gyfer unrhyw dystiolaeth o berfformiad o fewn yr uned hon.

Rhaid i chi ddangos yn ymarferol yn eich gwaith bob dydd eich bod wedi bodloni'r safon ar gyfer ymgynghori, asesu, cynllunio a pharatoi ar gyfer triniaethau harddwch.

Bydd yr ymgynghoriadau hyn yn cael eu cynnal yn gyfannol yn unol â'ch gwahanol driniaethau.

Byddwch yn cyflwyno **pum** ffurflen ymgynghori. Rhaid i chi ystyried, ym mhob ymgynghoriad, dosbarthiad, cyflwr a sensitifrwydd y croen. Y mathau o wybodaeth y bydd eich cleient yn ei datgelu.

Bydd eich asesydd yn arsylwi ar eich perfformiad ar **o leiaf 5 achlysur.**

|  |  |
| --- | --- |
| Canlyniad | Nodiadau asesydd |
| **Canlyniad 1: Ymgynghori, asesu, cynllunio a pharatoi ar gyfer therapïau harddwch** |  |
| 1.1 Cynnal ymgynghoriad cryno a chynhwysfawr, gan ystyried:1.1.1 hanes meddygol datganedig a statws meddygol cyfredol yr unigolyn1.1.2 hanes triniaeth yr unigolyn1.1.3 **maes triniaeth** yr unigolyn 1.1.4 pryderon yr unigolion, disgwyliadau a'r canlyniadau a ddymunir1.1.5 ystyried lles corfforol a seicolegol yr unigolyn ar gyfer y driniaeth1.1.6 anghenion amrywiol1.1.7 datgan gwrth-arwyddion a chyfyngiadau cymharol a llwyr1.2. adnabod, ymateb a chyfeirio'n briodol mewn ymateb i unrhyw **amodau a ddatgelir** yn unol â deddfwriaeth data1.3. trafod amcanion, pryderon, disgwyliadau a chanlyniadau dymunol yr unigolyn i lywio'r cynllun triniaeth1.4. esbonio strwythur y ffïoedd1.5. trafod a chytuno ar gyfarwyddiadau ac argymhellion cyn triniaeth cyn y driniaeth1.6. asesu, trafod, cytuno a dogfennu'r ymgynghoriad a'r canlyniadau triniaeth disgwyliedig a'r risgiau cysylltiedig gyda'r unigolyn1.7. hysbysu a darparu gwybodaeth i'r unigolyn o'u **hawliau**1.8. trafod y synhwyriad corfforol a all ddigwydd yn ystod y driniaeth gyda'r unigolyn yn unol â'r protocol triniaeth1.9. datblygu'r cynllun triniaeth1.10. darparu **cyfarwyddiadau** a chyngor i'r unigolyn, cyn ac ar ôl y driniaeth |  |

Ar ôl i chi gyflawni'r meini prawf perfformiad yn y tabl uchod, bydd eich asesydd yn ticio ac yn nodi'r dyddiad yn y tabl isod.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sylw | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Wedi cyflawni (tic)** |  |  |  |  |  |
| **Dyddiad** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod ymgeisydd** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod asesydd** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod SAM (os yw'n cael ei samplu)** |  |  |  |  |  |

## **Beth mae’n rhaid i chi ei gwmpasu**

Cyn cwblhau'r tabl isod mae'n rhaid i chi sicrhau eich bod wedi cyflawni'r adran "beth mae’n rhaid i chi ei wneud."

|  |
| --- |
| O'r ystod mae'n rhaid i chi ddangos eich bod wedi bodloni'r canlynol. Ticiwch y blwch ar gyfer yr arsylwad perthnasol |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Pob maes triniaeth** |
| Dosbarthiad croen* Graddfa Fitzpatrick
* Math Ffeno, math Geno
* Graddfa Lancer
 |  |  |  |  |  |
| Cyflwr y croen |  |  |  |  |  |
| Sensitifrwydd croen |  |  |  |  |  |
| **Yr holl amodau a ddatgelwyd** |
| gwrth-arwyddion, cymharol ac absoliwt |  |  |  |  |  |
| anhwylderau dysmorffig y corff |  |  |  |  |  |
| cyflwr corfforol a seicolegol |  |  |  |  |  |
| **Pob Hawl** |
| Amser / cyfnod myfyrio i wneud dewis gwybodus |  |  |  |  |  |
| Cytundeb gwybodus a chydsyniad i'r driniaeth |  |  |  |  |  |
| Cytundeb ariannol/cytundebol |  |  |  |  |  |
| Yr hawl i ofyn am gymwysterau pwnc-benodol, hyfforddiant ac yswiriant indemniad |  |  |  |  |  |
| **Pob Cyfarwyddyd** |
| Hawliau a chyfrifoldebau cyfreithiol yr unigolyn a'r ymarferydd |  |  |  |  |  |
| Cyfarwyddiadau a gofal cyn ac ar ôl triniaeth |  |  |  |  |  |
| Triniaethau yn y dyfodol |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sylw | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Wedi cyflawni (tic)** |  |  |  |  |  |
| **Dyddiad** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod ymgeisydd** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod asesydd** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod GM** **(os yw'n cael ei samplu)** |  |  |  |  |  |

## **Beth mae’n rhaid i chi ei wybod**

Byddwch yn cael eich asesu ar sail eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth. Mae'r wybodaeth isod yn rhestru'r wybodaeth a'r ystod a fydd yn cael eu cynnwys.

Bydd eich asesydd yn gallu darparu gwybodaeth ar sut y cewch eich asesu a'ch helpu i nodi dyddiad a chyfeirio eich tystiolaeth yn y tabl ar ddiwedd yr adran hon.

Amlygir y wybodaeth a asesir yn y prawf gwybodaeth traws-uned mewn llwyd isod.

|  |
| --- |
| Canlyniad 2: gwybod sut i ymgynghori, asesu, cynllunio a pharatoi ar gyfer therapïau harddwch |
| 2.1 pwysigrwydd cydweithio â gweithwyr proffesiynol cymwys i gefnogi arferion gwaith effeithiol a diogel2.2. pam mae'n rhaid i chi gydymffurfio ag ymarfer moesegol a gweithio o fewn y gofynion deddfwriaethol2.3. y gwrth-arwyddion neu amodau cyflwyno2.4. y rhesymau pam y gall cyflyrau meddygol fynd yn groes i'r driniaeth2.5. y gofynion deddfwriaethol ac yswiriant ar gyfer cael diagnosis meddygol ac atgyfeirio2.6. pwysigrwydd cyfathrebu â'r unigolyn mewn modd proffesiynol, ac o fewn terfynau eich cymwyseddau eich hun2.7. y ffactorau i'w hystyried wrth greu cynllun triniaeth pwrpasol2.8. pam mae'n rhaid i chi ddatblygu a chytuno ar gynllun triniaeth, er mwyn cynnwys:2.8.1 statws meddygol cyfredol datganedig2.8.2 hanes triniaeth2.8.3 gwrth-arwyddion cymharol a llwyr2.8.4 ymgymryd â dadansoddiad o'r ardal driniaeth2.8.5 disgwyliadau’r unigolyn2.8.6 ystyried lles corfforol a seicolegol yr unigolyn ar gyfer y driniaeth2.9. pwysigrwydd nodi anghenion amrywiol yr unigolyn ac addasu'r driniaeth yn unol â hynny2.10. sut y gall beichiogrwydd effeithio ar y driniaeth, a phwysigrwydd cynnal asesiad risg yn unol â gofynion deddfwriaethol ac yswiriant2.11. effaith dylanwadau cymdeithasol, y cyfryngau a thueddiadau2.12. pwysigrwydd asesu, trafod, cytuno, adolygu a dogfennu canlyniadau'r ymgynghoriad2.13. pwysigrwydd esbonio'r broses driniaeth, y canlyniadau disgwyliedig a'r risgiau cysylltiedig2.14. manteision defnyddio cymhorthion gweledol yn ystod ymgynghoriad2.15. sut i reoli disgwyliadau'r unigolyn2.16. y gofynion deddfwriaethol ar gyfer caffael, cofnodi, storio, 2.17. diogelu a chadw data'r unigolyn2.18. pam mae rhai triniaethau wedi'u gwahardd neu eu cyfyngu ar gyfer plant dan oed2.19. y gofynion deddfwriaethol sy'n nodi hawliau'r unigolyn a'r gweithiwr proffesiynol2.20. gofynion deddfwriaethol, yswiriant a sefydliadol ar gyfer cymryd a storio cyfryngau gweledol ardal driniaeth yr unigolyn2.21. gofynion deddfwriaethol a rheoleiddiol cwblhau a storio cofnodion triniaeth yr unigolion2.22. y rhesymau dros ddarparu cyfarwyddiadau a chyngor, cyn ac ar ôl y driniaeth |

### Ystod gwybodaeth a dealltwriaeth

**2.20 Cyfryngau gweledol**

* + ffotograffig
	+ fideo

I gael gwybodaeth am y cwmpas a'r ystod ar gyfer iechyd a diogelwch, arferion gwaith amgylcheddol a chynaliadwy ac anghenion amrywiol, cyfeiriwch at yr adran atodiadau.

Ticiwch y ffyrdd y cafodd y wybodaeth uchod ei chynnwys:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Math o brawf | Tic  | Dyddiad |
| Trafodaeth broffesiynol |  |  |

Datganiad

**Nodiadau atodol**

**Gall eich asesydd ddefnyddio'r gofod hwn ar gyfer unrhyw sylwadau ychwanegol a allai fod ganddynt am eich gwaith.**

|  |  |
| --- | --- |
| Sylw | Dyddiad |
|  |  |

Llofnodion uned

**Rhaid llofnodi'r adran hon pan fydd yr uned wedi'i chwblhau.**

**Rydym yn cadarnhau bod y dystiolaeth hon yn ddilys a bod yr asesiadau wedi'u cynnal o dan amodau penodedig a bod yr holl feini prawf perfformiad, ystod a gofynion gwybodaeth hanfodol wedi'u bodloni ar gyfer yr uned hon.**

|  |  |
| --- | --- |
| Llofnod ymgeisydd | Dyddiad |
| Llofnod asesydd | Dyddiad  |
| Llofnod SAM (os yw'n cael ei samplu) | Dyddiad |
| Llofnod SAA (os yw'n cael ei samplu) | Dyddiad |

Uned 302 Gweithredu a chynnal arferion gwaith diogel, hylan ac effeithiol

Mae'r uned hon ar gyfer gweithwyr proffesiynol sy'n cydymffurfio â chynnal arferion iechyd, diogelwch, rheoli heintiau a hylendid effeithiol trwy gydol eich gwaith, yn unol â'r protocol triniaeth, gofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol.

Bydd angen i chi nodi, asesu a gweithredu dulliau rheoli mewn perthynas â chi'ch hun, yr amgylchedd gwaith gan gynnwys offer, cyfarpar a chynhyrchion, yr unigolyn a'r ardal i gael eu trin, cyn i'r driniaeth gael ei chyflawni.

Mae'n ddoeth eich bod yn ymwybodol ac yn cydymffurfio â:

* gofynion Cymorth Cyntaf
* yr holl ddeddfwriaeth gysylltiedig
* protocolau gwneuthurwyr
* polisïau a gweithdrefnau sefydliadol

Sut i gyflawni'r uned hon

Rhaid i chi ddangos yn ymarferol yn eich gwaith bob dydd eich bod wedi bodloni'r safon ofynnol ar gyfer yr uned hon. Mae'r safonau'n cynnwys:

1. Beth mae’n rhaid i chi ei wneud

2. Beth mae’n rhaid i chi ei gwmpasu

3. Beth mae’n rhaid i chi ei wybod

## **Beth mae’n rhaid i chi ei wneud:**

Ni chaniateir efelychu ar gyfer unrhyw dystiolaeth o berfformiad o fewn yr uned hon.

O fewn eich gwaith rhaid i chi ddangos i'ch asesydd y gallwch fodloni'r meini prawf perfformiad.

Bydd yr uned arferion gwaith hylan, diogel hon yn cael ei pherfformio yn gyfannol yn unol â'ch triniaethau amrywiol.

Rhaid i chi ystyried, ym mhob triniaeth, eich amgylchedd gwaith a'ch gweithdrefnau rheoli heintiau a sut mae'r rhain yn berthnasol i chi a hefyd y mathau o wybodaeth y bydd eich cleient yn eu datgelu.

Bydd eich asesydd yn arsylwi ar yr agweddau hyn ar eich perfformiad ar **o leiaf 5 achlysur**

|  |  |
| --- | --- |
| Canlyniad | Nodiadau asesydd |
| **Deilliant 1: Gweithredu a chynnal arferion gwaith hylan, effeithiol a diogel** |  |
| 1.1 cynnal eich cyfrifoldebau am iechyd a diogelwch cyn, yn ystod ac ar ôl y driniaeth, yn unol â deddfwriaeth a rheoliadau, cyfarwyddebau a chanllawiau perthnasol eraill1.2 cynnal asesiadau risg cyn ymgymryd â'r weithdrefn, i gynnwys cofnodi canlyniadau'r asesiad(au) risg 1.3. gweithredu dulliau rheoli a chymryd camau priodol i osgoi croes-halogi uniongyrchol ac anuniongyrchol1.4. cymhwyso mesurau atal a rheoli heintiau yn unol â deddfwriaeth a rheoliadau, cyfarwyddebau a chanllawiau perthnasol eraill, i gynnwys rhagofalon cyffredinol a rhagofalon safonol1.5. paratoi'r amgylchedd gwaith yn unol â gofynion deddfwriaethol a pholisïau a gweithdrefnau sefydliadol1.6. paratoi ac amddiffyn eich hun ac eraill o fewn yr amgylchedd gwaith yn unol â pholisïau a gweithdrefnau deddfwriaethol a sefydliadol, er mwyn cynnwys:1.6.1 hylendid personol1.6.2 cyflwyniad personol1.6.3 offer amddiffynnol personol1.7. lleoli’r unigolyn yn unol â'r protocol triniaeth1.8. defnyddio arferion gwaith sy'n:1.8.1 lleihau blinder a'r risg o anaf i chi'ch hun ac eraill1.8.2 defnyddio arferion gwaith amgylcheddol a chynaliadwy1.8.3 lleihau risg a chynnal diogelwch yr unigolyn1.9. caffael a dewis yr offer, y deunyddiau a'r cynhyrchion i ddiwallu anghenion yr unigolyn, yr ardal i'w thrin ac sy'n addas i'r diben, i gynnwys 1.9.1 risgiau cysylltiedig1.9.2 yn unol â safonau cydnabyddedig a gofynion deddfwriaethol1.10. defnyddio offer, deunyddiau a chynhyrchion, yn unol â'r cynllun triniaeth, gofynion deddfwriaethol a chyfarwyddyd gwneuthurwr1.11. cynnal profion i sefydlu addasrwydd ar gyfer y driniaeth pan fo angen1.12. asesu a gwaredu gwastraff i fodloni gofynion deddfwriaethol |  |

Ar ôl i chi gyflawni'r meini prawf perfformiad yn y tabl uchod, bydd eich asesydd yn ticio ac yn nodi'r dyddiad yn y tabl isod.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sylw | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Wedi cyflawni (tic)** |  |  |  |  |  |
| **Dyddiad** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod ymgeisydd** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod asesydd** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod SAM (os yw'n cael ei samplu)** |  |  |  |  |  |

## **Beth mae’n rhaid i chi ei gwmpasu**

Cyn cwblhau'r tabl isod mae'n rhaid i chi sicrhau eich bod wedi cyflawni'r adran "beth mae’n rhaid i chi ei wneud."

|  |
| --- |
| O'r ystod mae'n rhaid i chi ddangos eich bod wedi bodloni'r canlynol. Ticiwch y blwch ar gyfer yr arsylwad perthnasol |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Pob amgylchedd gwaith** |
| Deddfwriaeth, rheoliadau, cyfarwyddebau a chanllawiau iechyd a diogelwch |  |  |  |  |  |
| Gofynion trwyddedu a/neu gofrestru |  |  |  |  |  |
| Asesiad(au) risg  |  |  |  |  |  |
| Atal a rheoli heintiau |  |  |  |  |  |
| Asesiad risg diogelwch tân |  |  |  |  |  |
| Rheoli gwastraff |  |  |  |  |  |
| **Pob gwastraff** |
| Gwastraff nad yw'n beryglus |  |  |  |  |  |
| Clinigol |  |  |  |  |  |
| Offer miniog |  |  |  |  |  |
| Gwastraff trefol cymysg |  |  |  |  |  |
| Cyffredinol a chyfrinachol |  |  |  |  |  |
| Ailgylchadwy |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arsylwad | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Wedi cyflawni (tic)** |  |  |  |  |  |
| **Dyddiad** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod ymgeisydd** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod asesydd** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod GM** **(os yw'n cael ei samplu)** |  |  |  |  |  |

## **Beth mae’n rhaid i chi ei wybod**

Byddwch yn cael eich asesu ar sail eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth. Mae'r wybodaeth isod yn rhestru'r wybodaeth a'r ystod a fydd yn cael eu cynnwys. Bydd peth o’r wybodaeth hon yn cael ei asesu mewn un prawf gwybodaeth traws-uned. Bydd y wybodaeth hon yn cael ei hasesu drwy brofion ar-lein.

