

# Lefel 3 Dyfarniadau, Tystysgrifau a Diploma mewn Cyfryngau Cymdeithasol ar gyfer Busnes (7513-03/13)

Hydref 2017 Fersiwn 4.1



## Cipolwg ar y cymhwyster

<b>Maes pwnc</b>	<b>Cyfryngau Cymdeithasol</b>
<b>Rhif City &amp; Guilds</b>	7513
<b>Grŵp oedran wedi'i gymeradwyo</b>	16 +
<b>Gofynion mynediad</b>	Dim
<b>Asesu</b>	Trwy Bortffolio o Dystiolaeth / Aseiniad
<b>Deunyddiau cymorth</b>	Llawlyfr cymwysterau Pecyn asesu
<b>Cofrestru ac ardstyio</b>	Gweler y Walled Garden /Catalog Ar-lein ar gyfer y dyddiadau olaf

<b>Teitl a lefel</b>	<b>City &amp; Guilds rhif</b>	<b>Rhif achredu</b>
Dyfarniad Lefel 3 mewn Egwyddorion Hysbysebu a Hyrwyddo Cyfryngau Cymdeithasol	7513-13	600/7154/0
Dyfarniad Lefel 3 mewn Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol Symudol ar gyfer Busnes	7513-13	600/7158/8
Dyfarniad Lefel 3 mewn Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol o fewn Busnes	7513-13	600/7157/6
Dyfarniad Lefel 3 mewn Egwyddorion Allweddeiriau ac Optimeiddio mewn Cyfryngau Cymdeithasol	7513-13	600/7617/3
Dyfarniad Lefel 3 mewn Rheoli Rhwydweithio Cymdeithasol ar gyfer Busnes	7513-13	600/7232/5
Dyfarniad Lefel 3 mewn Egwyddorion Creu ac Optimeiddio Gwefannau	7513-13	600/7234/9
Tystysgrif Lefel 3 mewn Egwyddorion Hysbysebu a Hyrwyddo Cyfryngau Cymdeithasol	7513-13	600/7156/4
Tystysgrif Lefel 3 mewn Marchnata Cyfryngau Cymdeithasol o fewn Busnes	7513-13	600/7236/2
Tystysgrif Lefel 3 mewn Cyfryngau Cymdeithasol Symudol	7513-13	600/7375/5

ar gyfer Busnes		
Tystysgrif Lefel 3 mewn Egwyddorion Creu ac Optimeiddio Gwefannau	7513-13	600/7231/3
Tystysgrif Lefel 3 yn Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol ar gyfer Busnes	7513-13	600/7376/7
Diploma Lefel 3 mewn Cyfryngau Cymdeithasol ar gyfer Busnes	7513-03	600/4967/4

<b>Fersiwn a dyddiad</b>	<b>Newid manylion</b>	<b>Adran</b>
2.0 Rhag 2012	Wedi ychwanegu rheolau cyfuno Dyfarniad a Thystysgrif newydd	Strwythur
2.1 Mehefin 2013	Teitl a throedynnau wedi'u diwygio i adlewyrchu Dyfarniad, Tystysgrif a Diploma	Clawr / Troedle
3.0 Awst 2013	Unedau 210 a 335 wedi'u hychwanegu at Ddiplomau Lefel 3	Strwythur / Unedau
3.1 Tachwedd 2013	Cyfngiadau amser asesu	Asesu
4.0 Mehefin 2016	Dull asesu diwygiedig a/neu ble i gael deunyddiau asesu ar gyfer unedau 202, 203, 205, 206, 210, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 311, 319 a 335	Asesu
4.1 Hydref 2017	Ychwanegwyd ODDA a CAC Wedi symud FfCCh	Cyflwyniad Atodiad 1 a 2



## Cynnwys

<b>1</b>	<b>Cyflwyniad</b>	<b>7</b>
	Strwythur	8
<b>2</b>	<b>Gofynion y ganolfan</b>	<b>24</b>
	Cymeradwyaeth	24
	Gofynion adnoddau	24
<b>3</b>	<b>Cyflwyno'r cymhwyster</b>	<b>28</b>
	Asesiad cychwynnol ac ymsefydlu	28
	Deunyddiau cymorth	28
	Cofnodi dogfennau	28
<b>4</b>	<b>Asesu</b>	<b>30</b>
<b>5</b>	<b>Unedau</b>	<b>34</b>
<b>Uned 201</b>	<b>Defnyddio cyfryngau digidol a chymdeithasol mewn ymgyrchoedd marchnata</b>	<b>36</b>
<b>Uned 202</b>	<b>Meddalwedd delweddu</b>	<b>38</b>
<b>Uned 203</b>	<b>Meddalwedd fideo</b>	<b>42</b>
<b>Uned 204</b>	<b>MTA: Hanfodion datblygu'r we</b>	<b>47</b>
<b>Uned 205</b>	<b>Meddalwedd gwefan</b>	<b>49</b>
<b>Uned 206</b>	<b>Hanfodion y we</b>	<b>55</b>
<b>Uned 210</b>	<b>Meddalwedd taenlenni</b>	<b>58</b>
<b>Uned 301</b>	<b>Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol o fewn Busnes</b>	<b>62</b>
<b>Uned 302</b>	<b>Egwyddorion allweddeiriau ac optimeiddio</b>	<b>66</b>
<b>Uned 303</b>	<b>Rheoli Rhwydweithio Cymdeithasol ar gyfer busnes</b>	<b>71</b>
<b>Uned 304</b>	<b>Defnyddio technolegau cydweithredol</b>	<b>76</b>
<b>Uned 305</b>	<b>Creu gwefan y System Rheoli Cynnwys</b>	<b>82</b>
<b>Uned 306</b>	<b>Creu ac optimeiddio cynnwys ar gyfer y We</b>	<b>88</b>
<b>Uned 307</b>	<b>Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol Symudol ar gyfer busnes</b>	<b>95</b>
<b>Uned 308</b>	<b>Egwyddorion hysbysebu a hyrwyddo cyfryngau cymdeithasol</b>	<b>100</b>
<b>Uned 309</b>	<b>Deall Rheoli Perthynas Cwsmeriaid ar gyfer busnes creadigol</b>	<b>103</b>
<b>Uned 310</b>	<b>Cyfathrebu gan ddefnyddio sianelau marchnata / gwerthu digidol</b>	<b>105</b>
<b>Uned 311</b>	<b>Meddalwedd gwefan</b>	<b>108</b>
<b>Uned 312</b>	<b>Arbenigwr JavaScript CIW</b>	<b>115</b>
<b>Uned 313</b>	<b>Dylunio cronfa ddata CIW</b>	<b>117</b>

<b>Uned 314</b>	<b>Sylfeini busnes Rhyngrwyd CIW</b>	<b>119</b>
<b>Uned 315</b>	<b>Hanfodion Perl CIW</b>	<b>121</b>
<b>Uned 316</b>	<b>Cysylltai sylfeini Gwe CIW</b>	<b>123</b>
<b>Uned 317</b>	<b>Sylfeini datblygu safleoedd CIW</b>	<b>125</b>
<b>Uned 318</b>	<b>Hanfodion diogelwch CIW</b>	<b>127</b>
<b>Uned 319</b>	<b>Datblygu'r we</b>	<b>129</b>
<b>Uned 335</b>	<b>Dadansoddi ac adrodd data</b>	<b>132</b>
<b>Atodiad 1</b>	<b>Perthnasoedd â chymwysterau eraill</b>	<b>136</b>
<b>Atodiad 2</b>	<b>Ffynonellau gwybodaeth gyffredinol</b>	<b>137</b>



# 1 Cyflwyniad

Mae'r ddogfen hon yn dweud wrthyfych beth sydd angen i chi ei wneud i gyflwyno'r cymhwyster:

<b>Maes</b>	<b>Disgrifiad</b>
Ar gyfer pwy mae'r cymwysterau?	Cymwysterau delfrydol ar gyfer y rhai sy'n gweithio ym maes TGCh neu farchnata, a'r rhai sy'n cwblhau Prentisiaeth Cyfryngau Cymdeithasol. Mae'r cymhwyster hwn hefyd yn cefnogi dysgwyr sy'n ymuno â'r sector hwn am y tro cyntaf neu'r rhai sy'n awyddus i wella sgiliau a datblygu eu gwybodaeth o <u>Gyfryngau Cymdeithasol at ddibenion Busnes.</u>
Beth mae'r cymwysterau'n ei gwmpasu?	Maent yn caniatáu i ymgeiswyr ddysgu, datblygu ac ymarfer y sgiliau sydd eu hangen ar gyfer cyflogaeth a/neu ddilyniant gyrfa yn niwydiant y Cyfryngau Cymdeithasol. Mae defnydd effeithiol o gyfryngau cymdeithasol bellach yn offeryn marchnata sefydledig, a gallai helpu busnesau i ffynnu. Bydd y cymwysterau hyn yn eich helpu i ddeall effaith y cyfryngau cymdeithasol ar fusnesau ac yn eich helpu i ddefnyddio ystod o dechnegau ac offer mewn ymgyrchoedd marchnata.
A yw'r cymwysterau'n rhan o fframwaith neu fenter?	Mae'n rhan o fframwaith Prentisiaethau'r Cyfryngau Cymdeithasol a Marchnata Digidol.
Pa gyfleoedd sydd ar gyfer dilyniant ?	Bydd hyn yn caniatáu i ymgeiswyr symud ymlaen i gyflogaeth neu i'r cymwysterau City & Guilds canlynol: <ul style="list-style-type: none"><li>• NVQ Lefel 3 mewn Marchnata</li><li>• ITQ Lefel 3</li><li>• Lefel 3 Gweinyddu Busnes</li></ul>

## Strwythur

Er mwyn cyflawni'r **Diploma Lefel 3 mewn Cyfryngau Cymdeithasol ar gyfer Busnes**, rhaid i ddysgwyr ennill **24 credyd** o'r unedau gorfodol craidd ac o leiaf **18 credyd** o'r unedau dewisol sydd ar gael yn dibynnu ar y llwybr a ddewisir.

### Diploma Lefel 3 mewn Cyfryngau Cymdeithasol ar gyfer Busnes – Llwybr Technegol

Er mwyn cyflawni Diploma Lefel 3 mewn Cyfryngau Cymdeithasol ar gyfer Busnes – Llwybr Technegol, rhaid i ddysgwyr ennill **31 credyd** o'r unedau gorfodol ac o leiaf **11 credyd** o'r unedau dewisol (y mae angen o leiaf 4 credyd ohonynt o grŵp dewisol A ac uchafswm o 1 uned o grŵp dewisol B).

Rhif achredu uned	Rhif uned City & Guilds	Teitl yr uned	Gwerth credyd	Eithrio cyfuniad o unedau (os oes rhai)
<b>Gorfodol</b>				
R/503/9324	Uned 301	Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol o fewn Busnes	6	
M/503/9329	Uned 302	Egwyddorion allweddeiriau ac optimeiddio	5	
Y/503/9325	Uned 303	Rheoli Rhwydweithio Cymdeithasol ar gyfer busnes	7	
T/502/4380	Uned 304	Defnyddio technolegau cydweithredol	6	
H/503/9327	Uned 305	Creu gwefan System Rheoli Cynnwys	7	
<b>Grŵp Dewisol A (Ileiafswm o 4 credyd)</b>				
L/502/4613	Uned 202	Meddalwedd delweddu	4	



Rhif achredu uned	Rhif uned City & Guilds	Teitl yr uned	Gwerth credyd	Eithrio cyfuniad o unedau (os oes rhai)
M/502/4393	Uned 203	Meddalwedd fideo	3	
F/602/6353	Uned 204	MTA: hanfodion datblygu gwe	10	
R/502/4631	Uned 205	Meddalwedd gwefan	4	
R/601/3512	Uned 206	Hanfodion y we	7	
F/502/4625	Uned 210*	Meddalwedd taenlenni	4	
F/602/2819	Uned 309	Deall Rheoli Cysylltiadau Cwsmeriaid ar gyfer busnes creadigol	3	
Y/502/4632	Uned 311	Meddalwedd gwefan	5	
Y/502/9006	Uned 312	Arbenigwr JavaScript CIW	10	
R/502/9005	Uned 313	Dylunio cronfa ddata CIW	10	
D/502/9007	Uned 314	Sylfeini busnes Rhyngrwyd CIW	10	
M/502/9013	Uned 315	Hanfodion Perl CIW	10	
T/502/9014	Uned 316	Cysylltai sylfeini Gwe CIW	30	
D/502/9010	Uned 317	Sylfeini datblygu safleoedd CIW	10	

Rhif achredu uned	Rhif uned City & Guilds	Teitl yr uned	Gwerth credyd	Eithrio cyfuniad o unedau (os oes rhai)
R/502/9019	Uned 318	Hanfodion diogelwch CIW	10	
K/601/3256	Uned 319	Datblygu'r we	10	
Y/601/2538	Uned 335*	Dadansoddi ac adrodd data	6	

#### Grŵp Dewisol B (uchafswm o 1 uned)

R/502/9926	Uned 201	Defnyddio cyfryngau digidol a chymdeithasol mewn ymgyrchoedd marchnata	2	
F/503/9321	Uned 306	Creu ac optimeiddio cynnwys ar gyfer y We	7	
L/503/9323	Uned 307	Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol Symudol ar gyfer busnes	5	
J/503/9322	Uned 308	Egwyddorion hysbysebu a hyrwyddo Cyfryngau Cymdeithasol	6	
T/502/8624	Uned 310	Cyfathrebu gan ddefnyddio sianelau marchnata / gwerthu digidol	4	

\*Unedau 210 a 335 wedi'u hychwanegu Awst 2013

#### Diploma Lefel 3 mewn Cyfryngau Cymdeithasol ar gyfer Busnes – Llwybr Marchnata

Er mwyn cyflawni'r Diploma Lefel 3 mewn Cyfryngau Cymdeithasol ar gyfer Busnes – Llwybr Marchnata, rhaid i ddysgwyr ennill **33** credyd o'r unedau gorfodol ac ynghyd ag o **leiaf 9** credyd o'r unedau dewisol (y

mae'n rhaid i o leiaf 4 credyd ohonynt ddod o grŵp dewisol B ac uchafswm o 1 uned o grŵp dewisol A).

Rhif achredu uned	Rhif uned City & Guilds	Teitl yr uned	Gwerth credyd	Eithrio cyfuniad o unedau (os oes rhai)
<b>Gorfodol</b>				
R/503/9324	Uned 301	Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol o fewn Busnes	6	
M/503/9329	Uned 302	Egwyddorion allwedddeiriau ac optimeiddio	5	
Y/503/9325	Uned 303	Rheoli Rhwydweithio Cymdeithasol ar gyfer busnes	7	
T/502/4380	Uned 304	Defnyddio technolegau cydweithredol	6	
R/502/9926	Uned 201	Defnyddio cyfryngau digidol a chymdeithasol mewn ymgyrchoedd marchnata	2	
F/503/9321	Uned 306	Creu ac optimeiddio cynnwys ar gyfer y We	7	
<b>Grŵp Dewisol A (uchafswm o 1 uned)</b>				
L/502/4613	Uned 202	Meddalwedd delweddu	4	
M/502/4393	Uned 203	Meddalwedd fideo	3	
F/602/6353	Uned 204	MTA: Hanfodion datblygu gwe	10	
R/502/4631	Uned 205	Meddalwedd gwefan	4	
R/601/3512	Uned 206	Hanfodion y we	7	
F/502/4625	Uned 210*	Meddalwedd taenlenni	4	

Rhif achredu uned	Rhif uned City & Guilds	Teitl yr uned	Gwerth credyd	Eithrio cyfuniad o unedau (os oes rhai)
H/503/9327	Uned 305	Creu gwefan System Rheoli Cynnwys	7	
F/602/2819	Uned 309	Deall Rheoli Cysylltiadau Cwsmeriaid ar gyfer busnes creadigol	3	
Y/502/4632	Uned 311	Meddalwedd gwefan	5	
Y/502/9006	Uned 312	Arbenigwr JavaScript CIW	10	
R/502/9005	Uned 313	Dylunio cronfa ddata CIW	10	
D/502/9007	Uned 314	Sylfeini busnes Rhyngrwyd CIW	10	
M/502/9013	Uned 315	Hanfodion Perl CIW	10	
T/502/9014	Uned 316	Cysylltai sylfeini Gwe CIW	30	
D/502/9010	Uned 317	Sylfeini datblygu safleoedd CIW	10	
R/502/9019	Uned 318	Hanfodion diogelwch CIW	10	
K/601/3256	Uned 319	Datblygu'r we	10	
Y/601/2538	Uned 335*	Dadansoddi ac adrodd data	6	

### Grŵp Dewisol B (Ileiafswm o 4 credyd)

rhif achredu uned	Rhif uned City & Guilds	Teitl yr uned	Gwerth credyd	Eithrio cyfuniad o unedau (os oes rhai)
L/503/9323	Uned 307	Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol Symudol ar gyfer busnes	5	
J/503/9322	Uned 308	Egwyddorion hysbysebu a hyrwyddo cyfryngau cymdeithasol	6	
T/502/8624	Uned 310	Cyfathrebu gan ddefnyddio sianelau marchnata / gwerthu digidol	4	

\*Unedau 210 a 335 wedi'u hychwanegu Awst 2013

### Diploma Lefel 3 mewn Cyfryngau Cymdeithasol ar gyfer Busnes – Llwybr Generig

Er mwyn cyflawni Diploma Lefel 3 mewn Cyfryngau Cymdeithasol ar gyfer Busnes – Llwybr Generig, rhaid i ddysgwyr ennill **24 credyd** o'r unedau gorfodol, ynghyd ag o leiaf **18 credyd** o'r unedau dewisol.

Rhif achredu uned	Rhif uned City & Guilds	Teitl yr uned	Gwerth credyd	Eithrio cyfuniad o unedau (os oes rhai)
<b>Gorfodol</b>				
R/503/9324	Uned 301	Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol o fewn Busnes	6	
M/503/9329	Uned 302	Egwyddorion allweddeiriau ac optimeiddio	5	
Y/503/9325	Uned 303	Rheoli Rhwydweithio Cymdeithasol ar gyfer busnes	7	
T/502/4380	Uned 304	Defnyddio technolegau cydweithredol	6	
<b>Grŵp Dewisol</b>				

Rhif achredu uned	Rhif uned City & Guilds	Teitl yr uned	Gwerth credyd	Eithrio cyfuniad o unedau (os oes rhai)
R/502/9926	Uned 201	Defnyddio cyfryngau digidol a chymdeithasol mewn ymgyrchoedd marchnata	2	
L/502/4613	Uned 202	Meddalwedd delweddu	4	
M/502/4393	Uned 203	Meddalwedd fideo	3	
F/602/6353	Uned 204	MTA: Hanfodion datblygu gwe	10	
R/502/4631	Uned 205	Meddalwedd gwefan	4	
R/601/3512	Uned 206	Hanfodion y we	7	
F/502/4625	Uned 210*	Meddalwedd taenlenni	4	
H/503/9327	Uned 305	Creu gwefan System Rheoli Cynnwys	7	
F/503/9321	Uned 306	Creu ac optimeiddio cynnwys ar gyfer y We	7	
L/503/9323	Uned 307	Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol Symudol ar gyfer busnes	5	
J/503/9322	Uned 308	Egwyddorion hysbysebu a hyrwyddo cyfryngau cymdeithasol	6	
F/602/2819	Uned 309	Deall Rheoli Cysylltiadau Cwsmeriaid ar gyfer busnes creadigol	3	
T/502/8624	Uned 310	Cyfathrebu gan ddefnyddio sianelau marchnata / gwerthu digidol	4	

Rhif achredu uned	Rhif uned City & Guilds	Teitl yr uned	Gwerth credyd	Eithrio cyfuniad o unedau (os oes rhai)
Y/502/4632	Uned 311	Meddalwedd gwefan	5	
Y/502/9006	Uned 312	Arbenigwr JavaScript CIW	10	
R/502/9005	Uned 313	Dylunio cronfa ddata CIW	10	
D/502/9007	Uned 314	Sylfeini busnes Rhyngrwyd CIW	10	
M/502/9013	Uned 315	Hanfodion Perl CIW	10	
T/502/9014	Uned 316	Cysylltai sylfeini Gwe CIW	30	
D/502/9010	Uned 317	Sylfeini datblygu safleoedd CIW	10	
R/502/9019	Uned 318	Hanfodion diogelwch CIW	10	
K/601/3256	Uned 319	Datblygu'r we	10	
Y/601/2538	Uned 335*	Dadansoddi ac adrodd data	6	

\*Unedau 210 a 335 ychwanegwyd Awst 2013

### Dyfarniad Lefel 3 mewn Egwyddorion Hysbysebu a Hyrwyddo Cyfryngau Cymdeithasol

Er mwyn cyflawni'r Dyfarniad Lefel 3 mewn Egwyddorion Hysbysebu a Hyrwyddo Cyfryngau Cymdeithasol, rhaid i ddysgwyr **ennill 6** chredyd o'r uned orfodol 308

Rhif achredu uned	Rhif uned City & Guilds	Teitl yr uned	Gwerth credyd	Lefel	ODDA
<b>Gorfodol</b>					
J/503/9322	308	Egwyddorion Hysbysebu a Hyrwyddo Cyfryngau Cymdeithasol	6	3	34

### Dyfarniad Lefel 3 mewn Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol Symudol ar gyfer Busnes

Er mwyn cyflawni'r Dyfarniad Lefel 3 mewn Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol Symudol ar gyfer Busnes, rhaid i ddysgwyr **ennill 5** credyd o'r uned orfodol 307

Rhif achredu uned	Rhif uned City & Guilds	Teitl yr uned	Gwerth credyd	Lefel	ODDA
<b>Gorfodol</b>					
L/503/9323	307	Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol Symudol ar gyfer Busnes	5	3	28

### Dyfarniad Lefel 3 mewn Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol o fewn Busnes

Er mwyn ennill Dyfarniad Lefel 3 mewn Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol o fewn Busnes, rhaid i ddysgwyr **ennill 6** chredyd o'r uned orfodol 301

Rhif achredu uned	Rhif uned City & Guilds	Teitl yr uned	Gwerth credyd	Lefel	ODDA
<b>gorfodol</b>					
R/503/9324	301	Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol o fewn Busnes	6	3	42



### Dyfarniad Lefel 3 mewn Egwyddorion Allweddeiriau ac Optimeiddio yn y Cyfryngau Cymdeithasol

Er mwyn ennill Gwobr Lefel 3 mewn Egwyddorion Allweddeiriau ac Optimeiddio yn y Cyfryngau Cymdeithasol, rhaid i ddysgwyr ennill 5 credyd o'r uned orfodol 302

Rhif achredu uned	Rhif uned City & Guilds	Teitl yr uned	Gwerth credyd	Lefel	ODDA
<b>Gorfodol</b>					
M/503/9329	302	Egwyddorion Allweddeiriau ac Optimeiddio	5	3	30

### Dyfarniad Lefel 3 mewn Rheoli Rhwydweithio Cymdeithasol ar gyfer Busnes

Er mwyn ennill Gwobr Lefel 3 mewn Rheoli Rhwydweithio Cymdeithasol ar gyfer Busnes, rhaid i ddysgwyr ennill 7 credyd o'r uned orfodol 303

Rhif achredu uned	Rhif uned City & Guilds	Teitl yr uned	Gwerth credyd	Lefel	ODDA
<b>Gorfodol</b>					
Y/503/9325	303	Rheoli Rhwydweithio Cymdeithasol ar gyfer Busnes	7	3	38

### Dyfarniad Lefel 3 mewn Egwyddorion Creu ac Optimeiddio Gwefannau

Er mwyn ennill Gwobr Lefel 3 mewn Egwyddorion Creu ac Optimeiddio Gwefannau, rhaid i ddysgwyr ennill **12** credyd o'r unedau gorfodol 302 a 305

Rhif achredu uned	Rhif uned City & Guilds	Teitl yr uned	Gwerth credyd	Lefel	ODDA
<b>Gorfodol</b>					
M/503/9329	302	Egwyddorion Allweddeiriau ac Optimeiddio	5	3	30
H/503/9327	305	Rheoli Cynnwys a chreu gwefan systemau	7	3	36

### Tystysgrif Lefel 3 mewn Egwyddorion Hysbysebu a Hyrwyddo Cyfryngau Cymdeithasol

Er mwyn cyflawni Tystysgrif Lefel 3 mewn Egwyddorion Hysbysebu a Hyrwyddo Cyfryngau Cymdeithasol, rhaid i ddysgwyr ennill **17** credyd o'r unedau gorfodol 303, 308 a 310

Rhif achredu uned	Rhif uned City & Guilds	Teitl yr uned	Gwerth credyd	Lefel	ODDA
<b>Gorfodol</b>					
Y/503/9325	303	Rheoli Rhwydweithio Cymdeithasol ar gyfer Busnes	7	3	38
J/503/9322	308	Egwyddorion Hysbysebu a Hyrwyddo Cyfryngau Cymdeithasol	6	3	34
T/502/8624	310	Cyfathrebu gan Ddefnyddio Sianelau Marchnata Digidol	4	3	26

### Tystysgrif Lefel 3 mewn Marchnata Cyfryngau Cymdeithasol o fewn Busnes

Er mwyn cyflawni'r Dystysgrif Lefel 3 mewn Marchnata Cyfryngau Cymdeithasol o fewn Busnes, rhaid i ddysgwyr ennill **17** credyd o'r unedau gorfodol 301, 303 a 310

Rhif achredu uned	Rhif uned City & Guilds	Teitl yr uned	Gwerth credyd	Lefel	ODDA
<b>Gorfodol</b>					
R/503/9324	301	Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol o fewn Busnes	6	3	42
Y/503/9325	303	Rheoli Rhwydweithio Cymdeithasol ar gyfer Busnes	7	3	38
T/502/8624	310	Cyfathrebu Gan ddefnyddio Sianelau Marchnata Digidol	4	3	26

### Tystysgrif Lefel 3 mewn Cyfryngau Cymdeithasol Symudol ar gyfer Busnes

Er mwyn cyflawni'r Dystysgrif Lefel 3 mewn Cyfryngau Cymdeithasol Symudol ar gyfer Busnes, rhaid i ddysgwyr ennill **16** credyd o'r unedau gorfodol 303, 307 a 310

Rhif achredu uned	Rhif uned City & Guilds	Teitl yr uned	Gwerth credyd	Lefel	ODDA
<b>Gorfodol</b>					
Y/503/9325	303	Rheoli Rhwydweithio Cymdeithasol ar gyfer Busnes	7	3	38
L/503/9323	307	Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol Symudol ar gyfer Busnes	5	3	28
T/502/8624	310	Cyfathrebu Gan ddefnyddio Sianelau Marchnata Digidol	4	3	26

## Tystysgrif Lefel 3 mewn Egwyddorion Creu ac Optimeiddio Gwefannau

Er mwyn cyflawni'r Dystysgrif Lefel 3 mewn Egwyddorion Creu ac Optimeiddio Gwefannau, rhaid i ddysgwyr ennill **19** credyd o'r unedau gorfodol 302, 305 a 306

Rhif achredu uned	Rhif uned City & Guilds	Teitl yr uned	Gwerth h credyd	Lefel	ODDA
<b>Gorfodol</b>					
M/503/9329	302	Egwyddorion Allweddeiriau ac Optimeiddio	5	3	30
H/503/9327	305	Rheoli Cynnwys a chreu gwefan Systemau	7	3	36
F/503/9321	306	Creu ac Optimeiddio Cynnwys ar gyfer y We	7	3	36

## Tystysgrif Lefel 3 yn Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol ar gyfer Busnes

Er mwyn cyflawni'r Dystysgrif Lefel 3 yn Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol ar gyfer Busnes, rhaid i ddysgwyr ennill **6** chredyd o'r uned orfodol 301, ynghyd ag o leiaf **20 credyd** o'r unedau dewisol.

Yn gyffredinol, rhaid ennill o leiaf **15** credyd ar lefel 3.

Noder - Mae Unedau 205 a 311 wedi'u gwahardd yn erbyn ei gilydd ac ni ellir eu cymryd gyda'i gilydd.

RHAU	Rhif uned	Teitl yr uned	Credyd	Lefel	ODD A	Eithrio cyfuniad o unedau
<b>Gorfodol</b>						
R/503/9324	301	Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol o fewn Busnes	6	3	42	
<b>Dewisol</b>						
R/502/9926	201	Defnyddio cyfryngau digidol a chymdeithasol mewn ymgyrchoedd marchnata	2	2	7	
L/502/4613	202	Meddalwedd Delweddu	4	2	30	
M/502/4393	203	Meddalwedd Fideo	3	2	20	
R/502/4631	205	Meddalwedd Gwefan	4	2	30	311
R/601/3512	206	Hanfodion y We	7	2	60	
M/503/9329	302	Egwyddorion Allweddeiriau ac Optimeiddio	5	3	30	
Y/503/9325	303	Rheoli Rhwydweithio Cymdeithasol ar gyfer Busnes	7	3	38	
T/502/4380	304	Defnyddio Technolegau Cydweithredol	6	3	45	

RHAU	Rhif uned	Teitl yr uned	Credyd	Lefel	ODD A	Eithrio cyfuniad o unedau
H/503/9327	305	Rheoli Cynnwys a chreu gwefan Systemau	7	3	36	
F/503/9321	306	Creu ac Optimeiddio Cynnwys ar gyfer y We	7	3	36	
L/503/9323	307	Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol Symudol ar gyfer Busnes	5	3	28	
J/503/9322	308	Egwyddorion Hysbysebu a Hyrwyddo Cyfryngau Cymdeithasol	6	3	34	
T/502/8624	310	Cyfathrebu Gan ddefnyddio Sianelau Marchnata Digidol	4	3	26	
Y/502/4632	311	Meddalwedd gwefan	5	3	40	205
K/601/3256	319	Datblygu'r We	10	3	80	

## Cyfanswm Amser y Cymhwyster

Cyfanswm amser y Cymhwyster (CAC/TQT) yw cyfanswm yr amser, mewn oriau, y disgwylir i Ddysgwr ei dreulio i ennill cymhwyster. Mae'n cynnwys oriau dysgu dan arweiniad (sydd wedi'u rhestru ar wahân) ac oriau a dreulir yn paratoi, astudio ac asesu.