Bydd eich asesydd yn gallu darparu gwybodaeth ar sut y cewch eich asesu a’ch helpu i nodi dyddiad a chyfeirio eich tystiolaeth yn y tabl ar ddiwedd yr adran hon.

Amlygir y wybodaeth a asesir yn y prawf gwybodaeth traws-uned mewn llwyd isod.

|  |
| --- |
| Canlyniad 2: Gwybod sut i weithredu a chynnal arferion gwaith hylan, effeithiol a diogel |
| 2.1 eich cyfrifoldebau dros **iechyd a diogelwch** fel y'i diffinnir gan unrhyw ddeddfwriaeth benodol sy'n ymwneud â'ch swydd2.2. pam mae'n rhaid i chi gydymffurfio ag ymarfer moesegol a gweithio o fewn gofynion deddfwriaethol2.3. rheolau ac amodau'r awdurdod lleol, gofynion trwyddedu a/neu gofrestru ar eich cyfer chi a'ch safle2.4. pwysigrwydd cydymffurfio â chod ymddygiad proffesiynol yn y gweithle, yn unol â pholisïau a gweithdrefnau sefydliadol2.5. eich lles corfforol a seicolegol eich hun a sut y gallai hyn effeithio ar allu darparu triniaeth yn ddiogel2.6. eich cyfrifoldeb a'r gweithdrefnau adrodd ar gyfer camymddwyn a amheuir2.7. sut a phryd i geisio cyngor a chymorth pellach y tu allan i gylch gwaith yr ymarferydd, i gynnwys cydymffurfio â deddfwriaeth data2.8. sut i gynnal asesiad risg a rheolaethau i'w rhoi ar waith2.9. sut a pham y dylech gydymffurfio ag **atal heintiau** a gweithdrefnau rheoli, i gynnwys rhagofalon cyffredinol a rhagofalon safonol2.10. y diheintyddion arwynebau caled, i gynnwys:2.10.1 cyfansoddion cemegol a risgiau cysylltiedig2.10.2 sut mae amserau cyswllt yn effeithio ar effeithiolrwydd2.11. achosion a risgiau halogiad micro baidd a dulliau atal heintiau2.12. mae'r diheintyddion croen yn cynnwys:2.12.1 cyfansoddion cemegol a risgiau cysylltiedig2.12.2 yr effaith ar y raddfa pH a'r swyddogaeth creu rhwystr2.12.3 sut mae amserau cyswllt yn effeithio ar effeithiolrwydd2.13. achosion, peryglon dod i gysylltiad damweiniol â gwastraff clinigol a sut i ymateb2.14. yr archwilio ac atebolrwydd arferion a gweithdrefnau gwaith2.15. y rhesymau dros gadw at y **protocol triniaeth**2.16. ymgynghori, asesu a chyflwyno gweithdrefnau2.17. y gofynion deddfwriaethol a sefydliadol ar gyfer amddiffyn, paratoi, urddas a phreifatrwydd yr unigolyn2.18. sut y gall technegau ac arferion gweithio diogel atal **anafiadau ac afiechyd sy'n gysylltiedig â gwaith**2.19. pwysigrwydd sicrhau bod yr amgylchedd gwaith yn unol â gofynion deddfwriaethol, i gynnwys:2.19.1 goleuo a goleuo2.19.2 gwresogi2.19.3 awyriad2.19.4 gosodiadau, ffitiadau a chyfarpar2.19.5 cyfleusterau ac amwynderau2.19.6 archwilio ac atebolrwydd2.20. y peryglon a'r risgiau sy'n gysylltiedig â'r amgylchedd gwaith, cyfarpar, deunyddiau, cynhyrchion a'r rheolaethau sydd i'w rhoi ar waith2.21. ystod yr **arferion gwaith amgylcheddol a chynaliadwy**2.22. eich gofynion yswiriant ac indemniad cyfredol, sy'n berthnasol i'r weithdrefn2.23. cyfarwyddiadau diogelwch deddfwriaethol, sefydliadol a rhai’r gwneuthurwr ar gyfer cyfarpar, deunyddiau a chynhyrchion, i gynnwys:2.23.1 storio2.23.2 trafod2.23.3 defnyddio2.23.4 gwaredu2.23.5 cadw cofnodion2.24. pam mae'n rhaid i chi ddod o hyd i gyfarpar a chynhyrchion sy'n cydymffurfio â gofynion deddfwriaethol a chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr, er mwyn cynnwys:2.24.1 sicrhau bod cynhyrchion a geir yn rhai at ddefnydd cosmetig2.24.2 osgoi'r risg o wenwyndra2.25. y gofynion deddfwriaethol ar gyfer profion cyn y gweithdrefnau, gan ystyried:2.25.1 pwrpas y profion2.25.2 sut a phryd i wneud profion2.26. u gofynion deddfwriaethol ar gyfer gwaredu gwastraff |

### Ystod gwybodaeth a dealltwriaeth

**2.1. Iechyd a diogelwch**

* deddfwriaeth, rheoliadau, cyfarwyddebau a chanllawiau iechyd a diogelwch
* deddfwriaeth, trwyddedu a/neu gynlluniau cofrestru Awdurdodau Lleol
* diogelu'r amgylchedd
* gorfodi cynhyrchion cosmetig
* polisi diogelu

**2.9. Gweithdrefnau atal a rheoli heintiau**

* technegau aseptig
* eitemau defnydd sengl
* rhagofalon cyffredinol
* rhagofalon safonol

**2.15. Protocol triniaeth**

* amgylchedd gwaith
* iechyd a diogelwch
* cynllun rheoli risg
* atal a rheoli heintiau
* cynllun triniaeth
* caniatâd gwybodus
* canlyniadau'r profion
* cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr
* cyngor a chefnogaeth ychwanegol
* rheoli data
* cyfarwyddiadau a chyngor cyn ac ar ôl
* cynaliadwyedd
* rheoli gwastraff
* arfer ar sail tystiolaeth
* ymarfer myfyriol

**2.18. Anaf a salwch sy'n gysylltiedig â gwaith**

* anafiadau corfforol
* anhwylderau
* clefydau
* iechyd meddwl
* blinder

**2.21. Arferion gwaith amgylcheddol a chynaliadwy**

* rheoli gwastraff amgylcheddol
* defnydd ynni
* arferion craidd amgylcheddol
* gweithio i amserau masnachol
* defnyddio opsiynau neu gynhyrchion bioddiraddadwy a chompostiadwy
* ymwybodol o'ch ôl troed carbon eich hun a’r busnes

I gael gwybodaeth am y cwmpas a'r ystod ar gyfer iechyd a diogelwch, arferion gwaith amgylcheddol a chynaliadwy ac anghenion amrywiol, cyfeiriwch at yr adran atodiadau.

Ticiwch y ffyrdd y cafodd y wybodaeth uchod ei chynnwys:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Math o brawf | Tic  | Dyddiad |
| Prawf ar-lein City and Guilds |  |  |
| Prawf traws-wybodaeth |  |  |

**Datganiad**

**Nodiadau atodol**

**Gall eich asesydd ddefnyddio'r gofod hwn ar gyfer unrhyw sylwadau ychwanegol a allai fod ganddynt am eich gwaith.**

|  |  |
| --- | --- |
| Sylw | Dyddiad |
|  |  |

Llofnodion uned

**Rhaid llofnodi'r adran hon pan fydd yr uned wedi'i chwblhau.**

**Rydym yn cadarnhau bod y dystiolaeth hon yn ddilys a bod yr asesiadau wedi'u cynnal o dan amodau penodedig a bod yr holl feini prawf perfformiad, ystod a gofynion gwybodaeth hanfodol wedi'u bodloni ar gyfer yr uned hon.**

|  |  |
| --- | --- |
| Llofnod ymgeisydd | Dyddiad |
| Llofnod asesydd | Dyddiad  |
| Llofnod SAM (os yw'n cael ei samplu) | Dyddiad |
| Llofnod SAA (os yw'n cael ei samplu) | Dyddiad |

Uned 303 Gweithredu a chynnal arferion gwaith gweithredol i gynnwys gweithgareddau busnes, manwerthu a hyrwyddo

Mae'r uned hon ar gyfer gweithwyr proffesiynol sy'n gallu hwyluso twf a datblygiad cyffredinol busnes llwyddiannus trwy ddarparu cyfleoedd i:

* hyrwyddo a gwerthu triniaethau, cynhyrchion a gwasanaethau
* rheoli a chydlynu rheoli stoc
* cyfrannu at gynhyrchiant gan gynnwys rheoli amser a gosod nodau

Byddwch yn dangos y gallu i weithio fel unigolyn, o fewn tîm ac mewn swyddogaeth oruchwylio i ddiwallu anghenion y busnes.

Mae'n ddoeth eich bod yn ymwybodol ac yn cydymffurfio â:

* gofynion cymorth cyntaf
* yr holl ddeddfwriaeth gysylltiedig
* protocolau cynhyrchwyr
* polisïau a gweithdrefnau sefydliadol

Sut i gyflawni'r uned hon

Rhaid i chi ddangos yn ymarferol yn eich gwaith bob dydd eich bod wedi bodloni'r safon ofynnol ar gyfer yr uned hon. Mae'r safonau'n cynnwys:

1. Beth mae’n rhaid i chi ei wneud

2. Beth rydych chi’n ei gwmpasu yn unig

3. Beth mae’n rhaid i chi ei wybod

## **Beth mae’n rhaid i chi ei wneud:**

Ni chaniateir efelychu ar gyfer unrhyw dystiolaeth o berfformiad o fewn yr uned hon.

O fewn eich gwaith rhaid i chi ddangos i'ch asesydd y gallwch fodloni'r meini prawf perfformiad.

Bydd eich asesydd yn gwneud 2 arsylwad, un sy’n cwmpasu digwyddiad hyrwyddo ac un sy’n cwmpasu eich cyfraniad i gyfarfod tîm, o’ch perfformiad wrth gynllunio a gweithredu gweithgareddau hyrwyddo.

Yn ogystal, bydd angen i chi gasglu rhagor o dystiolaeth ddogfennol i ddangos eich bod wedi bodloni holl ofynion y safon.

|  |  |
| --- | --- |
| Canlyniad 1: Cyfarwyddo, cynghori a chynorthwyo i werthu a hyrwyddo cynhyrchion a thriniaethau | Nodiadau asesydd |
| 1.1. cynorthwyo a chymryd rhan mewn gweithgareddau hyrwyddo, arddangosfeydd, postiadau cyfryngau cymdeithasol o fewn cwmpas eich cyfrifoldeb1.2. ymchwilio a sefydlu amcanion, pryderon a chanlyniadau dymunol yr unigolyn mewn perthynas â phrynu cynhyrchion, i gynnwys: 1.2.1 canlyniadau'r ymgynghoriad 1.2.2 cynllunio triniaeth1.2.3 cynhyrchion ac arferion gofal cartref1.2.4 canllaw ffordd o fyw ac iechyd1.2.5 cyllideb1.2.6 amser (gan gynnwys tymor byr a thymor hir)1.2.7 ymrwymiad1.3. adnabod a disgrifio cynhyrchion neu driniaethau priodol sy'n addas i'r unigolyn, gan gynnwys: 1.3.1 buddion1.3.2 technegau ymarfer 1.3.3 cost 1.3.4 parhad 1.3.5 canlyniad disgwyliedig y cynnyrch neu'r driniaeth 1.4. annog yr unigolyn i ofyn cwestiynau am y cynnyrch neu'r driniaeth 1.5. rhoi amser i'r unigolyn fyfyrio ar y cyngor a roddir1.6. awgrymu cynhyrchion a thriniaethau amgen mewn ystod prisiau gwahanol os yw'r unigolyn yn dangos diffyg diddordeb 1.7. sicrhau cytundeb a dealltwriaeth yr unigolyn o'r cynnyrch, i gynnwys defnyddio technegau dangosadwy a chyfarwyddol yn ôl yr angen 1.8. dod â'r gwerthiant i ben yn unol â pholisïau a gweithdrefnau sefydliadol 1.9. diweddaru cofnodion gweithdrefn yr unigolyn a'u storio yn unol â deddfwriaeth data 1.10. cynnal eich cyfrifoldebau dros werthu nwyddau a thriniaethau yn unol â deddfwriaeth a rheoliadau perthnasol eraill, a gweithdrefnau a chanllawiau gweithredol busnes |  |
| **Canlyniad 2: Cynorthwyo gyda rheoli stoc** | **Nodiadau asesydd** |
| 2.1. cyflawni cyfrif stoc, archebu ail-stocio a chylchdroi stoc yn dilyn gweithdrefnau'r sefydliad gan ddefnyddio dulliau electronig a llaw.2.2. gwirio bod pob danfoniad yn gywir ac yn gyflawn yn erbyn dogfennaeth archebu, cofnodi unrhyw anghywirdebau a neu ddifrod2.3. datrys, lle bo hynny'n bosibl, anghysondebau stoc yn unol â gweithdrefnau gweithredu sefydliadau, adrodd i'r person perthnasol i weithredu ar unrhyw rai na allwch ddatrys,.2.4. cynorthwyo gyda chynnal a chadw stoc ar gyfer gweithrediadau ac addasiadau rheolaidd yn unol â gweithgareddau hyrwyddo a marchnata gan sicrhau rhediad llyfn ac effeithiolrwydd ariannol y busnes |  |
| **Canlyniad 3: Cyfrannu at gynhyrchiant, rheoli amser ac effeithiolrwydd ariannol y busnes** | **Nodiadau asesydd** |
| 3.1. nodi'r angen am hyfforddiant neu fentora ychwanegol i wella cynhyrchiant a chynnal arferion gweithio diogel ac effeithiol 3.2. sefydlu, cytuno a chofnodi targedau cynhyrchiant a datblygu gyda'r person perthnasol i ddiwallu ei anghenion datblygiad proffesiynol ei hun a rhai'r busnes i gynnwys:3.2.1 gosod targedau CAMPUS/SMART3.2.2 cymhellion perfformiad (comisiwn gwerthiant / triniaeth)3.3. bod yn hyblyg wrth adolygu a diweddaru cynnydd tuag at dargedau cynhyrchiant a datblygu y cytunwyd arnynt3.4. sicrhau bod targedau ac amserlenni yn realistig ac yn gyraeddadwy3.5. paratoi ar gyfer a chynnal triniaethau mewn amser sy'n dderbyniol yn fasnachol 3.6. trefnu triniaethau unigol a chyfunol i ddarparu cynllun triniaeth pwrpasol i sicrhau'r canlyniadau rheoli amser a thriniaeth gorau posibl ar gyfer cleientiaid a threfnu |  |
| **Canlyniad 4: Gweithio gydag eraill mewn swyddogaeth unigol, tîm neu oruchwyliol** | **Nodiadau asesydd** |
| Gall y dysgwr:4.1. meithrin a chynnal perthynas waith dda gydag unigolion ac aelodau o'r tîm4.2. gweithredu'r camau cywir a chyfeirio unrhyw anawsterau na allwch eu datrys os bydd problemau, anghytundeb neu wrthdaro i'r person perthnasol ar gyfer gweithredu4.3. cyflawni, trefnu a chydlynu gweithgareddau unigol a thîm o fewn cwmpas eich cyfrifoldeb, i gynnwys:4.3.1 fel unigolyn4.3.2 fel aelod o'r tîm ymhlith cyfoedion4.3.3 fel goruchwyliwr 4.4. darparu adborth yn ôl yr angen o fewn cwmpas eich swydd a'ch cyfrifoldeb4.5. delio'n effeithiol ag adborth ac emosiynau pobl eraill4.6. cyfrannu, cytuno a dogfennu gwybodaeth ar gyfer eraill, a chydag eraill, yn unol â gweithdrefnau gweithredol y sefydliad ac unrhyw ofynion deddfwriaeth neu reoleiddiol4.7. cynllunio a threfnu eu gwaith eu hunain a nodi pobl sydd â sgiliau a gwybodaeth berthnasol i'w cefnogi pan fo angen4.8. pan fo angen, dilyn gweithdrefnau ar gyfer diogelu plant dan oed a phobl ifanc |  |