Teitl a lefel	ODDA	CAC
Dyfarniad Lefel 3 mewn Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol o fewn Busnes	42	60
Dyfarniad Lefel 3 mewn Rheoli Rhwydweithio Cymdeithasol ar gyfer Busnes	38	70
Dyfarniad Lefel 3 mewn Egwyddorion Creu ac Optimeiddio Gwefannau	66	120
Tystysgrif Lefel 3 mewn Marchnata Cyfryngau Cymdeithasol o fewn Busnes	106	170
Tystysgrif Lefel 3 mewn Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol ar gyfer Busnes	108	260
Diploma Lefel 3 mewn Cyfryngau Cymdeithasol ar gyfer Busnes	257	420



## 2 Gofynion y ganolfan

### Cymeradwyaeth

#### Canolfannau sydd eisoes yn cynnig cymwysterau City & Guilds

Rhaid i ganolfannau presennol sy'n dymuno cynnig y cymhwyster hwn ddefnyddio'r Broses Cymeradwyo Cymwysterau **safonol**.

#### Canolfannau sy DDIM eisoes yn cynnig cymwysterau City & Guilds

Er mwyn cynnig y cymhwyster hwn, bydd angen i ganolfannau newydd ennill cymeradwyaeth canolfan a chymwysterau. Cyfeiriwch at *Lawlyfr Canolfannau - Cefnogi Rhagoriaeth Cwsmeriaid* i gael rhagor o wybodaeth.

Dylai staff y ganolfan ymgyswddo â strwythur, cynnwys a gofynion asesu'r cymhwyster cyn cynllunio rhaglen cwrs.

### Gofynion adnoddau

#### Adnoddau ffisegol

Rhaid i ganolfannau ac ymgeiswyr allu cael gafael ar Gyfryngau Cymdeithasol neu ddarparu'n fewnol yr hyn sy'n cyfateb i'r Cyfryngau Cymdeithasol, er enghraifft Amgylchedd Dysgu Rhithwir (VLE), Grwply, Ning. Rhaid i ganolfannau allu bodloni gofynion yr uned a'r asesiad wrth ddefnyddio Cyfryngau Cymdeithasol mewnol neu allanol.

#### Staffio canolfannau

Rhaid i staff sy'n cyflwyno'r cymhwyster hwn allu dangos eu bod yn bodloni'r gofynion arbenigedd galwedigaethol canlynol. Dylent:

- fod yn gymwys yn alwedigaethol i lunio barn asesu am ddefnydd eang o gyfryngau cymdeithasol a defnydd o offer rhwydweithio cymdeithasol sy'n gysylltiedig â busnes i lefel a chwmpas perfformiad ymgeiswyr unigol yn y gwaith neu mewn Amgylcheddau Gwaith Realistig (AGR/RWE); ac yn gymwys yn alwedigaethol i lunio barnau asesu am ansawdd yr asesu a'r broses asesu
- fod yn wybodus yn alwedigaethol yn y maes(meysydd) y maent yn darparu hyfforddiant ar eu cyfer. Rhaid i'r wybodaeth hon fod o leiaf i'r un lefel â'r hyfforddiant a ddarperir.
- feddu ar brofiad credadwy o ddarparu hyfforddiant.

Gall staff y ganolfan ymgymryd â mwy nag un rôl, e.e. tiwtor ac asesydd neu sicrhawr ansawdd mewnol, ond ni allant wirio eu hasesiadau eu hunain yn fewnol.



## **Aseswyr a Sicrhawr Ansawdd Mewnol**

Caiff cymwysterau TAQA Asesydd/Sicrhawr Ansawdd Mewnol eu gwerthfawrogi fel cymwysterau ar gyfer staff canolfannau, ond nid ydynt yn ofynnol ar gyfer y cymhwyster ar hyn o bryd.

Os nad oes gan staff gymwysterau TAQA Asesydd/Sicrhawr Ansawdd Mewnol, rhaid iddynt allu dangos cymhwysedd galwedigaethol, drwy fapio eu cymwyseddau a'u gwybodaeth yn erbyn y SGC/NOS perthnasol a'r gofynion asesydd a gwiriwr.

## **Datblygiad proffesiynol parhaus (DPP)**

Rhaid i ganolfannau gefnogi staff i sicrhau bod ganddynt wybodaeth gyfredol am y maes galwedigaethol, bod darparu, mentora, hyfforddi, asesu a dilysu yn unol ag arfer gorau, a'i fod yn ystyried unrhyw ddatblygiadau cenedlaethol neu ddeddfwriaethol.

## **Gofynion mynediad ymgeiswyr**

Nid oes unrhyw ofynion mynediad ffurfiol ar gyfer dysgwyr sy'n ymgymryd â'r cymhwyster hwn. Fodd bynnag, rhaid i ganolfannau sicrhau bod gan ddysgwyr y potensial a'r cyfle i ennill y cymhwyster yn llwyddiannus.

Fel rhan o'r asesiad ar gyfer y cymhwyster hwn, rhaid i ddysgwyr gael mynediad i waith neu amgylchedd gwaith realistig (AGR/RWE).

## **Amgylcheddau gwaith realistig**

Pan fo'r dysgwr yn rhan o amgylchedd gwaith ac yn cynhyrchu tystiolaeth perfformiad yn amodol ar yr amodau canlynol:

- pwysau amser
- problemau gwaith
- ymyriadau
- atebolrwydd
- amgylchedd swyddfa
- offer i wneud y gwaith
- e.e. ymgeisydd mewn swyddfa fodel neu rithwir

Bydd angen i Ymgynghorwyr Cymwysterau gymeradwyo AGRau ar sail unigol cyn y gall unrhyw asesiad ddechrau. Mae dilysrwydd yn hanfodol ac mae angen i'r Ymgynghorydd Cymwysterau gymeradwyo'n flynyddol.

## **Efelychiad**

Os caiff uned neu ran o uned ar unrhyw lefel ei efelychu, rhaid ei chynnal mewn AGR.

Yr egwyddor gyffredinol i'w chymhwyso i unedau y nodwyd eu bod yn addas i'w efelychu yw mai dim ond mewn lleiafrif o achosion y dylid gwneud hynny lle:

- mae risg uchel i ddiogelwch a diogelwch y dysgwr, unigolion, pobl allweddol yn eu bywydau ac eraill
- fel arall byddai cyfrinachedd neu breifatrwydd yn cael ei dorri.

### **Mae cyfyngiadau oedran yn berthnasol**

Ni all City & Guilds dderbyn unrhyw gofrestriadau ar gyfer ymgeiswyr o dan 16 oed gan nad yw'r cymhwyster hwn wedi'i gymeradwyo ar gyfer pobl o dan 16 oed.

Mae cyfyngiadau cyfreithiol yn berthnasol i ymgeiswyr o dan 18 oed sy'n gweithio heb oruchwyliaeth gyda phlant. Dylai canolfannau ac ymgeiswyr fod yn gwbl ymwybodol o'r gofynion oedran gofynnol yn eu gwlad ac unrhyw oblygiadau ar gyfer cwblhau asesiadau.



### 3 Cyflwyno'r cymhwyster

#### Asesiad cychwynnol ac ymsefydlu

Dylid gwneud asesiad cychwynnol o bob ymgeisydd cyn dechrau ei raglen i nodi:

- a oes gan yr ymgeisydd unrhyw anghenion hyfforddi penodol,
- cymorth ac arweiniad y gallai fod eu hangen arnynt wrth weithio tuag at eu cymhwyster.
- unrhyw unedau y mae eisoes dywedi'u cwblhau, neu gredyd y maent wedi'i gronni sy'n berthnasol i'r cymhwyster.
- y math a'r lefel briodol o gymhwyster.

Rydym yn argymhell bod canolfannau'n darparu rhaglen sefydlu fel bod yr ymgeisydd yn deall yn llawn ofynion y cymwysterau, eu cyfrifoldebau fel ymgeisydd, a chyfrifoldebau'r ganolfan. Gellir cofnodi'r wybodaeth hon ar gontract dysgu.

#### Deunyddiau cymorth

Mae'r adnoddau canlynol ar gael ar gyfer y cymhwyster hwn:

Disgrifiad	Sut i gael mynediad
Pecyn asesu	<a href="http://www.cityandguilds.com">www.cityandguilds.com</a>
Llawlyfr cymwysterau	<a href="http://www.cityandguilds.com">www.cityandguilds.com</a>

#### Dogfennau cofnodi

Gall ymgeiswyr a chanolfannau benderfynu defnyddio dull papur neu electronig o gofnodi tystiolaeth.

Mae City & Guilds yn cymeradwyo sawl system ePortffolio, gan gynnwys ein **Cynorthwy-ydd Dysgu** ein hunain, offeryn ar-lein hawdd ei ddefnyddio a diogel i gefnogi a dangos tystiolaeth o gynnydd dysgwyr tuag at ennill cymwysterau. Mae rhagor o fanylion ar gael yn: [www.cityandguilds.com/eportfolios](http://www.cityandguilds.com/eportfolios).

Mae City & Guilds wedi datblygu cyfres o ffurflenni Cofnodi gan gynnwys enghreifftiau o ffurflenni wedi'u cwblhau, i ganolfannau newydd a phresennol eu defnyddio fel y bo'n briodol.

*Mae ffurflenni cofnodi ar gael ar wefan City & Guilds.*

Er y disgwylir i ganolfannau newydd ddefnyddio'r ffurflenni hyn, gall canolfannau ddyfeisio neu addasu ffurflenni amgen, y mae'n rhaid i'r ymgynghorydd cymwysterau eu cymeradwyo i'w defnyddio, cyn iddynt gael eu defnyddio gan ymgeiswyr ac aseswyr yn y ganolfan. Mae fersiynau y gellir eu diwygio (MS Word) o'r ffurflenni ar gael ar wefan City & Guilds.



## 4 Asesu

Rhaid i ymgeiswyr:

- gwblhau un aseiniad/portffolio o dystiolaeth yn llwyddiannus ar gyfer pob uned orfodol
- cwblhau un aseiniad/portffolio o dystiolaeth yn llwyddiannus ar gyfer pob uned ddewisol a ddewiswyd

Mae City & Guilds wedi ysgrifennu'r asesiadau canlynol i'w defnyddio gyda'r cymhwyster hwn:

- aseiniadau

Uned	Teitl	Dull asesu	Ble i gael deunyddiau asesu
201	Defnyddio cyfryngau digidol a chymdeithasol mewn ymgyrchoedd marchnata	Portffolio o dystiolaeth	Amh
202	Meddalwedd Delweddu	Portffolio o dystiolaeth	Gwefan City & Guilds - pecyn asesu. Mae aseiniad dewisol ar gael
203	Meddalwedd fideo	Portffolio o dystiolaeth	Gwefan City & Guilds - pecyn asesu. Mae aseiniad dewisol ar gael
204	MTA: Hanfodion datlygu'r we	Arholiad Microsoft	Rhaid i ganolfannau fod yn academi TG Microsoft ardystiedig i gynnig yr uned hon
205	Meddalwedd gwefan	Portffolio o dystiolaeth	Gwefan City & Guilds - pecyn asesu. Mae aseiniad dewisol ar gael
206	Hanfodion y we	Aseiniad	Gwefan City & Guilds - pecyn asesu

<b>Uned</b>	<b>Teitl</b>	<b>Dull asesu</b>	<b>Ble i gael deunyddiau asesu</b>
210	Meddalwedd taenlen	Portffolio o dystiolaeth	Amh
301	Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol o fewn Busnes	Aseiniad	Gwefan City & Guilds - pecyn asesu
302	Egwyddorion allweddeiriau ac optimeiddio	Aseiniad	Gwefan City & Guilds - pecyn asesu
303	Rheoli Rhwydweithio Cymdeithasol ar gyfer Busnes	Aseiniad	Gwefan City & Guilds - pecyn asesu
304	Defnyddio technolegau cydweithredol	Portffolio o dystiolaeth	Gwefan City & Guilds - pecyn asesu. Mae aseiniad dewisol ar gael
305	Creu Gwefan Systemau Rheoli Cynnwys	Aseiniad	Gwefan City & Guilds - pecyn asesu
306	Creu ac optimeiddio cynnwys ar gyfer y We	Aseiniad	Gwefan City & Guilds - pecyn asesu
307	Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol Symudol ar gyfer busnes	Aseiniad	Gwefan City & Guilds - pecyn asesu
308	Egwyddorion Hysbysebu a hyrwyddo Cyfryngau Cymdeithasol	Aseiniad	Gwefan City & Guilds - pecyn asesu
309	Deall Rheoli Cysylltiadau Cwsmeriaid ar gyfer busnes creadigol	Aseiniad	Gwefan City & Guilds - pecyn asesu
310	Cyfathrebu gan ddefnyddio sianelau marchnata/ gwerthu digidol	Portffolio o dystiolaeth	Amh

Uned	Teitl	Dull asesu	Ble i gael deunyddiau asesu
311	Meddalwedd gwefan	Portffolio o dystiolaeth	Gwefan City & Guilds - pecyn asesu. Mae aseiniad dewisol ar gael
312	Arbenigwr JavaScript CIW	Arholiad CIW	Rhaid i ganolfannau fod yn academi CIW ardystiedig i gynnig yr uned hon
313	Dylunio cronfa ddata CIW	Arholiad CIW	Rhaid i ganolfannau fod yn academi CIW ardystiedig i gynnig yr uned hon
314	Sylfeini busnes Rhyngwrwyd CIW	Arholiad CIW	Rhaid i ganolfannau fod yn academi CIW ardystiedig i gynnig yr uned hon
315	Hanfodion Perl CIW	Arholiad CIW	Rhaid i ganolfannau fod yn academi CIW ardystiedig i gynnig yr uned hon
316	Cysylltai sylfeini Gwe CIW	Arholiad CIW	Rhaid i ganolfannau fod yn academi CIW ardystiedig i gynnig yr uned hon
317	Sylfeini datblygu Safleoedd CIW	Arholiad CIW	Rhaid i ganolfannau fod yn academi CIW ardystiedig i gynnig yr uned hon
318	Hanfodion diogelwch CIW	Arholiad CIW	Rhaid i ganolfannau fod yn academi CIW ardystiedig i gynnig yr uned hon
319	Datblygu'r we	aseiniad	Gwefan City & Guilds - pecyn asesu
335	Dadansoddi ac adrodd data	Portffolio o dystiolaeth	Amh

### Cyfyngiadau amser

Rhaid gweithredu'r canlynol yn yr asesiad o'r cymhwyster hwn:

- Rhaid i ymgeiswyr orffen eu hasesiad o fewn cyfnod eu cofrestrriad.

- Ni ddylai aseiniadau gymryd mwy nag 8 awr. Os ydynt, dylai canolfannau ystyried pam mae hyn, a sicrhau nad ydynt yn ceisio casglu gormod o dystiolaeth.

### **Cydnabod dysgu blaenorol (CDB/RPL)**

Mae cydnabod dysgu blaenorol yn golygu defnyddio profiad neu gymwysterau blaenorol unigolyn sydd eisoes wedi'u cyflawni i gyfrannu at gymhwyster newydd.

Caniateir CDB ac nid yw'n benodol i'r sector.



## 5 Unedau

### Argaeledd unedau

Maent hefyd ar y Gofrestr Cymwysterau a Reoleiddir:  
<http://register.ofqual.gov.uk/Unit>

### Strwythur unedau

Mae gan bob un o'r unedau hyn y canlynol:

- Cyfeirnod City & Guilds
- rhif achredu uned (RHAU)
- teitl
- lefel
- gwerth credyd
- oriau dysgu dan arweiniad
- nod yr uned
- perthynas â SGC, cymwysterau a fframweithiau eraill
- cymeradwyaeth gan sector neu gorff priodol arall
- gwybodaeth am asesu
- canlyniadau dysgu sy'n cynnwys nifer o feini prawf asesu
- nodiadau ar gyfer canllawiau.

### Crynodeb o'r unedau

Uned	Teitl	RHAU	Credydau
201	Defnyddio cyfryngau digidol a chymdeithasol mewn ymgyrchoedd marchnata	R/502/9926	2
202	Meddalwedd delweddu	L/502/4613	4
203	Meddalwedd fideo	M/502/4393	3
204	MTA: Hanfodion datblygu'r we	F/602/6353	10
205	Meddalwedd gwefan	R/502/4631	4
206	Hanfodion y we	R/601/3512	7
210	Meddalwedd taenlenni	F/502/4625	4
301	Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol o fewn Busnes	R/503/9324	6
302	Egwyddorion allweddeiriau ac optimeiddio	M/503/9329	5
303	Rheoli Rhwydweithio Cymdeithasol ar gyfer busnes	Y/503/9325	7
304	Defnyddio technolegau cydweithredol	T/502/4380	6
305	Creu Gwefan System Rheoli Cynnwys	H/503/9327	7



Uned	Teitl	RHAU	Credydau
306	Creu ac optimeiddio cynnwys ar gyfer y We	F/503/9321	7
307	Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol Symudol ar gyfer busnes	L/503/9323	5
308	Egwyddorion hysbysebu a hyrwyddo cyfryngau cymdeithasol	J/503/9322	6
309	Deall Rheoli Cysylltiadau Cwsmeriaid ar gyfer busnes creadigol	F/602/2819	3
310	Cyfathrebu gan ddefnyddio sianelau marchnata / gwerthu digidol	T/502/8624	4
311	Meddalwedd gwefan	Y/502/4632	5
312	Arbenigwr JavaScript CIW	Y/502/9006	10
313	Dylunio cronfa ddata CIW	R/502/9005	10
314	Sylfeini busnes Rhynggrwyd CIW	D/502/9007	10
315	Hanfodion Perl CIW	M/502/9013	10
316	Cysylltai sylfeini Gwe CIW	T/502/9014	30
317	Sylfeini datblygu safleoedd CIW	D/502/9010	10
318	Hanfodion diogelwch CIW	R/502/9019	10
319	Datblygu'r we	K/601/3256	10
335	Dadansoddi ac adrodd data	Y/601/2538	6

## Uned 201 Defnyddio cyfryngau digidol a chymdeithasol mewn ymgyrchoedd marchnata

<b>RHAU:</b>	<b>R/502/9926</b>
<b>Lefel:</b>	2
<b>Gwerth credyd:</b>	2
<b>ODDA:</b>	7
<b>Perthynas â SGC:</b>	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â SGC Marchnata y Cyngor Gweinyddu 4.3.8 Marchnad i dargedu cwsmeriaid sy'n defnyddio cyfryngau digidol/electronig.
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth.
<b>Nod:</b>	Mae'r uned hon yn ymwneud â deall gofynion cynllunio ar gyfer defnyddio cyfryngau digidol a chymdeithasol a'r farchnad i dargedu cwsmeriaid sy'n defnyddio cyfryngau digidol a chymdeithasol.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 1. Deall gofynion cynllunio ar gyfer defnyddio cyfryngau digidol a chymdeithasol
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 Disgrifio pwysigrwydd yr amcanion a'r gyllideb ar gyfer marchnata digidol a chyfryngau cymdeithasol sy'n cyd-fynd â'r cynllun marchnata 1.2 Disgrifio sut i nodi natur a lleoliad cwsmeriaid targed 1.3 Disgrifio ffynonellau gwybodaeth am natur a lleoliad grwpiau cwsmeriaid targed 1.4 Esbonio goblygiadau rhaglenni cadw a chaffael wrth iddynt effeithio ar y dewis o gyfryngau digidol/cymdeithasol 1.5 Egluro sut i gyrraedd cwsmeriaid targed yn unol â'r cynllun 1.6 Esbonio gofynion system casglu ac adrodd data sy'n gallu casglu'r wybodaeth sy'n ofynnol gan y cynllun 1.7 Esbonio pwysigrwydd cytuno ar y neges sy'n cyfleu'r cynnig marchnata

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 2. Gallu marchnata i dargedu cwsmeriaid gan ddefnyddio cyfryngau digidol a chymdeithasol
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 Sicrhau bod negeseuon marchnata yn cael eu dosbarthu yn unol â'r cynllun 2.2 Sicrhau bod marchnata digidol/cyfryngau cymdeithasol yn cael ei gynnal yn unol â gofynion a safonau cyfreithiol, rheoliadol a diwydiant 2.3 Egluro sut i fynd i'r afael â phroblemau yn unol â'r cynllun

## Uned 202 Meddalwedd delweddu

<b>RHAU:</b>	<b>L/502/4613</b>
<b>Lefel:</b>	2
<b>Gwerth credyd:</b>	4
<b>ODDA:</b>	30
<b>Perthynas â SGC:</b>	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol Lefel 2 ar gyfer defnyddwyr TG a ddyfeisiwyd gan e-Skills UK (Cyngor Sgiliau Sector TGCh).
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan e-Skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer TGCh.
<b>Nod:</b>	<p>Mae'r uned hon yn ymwneud â'r gallu i ddefnyddio rhaglen feddalwedd sydd wedi'i chynllunio i greu, addasu a chynllunio delweddau i'w harddangos mewn print neu ar sgrin (e.e. graffeg fector ar gyfer dylunio a lluniadu; graffeg raster ar gyfer trin lluniau neu ddarlunio).</p> <p>Ar ôl cwblhau'r uned hon dylai ymgeisydd allu dewis a defnyddio ystod o offer a thechnegau delweddu canolradd i gynhyrchu ar adegau ddyluniadau anarferol neu anghyfarwydd.</p> <p>Bydd offer a thechnegau meddalwedd delweddu yn cael eu diffinio fel rhai 'canolradd' oherwydd:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• bydd yr ystod o dechnegau mynediad, trin ac allbynnu ar adegau yn anarferol neu'n anghyfarwydd;</li><li>• bydd yr offer a'r swyddogaethau meddalwedd dan sylw ar adegau yn anarferol neu'n anghyfarwydd; a</li><li>• bydd y defnyddiwr yn cymryd peth cyfrifoldeb am sefydlu neu ddatblygu'r math neu'r strwythur.</li></ul> <p><b>Enghreifftiau o gyd-destun:</b> mapiau proses llif gwaith, lluniadau neu ffotograffau wedi'u golygu ar gyfer gwefan.</p>

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 1. Cael, mewnosod a chyfuno gwybodaeth ar gyfer delweddau
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 Disgrifio pa ddelweddau sydd eu hangen 1.2 Cael, mewnbynnu a pharatoi delweddau i ddiwallu anghenion 1.3 Disgrifio pa hawlfraint a chyfyngiadau eraill sy'n berthnasol i'r defnydd o ddelweddau 1.4 Defnyddio technegau priodol i drefnu a chyfuno gwybodaeth o wahanol fathau neu o wahanol ffynonellau 1.5 Disgrifio'r cyd-destun y defnyddir y delweddau ynddo 1.6 Disgrifio pa fformat ffeil i'w ddefnyddio ar gyfer cadw delweddau i weddu i wahanol ddulliau cyflwyno 1.7 Storio ac adalw ffeiliau'n effeithiol, yn unol â chanllawiau a chonfensiynau lleol lle maent ar gael

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 2. Defnyddio offer meddalwedd delweddu i greu, trin a golygu delweddau
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 Nodi pa ffactorau technegol sy'n effeithio ar ddelweddau sydd angen eu hystyried a sut i wneud hynny 2.2 Dewis a defnyddio technegau addas i greu delweddau 2.3 Defnyddio llinellau canllaw ac offer dimensiwn yn briodol i wella manylder 2.4 Dewis a defnyddio offer a thechnegau priodol i drin a golygu ar gyfer delweddau 2.5 Gwirio bod delweddau'n diwallu anghenion, gan ddefnyddio offer TG a gwneud cywiriadau yn ôl yr angen 2.6 Adnabod ac ymateb i broblemau ansawdd gyda delweddau i wneud yn siŵr eu bod yn diwallu anghenion

# Uned 202 Meddalwedd delweddu

## Gwybodaeth ategol

### Arweiniad

Nid yw'r canllawiau canlynol yn rhestr ragnodol o weithgareddau; awgrymir meysydd y gallai dysgwr ddangos cymhwysedd ynddynt i gyflawni'r uned hon. Gall canolfannau ddefnyddio rhai neu'r cyfan o'r gweithgareddau hyn neu rai a ddyfeisir ganddynt eu hunain i addysgu a helpu dysgwyr i gwblhau'r uned hon yn llwyddiannus.

### Canlyniad dysgu

#### 1. Cael, mewnosod a chyfuno gwybodaeth ar gyfer delweddu

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### Delweddu:

- Bydd dyluniadau neu ddelweddu yn amrywio yn ôl y dasg er enghraifft: o lluniau o gamera digidol, delweddu wedi'u sganio, elfennau graffig, lluniau, clipluniau

#### Paratoi delweddu:

- Meintio, tocio a safle

#### Cyfyngiadau hawlfraint:

- Effaith cyfraith hawlfraint (e.e. ar ddefnyddio delweddu pobl eraill)
- Cydnabod ffynonellau, osgoi llên-ladrad, caniatâd

#### Cyfuno gwybodaeth:

- Mewnosod, mheintio, lleoli, amlapio, trefnu, grwpio, mewngludo data
- Dolenni a chyfeiriadau at ddata allanol

#### Cyd-destun ar gyfer delweddu:

- Bydd y cyd-destunau'n amrywio yn ôl y feddalwedd a'r dasg, er enghraifft: o Arddangos ar y sgrin, cyhoeddi ar wefan, argraffu copi caled, ffeil ddigidol

#### Fformatau ffeiliau ar gyfer delweddu:

- Bydd yn amrywio yn ôl y cynnwys, er enghraifft:
  - o jpg ar gyfer dangosydd lluniau Rhynggrwyd
  - o png ar gyfer dangosydd lluniadu Rhynggrwyd
  - o svg ar gyfer dyluniadau graffig (safon ISO sydd fwyaf tebygol o gael ei chefnogi'n llawn gan borwyr gwe)
  - o Fformat llun digidol (e.e. jpeg a psd)
  - o Fformatau lluniau didfap neu raster (e.e. didfapiau amrwd, bmp a fformatau cywasgedig jpeg a png)
  - o Graffeg vector (e.e. svg, wmf, eps, ai)
  - o Fformatau agored (e.e. html, odf, pdf a rtf)
  - o Fformatau masnach (e.e. pub a qxd)
- Dull cywasgu (colledus, di-golled)

## Canlyniad dysgu

### 1. Cael, mewnosod a chyfuno gwybodaeth ar gyfer delweddau

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### Storio ac adalw:

- Ffeiliau (e.e. creu, enwi, agor, cadw, cadw fel, argraffu, cau, canfod, rhannu), maint ffeil
- Rheoli fersiynau
- Mewngludo data, allgludo data
- Ffolderi (e.e. creu, enwi)

## Canlyniad dysgu

### 2. Defnyddio offer meddalwedd delweddu i greu, trin a golygu delweddau

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### Ffactorau technegol sy'n effeithio ar ddelweddau:

- Maint tudalen neu gynfas
- Modd lliw
- Maint a fformat y ffeil
- Gwahaniaeth rhwng cydraniad sgrin ac argraffu

#### Creu delweddau:

- Tynnu siapiau sylfaenol ac addasu priodweddau (e.e. lled llinell, lliw llenwi, tryloywder)
- Lawrlwytho lluniau digidol o gamera
- Sganio ac ail-wneud delweddau
- Ychwanegu testun ac elfennau eraill fel llinellau, bocsys a saethau
- Creu dyluniadau mwy cymhleth gan ddefnyddio meddalwedd peintio, lluniadu neu drin delweddau

#### Technegau trin a golygu:

- Alinio, cylchdroi, fflipio, trefnu, torri, gludo, ail-feintio
- Newid ffont, testun a lliw
- Grŵp, dadgrwpio
- Newid templedi
- Hidlwyr i greu effeithiau arbennig
- Trefnau a haenau

#### Gwirio delweddau:

- Maint, aliniad a chyfeiriadedd
- Addasrwydd fformat ffeil
- Dewis priodol o fodd lliw a defnyddio hidlwyr, addasrwydd at ddiben cydraniad delwedd

#### Problemau ansawdd gyda delweddau:

- Bydd hyn yn amrywio yn ôl y cynnwys, er enghraifft:

o lefelau, cyferbyniad, cydraniad

<b>RHAU:</b>	<b>M/502/4393</b>
<b>Lefel:</b>	2
<b>Gwerth credyd:</b>	3
<b>ODDA:</b>	20
<b>Perthynas â SGC:</b>	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol Lefel 2 ar gyfer defnyddwyr TG a ddyfeisiwyd gan e-Skills UK (Cyngor Sgiliau Sector TGCh).
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan e-Skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer TGCh.
<b>Nod:</b>	<p>Mae'r uned hon yn ymwneud â'r gallu i ddefnyddio rhaglen feddalwedd a gynlluniwyd i recordio a golygu dilyniannau fideo.</p> <p>Gall defnyddiwr canolradd ddewis a defnyddio ystod eang o offer a thechnegau meddalwedd fideo canolradd i recordio a golygu dilyniannau fideo sydd ar adegau'n anarferol neu'n anghyfarwydd.</p> <p>Bydd offer a thechnegau meddalwedd fideo yn cael eu diffinio fel rhai 'canolradd' oherwydd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bydd yr offer a'r swyddogaethau meddalwedd dan sylw ar adegau yn anarferol neu'n anghyfarwydd;</li> <li>• bydd angen i'r dewis a'r defnydd o dechnegau mewnbynnu, trin ac allbynnu ystyried nifer o ffactorau neu elfennau ac ar adegau fod yn aml-gam;</li> <li>• bydd y defnyddiwr yn cymryd rhywfaint o gyfrifoldeb am fewnbynnu, trin ac allbynnu'r wybodaeth.</li> </ul> <p><b>Enghreifftiau o gyd-destun:</b> Recordio lluniau fideo wedi'u cynllunio ymlaen llaw, lawrlwytho'r ffilm i gyfrifiadur, yna golygu i greu dilyniant byr, gan gynnwys ychwanegu rhywfaint o gerddoriaeth gefndir neu ychwanegu at ffeil o un cymhwysiad arall – prosesu geiriau, taenlen, cyflwyniad, ac ati.</p>