Ar ôl i chi gyflawni'r meini prawf perfformiad yn y tabl uchod, bydd eich asesydd yn ticio ac yn nodi'r dyddiad yn y tabl isod.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arsylwad | 1 | 2 |
| **Wedi cyflawni (tic)** |  |  |
| **Dyddiad** |  |  |
| **Llofnod ymgeisydd** |  |  |
| **Llofnod asesydd** |  |  |
| **Llofnod SAM (os yw'n cael ei samplu)** |  |  |

## **Beth mae’n rhaid i chi ei gwmpasu**

Cyn cwblhau'r tabl isod mae'n rhaid i chi sicrhau eich bod wedi cyflawni'r adran "beth mae’n rhaid i chi ei wneud."

|  |
| --- |
| O'r ystod mae'n rhaid i chi ddangos eich bod wedi bodloni'r canlynol. Ticiwch y blwch ar gyfer yr arsylwad perthnasol |
|  | **1** | **2** |  |  |  |
| **Cymryd rhan mewn o leiaf un arddangosfa** |
| arddangosiadau/cyflwyniad cynnyrch neu driniaeth |  |  |  |  |  |
| fideo cyfarwyddyd |  |  |  |  |  |
| **Arddangos pob techneg hyfforddi** |
| Arddangos sgiliau |  |  |  |  |  |
| Defnyddio cymhorthion gweledol |  |  |  |  |  |
| Esboniad llafar |  |  |  |  |  |
| Defnyddio cyfarwyddiadau ysgrifenedig |  |  |  |  |  |
| **Cymryd rhan ym mhob targed cynhyrchu a datblygu** |
| Gwerthu manwerthu |  |  |  |  |  |
| Triniaethau technegol |  |  |  |  |  |
| Dysgu personol |  |  |  |  |  |
| **Cyflawni holl weithgareddau'r tîm** |
| Cyfarfodydd tîm |  |  |  |  |  |
| Dyletswyddau cadw tŷ |  |  |  |  |  |
| Gweithrediadau Salon |  |  |  |  |  |
| Dyletswyddau'r dderbynfa |  |  |  |  |  |
| Dyletswyddau lletygarwch |  |  |  |  |  |
| Gweithgareddau cymhelliant staff |  |  |  |  |  |
| **Gweithio gyda phawb arall** |
| Cleientiaid |  |  |  |  |  |
| Ymarferwyr gofal iechyd |  |  |  |  |  |
| Ymarferwyr therapi cyflenwol |  |  |  |  |  |
| Cydweithwyr/cyfoedion |  |  |  |  |  |
| Mentoriaid |  |  |  |  |  |
| Staff rheoli/adnoddau dynol |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arsylwad | 1 | 2 |  |  |  |
| **Wedi cyflawni (tic)** |  |  |  |  |  |
| **Dyddiad** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod ymgeisydd** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod asesydd** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod GM** **(os yw'n cael ei samplu)** |  |  |  |  |  |

## **Beth mae’n rhaid i chi ei wybod**

Byddwch yn cael eich asesu ar sail eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth. Mae'r wybodaeth isod yn rhestru'r wybodaeth a'r ystod a fydd yn cael eu cynnwys. Bydd peth o’r wybodaeth hon yn cael ei asesu mewn un prawf gwybodaeth traws-uned. Bydd y wybodaeth hon yn cael ei hasesu drwy brofion ar-lein.

Bydd eich asesydd yn gallu darparu gwybodaeth ar sut y cewch eich asesu a’ch helpu i nodi dyddiad a chyfeirio eich tystiolaeth yn y tabl ar ddiwedd yr adran hon.

Amlygir y wybodaeth a asesir yn y prawf gwybodaeth traws-uned mewn llwyd isod.

|  |
| --- |
| Canlyniad 5: Gwybod sut i gyfarwyddo, cynghori a chynorthwyo i werthu a hyrwyddo cynhyrchion a thriniaethau |
| 5.1. gwahanol fathau o weithgareddau hyrwyddo a sut i'w datblygu, cymryd rhan ynddynt a'u cynnal o fewn cwmpas eich cyfrifoldeb gan gynnwys llwyfannau a gweithgareddau cyfryngau cymdeithasol 5.2. sut i ddehongli canlyniadau’r ymgynghoriad a dadansoddiad o'r ardal driniaeth unigol i bennu cyngor, cynhyrchion a thriniaethau priodol 5.3. sut i gyflwyno cynhyrchion a thriniaethau ychwanegol i   unigolion5.4. y prif ffactorau sy'n dylanwadu ar unigolion i ddefnyddio triniaethau neu gynhyrchion ychwanegol 5.5. sut i ddefnyddio **dulliau cyfathrebu** darparu gwybodaeth gytbwys am driniaethau a chynnyrch i unigolion 5.6. pwysigrwydd annog yr unigolyn i ofyn cwestiynau sy'n ymwneud â'r cynnyrch neu'r driniaeth a sicrhau eu hymrwymiad5.7. pam y byddech yn caniatáu amser i'r unigolyn fyfyrio ar y cyngor a roddwyd 5.8. sut i ddehongli iaith y corff a signalau prynu wrth nodi diddordeb yr unigolyn mewn cynnyrch neu driniaeth, i gynnwys y cylch gwerthu5.9. pwysigrwydd cynnig amrywiaeth eang o gynhyrchion a thriniaethau5.10. sut y bydd defnydd yr unigolyn o driniaethau neu gynhyrchion ychwanegol o fudd i'r busnes 5.11. pam y bydd defnyddio cynhyrchion a thriniaethau ychwanegol o fudd i ganlyniadau iechyd, lles a thriniaeth yr unigolyn, gan gynnwys: 5.11.1 rhinwedd gwerthu unigryw5.11.2 nodweddion, gweithredoedd a buddion5.12. sut i sicrhau ymrwymiad yr unigolyn i gyngor y driniaeth neu gynnyrch 5.13. pam y bydd technegau arddangos a chyfarwyddol yn helpu i gau gwerthiant 5.14. sut i ddod â'r gwerthiant i ben5.15. pwysigrwydd diweddaru cofnodion unigolyn a’u storio'n unol â deddfwriaeth data 5.16 eich cyfrifoldebau a'ch gofynion cydymffurfio mewn perthynas â gwerthu nwyddau a thriniaethau fel y'u diffinnir gan unrhyw **ddeddfwriaeth** benodol o fewn cwmpas eich swydd o fewn y sefydliad |
| **Canlyniad 6: Gwybod sut i gynorthwyo gyda rheoli stoc** |
| 6.1 dulliau o gofnodi stocrestrau a gofynion gweithredol yn gywir gan ddefnyddio gweithdrefnau llaw ac electronig6.2 mathau o ddogfennau sy'n gysylltiedig ag archebu a rheoli stoc6.3 gweithdrefnau ar gyfer cofnodi anghysondebau cymryd stoc6.4 gofynion stoc y busnes i sicrhau bod y gwaith yn rhedeg yn esmwyth i gynnwys: 6.4.1 nwyddau traul salon6.4.2 cynhyrchion manwerthu a phroffesiynol6.4.3 cyfarpar6.4.3 londri/llieiniau6.4.4 nwyddau traul cyffredinol; lluniaeth, cyflenwadau swyddfa/papurwaith |
| **Deilliant 7: Gwybod sut i gyfrannu at gynhyrchiant, rheoli amser ac effeithiolrwydd ariannol y busnes** |
| 7.1. pam mae hi’n bwysig cyrraedd targedau cynhyrchiant a datblygu7.2. defnyddio ymarfer myfyriol o berfformiad dyletswyddau gweithredol dyddiol i lywio gosod targedau personol ac anghenion hyfforddi pellach, gan sicrhau bod arfer gorau, a gweithdrefnau yn gyfredol ac yn gyfoes7.3. y mathau o wybodaeth i'w hystyried sy’n ymwneud â’u datblygiad proffesiynol eu hunain a sut i gael mynediad at hyn a'i ddogfennu7.4. beth sy’n ffurfio datblygiad proffesiynol parhaus yn y sector harddwch ehangach, y bobl a'r sefydliadau a all helpu7.5. y mathau o gyfleoedd y gellir eu defnyddio i gyrraedd eich targedau y cytunwyd arnynt, i gynnwys:7.5.1 hyrwyddo cynhyrchion a thriniaethau newydd7.5.2 hyrwyddiadau tymhorol7.5.3 cynnyrch arwr7.5.4 cynigion arbennig wedi'u targedu7.6. sut i ail-werthuso ac addasu targedau perfformiad a datblygu pan fo angen7.7. egwyddorion cyffredinol rheoli amser sy'n berthnasol i ddarparu triniaethau a gwasanaethau |
| **Canlyniad 8: Gwybod sut i weithio gydag eraill mewn swyddogaeth unigol, tîm neu oruchwyliol** |
| 8.1. y mathau o broblemau sy'n digwydd wrth weithio gydag eraill a sut i'w datrys yn dilyn gweithdrefnau gweithredol8.2. sut i ddelio ag adborth ac emosiynau pobl eraill, gan gynnwys pryd a sut i geisio cyngor a chefnogaeth bellach8.3. egwyddorion cyffredinol gwaith tîm; pwysigrwydd trafodaethau gydag eraill, datrys problemau, cytuno pwy sy'n gyfrifol am beth, 8.4. y mathau o wybodaeth i’w cynnwys, natur bersonol neu sensitif, mewn perthynas â chyfrinachedd, diogelu a gweithio unigol 8.5. **dulliau** o ddarparu gwybodaeth ac adborth gofynnol yn adeiladol ac mewn ffordd sy'n diwallu anghenion y busnes a/neu'r personél 8.6. eich cyfrifoldebau cyn, yn ystod ac ar ôl perfformio triniaethau a threfnu ardal waith i sicrhau bod y busnes yn rhedeg yn esmwyth, tra'n gweithio fel rhan o dîm |

### Ystod gwybodaeth a dealltwriaeth

**5.5 Dulliau cyfathrebu**

* Gwrando gweithredol
* Cyfathrebu di-eiriau a llafar
* Derbyn adborth
* Gofyn cwestiynau

**5.16 Deddfwriaeth**

* Deddf Hawliau Defnyddwyr
* Rheoleiddio Contractau Defnyddwyr
* Deddf Prisiau
* Deddf Gwerthu o Bell
* Rheoliadau Cynhyrchion Cosmetig
* Deddf Disgrifiadau Masnach
* Deddfwriaeth Diogelu Defnyddwyr

**6.2 Dogfennau**

* Nodyn danfon
* Pro-forma
* Anfoneb
* Nodyn credyd
* Datganiad o gyfrif

**8.5 dulliau**

* Ysgrifenedig
* Llafar
* Sain neu weledol wedi'i recordio
* deddfwriaeth data
* fformatau papur ac electronig
* Cyfathrebu di-eiriau a llafar

I gael gwybodaeth am y cwmpas a'r ystod ar gyfer iechyd a diogelwch, arferion gwaith amgylcheddol a chynaliadwy ac anghenion amrywiol, cyfeiriwch at yr adran atodiadau.

Ticiwch y ffyrdd y cafodd y wybodaeth uchod ei chynnwys:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Math o brawf | Tic  | Dyddiad |
| Trafodaeth broffesiynol |  |  |

Datganiad

**Nodiadau atodol**

**Gall eich asesydd ddefnyddio'r gofod hwn ar gyfer unrhyw sylwadau ychwanegol a allai fod ganddynt am eich gwaith.**

|  |  |
| --- | --- |
| Sylw | Dyddiad |
|  |  |

Llofnodion uned

**Rhaid llofnodi'r adran hon pan fydd yr uned wedi'i chwblhau.**

**Rydym yn cadarnhau bod y dystiolaeth hon yn ddilys a bod yr asesiadau wedi'u cynnal o dan amodau penodedig a bod yr holl feini prawf perfformiad, ystod a gofynion gwybodaeth hanfodol wedi'u bodloni ar gyfer yr uned hon.**

|  |  |
| --- | --- |
| Llofnod ymgeisydd | Dyddiad |
| Llofnod asesydd | Dyddiad  |
| Llofnod SAM (os yw'n cael ei samplu) | Dyddiad |
| Llofnod SAA (os yw'n cael ei samplu) | Dyddiad |

Uned 304 Darparu triniaethau therapi trydanol y corff

Mae'r uned hon ar gyfer gweithiwr harddwch proffesiynol sy'n darparu triniaethau therapi trydanol y corff gan ddefnyddio'r technolegau canlynol:

* Ysgogi Cyhyrau Trydanol,
* Galfanig
* Micro gerrynt
* Micro-sgrafellu croen
* Golau LED dwysedd isel (is na 500mW)
* dyfeisiau cynhesu croen
* Amledd radio/Amledd uchel (3KHz – 300GHz),
* Cyfarpar draenio lymffatig
* Gwella a chynnal cyflwr y croen a'r corff.

Bydd hi hefyd yn ofynnol i chi wneud gwerthusiad ôl-driniaeth a myfyrio ar gyfer gwelliant parhaus.

Bydd angen i chi sicrhau bod eich arferion yn adlewyrchu gwybodaeth, polisïau, gweithdrefnau a chanllawiau arfer gorau cyfredol.

Mae’n ddoeth i chi fod yn ymwybodol o’r canlynol ac yn cydymffurfio â:

* gofynion Cymorth Cyntaf
* yr holl ddeddfwriaeth gysylltiedig
* protocolau gwneuthurwyr
* polisïau a gweithdrefnau sefydliadol

Sut i gyflawni'r uned hon

Rhaid i chi ddangos yn ymarferol yn eich gwaith bob dydd eich bod wedi bodloni'r safon ofynnol ar gyfer yr uned hon. Mae'r safonau'n cynnwys:

1. Beth mae’n rhaid i chi ei wneud

2. Beth rydych chi’n ei gwmpasu yn unig

3. Beth mae’n rhaid i chi ei wybod

## **Beth mae’n rhaid i chi ei wneud:**

O fewn eich gwaith rhaid i chi ddangos i'ch asesydd y gallwch fodloni'r meini prawf perfformiad.

Caiff yr uned hon ei chyflawni’n holistaidd yn unol â'ch triniaethau amrywiol. Mae'n rhaid i chi ystyried, o fewn eich triniaeth, nodweddion math corff y cleientiaid, ymatebion osgo a disgwyliedig ac adweithiau andwyol / annisgwyl.

Bydd eich asesydd yn arsylwi ar eich perfformiad ar **o leiaf 5 achlysur gwahanol, a rhaid iddynt gynnwys o leiaf 5 cleient gwahanol.**

|  |  |
| --- | --- |
| Canlyniad 1: Darparu triniaethau therapi trydanol y corff | Nodiadau asesydd |
| 1.1. cynnal ymgynghoriad cryno a chynhwysfawr gyda'r unigolyn1.2. cynnal eich cyfrifoldebau am iechyd a diogelwch yn unol â deddfwriaeth, rheoliadau, cyfarwyddebau a chanllawiau1.3. trafod a sefydlu amcanion, pryderon y corff a'r croen, disgwyliadau a'r canlyniadau a ddymunir i roi gwybodaeth ar gyfer cynllun triniaeth drydanol y corff, i gynnwys:1.3.1 hanes triniaeth1.3.2 gweithgareddau diweddar1.3.3 y drefn gofal croen presennol1.3.4 proffil ffordd o fyw1.3.5 opsiynau triniaeth amgen1.4. cadarnhau a chytuno gyda'r unigolyn eu bod wedi deall triniaeth drydanol arfaethedig y corff, i gynnwys:1.4.1 canlyniadau disgwyliedig1.4.2 gwrth-adweithiau1.4.3 adweithiau andwyol1.4.4 synhwyriad corfforol a sain1.5. cael a chofnodi cydsyniad gwybodus yr unigolyn ar gyfer trin y corff yn unol â gofynion y sefydliad ac yswiriant1.6. cynnal prawf (profion) cyn-triniaeth i bennu sensitifrwydd croen1.7. paratoi a glanhau ardal driniaeth yr unigolyn yn unol â phrotocol triniaeth drydanol y corff1.8. cynnal dadansoddiad o'r corff a'r croen, gan gynnwys:1.8.1 dosbarthiad math y corff 1.8.2 nodweddion y corff1.9. dewis cynhyrchion, offer a chyfarpar yn unol â phrotocol triniaeth drydanol y corff, i gynnwys profi'r offer a'r cyfarpar yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr a gofynion deddfwriaethol1.10. cyflawni triniaeth drydanol y corff yn unol â phrotocol triniaeth drydanol y corff, i gynnwys:1.10.1 ail-fynegi proses y driniaeth, synhwyriad corfforol a  sŵn a grëir gan yr offer i'r unigolyn1.10.2 defnyddio ac addasu’r cyfarpar, yr offer a hyd y  driniaeth yn unol â phrotocol triniaeth drydanol y  corff1.11. monitro iechyd, lles ac adwaith croen yr unigolyn drwy gydol triniaeth drydanol y corff1.12. gweithredu'r camau gweithredu cywir os bydd adwaith andwyol1.13. dod â'r driniaeth i ben yn unol â phrotocol triniaeth drydanol y corff, gofynion deddfwriaethol a pholisïau a gweithdrefnau sefydliadol1.14. cwblhau cofnod triniaeth yr unigolyn a storio yn unol â deddfwriaeth data1.15. defnyddio ymarfer myfyriol i werthuso triniaeth drydanol y corff a chymryd camau priodol1.16. rhoi cyfarwyddiadau a chyngor i'r unigolyn, cyn ac ar ôl y driniaeth1.17. cofnodi canlyniad a gwerthusiad triniaeth drydanol y corff |  |

Ar ôl i chi gyflawni'r meini prawf perfformiad yn y tabl uchod, bydd eich asesydd yn ticio ac yn nodi'r dyddiad yn y tabl isod.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arsylwad | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Wedi cyflawni (tic)** |  |  |  |  |  |
| **Dyddiad** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod ymgeisydd** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod asesydd** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod SAM (os yw'n cael ei samplu)** |  |  |  |  |  |

## **Beth mae’n rhaid i chi ei gwmpasu**

Cyn cwblhau'r tabl isod mae'n rhaid i chi sicrhau eich bod wedi cyflawni'r adran "beth mae’n rhaid i chi ei wneud."

|  |
| --- |
| O'r ystod mae'n rhaid i chi ddangos eich bod wedi bodloni'r canlynol. Ticiwch y blwch ar gyfer yr arsylwad perthnasol |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Cadarnhau pob ymateb negyddol** |
| Hyperaemia |  |  |  |  |  |
| Llosg galfanig |  |  |  |  |  |
| Cleisio |  |  |  |  |  |
| Llid |  |  |  |  |  |
| Ymateb alergaidd |  |  |  |  |  |
| Blinder cyhyrau |  |  |  |  |  |
| Gor-/tan-bigmentiad |  |  |  |  |  |
| Oedema |  |  |  |  |  |
| **Wedi cwrdd â holl brotocolau triniaeth trydanol y corff** |
| Amgylchedd gwaith |  |  |  |  |  |
| Iechyd a diogelwch |  |  |  |  |  |
| Atal a rheoli heintiau |  |  |  |  |  |
| Cynllun triniaeth |  |  |  |  |  |
| Cydsyniad gwybodus |  |  |  |  |  |
| Rheoli data |  |  |  |  |  |
| Canlyniadau'r profion |  |  |  |  |  |
| Cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr |  |  |  |  |  |
| Archwiliad ac atebolrwydd |  |  |  |  |  |
| Cyfarwyddiadau a chyngor |  |  |  |  |  |
| Cynaliadwyedd |  |  |  |  |  |
| Rheoli gwastraff |  |  |  |  |  |
| Ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth |  |  |  |  |  |
| Ymarfer myfyriol |  |  |  |  |  |
| **Wedi ystyried pob dosbarthiad math o gorff** |
| Endomorff |  |  |  |  |  |
| Ectomorff |  |  |  |  |  |
| Mesomorff |  |  |  |  |  |
| **Wedi ystyried holl nodweddion y corff** |
| Tôn cyhyrau |  |  |  |  |  |
| Tensiwn cyhyrau |  |  |  |  |  |
| Dwysedd gwallt |  |  |  |  |  |
| Cylchrediad araf |  |  |  |  |  |
| Dosbarthiad croen |  |  |  |  |  |
| Cyflwr y croen  |  |  |  |  |  |
| Elastigedd croen |  |  |  |  |  |
| Ffoto-heneiddio  |  |  |  |  |  |
| Ystum (e.e. crymedd (cyffosis), crwb (lordosis), cefnwyrni (sgoliosis), palfais (sgapwla) asgellog, crwmp gweddw, brest colomen (pectus carinatum), cyflyrau'r traed) |  |  |  |  |  |
| **Ystyried pob dadansoddiad o ystum** |
| Crymedd (cyffosis) |  |  |  |  |  |
| Crwb (lordosis) |  |  |  |  |  |
| Cefnwyrni (sgoliosis) |  |  |  |  |  |
| Palfais (sgapwla) Asgellog |  |  |  |  |  |
| Crwmp gweddw |  |  |  |  |  |
| Pectus carinatum (brest colomen) |  |  |  |  |  |
| Cyflyrau'r traed |  |  |  |  |  |
| **Dewis a defnyddio'r holl gynhyrchion** |
| Geliau |  |  |  |  |  |
| Olewau |  |  |  |  |  |
| Hufenau |  |  |  |  |  |
| Powdr |  |  |  |  |  |
| Serymau |  |  |  |  |  |
| **Dewis a defnyddio'r holl offer a chyfarpar** |
| Ysgogydd cyhyrau trydanol |  |  |  |  |  |
| Galfanig |  |  |  |  |  |
| Micro-gerrynt |  |  |  |  |  |
| Micro-sgaffinio croen |  |  |  |  |  |
| Golau LED dwysedd isel (o dan 500mw) |  |  |  |  |  |
| Dyfeisiau cynhesu croen |  |  |  |  |  |
| Amledd radio/amledd uchel (3khz – 300ghz) |  |  |  |  |  |
| Offer draenio lymffatig |  |  |  |  |  |
| **Darparu'r holl gyfarwyddiadau** |
| Hawliau a chyfrifoldebau cyfreithiol yr unigolyn a'r ymarferydd |  |  |  |  |  |
| Cyfarwyddiadau a gofal cyn ac ar ôl triniaeth |  |  |  |  |  |
| Cyfyngiadau a risgiau cysylltiedig |  |  |  |  |  |
| Triniaethau yn y dyfodol |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arsylwad | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Wedi cyflawni (tic)** |  |  |  |  |  |
| **Dyddiad** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod ymgeisydd** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod asesydd** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod GM** **(os yw'n cael ei samplu)** |  |  |  |  |  |

## **Beth mae’n rhaid i chi ei wybod**

Byddwch yn cael eich asesu ar sail eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth. Mae'r wybodaeth isod yn rhestru'r wybodaeth a'r ystod a fydd yn cael eu cwmpasu. Bydd peth o’r wybodaeth hon yn cael ei asesu mewn un prawf gwybodaeth traws-uned. Bydd y wybodaeth hon yn cael ei hasesu drwy brofion ar-lein.

Bydd eich asesydd yn gallu darparu gwybodaeth ar sut y cewch eich asesu a’ch helpu i nodi dyddiad a chyfeirio eich tystiolaeth yn y tabl ar ddiwedd yr adran hon.

Amlygir y wybodaeth a asesir yn y prawf gwybodaeth traws-uned mewn llwyd isod.

|  |
| --- |
| Canlyniad 2: Gwybod sut i ddarparu triniaethau therapi trydanol y corff |
| 2.1 eich rôl a'ch cyfrifoldebau wrth ddarparu triniaethau trydanol y corff a phwysigrwydd gweithio o fewn eich cymhwysedd2.2 pam mae'n rhaid i chi gydymffurfio ag ymarfer moesegol a gweithio o fewn y gofynion deddfwriaethol, i gynnwys y cyfrifoldebau o dan reoliadau trwyddedu awdurdodau lleol ar eich cyfer chi a'ch safle2.3. pwysigrwydd cymryd rhan mewn datblygiad proffesiynol parhaus a dogfennu hyn i gynnwys polisïau gwybodaeth, gweithdrefnau a chanllawiau arfer gorau diweddaraf2.4. yr **anatomeg a ffisioleg** berthnasol i'r safon hon2.5. y gwrth-arwyddion cymharol a llwyr sy'n berthnasol i'r driniaeth harddwch, i gynnwys y gofynion deddfwriaethol ac yswiriant ar gyfer cael diagnosis meddygol ac atgyfeiriad2.6. pwysigrwydd cydnabod afreoleidd-dra a briwiau croen amheus, a chyfeirio at weithiwr gofal iechyd proffesiynol perthnasol2.7. pwrpas, defnydd a chyfyngiadau triniaeth drydanol y corff, mewn perthynas â:2.7.1 hanes meddygol yn y gorffennol a'r presennol2.7.2 ffactorau ffordd o fyw perthnasol2.7.3 meddyginiaeth a chyflyrau meddygol2.7.4 disgwyliadau’r unigolyn2.8. yr adweithiau niweidiol sy'n gysylltiedig â thriniaeth drydanol y corff a sut i ymateb2.9. y cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â deddfwriaeth cyn, yn ystod ac ar ôl triniaeth drydanol y corff2.10. pam mae hi’n bwysig trafod a sefydlu amcanion, pryderon, disgwyliadau, canlyniadau a ddymunir gan yr unigolyn a chytuno ar gynllun triniaeth drydanol y corff2.11. y gofynion cyfreithiol ar gyfer darparu triniaethau harddwch i blant dan oed ac oedolion bregus2.12. strwythurau ffioedd ac opsiynau triniaeth2.13. gofynion deddfwriaethol ac indemniad cysylltiedig ag ennill caniatâd gwybodus, wedi'i lofnodi, ar gyfer triniaeth drydanol y corff2.14. pwysigrwydd cadw at brotocol triniaeth drydanol y corff2.15. sut i gynnal a dehongli profion cyn-triniaeth2.16. pwysigrwydd cynnal dadansoddiad o'r corff a'r croen i benderfynu ar y cynllun triniaeth2.17. y mathau o gynhyrchion hylendid ar gyfer y croen a phwysigrwydd dilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr2.18. mathau, buddion a chyfyngiadau technolegau trydanol y corff a'r effeithiau ffisiolegol ar feinwe'r croen a'r cyhyrau, i gynnwys:2.18.1 math o gerrynt a ddefnyddir2.18.2 risgiau cysylltiedig a sut i ymateb2.19. y cynhyrchion a ddefnyddir ar y cyd â thriniaethau trydanol y corff a'r risgiau sy'n gysylltiedig2.20. sut i baratoi a defnyddio cynhyrchion ac offer yn unol â phrotocol triniaeth drydanol y corff2.21. y mathau o driniaeth y gellid eu rhoi ar y cyd â thriniaethau trydanol y corff neu ar ôl y triniaethau2.22. pam mae hi’n bwysig esbonio'r broses driniaeth, sŵn y cyfarpar a’r teimlad i'r unigolyn2.23. pwysigrwydd monitro iechyd a lles yr unigolyn yn ystod, ac ar ôl y driniaeth2.24. y rhesymau dros gynhyrchu cyfryngau gweledol cydsyniol o ardal driniaeth yr unigolyn a storio yn unol â'r gofynion y driniaeth, rhai deddfwriaethol, yswiriant a sefydliadol2.25. gofynion deddfwriaethol a rheoleiddiol cwblhau a storio cofnodion triniaeth drydanol corff yr unigolyn2.26. canlyniadau disgwyliedig triniaethau trydanol y corff2.27. diben ymarfer myfyriol a gwerthuso a sut mae'n rhoi sail i driniaethau yn y dyfodol2.28. pwysigrwydd cofnodi canlyniad a gwerthusiad triniaeth drydanol y corff2.29. cyfarwyddiadau a chyngor, cyn ac ar ôl triniaeth drydanol y corff |

### Ystod gwybodaeth a dealltwriaeth

**2.4. Anatomeg a ffisioleg**

* strwythur a swyddogaeth systemau'r corff a’u cyd-ddibyniaeth ar ei gilydd:
	+ celloedd a meinweoedd
	+ ysgerbydol
	+ cyhyrol
	+ systemau pilynnol (gwallt, ewinedd a chroen)
	+ endocrinaidd
	+ cardiofasgwlaidd
	+ lymffatig
	+ nerfol
	+ anadlol
	+ treuliol
	+ arennol
	+ atgenhedlol
* gwrth-arwyddion cymharol a llwyr a phatholegau cysylltiedig
* ffactorau cynhenid ac anghynhenid sy'n effeithio ar gyflwr y croen
* meini prawf graddio acne
* swyddogaeth rhwystrau croen
* effeithiau corfforol, seicolegol a ffisiolegol triniaethau trydanol y corff

I gael gwybodaeth am y cwmpas a'r ystod ar gyfer iechyd a diogelwch, arferion gwaith amgylcheddol a chynaliadwy ac anghenion amrywiol, cyfeiriwch at yr adran atodiadau.