<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 1. Defnyddio caledwedd a meddalwedd fideo i gipio dilyniannau
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 Nodi'r cyfuniad o ddyfeisiau mewnbynnu a meddalwedd sain i'w defnyddio i gipio gwybodaeth, er mwyn osgoi unrhyw faterion cydnawsedd 1.2 Dewis a defnyddio cyfuniad priodol o ddyfeisiau mewnbynnu a meddalwedd sain i recordio dilyniannau 1.3 Disgrifio effaith maint ffeil effaith a fformat ffeil ar gadw dilyniannau 1.4 Nodi pryd i ddefnyddio gwahanol fathau o godio gwybodaeth a chywasgu 1.5 Storio ac adalw dilyniannau gan ddefnyddio fformatau ffeil a chywasgiadau priodol, yn unol â chanllawiau a chonfensiynau lleol lle maent ar gael

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 2. Defnyddio offer a thechnegau meddalwedd fideo i gyfuno a golygu dilyniannau
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 Adnabod y rhan o ffilm i'w hychwanegu, ei chadw a'i thynnu 2.2 Dewis a defnyddio offer meddalwedd sain priodol i farcio a golygu dilyniannau 2.3 Trefnu a chyfuno gwybodaeth ar gyfer dilyniannau yn unol ag unrhyw gyfyngiadau hawlfraint, gan gynnwys ar draws gwahanol feddalwedd 2.4 Disgrifio sut mae cyfyngiadau hawlfraint yn effeithio ar ei ddefnydd ei hun a defnydd pobl eraill o wybodaeth

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 3. Chwarae a chyflwyno dilyniannau fideo
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 Disgrifio nodweddion a chyfyngiadau meddalwedd chwarae a dyfeisiau arddangos 3.2 Dewis a defnyddio cyfuniad priodol o feddalwedd chwarae sain a dyfeisiau arddangos i weddu i fformat y ffeil 3.3 Nodi'r gosodiadau y gellid eu haddasu i wella ansawdd cyflwyniadau 3.4 Addasu gosodiadau chwarae ac arddangos i wella ansawdd y cyflwyniad

# Uned 203 Meddalwedd fideo

## Gwybodaeth ategol

### Arweiniad

Nid yw'r canllawiau canlynol yn rhestr ragnodol o weithgareddau; awgrymir meysydd y gallai dysgwr ddangos cymhwysedd ynddynt i gyflawni'r uned hon. Gall canolfannau ddefnyddio rhai neu'r cyfan o'r gweithgareddau hyn neu rai a ddyfeisir ganddynt eu hunain i addysgu a helpu dysgwyr i gwblhau'r uned hon yn llwyddiannus.

### Canlyniad dysgu

#### 1. Defnyddio caledwedd a meddalwedd fideo i gipio dilyniannau

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### Materion cydnawsedd fideo:

- Rhwng codec mewnadeiledig a ddefnyddir gan ddyfais fewnbnw, meddalwedd golygu sydd ar gael, fformatau ffeil

#### Dyfeisiau mewnbynnu:

- Gwe-gamera, camera fideo, ffôn symudol
- Gwahaniaeth rhwng analog a digidol
- Datrys isel ac uchel
- Technegau mewnbynnu:
  - o Copio a gludo, cipio sgrin/sgrinluniau, lawrlwytho ffeiliau (e.e. cysylltu lîd USB, llusgo a gollwng)

#### Maint y ffeil:

- Bach, canolig, mawr
- Cysylltiad rhwng maint ac ansawdd (e.e. bach - cydraniad isel; mawr – cydraniad uchel)

#### Fformat ffeil:

- Fformatau priodoldeb a gefnogir gan feddalwedd a ddefnyddir (e.e. QuickTime, RealPlayer, iTunes)
- Fformatau cynwysyddion:
  - o Sain (e.e. WAV, XMF, AIFF); Sain/fideo (e.e. 3GP, AVI, MP4, OGG, MOV)

#### Codio gwybodaeth a chywasgu:

- Codec, cywasgu, gwahaniaeth rhwng cywasgiadau colledus a di-golled
- Ansawdd fideo

#### Storio ac adalw:

- Ffeiliau (e.e. creu, enwi, agor, cadw, cadw fel, argraffu, cau, canfod, rhannu), maint ffeil
- Rheoli fersiynau
- Mewngludo data, allgludo data
- Ffolderi (e.e. creu, enwi)

## Canlyniad dysgu

### 2. Defnyddio offer a thechnegau meddalwedd fideo i gyfuno a golygu dilyniannau

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### Dilyniannau:

- Byr (e.e. 2 funud), gwyn a du, hyd canolig (e.e. 10 munud, 30 munud), lliw

#### Offer marcio a golygu:

- Rhagosod gan feddalwedd, fframiau allweddol
- Dilyniannau: torri, copïo, gludo, dilyniannu

#### Cyfuno gwybodaeth:

- Cyfuno delweddau â sain (e.e. dybio neu drososod trac sain ar ddilyniant ffilm)

#### Technegau:

- Copïo a gludo, mewnosod, cipio sgrin/sgrinluniau, lawrlwytho ffeiliau (e.e. cysylltu lîd USB, llusgo a gollwng), protocol trosglwyddo ffeiliau (FTP)

#### Mathau o wybodaeth:

- Mathau o wybodaeth:
  - delweddau sy'n symud
  - sain: rhag-recordio, byw, gwe-ffrydio

#### Cyfyngiadau hawlfraint:

- Effaith cyfraith hawlfraint (e.e. ar lawrlwythiadau cerddoriaeth neu ddefnyddio delweddau pobl eraill)
- Cydnabod ffynonellau, osgoi llên-ladrad, caniatâd

## Canlyniad dysgu

### 3. Chwarae a chyflwyno dilyniannau fideo

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### Nodweddion a chyfyngiadau:

- Meddalwedd a gefnogir, cof, cyflymder prosesu, cydraniad sgrin, lled band data, cyflymderau trosglwyddo

#### Dyfais arddangos:

- Cyfrifiadur, gliniadur, camera fideo, ffôn symudol, dyfais fideo â llaw (e.e. chwaraewr mp3, iPod)

#### Materion ansawdd sain/fideo:

- Cyferbyniad uchel neu isel, uchder sain, gweledol (e.e. herciog, gollwng fframiau, torri i fyny, rhewi, niwlog, picsileiddio), sain (e.e. cliciau, diffyg asio, sŵn)

#### Addasu gosodiadau chwarae ac arddangos:

- Rheolyddion chwarae (e.e. dechrau, stopio, cyflym ymlaen, ailddirwyn, oedi)
- Sain (e.e. uchder sain, cydbwysedd)
- Maint y sgrin (e.e. mân-lun, sgrin chwarter, sgrin lawn)
- Gweledol (e.e. cyferbyniad, disgleirdeb, lliw/gwyn a du)

<b>RHAU:</b>	<b>F/602/6353</b>
<b>Lefel:</b>	2
<b>Gwerth credyd:</b>	10
<b>ODDA:</b>	80
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan e-skills UK.
<b>Nod:</b>	Nod yr uned hon yw darparu'r wybodaeth sylfaenol sydd ei hangen er mwyn i'r dysgwr sefyll yr arholiad Microsoft perthnasol sy'n gysylltiedig â'r uned hon. Er mwyn gwneud hyn bydd y dysgwr yn dysgu am wahanol gymwysiadau gwe a byddant yn dysgu gweithio gyda data a gwasanaeth. Bydd y dysgwr hefyd yn dysgu deall sut i ddadfygio rhaglenni gwe a bydd yn dysgu gweithio gyda sgriptio ar ochr y cleient a sut i ffurfweddu'r defnydd o gymhwysiad gwe.

**Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu rhaglennu cymwysiadau gwe

**Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 Addasu cynllun a golwg tudalen We
- 1.2 Deall gwrthrychau cynhenid ASP.NET
- 1.3 Deall a nodi gwybodaeth mewn cymwysiadau Gwe
- 1.4 Deall digwyddiadau a rheoli llif tudalen
- 1.5 Deall controlau
- 1.6 Deall ffeiliau ffurfweddu

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 2. Gallu gweithio gyda data a gwasanaethau
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 Darllen ac ysgrifennu data XML 2.2 Gwahaniaethu rhwng gwrthrychau Set Ddata a gwrthrychau Darlennydd Data 2.3 Galw gwasanaeth o dudalen We 2.4 Deall controlau Ffynhonnell Ddata 2.5 Rhwymo controlau wrth ddata drwy ddefnyddio cystrawen sy'n rhwymo data 2.6 Rheoli cysylltiadau data a chronfeydd data

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 3. Gallu datrys problemau a dadwneud cymwysiadau gwe
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 Dadfygio cymhwysiad Gwe 3.2 Delio â gwallau cymwysiadau Gwe

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 4. Gallu gweithio gyda sgrïptio ar ochr y cleient
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 Deall sgrïptio ar ochr y cleient 4.2 Deall cysyniadau AJAX

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 5. Gallu ffurfweddu a defnyddio cymwysiadau gwe
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 Ffurfweddu dilysu ac awdurdodi 5.2 Ffurfweddu prosiectau ac atebion a chydosiadau cyfeirio 5.3 Cyhoeddi cymwysiadau Gwe 5.4 Deall pyllau cymwysiadau

<b>RHAU:</b>	<b>R/502/4631</b>
<b>Lefel:</b>	2
<b>Gwerth credyd:</b>	4
<b>ODDA:</b>	30
<b>Perthynas â SGC:</b>	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol Lefel 2 ar gyfer defnyddwyr TG a ddyfeisiwyd gan e-Skills UK (Cyngor Sgiliau Sector TGCh).
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan e-Skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer TGCh.
<b>Nod:</b>	<p>Mae'r uned hon yn ymwneud â'r gallu i ddefnyddio rhaglen feddalwedd a gynlluniwyd ar gyfer cynllunio, dylunio ac adeiladu gwefannau.</p> <p>Ar ôl cwblhau'r uned hon dylai ymgeisydd allu dewis a defnyddio ystod eang o offer a thechnegau meddalwedd gwefannau canolradd i gynhyrchu gwefannau amludalen.</p> <p>Bydd offer a thechnegau meddalwedd gwefan yn cael eu diffinio fel rhai 'canolradd' oherwydd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bydd yr offer a'r swyddogaethau meddalwedd dan sylw ar adegau yn anarferol neu'n anghyfarwydd;</li> <li>• bydd angen i'r dewis a'r defnydd o dechnegau datblygu ystyried nifer o ffactorau neu elfennau; a</li> <li>• bydd y defnyddiwr yn cymryd peth cyfrifoldeb am gynllunio'r wefan, creu neu newid y templed, mewnbynnu, trin, cysylltu ac uwchlwytho'r cynnwys.</li> </ul> <p><b>Enghreifftiau o gyd-destun:</b> Creu gwefan sawl tudalen gyda llywio a yrrir gan fwydlen ar gyfer clwb chwaraeon. Sefydlu safle teulu gyda ffotograffau a thudalennau cysylltiedig ar gyfer pob aelod o'r teulu.</p>

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 1. Creu strwythurau ac arddulliau ar gyfer gwefannau
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 Disgrifio pa gynnwys a chynllun gwefan fydd eu hangen ar gyfer pob tudalen 1.2 Cynllunio a chreu templedi tudalen we i'r cynllun 1.3 Dewis a defnyddio nodweddion a strwythurau'r wefan i helpu'r defnyddiwr i lywio o gwmpas tudalennau o fewn y safle 1.4 Creu, dewis a defnyddio arddulliau i gadw golwg tudalennau gwe yn gyson a'u gwneud yn hawdd eu deall 1.5 Disgrifio sut y gall hawlfraint a chyfyngiadau eraill effeithio ar y wefan 1.6 Disgrifio pa faterion mynediad y gallai fod angen eu hystyried 1.7 Disgrifio pa fathau o ffeiliau i'w defnyddio ar gyfer cadw cynnwys 1.8 Storio ac adalw ffeiliau'n effeithiol, yn unol â chanllawiau a chonfensiynau lleol lle maent ar gael

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 2. Defnyddio offer meddalwedd gwefan i baratoi cynnwys ar gyfer gwefannau
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 Paratoi cynnwys ar gyfer tudalennau gwe fel ei fod yn barod ar gyfer golygu a fformatio 2.2 Trefnu a chyfuno'r wybodaeth sydd ei hangen ar dudalennau gwe gan gynnwys ar draws gwahanol feddalwedd 2.3 Dewis a defnyddio technegau golygu a fformatio priodol i gynorthwyo eglurder a llywio 2.4 Dewis a defnyddio technegau datblygu priodol i gysylltu gwybodaeth ar draws tudalennau 2.5 Newid fformatau'r ffeil yn briodol ar gyfer cynnwys 2.6 Gwirio bod tudalennau gwe yn diwallu anghenion, gan ddefnyddio offer TG a gwneud cywiriadau yn ôl yr angen

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 3. Cyhoeddi gwefannau
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 Dewis a defnyddio dulliau profi priodol i wirio bod pob elfen o wefannau yn gweithio yn ôl y bwriad 3.2 Nodi unrhyw broblemau ansawdd gyda gwefannau a sut i ymateb iddynt

- |     |  |
|-----|--|
| 3.3 | Dewis a defnyddio rhaglen briodol i uwchlwytho a chyhoeddi'r wefan |
| 3.4 | Ymateb yn briodol i broblemau gyda gwefannau aml-dudalen           |



# Uned 205 Meddalwedd gwefan

## Gwybodaeth ategol

### Arweiniad

Nid yw'r canllawiau canlynol yn rhestr ragnodol o weithgareddau; awgrymir meysydd y gallai dysgwr ddangos cymhwysedd ynddynt i gyflawni'r uned hon. Gall canolfannau ddefnyddio rhai neu'r cyfan o'r gweithgareddau hyn neu rai a ddyfeisir ganddynt eu hunain i addysgu a helpu dysgwyr i gwblhau'r uned hon yn llwyddiannus.