Ticiwch y ffyrdd y cafodd y wybodaeth uchod ei chynnwys:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Math o brawf | Tic  | Dyddiad |
| Prawf ar-lein City and Guilds |  |  |
| Prawf traws-wybodaeth |  |  |
| Arall (nodwch os gwelwch yn dda) |  |  |

Datganiad

**Nodiadau atodol**

**Gall eich asesydd ddefnyddio'r gofod hwn ar gyfer unrhyw sylwadau ychwanegol a allai fod ganddynt am eich gwaith.**

|  |  |
| --- | --- |
| Sylw | Dyddiad |
|  |  |

Llofnodion uned

**Rhaid llofnodi'r adran hon pan fydd yr uned wedi'i chwblhau.**

**Rydym yn cadarnhau bod y dystiolaeth hon yn ddilys a bod yr asesiadau wedi'u cynnal o dan amodau penodedig a bod yr holl feini prawf perfformiad, ystod a gofynion gwybodaeth hanfodol wedi'u bodloni ar gyfer yr uned hon.**

|  |  |
| --- | --- |
| Llofnod ymgeisydd | Dyddiad |
| Llofnod asesydd | Dyddiad  |
| Llofnod SAM (os yw'n cael ei samplu) | Dyddiad |
| Llofnod SAA (os yw'n cael ei samplu) | Dyddiad |

Uned 305 Darparu triniaethau therapi trydanol yr wyneb

Mae'r safon hon ar gyfer gweithiwr proffesiynol harddwch sy'n Darparu triniaethau therapi trydanol yr wyneb gan ddefnyddio'r technolegau canlynol:

* Galfanig,
* Micro-gerrynt,
* Micro-sgraffinio croen,
* Golau LED dwysedd isel (o dan 500mW),
* Dyfeisiau cynhesu croen,
* Amledd radio / amledd uchel (3KHz – 300GHz),
* Offer draenio lymffatig

Gwella a chynnal cyflwr y croen.

Bydd hefyd yn ofynnol i chi wneud gwerthusiad ôl-driniaeth a myfyrio ar gyfer gwelliant parhaus.

Mae’n ddoeth i chi fod yn ymwybodol o’r canlynol ac yn cydymffurfio â hyn:

* gofynion cymorth cyntaf
* yr holl ddeddfwriaeth gysylltiedig
* protocolau gwneuthurwyr
* polisïau a gweithdrefnau sefydliadol

Sut i gyflawni'r uned hon

Rhaid i chi ddangos yn ymarferol yn eich gwaith bob dydd eich bod wedi bodloni'r safon ofynnol ar gyfer yr uned hon. Mae'r safonau'n cynnwys:

1. Beth mae’n rhaid i chi ei wneud

2. Beth mae’n rhaid i chi ei gwmpasu

3. Beth mae’n rhaid i chi ei wybod

## **Beth mae’n rhaid i chi ei wneud:**

Ni chaniateir efelychu ar gyfer unrhyw dystiolaeth o berfformiad o fewn yr uned hon.

Rhaid i chi ddangos yn ymarferol yn eich gwaith bob dydd eich bod wedi bodloni'r safon ar gyfer darparu triniaethau trydanol wyneb.

Bydd yr uned hon yn cael ei chyflawni’n gyfannol yn unol â'ch triniaethau amrywiol. Mae'n rhaid i chi ystyried, o fewn eich triniaeth, nodweddion math corff y cleientiaid ac adweithiau disgwyliedig ac adweithiau andwyol / annisgwyl.

Bydd eich asesydd yn arsylwi ar eich perfformiad ar **o leiaf 5 achlysur gwahanol, a rhaid iddynt gynnwys o leiaf 5 cleient gwahanol.**

|  |  |
| --- | --- |
| Canlyniad 1: Darparu triniaethau therapi trydanol yr wyneb | Nodiadau asesydd |
| 1.1. cynnal ymgynghoriad cryno a chynhwysfawr gyda'r unigolyn1.2. cynnal eich cyfrifoldebau am iechyd a diogelwch yn unol â deddfwriaeth, rheoliadau, cyfarwyddebau a chanllawiau1.3. trafod a sefydlu amcanion, pryderon croen, disgwyliadau a chanlyniadau dymunol yr unigolyn i lywio'r cynllun trin wyneb, i gynnwys:1.3.1 hanes triniaeth1.3.2 gweithgareddau diweddar1.3.3 cyfundrefn gofal croen1.3.4 ffordd o fyw1.3.5 opsiynau triniaeth amgen1.4. trafod a chytuno ar y rhaglen neu'r argymhellion sy'n ofynnol ar gyfer y croen cyn triniaeth drydanol yr wyneb1.5. cadarnhau a chytuno gyda'r unigolyn eu bod wedi deall triniaeth drydanol arfaethedig yr wyneb, i gynnwys:1.5.1 canlyniadau disgwyliedig1.5.2 gwrth-adweithiau1.5.3 **adweithiau andwyol**1.5.4 gofynion cyn ac ar ôl triniaeth1.5.5 synhwyriad corfforol a sain1.6. cael a chofnodi cydsyniad gwybodus yr unigolyn ar gyfer triniaeth drydanol yr wyneb, yn unol â gofynion sefydliadol ac yswiriant1.7. cynnal prawf (profion) cyn-triniaeth i bennu sensitifrwydd croen1.8. paratoi a glanhau ardal driniaeth yr unigolyn yn unol â phrotocol triniaeth drydanol yr wyneb1.9. goleuo a mwyhau ardal driniaeth yr unigolion yn unol â **phrotocol triniaeth drydanol yr wyneb**1.10. cynnal dadansoddiad o'r croen, gan gynnwys:1.10.1 **dosbarthiad croen**1.10.2 **cyflwr croen**1.10.3 **math o groen**1.11. dewis **cynhyrchion, offer a chyfarpar** yn unol â phrotocol triniaeth drydanol yr wyneb, i gynnwys:1.11.1 profi’r offer a'r cyfarpar yn unol â chyfarwyddiadau'r  gwneuthurwr a gofynion deddfwriaethol1.12. cyflawni triniaeth drydanol yr wyneb yn unol â phrotocol triniaeth drydanol yr wyneb, i gynnwys:1.12.1 ail-fynegi teimlad y driniaeth a'r sŵn a grëir gan yr  offer i'r unigolyn1.12.2 defnyddio ac addasu'r offer, y cyfarpar a'r cyfnod  triniaeth yn ôl protocol triniaeth drydanol yr wyneb1.13. monitro ymateb iechyd, lles a chroen yr unigolyn drwy gydol triniaeth drydanol yr wyneb1.14. gweithredu'r camau gweithredu cywir os bydd adwaith andwyol1.15. dod â'r driniaeth i ben yn unol â phrotocol triniaeth drydanol yr wyneb, gofynion deddfwriaethol a pholisïau a gweithdrefnau sefydliadol1.16. cwblhau cofnodion triniaeth yr unigolyn a'u storio yn unol â deddfwriaeth data1.17. defnyddio ymarfer myfyriol i werthuso triniaeth drydanol yr wyneb a chymryd camau priodol1.18. darparu **cyfarwyddiadau** a chyngor i'r unigolyn, cyn ac ar ôl y driniaeth1.19. cofnodi canlyniad a gwerthusiad triniaeth drydanol yr wyneb |  |

Ar ôl i chi gyflawni'r meini prawf perfformiad yn y tabl uchod, bydd eich asesydd yn ticio ac yn nodi'r dyddiad yn y tabl isod.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arsylwad | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Wedi cyflawni (tic)** |  |  |  |  |  |
| **Dyddiad** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod ymgeisydd** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod asesydd** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod SAM (os yw'n cael ei samplu)** |  |  |  |  |  |

## **Beth mae’n rhaid i chi ei gwmpasu**

Cyn cwblhau'r tabl isod mae'n rhaid i chi sicrhau eich bod wedi cyflawni'r adran "beth mae’n rhaid i chi ei wneud."

|  |
| --- |
| O'r ystod mae'n rhaid i chi ddangos eich bod wedi bodloni'r canlynol. Ticiwch y blwch ar gyfer yr arsylwad perthnasol |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Cadarnhau pob ymateb negyddol** |
| Hyperaemia |  |  |  |  |  |
| Llosg galfanig |  |  |  |  |  |
| Cleisio |  |  |  |  |  |
| Llid |  |  |  |  |  |
| Ymateb alergaidd |  |  |  |  |  |
| Blinder cyhyrau |  |  |  |  |  |
| Gor-/tan-bigmentiad |  |  |  |  |  |
| Oedema |  |  |  |  |  |
| **Cwrdd â holl brotocol triniaeth drydanol wyneb** |
| Amgylchedd gwaith |  |  |  |  |  |
| Iechyd a diogelwch |  |  |  |  |  |
| Atal a rheoli heintiau |  |  |  |  |  |
| Cynllun triniaeth |  |  |  |  |  |
| Cydsyniad gwybodus |  |  |  |  |  |
| Rheoli data |  |  |  |  |  |
| Canlyniadau'r profion |  |  |  |  |  |
| Cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr |  |  |  |  |  |
| Archwilio ac atebolrwydd |  |  |  |  |  |
| Cyfarwyddiadau a chyngor |  |  |  |  |  |
| Cynaliadwyedd |  |  |  |  |  |
| Rheoli gwastraff |  |  |  |  |  |
| Ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth |  |  |  |  |  |
| Ymarfer myfyriol |  |  |  |  |  |
| **Ystyried pob dosbarthiad croen** |
| Graddfa Fitzpatrick |  |  |  |  |  |
| Ffenoteip a genoteip |  |  |  |  |  |
| Lancer  |  |  |  |  |  |
| **Ystyried pob cyflwr croen** |
| Elastigedd llac |  |  |  |  |  |
| Gor- a than-bigmentiad |  |  |  |  |  |
| Gorlawn |  |  |  |  |  |
| Plorynnog |  |  |  |  |  |
| Bregus |  |  |  |  |  |
| Fasgwlaidd |  |  |  |  |  |
| Sensiteiddiedig |  |  |  |  |  |
| Sensitif |  |  |  |  |  |
| Dadhydredig |  |  |  |  |  |
| Ffoto-sensitif |  |  |  |  |  |
| Ffoto-heneiddio |  |  |  |  |  |
| Dadhydredig |  |  |  |  |  |
| Diffyg llathredd |  |  |  |  |  |
| **Ystyried pob math o groen** |
| Sych |  |  |  |  |  |
| Olewog |  |  |  |  |  |
| Cyfuniad |  |  |  |  |  |
| Cytbwys |  |  |  |  |  |
| **Dewis a defnyddio'r holl gynhyrchion** |
| Geliau |  |  |  |  |  |
| Olewau |  |  |  |  |  |
| Powdr |  |  |  |  |  |
| Hufenau |  |  |  |  |  |
| Preimyddion croen |  |  |  |  |  |
| Serymau |  |  |  |  |  |
| SPF |  |  |  |  |  |
| **Dewis a defnyddio'r holl offer a chyfarpar** |
| Galfanig |  |  |  |  |  |
| Micro-gerrynt |  |  |  |  |  |
| Micro-sgraffinio croen |  |  |  |  |  |
| Golau LED dwysedd isel (o dan 500mw) |  |  |  |  |  |
| Dyfeisiau cynhesu croen |  |  |  |  |  |
| Amledd radio/amledd uchel (3khz – 300ghz) |  |  |  |  |  |
| Offer draenio lymffatig |  |  |  |  |  |
| Technolegau dadansoddi croen |  |  |  |  |  |
| **Darparu'r holl gyfarwyddiadau** |
| Hawliau a chyfrifoldebau cyfreithiol yr unigolyn a'r ymarferydd |  |  |  |  |  |
| Cyfarwyddiadau a gofal cyn ac ar ôl triniaeth |  |  |  |  |  |
| Cyfyngiadau a risgiau cysylltiedig |  |  |  |  |  |
| Triniaethau yn y dyfodol |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arsylwad | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Wedi cyflawni (tic)** |  |  |  |  |  |
| **Dyddiad** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod ymgeisydd** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod asesydd** |  |  |  |  |  |
| **Llofnod GM** **(os yw'n cael ei samplu)** |  |  |  |  |  |

## **Beth mae’n rhaid i chi ei wybod**

Byddwch yn cael eich asesu ar sail eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth. Mae'r wybodaeth isod yn dweud wrthych beth fydd yn cael ei gwmpasu. Bydd peth o’r wybodaeth hon yn cael ei asesu mewn un prawf gwybodaeth traws-uned. Bydd y wybodaeth hon yn cael ei hasesu drwy brofion ar-lein.

Bydd eich asesydd yn gallu darparu gwybodaeth ar sut y cewch eich asesu a’ch helpu i nodi dyddiad a chyfeirio eich tystiolaeth yn y tabl isod.

Amlygir y wybodaeth a asesir yn y prawf gwybodaeth traws-uned mewn llwyd isod.

|  |
| --- |
| Canlyniad 2: Gwybod sut i gynnal dulliau diogel ac effeithiol o weithio wrth wella ymddangosiad aeliau |
| 2.1. eich rôl a'ch cyfrifoldebau o ran darparu triniaethau trydanol yr wyneb a phwysigrwydd gweithio o fewn eich cymhwysedd2.2. pam mae'n rhaid i chi gydymffurfio ag ymarfer moesegol a gweithio o fewn y gofynion deddfwriaethol, i gynnwys y cyfrifoldebau o dan reoliadau trwyddedu awdurdodau lleol ar eich cyfer chi a'ch safle2.3. pwysigrwydd cymryd rhan mewn datblygiad proffesiynol parhaus a dogfennu hyn i gynnwys polisïau gwybodaeth, gweithdrefnau a chanllawiau arfer gorau diweddaraf2.4. yr **anatomeg a ffisioleg** berthnasol i'r safon hon2.5. y gwrth-arwyddion cymharol a llwyr sy'n berthnasol i'r driniaeth harddwch, i gynnwys y gofynion deddfwriaethol ac yswiriant ar gyfer cael diagnosis meddygol ac atgyfeiriad2.6. pwysigrwydd cydnabod afreoleidd-dra croen amheus a briwiau, a chyfeirio at weithiwr gofal iechyd proffesiynol perthnasol2.7 pwrpas, defnydd a chyfyngiadau triniaethau trydanol yr wyneb mewn perthynas, i gynnwys:2.7.1 hanes meddygol yn y gorffennol a'r presennol2.7.2 hanes triniaeth2.7.3 cyflwr croen2.7.4 ffactorau ffordd o fyw perthnasol2.7.5 meddyginiaeth a chyflyrau meddygol2.7.6 disgwyliadau’r unigolyn2.8. yr adweithiau andwyol sy'n gysylltiedig â thriniaethau trydanol yr wyneb a sut i ymateb2.9. y cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â deddfwriaeth cyn, yn ystod ac ar ôl triniaeth drydanol yr wyneb 2.10. pam mae hi’n bwysig trafod a sefydlu amcanion, pryderon, disgwyliadau, canlyniadau a ddymunir gan yr unigolyn a chytuno ar gynllun triniaeth drydanol yr wyneb 2.11. y gofynion cyfreithiol ar gyfer darparu triniaethau harddwch i blant dan oed ac oedolion bregus2.12. strwythurau ffioedd ac opsiynau triniaeth2.13. gofynion deddfwriaethol ac indemniad ennill caniatâd gwybodus wedi'i lofnodi, ar gyfer triniaeth drydanol yr wyneb2.14. pwysigrwydd cadw at brotocol triniaeth drydanol yr wyneb2.15. sut y gall rhaglen preimio croen ac argymhellion cyn-triniaeth fod o fudd i ganlyniadau triniaeth drydanol yr wyneb 2.16. y mathau o **dechnolegau trydanol yr wyneb** a ddefnyddir mewn **triniaethau wyneb** a'r effeithiau ffisiolegol ar feinwe'r croen a'r cyhyrau, i gynnwys:2.16.1 math o gerrynt a ddefnyddir2.16.2 risgiau cysylltiedig a sut i ymateb2.17. y mathau o gynhyrchion hylendid ar gyfer eich croen a phwysigrwydd dilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr2.18. sut i gynnal a dehongli profion cyn-triniaeth2.19. pwysigrwydd mwyhau, goleuo a pharatoi ardal driniaeth yr unigolyn wrth gynnal dadansoddiad croen2.20. pwysigrwydd cynnal dadansoddiad croen i benderfynu ar y cynllun triniaeth ac offer trydanol yr wyneb i'w defnyddio2.21. y cynhyrchion a ddefnyddir ar y cyd â thriniaethau trydanol yr wyneb a'r risgiau sy'n gysylltiedig2.22. sut i baratoi a defnyddio cynhyrchion ac offer yn unol â phrotocol triniaeth drydanol yr wyneb2.23. pwysigrwydd monitro iechyd a lles yr unigolyn yn ystod, ac ar ôl triniaeth2.24. y rhesymau dros gynhyrchu cyfryngau gweledol cydsyniol ardal driniaeth yr unigolyn a storio yn unol â'r gofynion y driniaeth, a rhai deddfwriaethol, yswiriant a sefydliadol2.25. gofynion deddfwriaethol a rheoleiddiol cwblhau a storio cofnod triniaeth drydanol yr unigolyn2.26. y mathau o driniaethau y gellid eu rhoi ar y cyd â thriniaethau trydanol yr wyneb neu ar ôl hynny2.27. diben ymarfer myfyriol a gwerthuso a sut mae'n llywio triniaethau yn y dyfodol2.28. pwysigrwydd cofnodi canlyniad a gwerthusiad triniaeth drydanol yr wyneb2.29. pam mae hi’n bwysig esbonio proses y driniaeth, sŵn offer a theimlad i'r unigolyn2.30. pwysigrwydd cymhwyso cynnyrch ôl-driniaeth, i gynnwys pryd a pham mae ffactor amddiffyn rhag yr haul, cynnyrch ôl-driniaeth, yn cael ei ddefnyddio2.31. canlyniadau disgwyliedig triniaethau trydanol yr wyneb2.32. cyfarwyddiadau a chyngor, cyn ac ar ôl triniaeth drydanol yr wyneb |

### Ystod gwybodaeth a dealltwriaeth

**2.4. Anatomeg a ffisioleg**

* strwythur a swyddogaeth systemau'r corff a’u cyd-ddibyniaeth ar ei gilydd:
	+ celloedd a meinweoedd
	+ ysgerbydol
	+ cyhyrol
	+ systemau pilynnol (gwallt, ewinedd a chroen)
	+ endocrinaidd
	+ cardiofasgwlaidd
	+ lymffatig
	+ nerfol
	+ anadlol
	+ treuliol
	+ arennol
	+ atgenhedlol
* gwrth-arwyddion cymharol a llwyr a phatholegau cysylltiedig
* ffactorau cynhenid ac anghynenid sy'n effeithio ar gyflwr y croen
* meini prawf graddio acne
* swyddogaeth rhwystr croen
* effeithiau corfforol, seicolegol a ffisiolegol triniaethau trydanol y corff

**2.16. Technolegau trydanol wyneb**

* galfanig
* micro-gerrynt
* micro-sgraffiniad y croen
* golau LED dwysedd isel (o dan 500MW)
* dyfeisiau cynhesu croen
* amledd radio / amledd uchel (3KHz – 300GHz)
* offer draenio lymffatig
* technolegau dadansoddi croen

**2.16. Triniaethau wyneb**

* dadansoddiad croen
* cyngor ar gynnyrch gofal croen a chroen
* triniaeth drydanol yr wyneb

I gael gwybodaeth am y cwmpas a'r ystod ar gyfer iechyd a diogelwch, arferion gwaith amgylcheddol a chynaliadwy ac anghenion amrywiol, cyfeiriwch at yr adran atodiadau.

Ticiwch y ffyrdd y cafodd y wybodaeth uchod ei chynnwys:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Math o brawf | Tic  | Dyddiad |
| Prawf ar-lein |  |  |
| Prawf traws-wybodaeth |  |  |

Datganiad

**Nodiadau atodol**

**Gall eich asesydd ddefnyddio'r gofod hwn ar gyfer unrhyw sylwadau ychwanegol a allai fod ganddynt am eich gwaith.**

|  |  |
| --- | --- |
| Sylw | Dyddiad |
|  |  |

Llofnodion uned

**Rhaid llofnodi'r adran hon pan fydd yr uned wedi'i chwblhau.**

**Rydym yn cadarnhau bod y dystiolaeth hon yn ddilys a bod yr asesiadau wedi'u cynnal o dan amodau penodedig a bod yr holl feini prawf perfformiad, ystod a gofynion gwybodaeth hanfodol wedi'u bodloni ar gyfer yr uned hon.**

|  |  |
| --- | --- |
| Llofnod ymgeisydd | Dyddiad |
| Llofnod asesydd | Dyddiad  |
| Llofnod SAM (os yw'n cael ei samplu) | Dyddiad |
| Llofnod SAA (os yw'n cael ei samplu) | Dyddiad |

Uned 306 Darparu triniaethau tylino corff gan ddefnyddio technegau uwch

Mae'r uned hon ar gyfer gweithiwr harddwch proffesiynol sy'n darparu triniaethau uwch tylino corff. Bydd technegau uwch yn cynnwys defnyddio offer llaw anthermol a thechnegau tylino amgen.

Bydd hefyd yn ofynnol i chi wneud gwerthusiad ôl-driniaeth a myfyrio ar gyfer gwelliant parhaus.

Bydd angen i chi sicrhau bod eich arferion yn adlewyrchu gwybodaeth, polisïau, gweithdrefnau a chanllawiau arfer gorau cyfredol.

Mae'n ddoeth eich bod yn ymwybodol ac yn cydymffurfio â:

* gofynion cymorth cyntaf
* yr holl ddeddfwriaeth gysylltiedig
* protocolau cynhyrchwyr
* polisïau a gweithdrefnau sefydliadol

Sut i gyflawni'r uned hon

Rhaid i chi ddangos yn ymarferol yn eich gwaith bob dydd eich bod wedi bodloni'r safon ofynnol ar gyfer yr uned hon. Mae'r safonau'n cynnwys:

1. Beth mae’n rhaid i chi ei wneud

2. Beth rydych chi’n ei gwmpasu yn unig

3. Beth mae’n rhaid i chi ei wybod

## **Beth mae’n rhaid i chi ei wneud:**

Ni chaniateir efelychu ar gyfer unrhyw dystiolaeth o berfformiad o fewn yr uned hon.

O fewn eich gwaith rhaid i chi ddangos i'ch asesydd y gallwch fodloni'r meini prawf perfformiad.

Bydd eich asesydd yn arsylwi ar eich perfformiad **ar o leiaf 6 achlysur gwahanol, pob un ar 5 cleient gwahanol, a rhaid iddynt gynnwys:**

* 1 x tylino corff llawn gan gynnwys croen y pen fel triniaeth 90 munud
* Triniaeth tylino yn eistedd dros ddillad, 1 x 30 munud
* Triniaethau sy'n cwmpasu o leiaf 3 ardal neu gorff llawn/croen y pen, 3 x 60 munud
* Triniaeth sy'n cwmpasu o leiaf 2 ardal, 1 x 45 munud

|  |  |
| --- | --- |
| Canlyniad 1: Darparu triniaethau tylino corff gan ddefnyddio technegau uwch | Nodiadau asesydd |
| 1.1. cynnal ymgynghoriad cryno a chynhwysfawr gyda'r unigolyn1.2. cynnal eich cyfrifoldebau am iechyd a diogelwch yn unol â deddfwriaeth, rheoliadau, cyfarwyddebau a chanllawiau1.3. trafod a sefydlu amcanion, pryderon y corff a'r croen, disgwyliadau a'r canlyniadau a ddymunir i lywio cynllun triniaeth uwch tylino corff, i gynnwys:1.3.1 hanes triniaeth1.3.2 gweithgareddau diweddar1.3.3 y drefn gofal croen presennol1.3.4 **proffil ffordd o fyw**1.3.5 opsiynau triniaeth amgen1.4. cadarnhau a chytuno gyda'r unigolyn eu bod wedi deall y driniaeth uwch tylino corff arfaethedig, i gynnwys:1.4.1 canlyniadau disgwyliedig1.4.2 gwrth-adweithiau1.4.3 **adweithiau andwyol**1.4.4 synhwyriad corfforol1.5. cael a chofnodi cydsyniad gwybodus yr unigolyn ar gyfer triniaeth uwch tylino corffyn unol â gofynion y sefydliad ac yswiriant1.6. cynnal prawf (profion) cyn-triniaeth i bennu sensitifrwydd croen1.7. paratoi ardal driniaeth yr unigolyn yn unol â'r protocol triniaeth uwch tylino corff , i gynnwys: 1.7.1 cynnal gwyleidd-dra a chysur yr unigolyn1.8. cynnal dadansoddiad croen a chorff, gan gynnwys:1.8.1 **dosbarthiad math y corff**1.8.2 **nodweddion y corff**1.8.3 **dadansoddiad osgo**1.9. cyflawni a **pharatoi cyn y driniaeth** yn unol â'r protocol triniaeth uwch tylino corff1.10. dewis **cyfrwng tylino** ac **offer a chyfarpar** i'w defnyddio yn unol â'r **protocol triniaeth uwch tylino corff**1.11. cymhwyso'r cyfrwng tylino a chynnal **technegau uwch tylino corff** gan ddefnyddio **technegau ymarfer** yn unol â'r protocol triniaeth uwch tylino corff, i gynnwys:1.11.1 cynnal eich ystum a'ch safiad eich hun1.11.2 dilyniant tylino corff wedi'i addasu yn unol ag anghenion unigolion a nodau triniaeth1.12. gwirio pwysau, rhythm a llif y tylino gyda'r unigolyn, ac addasu'r technegau uwch tylino corff â llaw yn unol ag anghenion yr unigolyn1.13. monitro ymateb iechyd, lles a chroen yr unigolyn drwy gydol y driniaeth uwch tylino corff1.14. gweithredu'r camau gweithredu cywir os bydd adwaith andwyol1.15. dod â'r driniaeth i ben yn unol â'r protocol triniaeth uwch tylino corff, gofynion deddfwriaethol a pholisïau a gweithdrefnau sefydliadol1.16. cwblhau cofnod triniaeth yr unigolyn a storio yn unol â deddfwriaeth data1.17. defnyddio ymarfer myfyriol i werthuso'r driniaeth uwch tylino corff a chymryd camau priodol1.18. darparu **cyfarwyddiadau** a chyngor i'r unigolyn, cyn ac ar ôl y driniaeth1.19. cofnodi canlyniad a gwerthusiad triniaeth uwch tylino corff |  |

Ar ôl i chi gyflawni'r meini prawf perfformiad yn y tabl uchod, bydd eich asesydd yn ticio ac yn nodi'r dyddiad yn y tabl isod.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arsylwad | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Wedi cyflawni (tic)** |  |  |  |  |  |  |
| **Dyddiad** |  |  |  |  |  |  |
| **Llofnod ymgeisydd** |  |  |  |  |  |  |
| **Llofnod asesydd** |  |  |  |  |  |  |
| **Llofnod SAM (os yw'n cael ei samplu)** |  |  |  |  |  |  |

## **Beth mae’n rhaid i chi ei gwmpasu**

Cyn cwblhau'r tabl isod mae'n rhaid i chi sicrhau eich bod wedi cyflawni'r adran "beth mae’n rhaid i chi ei wneud."