### Canlyniad dysgu

#### 1. Creu strwythurau ac arddulliau ar gyfer gwefannau

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### Cynnwys a chynllun:

- Bydd cynnwys a chynllun tudalen we yn amrywio yn ôl y templed, ond gall gynnwys:
  - testun (e.e. testun y corff, penawdau, capsionau)
  - delweddau (e.e. ffotograffau llonydd, diagramau)
  - rhifau (e.e. tablau, siartiau neu graffiau)
  - cefndir (e.e. lliwiau, graddiant, patrymau, gweadau)
  - strwythur (e.e. fframiau, bariau ochr)
  - delweddau symudol (e.e. cyfyngiadau defnydd, animeiddio, clipiau fideo)
- Effaith cyfraith hawlfraint (e.e. ar lawrlwythiadau cerddoriaeth neu ddefnyddio delweddau)
- Cydnabod ffynonellau, osgoi llên-ladrad
- Hawliau

#### Nodweddion gwefan:

- Bydd nodweddion tudalennau gwe yn amrywio, ond gallant gynnwys:
  - llywio (e.e. botymau gweithredu, dolenni, poethfannau, bwydlenni, hyperddolenni, naidlenni)
  - amlgyfrwng (e.e. sain sy'n gysylltiedig â gweithredoedd, clipiau fideo, trac sain)
  - sain (e.e. clipiau sy'n gysylltiedig â llywio, cerddoriaeth gefndir, trac sain fideo)

#### Templedi tudalennau gwe:

- Bydd cynllun dylunio yn amrywio ond gall gynnwys:
  - testun (e.e. testun y corff, penawdau, capsionau)
  - delweddau (e.e. ffotograffau llonydd, diagramau)
  - rhifau (e.e. tablau, siartiau neu graffiau),
  - cefndir (e.e. lliwiau, graddiant, patrymau, gweadau)
  - strwythur (e.e. fframiau, bariau ochr)
  - delweddau symudol (e.e. animeiddio, clipiau fideo)

- o sain ( e.e. clipiau sy'n gysylltiedig â llywio, cerddoriaeth gefndir, fideo trac sain)

#### **Arddulliau tudalen we:**

- Bydd arddulliau'n amrywio yn ôl gwahanol elfennau dyluniad y wefan, ond gallant gynnwys:
  - o teip (e.e. ffont, lliw, maint ac aliniad penawdau, capsynau neu destun corff)
  - o llinellau (e.e. math, trwch a lliw ffiniau, tablau, diagramau)

#### **Materion mynediad:**

- Yr anawsterau y gallai gwahanol ddefnyddwyr eu cael wrth gyrchu gwefannau, canllawiau hygyrchedd, effaith cyflymderau lawrlwytho (e.e. o wahanol feddalwedd porwr, math o gysylltiad, maint cynnwys tudalen we)

#### **Mathau o ffeiliau:**

- Testun (e.e. rtf, doc, pdf)
- Delweddau (e.e. jpeg, tiff, psd)
- Siartiau a graffiau (e.e. xls)
- Sain (e.e. wav, MP3)

#### **Storio ac adalw:**

- Ffeiliau (e.e. creu, enwi, agor, cadw, cadw fel, argraffu, cau, canfod, rhannu), maint ffeil
- Rheoli fersiynau
- Mewngludo data, allgludo data
- Ffolderi (e.e. creu, enwi)

#### **Canlyniad dysgu**

**2. Defnyddio offer meddalwedd gwefan i baratoi cynnwys ar gyfer gwefannau**  
Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### **Cyfuno gwybodaeth:**

- Cyfuno delweddau â thestun (e.e. capsynau lluniau)
- Cyflwyniad gyda sain a/neu fideo; rhifau gyda siartiau a graffiau
- Aliniad testun, capsynau, amlapio testun
- Tu ôl, o flaen, grwpio

#### **Technegau golygu:**

- Bydd technegau golygu yn amrywio yn unol â'r math o wybodaeth, er enghraifft:
  - o dethol, copïo, torri, gludo, dadwneud, ail-wneud, llusgo a gollwng, canfod, disodli, mheintio, tocio, lleoli, newid templedi

#### **Technegau datblygu:**

- Creu dolenni i lyfrnodi testun o fewn tudalen, cysylltu tudalennau gwe gyda'i gilydd, ychwanegu dolen at wefan arall, newid cod syml gan ddefnyddio iaith raglennu

#### **Fformatau ffeiliau:**

- Newid fformat dogfennau i RTF neu HTML

**Gwirio tudalennau gwe:**

- Bydd yn amrywio gan ddibynnu ar y cynnwys ond gall gynnwys, er enghraifft:
- Testun: gwirio sillafu; gwirio gramadeg, math wyneb a maint, cysylltnodi
- Cynllun: cynllun tudalen, ymylon, toriadau llinell a thudalennau, tablau, fframiau, adrannau
- Delweddau: maint, aliniad a chyfeiriadedd, addasrwydd fformat ffeil, dewis priodol o ddull lliw a defnyddio hidlyddion, addasrwydd at ddiben cydraniad delweddau

**Canlyniad dysgu****3. Cyhoeddi gwefannau**

Dylai'r dysgwr allu a deall:

**Dulliau profi:**

- Bydd y dulliau'n amrywio ond gallant gynnwys:
  - edrych ar dudalennau gwe gan ddefnyddio meddalwedd porwr, profi llywio o gwmpas gwefan amltudalen, profi dolenni allanol

**Problemau gyda gwefannau:**

- Gall problemau amrywio, ond gallent gynnwys:
  - cynnwys nad yw'n briodol ar gyfer y templed neu sydd ar goll
  - testun nad yw'n ddarllenadwy neu ar goll
  - delweddau â chyfeiriadedd neu o faint yn anghywir
  - llywio nad yw'n gweithio yn ôl y bwriad
  - nodweddion amlgyfrwng (e.e. lefelau sain, datrys delweddau, cysoni sain a delweddau)

**Uwchlwytho a chyhoeddi gwefan:**

- Llwytho'r cynnwys i fyny i dempled
- Defnyddio rhaglen cyfnewid ffeiliau ar gyfer uwchlwytho a chyhoeddi (e.e. FTP neu HTTP)

## Uned 206 Hanfodion y We

<b>RHAU:</b>	<b>R/601/3512</b>
<b>Lefel:</b>	2
<b>Gwerth credyd:</b>	7
<b>ODDA:</b>	60
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan e-skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer Busnes a Thechnoleg Gwybodaeth.
<b>Nod:</b>	Mae'r uned hon yn darparu gwybodaeth am bensaerniaeth, cydrannau a thechnolegau ar y we. Mae hefyd yn ymdrin â gweithredu elfennau o'r wefan.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
1. Gwybod pensaerniaeth a chydrannau gwe
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
1.1 Rhestru'r <b>cydrannau</b> caledwedd a meddalwedd sy'n galluogi'r rhyngwrwyd a'r we
1.2 Nodi rolau'r protocolau TCP/IP, HTTP a SMTP
1.3 Nodi rôl darparwyr gwasanaethau rhyngwrwyd, gwasanaethau cynnal gwe a chofrestryddion enwau parth
1.4 Nodi'r mathau o <b>ffwythiannoldeb gwe</b> sydd ar gael

<b>Arweiniad</b>
<b>Cydrannau</b>
Darparwyr Gwasanaethau Rhyngwrwyd
Strwythurau parth
Llwybryddion
Muriau Cadarn
Cardiau rhyngwyneb rhwydwaith a cheblau
Porwyr
Meddalwedd datblygu gwefannau
<b>Ffwythiannoldeb gwe</b>
Gwe 2.0
Blogiau
Ceisiadau ar-lein

Cyfrifiadura cwmwl / Storio Ar-lein
-------------------------------------

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 2. Gwybod am y technolegau a ddefnyddir i adeiladu a gweithredu gwefannau
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 Nodi diben ieithoedd marcio a rhestru enghreifftiau a ddefnyddir yn gyffredin 2.2 Nodi rolau: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amgylcheddau amser rhedeg y we</li> <li>• Ieithoedd rhaglennu cymwysiadu gwe a chronfeydd data wrth adeiladu gwefannau a chymwysiadu gwe</li> </ul> 2.3 Nodi cyfuniadau stac cynnyrch nodweddiadol y gellir eu defnyddio ar gyfer datblygu'r we

<b>Arweiniad</b>
<b>Ieithoedd marcio</b> HTML, XML

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 3. Gweithredu cydrannau penodedig gwefan
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 Dylunio <b>cydrannau</b> penodol dangosiad gwefan 3.2 Datblygu cydrannau penodol gwefan 3.3 Profi <b>cydrannau</b> penodol gwefan 3.4 Nodi'r cydrannau sydd eu hangen i gynhyrchu gwefan

<b>Arweiniad</b>
<b>Cydrannau 3.1</b> Cynllun y tudalennau Diagram llywio / Bwrdd Stori Fformat cynnwys a thafleddi arddull rhaedru (CSS) Nodweddion rhyngweithiol Cart siopa Animeiddio Delweddau

**Cydrannau 3.2**

Profi gweithredu (amgylcheddau defnyddwyr)

Gwirio bod yr holl ddolenni'n gweithio fel y dylent

Llywio

Cynnwys

<b>RHAU:</b>	F/502/4625
<b>Lefel:</b>	2
<b>Gwerth credyd:</b>	4
<b>ODDA:</b>	30
<b>Perthynas â SGC</b>	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC Defnyddwyr TG Lefel 2 a ddyfeisiwyd gan e-Skills UK.
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan e-skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer Busnes a Thechnoleg Gwybodaeth.
<b>Nod:</b>	<p>Dyma'r gallu i ddefnyddio rhaglen feddalwedd a gynlluniwyd i gofnodi data mewn rhesi a cholofnau, gwneud cyfrifiadau gyda data rhifiadol a chyflwyno gwybodaeth gan ddefnyddio siartiau a graffiau.</p> <p>Ar ôl cwblhau'r uned hon dylai ymgeisydd allu dewis a defnyddio ystod eang o offer a thechnegau meddalwedd taenlenni canolradd i gynhyrchu, cyflwyno a gwirio taenlenni sydd ar adegau'n anarferol neu'n anghyfarwydd.</p> <p>Bydd offer a thechnegau meddalwedd taenlen yn cael eu diffinio fel rhai 'canolradd' oherwydd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bydd yr ystod o dechnegau cofnodi, trin a mesur data ar adegau'n anarferol neu'n anghyfarwydd;</li> <li>• mae'r offer, y fformiwlâu a'r swyddogaethau sydd eu hangen i ddadansoddi a dehongli'r data yn gofyn am wybodaeth a dealltwriaeth (er enghraifft, mathemategol, rhesymegol, ystadegol neu ariannol); a</li> <li>• bydd y defnyddiwr yn cymryd peth cyfrifoldeb am sefydlu neu ddatblygu strwythur a modd gweithredu'r daenlen.</li> </ul>

<b>Canlyniad dysgu</b>
------------------------

Bydd y dysgwr yn:
-------------------

- |  |
|--|
| 1. Defnyddio taenlen i fwydo, golygu a threfnu data rhifiadol a data arall |
|--|

<b>Meini prawf asesu</b>
--------------------------

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 nodi pa wybodaeth rifiadol a gwybodaeth arall sydd ei hangen yn y daenlen a sut y dylid ei strwythuro
- 1.2 cofnodi a golygu data rhifiadol a data arall yn gywir
- 1.3 cyfuno a chysylltu data ar draws taflenni gwaith
- 1.4 storio ac adalw ffeiliau taenlenni'n effeithiol, yn unol â chanllawiau a chonfensiynau lleol lle maent ar gael.

### **Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

2. Dewis a defnyddio fformiwlâu ac offer dadansoddi data priodol i fodloni gofynion

### **Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 nodi pa offer a thechnegau i'w defnyddio i ddadansoddi a thrin data i fodloni gofynion
- 2.2 dewis a defnyddio ystod o swyddogaethau a fformiwlâu priodol i fodloni gofynion cyrifo
- 2.3 defnyddio ystod o offer a thechnegau i ddadansoddi a thrin data i fodloni gofynion.

### **Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

3. Dewis a defnyddio offer a thechnegau i gyflwyno a fformatio gwybodaeth daenlen

### **Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 cynllunio sut i gyflwyno a fformatio gwybodaeth daenlen yn effeithiol i ddiwallu anghenion
- 3.2 dewis a defnyddio offer a thechnegau priodol i fformatio celloedd taenlenni, rhesi, colofnau a thaflenni gwaith
- 3.3 dewis a fformatio siart neu fath priodol o graff i ddangos y wybodaeth a ddewiswyd
- 3.4 dewis a defnyddio cynllun tudalen priodol i gyflwyno ac argraffu gwybodaeth am daenlenni
- 3.5 gwirio bod gwybodaeth yn diwallu anghenion, gan ddefnyddio offer taenlen a gwneud cywiriadau yn ôl yr angen
- 3.6 disgrifio sut i ddod o hyd i wallau mewn fformiwlâu taenlenni
- 3.7 ymateb yn briodol i unrhyw broblemau gyda thaenlenni.



# Uned 210 Meddalwedd taenlenni

## Gwybodaeth ategol

### Canllawiau addysgu

Nid yw'r canllawiau canlynol yn rhestr ragnodol o weithgareddau; awgrymir meysydd y gallai dysgwr ddangos cymhwysedd ynddynt i gyflawni'r uned hon. Gall canolfannau ddefnyddio rhai neu'r cyfan o'r gweithgareddau hyn neu rai a ddyfeisiwyd ganddynt eu hunain i addysgu a helpu dysgwyr i gwblhau'r uned hon yn llwyddiannus.