|  |
| --- |
| O'r ystod mae'n rhaid i chi ddangos eich bod wedi bodloni'r canlynol. Ticiwch y blwch ar gyfer yr arsylwad perthnasol |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Ystyried pob proffil ffordd o fyw** |
| Geneteg |  |  |  |  |  |  |
| Deiet |  |  |  |  |  |  |
| Galwedigaeth |  |  |  |  |  |  |
| Cysgu |  |  |  |  |  |  |
| Lles |  |  |  |  |  |  |
| Lefel straen |  |  |  |  |  |  |
| **Cadarnhau a chytuno ar bob ymateb negyddol** |
| Hyperaemia |  |  |  |  |  |  |
| Cleisio |  |  |  |  |  |  |
| Ymateb alergaidd  |  |  |  |  |  |  |
| Oedema |  |  |  |  |  |  |
| Ymateb iacháu gormodol |  |  |  |  |  |  |
| **Ystyried pob dosbarthiad corff** |
| Endomorff |  |  |  |  |  |  |
| Ectomorff |  |  |  |  |  |  |
| Mesomorff |  |  |  |  |  |  |
| **Ystyriwyd o leiaf 4 nodwedd corff** |
| Tôn cyhyrau |  |  |  |  |  |  |
| Tensiwn cyhyrau |  |  |  |  |  |  |
| Dwysedd gwallt |  |  |  |  |  |  |
| Cylchrediad araf |  |  |  |  |  |  |
| Dosbarthiadau croen |  |  |  |  |  |  |
| Cyflwr y croen |  |  |  |  |  |  |
| Elastigedd llac |  |  |  |  |  |  |
| Ystum |  |  |  |  |  |  |
| **Ystyried pob dadansoddiad ystum** |
| Crymedd (cyffosis) |  |  |  |  |  |  |
| Crwb (Lordosis) |  |  |  |  |  |  |
| Cefnwyrni (sgoliosis) |  |  |  |  |  |  |
| Palfais (sgapwla) Asgellog |  |  |  |  |  |  |
| Crwbi (Dowagers hump) |  |  |  |  |  |  |
| Brest colomen (pectus carinatum) |  |  |  |  |  |  |
| Cyflyrau'r traed |  |  |  |  |  |  |
| **Ymdrin â'r holl baratoadau cyn triniaeth** |
| Glanhau’n briodol i dylino |  |  |  |  |  |  |
| Diblisgiad |  |  |  |  |  |  |
| Triniaethau cynhesu croen |  |  |  |  |  |  |
| **cwrdd â'r holl brotocolau triniaeth uwch tylino corff** |
| Amgylchedd gwaith |  |  |  |  |  |  |
| Iechyd a diogelwch |  |  |  |  |  |  |
| Atal a rheoli heintiau |  |  |  |  |  |  |
| Cynllun triniaeth |  |  |  |  |  |  |
| Cydsyniad gwybodus |  |  |  |  |  |  |
| Rheoli data |  |  |  |  |  |  |
| Canlyniadau'r profion |  |  |  |  |  |  |
| Cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr |  |  |  |  |  |  |
| Archwilio ac atebolrwydd |  |  |  |  |  |  |
| Cyfarwyddiadau a chyngor |  |  |  |  |  |  |
| Cynaliadwyedd |  |  |  |  |  |  |
| Rheoli gwastraff |  |  |  |  |  |  |
| Ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth |  |  |  |  |  |  |
| Ymarfer myfyriol |  |  |  |  |  |  |
| **Defnyddir pob cyfrwng tylino** |
| Olew |  |  |  |  |  |  |
| Hufen/cwyr/balm |  |  |  |  |  |  |
| Olew rhydd |  |  |  |  |  |  |
| Powdr |  |  |  |  |  |  |
| Fformwleiddiadau cyn-blendio |  |  |  |  |  |  |
| **Defnyddio'r holl offer a chyfarpar** |
| Dyfeisiau cynhesu croen |  |  |  |  |  |  |
| Offer llaw anthermol |  |  |  |  |  |  |
| **Wedi defnyddio’r holl dechnegau uwch tylino corff** |
| Effleurage |  |  |  |  |  |  |
| Petrissage |  |  |  |  |  |  |
| Tapotement |  |  |  |  |  |  |
| Ffrithiant |  |  |  |  |  |  |
| Dirgryniadau |  |  |  |  |  |  |
| Pwynt pwysau |  |  |  |  |  |  |
| Draenio lymffatig |  |  |  |  |  |  |
| Meinweoedd dwfn |  |  |  |  |  |  |
| Cyffwrdd ysgafn |  |  |  |  |  |  |
| Symudiadau goddefol |  |  |  |  |  |  |
| **Wedi defnyddio'r holl dechnegau ymarfer** |
| Dwylo |  |  |  |  |  |  |
| Penelinoedd |  |  |  |  |  |  |
| Elinau |  |  |  |  |  |  |
| Arddwrn |  |  |  |  |  |  |
| Defnyddio offer llaw anthermol |  |  |  |  |  |  |
| **Wedi cwmpasu pob ardal i'w thrin** |
| Coesau (gan gynnwys traed) |  |  |  |  |  |  |
| Breichiau (gan gynnwys dwylo) |  |  |  |  |  |  |
| Brest / Decollete  |  |  |  |  |  |  |
| Amdomen |  |  |  |  |  |  |
| Cefn, gwddf ac ysgwyddau |  |  |  |  |  |  |
| Wyneb |  |  |  |  |  |  |
| Croen y pen |  |  |  |  |  |  |
| **Yn cynnwys o leiaf 4 o'r effeithiau therapiwtig** |
| dadwenwyno |  |  |  |  |  |  |
| ysgogi |  |  |  |  |  |  |
| tonio |  |  |  |  |  |  |
| ymlacio |  |  |  |  |  |  |
| gwell ymdeimlad o les |  |  |  |  |  |  |
| lleddfu poen ysgafn |  |  |  |  |  |  |
| gwella gweithrediad imiwnedd |  |  |  |  |  |  |
| gwella gweithrediad niwrolegol |  |  |  |  |  |  |
| **Wedi darparu'r holl gyfarwyddiadau** |
| Hawliau a chyfrifoldebau cyfreithiol yr unigolyn a'r ymarferydd |  |  |  |  |  |  |
| Cyfarwyddiadau a gofal cyn ac ar ôl triniaeth |  |  |  |  |  |  |
| Cyfyngiadau a risgiau cysylltiedig |  |  |  |  |  |  |
| Triniaethau yn y dyfodol |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arsylwad | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Wedi cyflawni (tic)** |  |  |  |  |  |  |
| **Dyddiad** |  |  |  |  |  |  |
| **Llofnod ymgeisydd** |  |  |  |  |  |  |
| **Llofnod asesydd** |  |  |  |  |  |  |
| **Llofnod GM** **(os yw'n cael ei samplu)** |  |  |  |  |  |  |

## **Beth mae’n rhaid i chi ei wybod**

Byddwch yn cael eich asesu ar sail eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth. Mae'r wybodaeth isod yn rhestru'r wybodaeth a'r ystod a fydd yn cael eu cynnwys. Bydd peth o’r wybodaeth hon yn cael ei asesu mewn un prawf gwybodaeth traws-uned. Bydd y wybodaeth hon yn cael ei hasesu drwy brofion ar-lein.

Bydd eich asesydd yn gallu darparu gwybodaeth ar sut y cewch eich asesu a’ch helpu i nodi dyddiad a chyfeirio eich tystiolaeth yn y tabl ar ddiwedd yr adran hon.

Amlygir y wybodaeth a asesir yn y prawf gwybodaeth traws-uned mewn llwyd isod.

|  |
| --- |
| Canlyniad 2: Gwybod sut i ddarparu triniaethau tylino corff gan ddefnyddio technegau uwch |
| 2.1. eich rôl a'ch cyfrifoldebau wrth ddarparu triniaethau uwch tylino corff a phwysigrwydd gweithio o fewn eich cymhwysedd2.2. pam mae'n rhaid i chi gydymffurfio ag ymarfer moesegol a gweithio o fewn y gofynion deddfwriaethol, i gynnwys y cyfrifoldebau o dan reoliadau trwyddedu awdurdodau lleol ar eich cyfer chi a'ch safle2.3. pwysigrwydd cymryd rhan mewn datblygiad proffesiynol parhaus a dogfennu hyn i gynnwys polisïau gwybodaeth, gweithdrefnau a chanllawiau arfer gorau diweddaraf2.4. yr **anatomeg a ffisioleg** berthnasol i'r safon hon2.5. y gwrth-arwyddion cymharol a llwyr sy'n berthnasol i driniaeth tylino'r corff, i gynnwys y gofynion deddfwriaethol ac yswiriant ar gyfer cael diagnosis meddygol ac atgyfeiriad2.6. pwysigrwydd cydnabod afreoleidd-dra a briwiau croen amheus, a chyfeirio at weithiwr gofal iechyd proffesiynol perthnasol2.7. pwrpas, defnydd a chyfyngiadau triniaethau uwch tylino corff, mewn perthynas â:2.7.1 hanes meddygol yn y gorffennol a'r presennol2.7.2 proffil ffordd o fyw perthnasol2.7.3 meddyginiaeth a chyflyrau meddygol2.7.4 namau a chyflyrau osgo2.8. yr adweithiau andwyol sy'n gysylltiedig â thriniaeth uwch tylino corff a sut i ymateb2.9. y cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â deddfwriaeth cyn, yn ystod ac ar ôl triniaeth uwch tylino corff2.10. pam mae hi’n bwysig trafod a sefydlu amcanion, pryderon, disgwyliadau, canlyniadau a ddymunir yr unigolyn a chytuno ar y cynllun triniaeth uwch tylino corff2.11. y gofynion cyfreithiol ar gyfer darparu triniaethau harddwch i blant dan oed ac oedolion bregus2.12. strwythurau ffioedd ac opsiynau triniaeth2.13. gofynion deddfwriaethol ac indemniad ennill caniatâd gwybodus, wedi'i arwyddo, ar gyfer triniaeth uwch tylino corff2.14. pwysigrwydd cadw at y protocol triniaeth uwch tylino corff2.15. sut i gynnal a dehongli profion cyn-triniaeth2.16. amlder darparu triniaethau uwch tylino corff a'r effaith bosibl ar iechyd a lles y gweithiwr proffesiynol, i gynnwys:2.16.1 ffyrdd o osgoi risgiau i iechyd a lles2.16.2 osgoi **anafiadau cysylltiedig â gwaith**2.16.3 cynnal eich lles personol eich hun2.17. y mathau o gynhyrchion hylendid ar gyfer y croen a phwysigrwydd dilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr2.18. pwysigrwydd cynnal eich osgo a’ch safiad eich hun drwy gydol triniaeth tylino, i gynnwys sut mae osgo a safiad yn cefnogi llif ac effeithiolrwydd y driniaeth2.19. sut i gynnal cysur a gofal yr unigolyn trwy gydol y driniaeth yn unol â thylino uwch y corff, i gynnwys sut mae'r amgylchedd yn hyrwyddo tawelu neu’n ysgogi canfyddiadau amlsynhwyraidd y corff2.20. pwysigrwydd cynnal dadansoddiad o'r corff a'r croen i benderfynu ar y cynllun triniaeth, i gynnwys pam mae hi’n bwysig nodi diffygion a chyflyrau osgo unigolyn a sut y gellir eu gwella2.21. y cyfryngau tylino a ddefnyddir mewn tylino uwch y corff a’u heffeithiau2.22. sut i ddewis, paratoi a defnyddio cynhyrchion ac offer yn unol â'r protocol triniaeth uwch tylino corff2.23 pwysigrwydd monitro iechyd a lles yr unigolyn yn ystod ac ar ôl y driniaeth2.24. y rhesymau dros gynhyrchu cyfryngau gweledol cydsyniol ardal driniaeth yr unigolyn a storio yn unol â'r gofynion triniaeth, rhai deddfwriaethol, yswiriant a sefydliadol2.25. gofynion deddfwriaethol a rheoleiddiol cwblhau a storio cofnodion triniaeth uwch tylino corff yr unigolyn2.26. mathau, buddion a chyfyngiadau cyn-triniaethau a gynhaliwyd cyn triniaeth uwch tylino corff 2.27. diben ymarfer myfyriol a gwerthuso a sut mae'n llywio triniaethau yn y dyfodol2.28. pwysigrwydd cofnodi canlyniad a gwerthusiad triniaeth uwch tylino corff 2.29. mathau, buddion a chyfyngiadau technegau tylino uwch ac offer llaw anthermol a ddefnyddir o fewn triniaeth uwch tylino corff, i gynnwys risgiau cysylltiedig a sut i ymateb2.30. mathau ac effeithiau technegau uwch tylino corff 2.31. sut y gellir addasu technegau uwch tylino corff i greu effeithiau therapiwtig2.32. pam mae hi’n bwysig esbonio'r broses driniaeth a'r synhwyriad i'r unigolyn2.33. pwysigrwydd caniatáu amser adfer ar gyfer tasg unigol y driniaeth uwch tylino corff 2.34. canlyniadau disgwyliedig triniaethau uwch tylino corff 2.35. y cyfarwyddiadau a'r cyngor, cyn ac ar ôl triniaeth uwch tylino corff  |

### Ystod gwybodaeth a dealltwriaeth

**2.4. Anatomeg a ffisioleg**

* strwythur a swyddogaeth systemau'r corff a’u cyd-ddibyniaeth ar ei gilydd:
	+ celloedd a meinweoedd
	+ ysgerbydol
	+ cyhyrog
	+ systemau pilynnol (gwallt, ewinedd a chroen)
	+ endocrinaidd
	+ cardiofasgwlaidd
	+ lymffatig
	+ nerfol
	+ anadlol
	+ treuliol
	+ arennol
	+ atgenhedlol
* gwrth-arwyddion a phatholegau cymharol a llwyr
* ffactorau cynhenid ac anghynhenid sy'n effeithio ar swyddogaethau'r corff dynol a Bioleg integrol
* effeithiau corfforol, seicolegol a ffisiolegol tylino uwch y corff

**2.16.2. Anafiadau cysylltiedig â gwaith**

* anaf straen ailadroddus
* osgo
* dermatitis
* dadhydradu
* blinder

**2.32. Effeithiau therapiwtig**

* dadwenwyno
* ysgogol
* tonio
* ymlaciol
* gwell ymdeimlad o les
* lleddfu poen ysgafn
* gwella gweithrediad imiwnedd
* gwella gweithrediad niwrolegol

I gael gwybodaeth am y cwmpas a'r ystod ar gyfer iechyd a diogelwch, arferion gwaith amgylcheddol a chynaliadwy ac anghenion amrywiol, cyfeiriwch at yr adran atodiadau.

Ticiwch y ffyrdd y cafodd y wybodaeth uchod ei chynnwys:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Math o brawf | Tic  | Dyddiad |
| Prawf ar-lein City and Guilds |  |  |
| City and Guilds prawf ysgrifenedig |  |  |
| Prawf traws-wybodaeth |  |  |
| Arall (nodwch os gwelwch yn dda) |  |  |

Datganiad

**Nodiadau atodol**

**Gall eich asesydd ddefnyddio'r gofod hwn ar gyfer unrhyw sylwadau ychwanegol a allai fod ganddynt am eich gwaith.**

|  |  |
| --- | --- |
| Sylw | Dyddiad |
|  |  |

Llofnodion uned

**Rhaid llofnodi'r adran hon pan fydd yr uned wedi'i chwblhau.**

**Rydym yn cadarnhau bod y dystiolaeth hon yn ddilys a bod yr asesiadau wedi'u cynnal o dan amodau penodedig a bod yr holl feini prawf perfformiad, ystod a gofynion gwybodaeth hanfodol wedi'u bodloni ar gyfer yr uned hon.**

|  |  |
| --- | --- |
| Llofnod ymgeisydd | Dyddiad |
| Llofnod asesydd | Dyddiad  |
| Llofnod SAM (os yw'n cael ei samplu) | Dyddiad |
| Llofnod SAA (os yw'n cael ei samplu) | Dyddiad |

Atodiad 1 Rhestr termau

**Uned 301 Ymgynghori, asesu, cynllunio a pharatoi ar gyfer triniaethau harddwch**

**Cymorth cyntaf**

Gall cymorth cyntaf gyfeirio at gymwysterau cymorth cyntaf yn y gwaith neu’r hyn sy’n cyfateb ac ymwybyddiaeth o gymorth cyntaf iechyd meddwl.

**Cyfryngau gweledol**

Mae'r cyfryngau gweledol yn dystiolaeth a gynhyrchir trwy ffotograffiaeth neu fideo.

**Uned 302 Gweithredu a chynnal arferion gwaith hylan ac effeithiol diogel**

**Technegau aseptig**

Mae technegau aseptig yn defnyddio arferion a gweithdrefnau i atal croes-halogi pathogenau.

**Halogiad microbaidd**

Mae halogiad microbiolegol yn cyfeirio at bresenoldeb microbau diangen fel bacteria, ffyngau, firysau a sborau.

**Rhagofalon cyffredinol a rhagofalon safonol**

Mae rhagofalon cyffredinol yn berthnasol os yw'r ymarferydd yn agored i waed a/neu rywfaint o hylif corfforol. Cyfrifoldeb yr ymarferydd yw gweithredu mesurau atal a rheoli heintiau i atal amlygiad i bathogenau a gludir yn y gwaed neu Ddeunyddiau Heintus Eraill Posibl (OPIM).

Rhagofalon safonol yw'r lefel sylfaenol o reoli heintiau y dylid ei defnyddio bob amser yn yr amgylchedd gwaith, megis hylendid dwylo, offer amddiffynnol personol, asesu risg, hylendid anadlol a moesau peswch, glanhau amgylcheddol a gwaredu gwastraff. Os oes angen, rhaid storio, trin, defnyddio a gwaredu offer miniog yn unol â gofynion deddfwriaethol.

**Cymorth cyntaf**

Gall cymorth cyntaf gyfeirio at gymwysterau cymorth cyntaf yn y gwaith neu’r hyn sy’n cyfateb ac ymwybyddiaeth o gymorth cyntaf iechyd meddwl

**Profion**

Gellir cyfeirio at brofion fel patsh, rhybudd alergedd, goddefiant / poen a thermol/cyffyrddol yn dibynnu ar y driniaeth arfaethedig.