### Canlyniad 1 Defnyddio taenlen i fwydo, golygu a threfnu data rhifiadol a data arall

Dylai'r dysgwr ddeall:

Bwydo a golygu:

- mewnosod data mewn celloedd sengl a lluosog, clirio celloedd, golygu cynnwys celloedd, ailadrodd data, canfod a disodli, ychwanegu a dileu rhesi a cholofnau
- defnyddio cyfeiriadau celloedd absoliwt a chymharol
- ychwanegu data a thestun at siart

Rhifiadol a gwybodaeth arall:

- rhifau, siartiau, graffiau, testun, delweddau

Strwythur taenlen:

- cydrannau taenlenni (e.e. celloedd, rhesi, colofnau, tabiau, tudalennau, siartiau, ystodau, llyfrau gwaith, taflenni gwaith)
- strwythur, dyluniad a chynllun

Storio ac adalw:

- cadw, cadw fel, canfod, agor, cau
- agor ffeil CSV mewn rhaglen daenlen, cadw ffeil taenlen fel CSV
- Templedi

### Canlyniad 2 Dethol a defnyddio fformiwlâu ac offer dadansoddi data priodol i fodloni gofynion

Dylai'r dysgwr ddeall:

Dadansoddi a thrin:

- cyfansymiau, is-gyfansymiau a chrynodeb data
- didoli a threfn arddangos
- rhestrau, tablau, graffiau a siartiau
- rhesi a cholofnau hidlo
- barnu pryd a sut i ddefnyddio'r dulliau hyn

Swyddogaethau a fformiwlâu:

- dyluniad fformiwlâu i fodloni gofynion cyfrifo
- mathemategol, ystadegol, ariannol, amodol
- swyddogaethau rhesymegol

### Canlyniad 3 Dethol a defnyddio offer a thechnegau i gyflwyno a fformatio gwybodaeth daenlen

Dylai'r dysgwr ddeall:

Fformatio celloedd:

- niferoedd, arian cyfred, canrannau, nifer y lleoedd degol, ffont ac aliniad, graddliwio a borderi; fformatau dyddiad ac amser, amlapio testun

Fformatio rhesi a cholofnau:

- uchder, lled, borderi a graddliwio, cuddio, rhewi

Fformatio siartiau a graffiau:

- fformatio siartiau a graffiau: math o siart (e.e. siart cylch, siart bar, graff llinell sengl, arwynebedd, colofn, gwasgariad x-y, stoc, radar, toesenni, arwyneb), teitl, teitlau echel, allwedd, newid math o siart, symud ac ail-osod siart

Cynllun tudalen:

- maint, cyfeiriadedd, ymylon, pennyn a throedyn, toriadau tudalen, rhifau tudalen, dyddiad ac amser, addasu'r dudalen a sefydlwyd ar gyfer argraffu

Gwirio gwybodaeth daenlen:

- cywirdeb rhifau, fformiwlâu ac unrhyw destun
- cywirdeb y canlyniadau; addasrwydd siartiau a graffiau
- datgelu fformiwlâu
- cynllun a fformatio
- dilysrwydd a chywirdeb y dadansoddiad
- eglurder y daenlen gyffredinol

Problemau gyda thaenlenni:

- defnyddio help i ddatrys gwallau mewn fformiwlâu, cyfeirio cylchol

<b>RHAU:</b>	<b>R/503/9324</b>
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	6
<b>ODDA:</b>	42
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan y CfA, y Cyngor Gweinyddiaeth, ac e-skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer Busnes a Thechnoleg Gwybodaeth.
<b>Nod:</b>	Mae'r uned hon yn ymwneud â hanfodion marchnata cyfryngau cymdeithasol ar gyfer busnes.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
1. Deall sut mae'r Cyfryngau Cymdeithasol yn cyd-fynd ag amcanion a marchnata busnes
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
1.1 Disgrifio busnes a'i fath, gweledigaeth, nodau, amcanion a nodau
1.2 Nodi <b>brand a gwerthoedd</b> busnes a sut y caiff y rhain eu portreadu i gynulleidfa busnes
1.3 Disgrifio'r <b>offer marchnata</b> sydd ar gael i fusnes
1.4 Esbonio canlyniadau defnyddio'r Cyfryngau Cymdeithasol ar gyllideb <b>busnesau o wahanol faint a math</b>
1.5 Esbonio manteision a chanlyniadau annog mwyhad
1.6 Esbonio manteision a chanlyniadau annog ymgysylltu
1.7 Egluro'r <b>ffactorau</b> i'w hystyried wrth nodi cynllun Cyfryngau Cymdeithasol ar gyfer busnes
1.8 Egluro sut y gallai'r Cyfryngau Cymdeithasol ffitio i mewn i gynllun marchnata busnes

<b>Ystod</b>
<b>Cynulleidfa</b> Cwsmeriaid, cystadleuwyr, dylanwadwyr, cyflenwyr, partneriaid
<b>Offer marchnata</b> Calendr marchnata, cyfryngau digidol a chorfforol, telefarchnata, wyneb yn wyneb, arolygon

### **Busnes o wahanol faint a math**

Unig fasnachwr, Menter Ganolig Fach (SME), menter, corfforaethol, y sector cyhoeddus, addysg, rhyngwladol, elusennol, nid-er-elw, y sector gwirfoddol

### **Ffactorau**

Cynulleidfa, math o fusnes, brand busnes, adnoddau, cynnwys, cost, amser, amodau'r farchnad

### **Arweiniad**

#### **Brand a gwerth**

Er enghraifft: logo, datganiad cenhadaeth, moeseg, arferion busnes cynaliadwy, datganiad o ddiben

### **Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

2. Deall sut i ddewis offer a sianelau Cyfryngau Cymdeithasol ar gyfer busnes

#### **Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 Disgrifio'r **gwahanol offer a sianelau** y gellir eu defnyddio ar gyfer Cyfryngau Cymdeithasol
- 2.2 Disgrifio nodweddion a manteision y gwahanol **offer a sianelau** y gellir eu defnyddio ar gyfer y Cyfryngau Cymdeithasol
- 2.3 Nodi'r math posibl o **gynulleidfa** ar gyfer pob **offeryn a sianel wahanol** y gellir eu defnyddio ar gyfer y Cyfryngau Cymdeithasol
- 2.4 Esbonio'r **materion** i'w hystyried wrth ddewis gwahanol **offer a sianelau** ar gyfer Cyfryngau Cymdeithasol
- 2.5 Gwerthuso **gwahanol offer a sianelau** ar gyfer Cyfryngau Cymdeithasol at ddefnydd busnes

### **Ystod**

#### **Gwahanol Offer a Sianelau**

Rhwydwaith Cymdeithasol, Cylchlythyr E-bost, Gwefan, Geiriau Allweddol, Cyfryngau Cymdeithasol Symudol, Gwefannau Symudol, Blog, Fideo, Podlediadau, Fforymau, Llyfrnod Cymdeithasol, Wikis, Talebau Ar-lein, Geo-leoliad

#### **Cynulleidfa**

Cwsmeriaid, cystadleuwyr, dylanwadwyr, cyflenwyr, partneriaid

#### **Materion**

Cost, adnoddau, cynnwys, hyfforddiant, amserlen, canfyddiad ac enw da, cymorth rheoli, cymorth TG

### **Arweiniad**

### **Gwahanol Offer a Sianelau**

Er enghraifft: Teledu, realiti estynedig, hapchwarae cymdeithasol, byd rhithwir

### **Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

3. Deall sut i fesur llwyddiant defnyddio offer a sianelau cyfryngau cymdeithasol

### **Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 Egluro pwysigrwydd mesur canlyniadau defnyddio **gwahanol offer a sianelau Cyfryngau Cymdeithasol**
- 3.2 Egluro pam y dylid gosod targedau **CAMPUSACH / SMARTER** ar gyfer gwahanol **offer a sianelau Cyfryngau Cymdeithasol**
- 3.3 Disgrifio'r **dulliau** y gall busnes eu defnyddio i fesur a nodi llwyddiant **gwahanol offer a sianelau Cyfryngau Cymdeithasol**
- 3.4 Disgrifio sut y gallai llwyddiant edrych wrth ddefnyddio gwahanol **offer a sianelau Cyfryngau Cymdeithasol** ar gyfer **gwahanol fathau a meintiau o fusnes**

### **Ystod**

#### **Gwahanol Offer a Sianelau**

Rhwydwaith Cymdeithasol, Cylchlythyr E-bost, Gwefan, Geiriau Allweddol, Cyfryngau Cymdeithasol Symudol, Gwefannau Symudol, Blog, Fideo, Podlediadau, Fforymau, Llyfrnod Cymdeithasol, Wikis, Talebau Ar-lein, Geo-leoliad

#### **Campusach/Smarter**

Penodol, mesuradwy, cyraeddadwy, perthnasol, amserol, gwerthuso, ail-werthuso

#### **Dulliau**

Offer dadansoddeg, llawlyfr, wedi'i awtomateiddio, dadansoddiad dynol

#### **Gwahanol feintiau a mathau o fusnes**

Unig fasnachwr, Menter Ganolig Fach (SME), menter, corfforaethol, sector cyhoeddus, addysg, rhyngwladol, elusennol, nid-er-elw, y sector gwirfoddol

### **Arweiniad**

#### **Gwahanol Offer a Sianelau**

Er enghraifft: Teledu, realiti estynedig, hapchwarae cymdeithasol, byd rhithwir

#### **Llwyddiant**

Gall hyn amrywio – newid mewn canfyddiad, ariannol, rhyngweithio, mwy o ymwybyddiaeth, gwell teimladau

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 4. Deall sut y gall polisi a chanllawiau cyfryngau cymdeithasol effeithio ar fusnes
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 Disgrifio <b>cydrannau</b> polisi a chanllawiau cyfryngau cymdeithasol busnes 4.2 Esbonio pwysigrwydd cael polisi a chanllawiau cyfryngau cymdeithasol 4.3 Esbonio pwysigrwydd cael polisi rheoli enw da 4.4 Disgrifio manteision rheoli <b>newidiadau canfyddiad</b> mewn enw da busnes 4.5 Disgrifio sut i <b>reoli newidiadau</b> canfyddiad mewn enw da busnes

<b>Ystod</b>
<b>Cydrannau</b> Rhynggrwyd, ymddygiad yn y gwaith a'r tu allan i'r gwaith, defnydd priodol, preifatrwydd ar-lein, brand a gwerthoedd, cod ymarfer corfforaethol, proses gwyno, gofynion hyfforddi, cod ymddygiad, rheoli argyfwng, tŷn a dull
<b>Newidiadau i ganfyddiadau</b> Cadarnhaol, cadarnhaol niwtral, niwtral, negyddol niwtral, negyddol

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 5. Gallu monitro sut mae busnes yn defnyddio Cyfryngau Cymdeithasol
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 Esbonio pwysigrwydd gwybod sut mae busnesau neu ddiwydiannau tebyg yn defnyddio Cyfryngau Cymdeithasol 5.2 Egluro sut i fonitro'r ffyrdd y mae busnesau neu ddiwydiannau tebyg yn defnyddio'r Cyfryngau Cymdeithasol 5.3 <b>Monitro</b> sut mae busnes yn defnyddio'r Cyfryngau Cymdeithasol 5.4 Nodi gwelliannau i ddefnydd busnes o Gyfryngau Cymdeithasol

<b>Arweiniad</b>
<b>Monitro</b> Mae angen ei fonitro am o leiaf wythnos
<b>Monitro</b> Cysylltir MPA 5.3 a 5.4 a dylid eu cyflwyno gyda'i gilydd

<b>RHAU:</b>	<b>M/503/9329</b>
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	5
<b>ODDA:</b>	30
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan y CfA, y Cyngor Gweinyddiaeth, ac e-skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer Busnes a Thechnoleg Gwybodaeth.
<b>Nod:</b>	Mae'r uned hon yn ymwneud â deall sut i weithredu allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair ar wefan i sicrhau'r optimeiddio mwyaf posibl.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
1. Deall Optimeiddio Peiriannau Chwilio (SEO)
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
1.1 Diffinio'r term Optimeiddio Peiriannau Chwilio (SEO)
1.2 Esbonio pwysigrwydd SEO i fusnes
1.3 Egluro'r gwahaniaeth rhwng canlyniadau chwilio organig a <b>chanlyniadau chwilio' â thâl'</b>
1.4 Disgrifio'r gwahaniaethau rhwng Talu fesul Clic a Thalu fesul- Argraffiad
1.5 Disgrifio'r <b>ffactorau</b> y mae angen eu hystyried fel rhan o gynllun SEO

<b>Ystod</b>
<b>Ffactorau</b>
Yr hyn y mae pobl yn chwilio amdano, ymadroddion allweddair, pa beiriannau chwilio sydd orau gan gynulleidfa, sut mae peiriannau chwilio'n defnyddio allweddeiriau, adeiladu cyswllt, rancio tudalen, segmentu cynulleidfaoedd, demograffeg, tagiau

<b>Arweiniad</b>
<b>Canlyniadau chwilio 'â thâl'</b>
Mae hyn yn cyfeirio at hysbysebwr yn talu i ymddangos yn y dolenni/hysbysebion noddedig ar frig canlyniadau'r chwiliad

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 2. Gallu cynllunio'r gwaith o weithredu technegau SEO
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 Diffinio'r term "allweddair" 2.2 Egluro'r <b>ffactorau</b> i'w hystyried wrth nodi allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair 2.3 Creu rhestr o eiriau allweddol a/neu ymadroddion allweddair ar gyfer busnes 2.4 Nodi'r gystadleuaeth a chyfaint chwilio misol ar gyfer yr allweddeiriau a/neu'r ymadroddion allweddair a nodwyd ar gyfer busnes 2.5 Egluro <b>ble</b> ar wefan mae peiriant chwilio yn chwilio am allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair 2.6 Ymchwilio i ddefnydd pobl eraill o allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair i wneud y mwyaf o effeithiolrwydd allweddeiriau ar gyfer gwefan 2.7 Adolygu'r rhestr o eiriau allweddol a/neu ymadroddion allweddair mewn gwefan ar gyfer busnes 2.8 Disgrifio sut y gall <b>adeiladu dolenni</b> helpu neu lesteirio rancio peiriant chwilio gwefan 2.9 Creu cynllun <b>adeiladu dolen</b> ar gyfer y wefan i fusnes 2.10 Disgrifio'r <b>ffactorau</b> sy'n gallu effeithio'n gadarnhaol ac yn negyddol ar sut mae peiriant chwilio yn rancio gwefan

<b>Ystod</b>
<b>2.2 Ffactorau</b> Cynulleidfa, Jargon, Cynffon Hir, Cystadleuol, cyfeintiau chwilio misol, camsillafu a chyfystyron
<b>Ble</b> Teitlau, teitlau delweddau, penawdau, meta-dagiau, tagiau alt ar ddelweddau, disgrifiad, cynnwys, angori testun ar ddolenni ac url
<b>Adeilad cyswllt</b> Croes-gysylltu, cyswllt allanol, cysylltu mewnol, angori testun
<b>2.10 Ffactorau</b> Geiriau ac ymadroddion ailadroddus, allweddair a ddefnyddir yn fwy na 10%, cyfalafu, gordefnyddio marciau ebychnod, arddull testun Pennawd 1 / Pennawd 2, testun alt delweddau, testun capswn, testun angori ar gyfer dolenni, wedi'i guddio mewn testun gwyn ar gefndir gwyn, defnyddir mewn 30% o gynnwys y dudalen, gor-ddefnyddio priflythrennau

<b>Arweiniad</b>
<b>2.6</b>



<p>Dadansoddi cod ffynhonnell y 5 canlyniad chwilio organig gorau</p> <p><b>2.3, 2.4, 2.6 a 2.7</b></p> <p>Mae'r meini prawf asesu hyn yn gysylltiedig a dylid eu cyflwyno gyda'i gilydd</p>
--

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
3. Deall Optimeiddio Cyfryngau Cymdeithasol (SMO)
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
3.1 Diffinio'r term Optimeiddio Cyfryngau Cymdeithasol (SMO)
3.2 Egluro pam mae SMO yn bwysig i fusnes
3.3 Egluro sut mae peiriannau chwilio yn cynnwys <b>gwahanol offer a sianelau</b> Cyfryngau Cymdeithasol yn eu canlyniadau
3.4 Egluro sut i ddefnyddio allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair i wrando ac i ymgysylltu â chynulleidfa Cyfryngau Cymdeithasol
3.5 Cymharu sut mae SEO ar gyfer gwefan yn wahanol i SMO