**Gwenwyndra**

Mae gwenwyndra yn cael ei bennu gan ymateb person i wahanol ddognau o gemegyn. Gall gwenwyndra neu adweithiau niweidiol ddigwydd o anghydnawsedd â chymysgedd anghywir o gemegau.

**Uned 304 Darparu triniaethau therapi trydanol y corff**

**Gwrth-arwydd llwyr**

Mae gwrth-arwydd llwyr yn gyflwr sy'n atal y driniaeth rhag cael ei chyflawni ac efallai y bydd angen ei hatgyfeirio.

**Ymateb andwyol**

Ymateb neu ganlyniad 'annisgwyl' yn dilyn triniaeth yw adwaith andwyol, e.e. llewygu

**Anatomeg a Ffisioleg**

Sut mae'r systemau ysgerbydol, cyhyrol, cylchredol, lymffatig, anadlol, ysgarthol, treuliol, endocrinaidd a nerfol yn rhyngweithio â'i gilydd a sut maent yn effeithio ar yr unigolyn, y driniaeth a'r canlyniadau.

**Dosbarthiad math y corff**

Nodir mathau o gorff fel dosbarthiadau endomorff, mesomorff ac ectomorff.

**Gwrth-adwaith**

Ymateb neu ganlyniad 'disgwyliedig' ar ôl triniaeth yw gwrth-adwaith,

e.e. gwritgochni

**Ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth**

Mae ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth yn seiliedig ar y dystiolaeth gyfredol, ddilys, a pherthnasol orau sydd ar gael.

**Cymorth cyntaf**

Gall cymorth cyntaf gyfeirio at gymwysterau cymorth cyntaf yn y gwaith neu’r hyn sy’n cyfateb ac ymwybyddiaeth o gymorth cyntaf iechyd meddwl

**Protocol**

Mae protocol yn weithdrefn safonol i sicrhau arfer gorau a chydymffurfiaeth wrth ddarparu triniaethau, e.e. dilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr.

**Gwrth-arwydd cymharol**

Mae gwrth-arwydd cymharol yn gyflwr sy'n gofyn am asesiad o addasrwydd ar gyfer y driniaeth a/neu os oes angen addasiadau.

**Swyddogaeth rhwystr croen**

Y rhwystr biocemegol adnewyddadwy sy'n amddiffyn ein systemau mewnol rhag ymosodwyr amgylcheddol a phathogenau, ac yn helpu i atal colli dŵr traws-epidermaidd. Yn cynnwys celloedd corniaidd, ffactorau lleithio naturiol, lipidau rhwystr a microbiom y croen.

**Dosbarthiad croen**

Gellir cyfeirio at raddfeydd dosbarthu croen fel graddfa Fitzpatrick, graddfa Lancer a ffenoteip a genoteipiau.

**Dyfeisiau cynhesu croen**

Blancedi trydan, stemar, lamp is-goch, tywelion poeth, clwt gwasgu.

**Uned 305 Darparu triniaethau therapi trydanol yr wyneb**

**Gwrth-arwydd llwyr**

Mae gwrth-arwydd llwyr yn gyflwr sy'n atal y driniaeth rhag cael ei chyflawni ac efallai y bydd angen ei hatgyfeirio.

**Ymateb andwyol**

Ymateb neu ganlyniad 'annisgwyl' yn dilyn triniaeth yw adwaith andwyol, e.e. llewygu

**Anatomeg a Ffisioleg**

Sut mae'r systemau ysgerbydol, cyhyrol, cylchrediadol, lymffatig, anadlol, ysgarthol, treuliol, endocrinaidd a nerfol yn rhyngweithio â'i gilydd a sut maent yn effeithio ar yr unigolyn, y driniaeth a'r canlyniadau.

**Dosbarthiad math y corff**

Nodir mathau o gorff fel dosbarthiadau endomorff, mesomorff ac ectomorff.

**Gwrth-adwaith**

Ymateb neu ganlyniad 'disgwyliedig' ar ôl triniaeth yw gwrthweithredu, e.e. gwritgochni.

**Ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth**

Mae ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth yn seiliedig ar y dystiolaeth gyfredol, ddilys a pherthnasol orau sydd ar gael.

**Cymorth cyntaf**

Gall cymorth cyntaf gyfeirio at gymwysterau cymorth cyntaf yn y gwaith neu’r hyn sy’n cyfateb ac ymwybyddiaeth o gymorth cyntaf iechyd meddwl

**Protocol**

Mae protocol yn weithdrefn safonol i sicrhau arfer gorau a chydymffurfiaeth wrth ddarparu triniaethau, e.e. dilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr.

**Gwrth-arwydd cymharol**

Mae gwrth-arwydd cymharol yn gyflwr sy'n gofyn am asesiad o addasrwydd ar gyfer y driniaeth a/neu os oes angen addasiadau.

**Cyflwr croen sensitif**

Adweithedd capilarïau cynyddol genetig a swyddogaeth rhwystr wedi'i newid gan arwain at freuder epidermaidd cynhenid.

**Cyflwr croen wedi'i sensiteiddio**

Mae cyflwr croen wedi'i sensiteiddio yn digwydd oherwydd ffactorau amgylcheddol a ffordd o fyw sydd naill ai'n cynyddu cytocinau llidiol a modylyddion neu’n amharu ar rwystrau croen.

**Swyddogaeth rhwystr croen**

Y rhwystr biocemegol adnewyddadwy sy'n amddiffyn ein systemau mewnol rhag ymosodwyr amgylcheddol a phathogenau ac yn helpu i atal colli dŵr traws-epidermaidd. Yn cynnwys celloedd corniog, ffactorau lleithio naturiol, lipidau rhwystr a microbiom y croen.

**Dosbarthiad croen**

Gellir cyfeirio at raddfeydd dosbarthu croen fel graddfa Fitzpatrick, graddfa Lancer a ffenoteip a genoteipiau.

**Rhaglen preimio croen**

Mae rhaglenni preimio croen yn set o gyfarwyddiadau y gall yr unigolyn eu gwneud cyn y driniaeth i gyflawni'r canlyniadau gorau.

**Dyfeisiau cynhesu croen**

Blancedi trydan, stemiwr, lamp is-goch, tywelion poeth, clwt gwasgu.

**Uned 306 Darparu triniaethau tylino corff gan ddefnyddio technegau uwch**

**Gwrth-arwydd llwyr**

Mae gwrth-arwydd llwyr yn gyflwr sy'n atal y driniaeth rhag cael ei chyflawni ac efallai y bydd angen ei atgyfeirio.

**Ymateb andwyol**

Ymateb neu ganlyniad 'annisgwyl' yn dilyn triniaeth yw adwaith andwyol, e.e. llewygu

**Anatomeg a Ffisioleg**

Sut mae'r systemau ysgerbydol, cyhyrol, cylchrediadol, lymffatig, anadlol, ysgarthol, treuliol, endocrinaidd a nerfol yn rhyngweithio â'i gilydd a sut maent yn effeithio ar yr unigolyn, y driniaeth a'r canlyniadau.

**Dosbarthiad math y corff**

Nodir mathau o gorff fel dosbarthiadau endomorff, mesomorff ac ectomorff.

**Gwrth-adwaith**

Ymateb neu ganlyniad 'disgwyliedig' ar ôl triniaeth yw gwrth-adwaith, e.e. gwritgochni

**Ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth**

Mae ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth yn seiliedig ar y dystiolaeth gyfredol, ddilys a pherthnasol orau sydd ar gael.

**Cymorth cyntaf**

Gall cymorth cyntaf gyfeirio at gymwysterau cymorth cyntaf yn y gwaith neu’r hyn sy’n cyfateb ac ymwybyddiaeth o gymorth cyntaf iechyd meddwl

**Bioleg integrol**

Ffactorau amgylcheddol a ffordd o fyw sy'n effeithio ar y corff dynol.

**Canfyddiad amlsynhwyraidd**

Disgrifir canfyddiad amlsynhwyraidd fel annog ymwybyddiaeth ofalgar. Defnyddir technegau a strategaethau i gynyddu'r effaith a ddymunir.

**Offer llaw anthermol**

Dewis arall yn lle technegau tylino dwylo a ddefnyddir mewn triniaethau uwch tylino corff. Gall offer fod yn ddyfeisiau tylino llaw neu fecanyddol. E.e. brwsio corff sych, ffyn bambŵ, rholeri corff.

**Protocol**

Mae protocol yn weithdrefn safonol i sicrhau arfer gorau a chydymffurfiaeth wrth ddarparu triniaethau, e.e. dilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr.

**Gwrth-arwydd cymharol**

Mae gwrth-arwydd cymharol yn gyflwr sy'n gofyn am asesiad o addasrwydd ar gyfer y driniaeth a/neu os oes angen addasiadau.

**Dyfeisiau cynhesu croen**

blancedi trydan, stemiwr, lamp is-goch, tywelion poeth, clwt gwasgu.

Ffynonellau gwybodaeth gyffredinol

Mae'r dogfennau canlynol yn cynnwys gwybodaeth hanfodol ar gyfer canolfannau sy'n darparu cymwysterau City & Guilds. Dylid cyfeirio atynt ar y cyd â'r llawlyfr hwn. I lawrlwytho'r dogfennau ac i ddod o hyd i ddogfennau defnyddiol eraill, ewch i ar [*www.cityandguilds.com*](http://www.cityandguilds.com/) neu cliciwch ar y dolenni isod:

*[Safonau Sicrhau Ansawdd: Llawlyfr Canolfan](https://www.cityandguilds.com/-/media/ilm-website/sharepoint-documents/_published-documents/qas-centre-handbook-pdf.ashx?la=en&hash=4A5447E601FBB9B560AAE285C5ECD56173ED22DA)*

Mae'r ddogfen hon ar gyfer pob canolfan gymeradwy ac mae'n darparu canllawiau i gefnogi eu gwaith o gyflawni ein cymwysterau. Mae'n cynnwys gwybodaeth am

* Meini prawf sicrhau ansawdd y ganolfan a gweithgareddau monitro
* Systemau gweinyddu ac asesu
* Timau cymorth sy'n cefnogi'r Ganolfan yn City & Guilds / ILM
* Rolau a chyfrifoldebau sicrhau ansawdd y ganolfan.

Dylid defnyddio Llawlyfr y Ganolfan i sicrhau cydymffurfiaeth â thelerau ac amodau'r Cytundeb Canolfan.

* [*Safonau Sicrhau Ansawdd: Asesiad Canolfan*](https://www.cityandguilds.com/-/media/ilm-website/sharepoint-documents/_published-documents/qas-centre-assessment-pdf.ashx?la=en&hash=2E8427DC28E5517AFE5778E08398F69DF48EB554)

Mae'r ddogfen hon yn nodi'r gofynion sicrhau ansawdd cyffredin lleiaf ar gyfer ein cymwysterau rheoleiddiedig a heb eu rheoleiddio sy'n cynnwys cydrannau a asesir gan ganolfannau. Bydd canllawiau penodol hefyd yn cael eu cynnwys mewn llawlyfrau cymwysterau perthnasol a/neu ddogfennaeth asesu.

Mae'n ymgorffori ein disgwyliadau ar gyfer sicrhau ansawdd mewnol canolfannau a'r dulliau sicrhau ansawdd allanol a ddefnyddiwn i sicrhau bod safonau asesu'n cael eu bodloni a'u cynnal. Mae hefyd yn manylu ar yr ystod o sancsiynau y gellir eu rhoi ar waith pan nad yw canolfannau yn cydymffurfio â'n gofynion, neu gamau a gymerir i alinio marcio/asesu canolfannau â'r safonau gofynnol. Yn ogystal, mae'n darparu arweiniad manwl ar weinyddu asesiadau canolfan yn ddiogel ac yn ddilys.

[*Trefniadau mynediad - Pryd a sut mae angen gwneud ceisiadau i City & Guilds*](https://www.cityandguilds.com/-/media/cityandguilds-site/documents/delivering-our-qualifications/access-arrangements-when-and-how-to-apply-pdf.ashx?la=en&hash=8358C1BB86F242D18E468D771939693867E9CBEE): Mae’n rhoi manylion llawn am y trefniadau y gellir eu gwneud i hwyluso mynediad at asesiadau a chymwysterau ar gyfer ymgeiswyr sy'n gymwys i gael addasiadau wrth asesu.

Mae *Llyfrgell Dogfennau*[*'r Ganolfan*](https://www.cityandguilds.com/delivering-our-qualifications/centre-development/centre-document-library)  hefyd yn cynnwys gwybodaeth ddefnyddiol am bethau fel:

* Cynnal arholiadau
* Cofrestru dysgwyr
* Apeliadau a chamymddwyn

**Cysylltiadau defnyddiol**

Ewch i'r adran Cysylltu â Ni ar wefan City & Guilds, [*Cysylltwch â ni*](https://www.cityandguilds.com/help/contact-us)

**Ynglŷn â City & Guilds**

Fel prif sefydliad addysg alwedigaethol y DU, mae City & Guilds yn arwain y chwyldro talent trwy ysbrydoli pobl i ddatgloi eu potensial a datblygu eu sgiliau. Rydym yn cynnig dros 500 o gymwysterau ar draws 28 o ddiwydiannau drwy 8500 o ganolfannau ledled y byd ac yn dyfarnu tua dwy filiwn o dystysgrifau bob blwyddyn. Mae City & Guilds yn cael ei gydnabod a'i barchu gan gyflogwyr ledled y byd fel arwydd o ansawdd a hyfforddiant eithriadol.

**Grŵp City & Guilds**

Mae The City & Guilds Group yn arweinydd ym maes datblygu sgiliau byd-eang. Ein pwrpas yw helpu pobl, sefydliadau ac economïau i ddatblygu eu sgiliau ar gyfer twf. Rydym yn gweithio gyda darparwyr addysg, cyflogwyr a llywodraethau mewn dros 100 o wledydd ledled y byd i helpu pobl, busnesau ac economïau i dyfu trwy lunio systemau sgiliau a chefnogi datblygu sgiliau.

Mae'r Grŵp yn cynnwys City & Guilds, ILM, Kineo, The Oxford Group, Gen2, ac Intertrain. Gyda'n gilydd rydym yn gosod y safon ar gyfer addysg broffesiynol a thechnegol a dysgu a datblygu corfforaethol ledled y byd.

**Hawlfraint**

Mae cynnwys y ddogfen hon, oni nodir yn wahanol, yn hawlfraint © The City & Guilds of London Institute ac ni ellir ei chopïo, ei hatgynhyrchu na'i dosbarthu heb ganiatâd ysgrifenedig ymlaen llaw. Fodd bynnag, gall canolfannau City & Guilds cymeradwy a dysgwyr sy'n astudio ar gyfer cymwysterau City & Guilds lungopïo'r ddogfen hon yn rhad ac am ddim a/neu gynnwys fersiwn PDF ohoni ar fewnrwydi canol ar yr amodau canlynol:

* Gall staff y ganolfan gopïo'r deunydd yn unig at ddibenion addysgu dysgwyr sy'n gweithio tuag at gymhwyster City & Guilds, neu at ddibenion gweinyddu mewnol
* Gall dysgwyr gopïo'r deunydd at eu defnydd eu hunain yn unig wrth weithio tuag at gymhwyster City & Guilds

Mae'r Amodau Copïo Safonol (gweler gwefan City & Guilds) hefyd yn berthnasol.

Cyhoeddwyd gan City & Guilds, elusen gofrestredig a sefydlwyd i hyrwyddo addysg a hyfforddiant

City & Guilds of London Institute

Giltspur House

5-6 Giltspur Street

Llundain

EC1A 9DE