<b>Ystod</b>
<b>Gwahanol Offer a Sianelau</b>
Rhwydwaith Cymdeithasol, Cylchlythyr E-bost, Gwefan, Geiriau Allweddol, Cyfryngau Cymdeithasol Symudol, Gwefannau Symudol, Blog, Fideo, Podlediadau, Fforymau, Llyfrnod Cymdeithasol, Wikis, Talebau Ar-lein, Geo-leoliad

<b>Arweiniad</b>
<b>Gwahanol offer a sianelau</b>
Teledu, realiti estynedig, hapchwarae cymdeithasol, byd rhithwir

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
4. Deall sut i gynllunio gweithrediad gwefan sydd wedi'i hoptimeiddio ar gyfer dyfeisiau symudol
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
4.1 Diffinio'r term Optimeiddio Symudol
4.2 Nodi'r prif <b>wahaniaethau</b> rhwng SEO ac Optimeiddio Symudol
4.3 Egluro pam mae Optimeiddio Symudol yn bwysig i fusnes
4.4 Disgrifio sut i <b>optimeiddio</b> gwefan i'w gweld ar ddyfais symudol
4.5 Egluro pam y gallai allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair ar gyfer gwefan symudol fod yn wahanol i'r rhai ar gyfer gwefan nad yw'n symudol
4.6 Nodi'r newidiadau sydd eu hangen ar wefan nad yw'n symudol i'w gwneud yn addas ar gyfer dyfeisiau symudol

## **Ystod**

### **Gwahaniaethau**

Efallai y bydd angen symleiddio data meta penodol, map safle XML symudol, dolenni o gyfeiriaduron symudol penodol, gwahanol set o ymadroddion allweddair a/neu allweddair, gwefannau ffonau symudol, gall fformatau ffeiliau fod yn wahanol

### **Optimeiddio**

Mae botymau galw i weithredu yn glir, testun cryno, XML symudol, gweinydd, tagiau geo-leoliad, dim Flash, opsiwn testun yn unig, parthau symudol

**Uned 302**

**Egwyddorion allweddeiriau a  
optimeiddio**

Gwybodaeth ategol

**Arweiniad**

Rhaid i ymgeiswyr gael mynediad at offer i ddadansoddi allweddeiriau ar gyfer yr uned hon.

<b>RHAU:</b>	Y/503/9325
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	7
<b>ODDA:</b>	38
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan y CfA, y Cyngor Gweinyddiaeth, ac e-skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer Busnes a Thechnoleg Gwybodaeth.
<b>Nod:</b>	Mae'r uned hon yn ymwneud â defnyddio rhwydweithio cymdeithasol ar gyfer busnes mewn ffordd gost-effeithiol ac effeithlon o ran amser.

**Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu gwerthuso offer rhwydweithio cymdeithasol allanol ar gyfer busnes

**Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 Diffinio rhwydweithio cymdeithasol
- 1.2 Nodi'r **offer rhwydweithio cymdeithasol allanol** presennol ar gyfer lleoliad daearyddol busnes
- 1.3 Cymharu **ffwythianoldeb a nodweddion** gwahanol **offer rhwydweithio cymdeithasol allanol**
- 1.4 Disgrifio **cyfyngiadau** gwahanol **offer rhwydweithio cymdeithasol allanol**
- 1.5 Dewis **offer rhwydweithio cymdeithasol allanol** ar gyfer busnes
- 1.6 Cyfiawnhau dewis **offer rhwydweithio cymdeithasol** ar gyfer busnes

**Arweiniad****Offer rhwydweithio cymdeithasol allanol**

Er enghraifft: Facebook, LinkedIn, Twitter, Google Plus, YouTube, Orkut (Brasil), V-Kontakte (Rwsia), QQ, RenRen (Tsieina), unrhyw offeryn cyfredol arall

**Ffwythianoldeb**

Er enghraifft: Hyd neges, amllder, ffurfiol, anffurfiol, cystadleuol, cyfryngau

**Nodweddion**

Mae'r rhain yn benodol i gynnyrch a gallant newid.

### Cyfyngiadau

Er enghraifft: Preifatrwydd, diogelwch, personol yn erbyn proffil busnes, spam/hacwyr, rheoli amser

### Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Deall sut i ddsbarthu cynulleidfa rhwydweithio cymdeithasol busnes

### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 Esbonio'r **defnydd posibl** o grwpio pobl mewn offer rhwydweithio cymdeithasol
- 2.2 Nodi'r grwpiau cynulleidfa ar gyfer rhwydweithio cymdeithasol ar gyfer busnes
- 2.3 Esbonio pwysigrwydd gwerthuso'r angen am llysgenhadon brand mewn rhwydweithio cymdeithasol ar gyfer busnes
- 2.4 Esbonio sut i adnabod **llysgenhadon brand**
- 2.5 Esbonio sut i sicrhau dilysrwydd a hygrededd llysgenhadon brand
- 2.6 Esbonio sut i reoli llysgenhadon brand
- 2.7 Esbonio pwysigrwydd gwerthuso'r angen am ddylanwadwyr mewn rhwydweithio cymdeithasol ar gyfer busnes
- 2.8 Egluro sut i adnabod **dylanwadwyr**
- 2.9 Esbonio sut i sicrhau dilysrwydd a hygrededd dylanwadwyr
- 2.10 Esbonio sut i reoli dylanwadwyr
- 2.11 Cymharu llysgenhadon a dylanwadwyr brand

### Arweiniad

#### Defnyddio

Er enghraifft: Marchnata wedi'i dargedu, dylanwadu, gwrandu, llysgenhadon brand, ymhelaethu

#### Llysgenhadon brand

Ymestyn eich cyrhaeddiad marchnata, yn gadarnhaol ar y cyfan am y brand, helpu mewn fforymau cymunedol ac ati.

#### Dylanwadwyr

Gallu ymestyn y cyrhaeddiad marchnata, efallai na fydd yn gadarnhaol am y brand, gallai fod yn ddiuedd

### Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. Gallu defnyddio offer rheoli cyfryngau cymdeithasol mewn perthynas â rhwydweithio cymdeithasol

### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

3.1	Diffinio'r term 'offeryn rheoli cyfryngau cymdeithasol'
3.2	Esbonio <b>pwysigrwydd</b> defnyddio offer rheoli cyfryngau cymdeithasol mewn perthynas â rhwydweithio cymdeithasol
3.3	Esbonio <b>anfanteision</b> defnyddio offer rheoli cyfryngau cymdeithasol
3.4	Defnyddio offeryn rheoli cyfryngau cymdeithasol i grwpio cynulleidfa sy'n berthnasol i fusnes
3.5	Defnyddio offeryn rheoli cyfryngau cymdeithasol i drefnu cynnwys sy'n berthnasol i fusnes
3.6	Defnyddio offeryn rheoli cyfryngau cymdeithasol i <b>rannu cynnwys</b> sy'n berthnasol i fusnes
3.7	Esbonio manteision defnyddio URLau byr o fewn cynnwys
3.8	Defnyddio offeryn rheoli cyfryngau cymdeithasol i <b>wrando</b> ar gynnwys sy'n berthnasol i fusnes
3.9	Defnyddio offeryn cyfryngau cymdeithasol i gael deialog <b>barhaus</b> gyda chynulleidfa sy'n berthnasol i fusnes

<b>Arweiniad</b>
<p><b>Pwysigrwydd</b> Er enghraifft: cynhyrchedd ac effeithlonrwydd, gwelededd byd-eang, amserlennu cynnwys ar gyfer amser priodol</p> <p><b>Anfanteision</b> Er enghraifft: Cynulleidfa goll, canfyddiad o sbamio, tra-arglwyddiaethu ar y sgwrs</p> <p><b>Rhannu cynnwys</b> yn cynnwys rhannu dolenni, fideos, delweddau</p> <p><b>Gwrando</b> Sef canfod, darganfod, chwilio am, monitro cynnwys</p> <p><b>Deialog barhaus</b> Er enghraifft: ymgysylltu, meithrin cydberthnasau, trafod</p> <p><b>3.5 a 3.6</b> Cysylltir MPA a dylid eu cyflwyno gyda'i gilydd</p>

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
4. Gallu cynnal dadansoddiad risg a chreu cynllun rheoli argyfwng digidol mewn perthynas â rhwydweithio cymdeithasol ar gyfer busnes
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
4.1 Cymharu dadansoddi risg a rheoli argyfwng digidol
4.2 Esbonio pwysigrwydd monitro ar gyfer risg
4.3 Cynnal dadansoddiad risg mewn perthynas â rhwydweithio cymdeithasol ar gyfer

<p>busnes</p> <p>4.4 Creu cynllun rheoli argyfwng digidol mewn perthynas â rhwydweithio cymdeithasol ar gyfer busnes</p>
--

<p><b>Arweiniad</b></p> <p><b>4.2 a 4.3</b> Cysylltir MPA a dylid eu cyflwyno gyda'i gilydd</p>
---

<p><b>Canlyniad dysgu</b></p> <p>Bydd y dysgwr yn:</p> <p>5. Gallu defnyddio dulliau mesur a monitro rhwydweithio cymdeithasol ar gyfer busnes</p>
<p><b>Meini prawf asesu</b></p> <p>Mae'r dysgwr yn gallu:</p> <p>5.1 Diffinio'r term mesur a monitro rhwydweithio cymdeithasol</p> <p>5.2 Nodi <b>offer mesur a monitro rhwydweithio cymdeithasol</b></p> <p>5.3 Esbonio'r defnydd posibl o <b>offer mesur a monitro rhwydweithio cymdeithasol</b></p> <p>5.4 Esbonio cyfyngiadau <b>offer mesur a monitro rhwydweithio cymdeithasol</b></p> <p>5.5 Mesur swm yr ymgysylltu a mwyhad ar rwydweithio cymdeithasol ar gyfer busnes</p> <p>5.6 Dadansoddi <b>newidiadau mewn teimladau</b> tuag at rwydweithio cymdeithasol ar gyfer busnes</p> <p>5.7 Argymhell gwelliannau i rwydweithio cymdeithasol ar gyfer busnes</p>

<p><b>Ystod</b></p> <p><b>Newidiadau mewn teimladau</b> Cadarnhaol, Cadarnhaol Niwtral, Niwtral, Negyddol Niwtral, Negyddol</p>
---

<p><b>Arweiniad</b></p> <p><b>Dulliau mesur a monitro rhwydweithio cymdeithasol</b> Er enghraifft: am ddim, telir amdano, â llaw, awtomatig</p>
---

# Uned 303 Rheoli Rhwydweithio Cymdeithasol ar gyfer busnes

Gwybodaeth ategol

## Arweiniad

Argymhellir bod ymgeiswyr sy'n dilyn y llwybr marchnata yn cymryd uned 306 cyn yr uned hon. I'r ymgeiswyr hynny nad ydynt wedi cymryd uned 306 o'r blaen rhaid i'r tiwtor sicrhau bod proffil ar-lein wedi'i sefydlu y mae'r ymgeisydd a'r tiwtor yn hapus i'w rannu er mwyn cymryd yr uned hon.

Rhaid i ymgeiswyr gael mynediad at o leiaf 3 offeryn rhwydweithio cymdeithasol a mynediad at offeryn rheoli cyfryngau cymdeithasol i gwblhau'r uned hon.



<b>RHAU:</b>	<b>T/502/4380</b>
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	6
<b>ODDA:</b>	45
<b>Perthynas â SGC:</b>	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol Lefel 3 ar gyfer defnyddwyr TG a ddyfeisiwyd gan e-Skills UK (Cyngor Sgiliau Sector TGCh).
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan e-Skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer TGCh.
<b>Nod:</b>	<p>Mae'r uned hon yn ymwneud â'r gallu i ddefnyddio offer a dyfeisiau TG ar gyfer cydweithio a chyfathrebu cydweithredol, megis cynadleddau gwe neu fideo, negeseuon/sgwrsio gwib, galwadau ffôn a fideo ar-lein; fforymau ar-lein, safleoedd rhwydweithio cymdeithasol, wikis ac ystorfeydd canoledig eraill ar gyfer dogfennau, blogio, RSS a phorthiant data, SMS swmpus neu offer rheoli gwaith ar-lein.</p> <p>Ar ôl cwblhau'r uned hon dylai ymgeisydd allu rheoli ac integreiddio a hwyluso'r defnydd diogel o offer a dyfeisiau TG lluosog fel y gall grwpiau gydweithio ac yn effeithiol drwy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pennu a gweithredu canllawiau ar gyfer defnyddio technolegau cydweithredol;</li> <li>• integreiddio offer a dyfeisiau TG a chreu amgylcheddau i fanteisio ar eu potensial;</li> <li>• rheoli risgiau, caniatâd a llif data; a</li> <li>• cymedroli a datrys problemau cymhleth wrth ddefnyddio technolegau cydweithredol;</li> </ul> <p><b>Enghreifftiau o gyd-destun:</b> Gall gweithgareddau cydweithredol nodweddiadol gynnwys – datblygu canllawiau a chyfarwyddiadau i dîm gwaith am ddefnyddio rhwydweithio cymdeithasol; cymedroli sesiynau cynadledda ar-lein neu grwpiau trafod ar y we gyfer cymuned broffesiynol o fuddiannau.</p>

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 1. Cadw'n ddiogel ac yn saff wrth weithio gyda thechnoleg gydweithredol
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 Esbonio beth a pham y mae angen sefydlu canllawiau ar gyfer gweithio gyda thechnoleg gydweithredol 1.2 Datblygu a gweithredu canllawiau ar gyfer arfer da wrth weithio gyda thechnoleg gydweithredol 1.3 Egluro sut i sefydlu hunaniaeth neu gyflwyno gwybodaeth a fydd yn hyrwyddo ymddiriedaeth 1.4 Datblygu a gweithredu canllawiau ar gyfer gwirio dilysrwydd hunaniaethau a gwahanol fathau o wybodaeth 1.5 Dadansoddi a chynllunio ar gyfer y risgiau wrth ddefnyddio technolegau cydweithredol ar gyfer gwahanol dasgau 1.6 Dadansoddi a rheoli risgiau wrth ddefnyddio technolegau cydweithredol

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 2. Cynllunio a sefydlu offer a dyfeisiau TG ar gyfer cydweithio
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 Esbonio nodweddion, manteision a chyfyngiadau gwahanol offer a dyfeisiau TG cydweithredol at ddibenion gwaith a thasgau 2.2 Pennu'r offer a'r prosesau TG sydd eu hangen ar gyfer archifo canlyniadau cydweithio 2.3 Crynhoi ffyrdd o integreiddio gwahanol offer a dyfeisiau technoleg gydweithredol at ystod o ddibenion, tasgau a chyfryngau cyfathrebu 2.4 Esbonio materion mynediad a chydawnsedd posibl wrth integreiddio gwahanol offer a dyfeisiau technoleg gydweithredol 2.5 Dewis, cysylltu a ffurfweddu cyfuniadau sy'n manteisio ar alluoedd a photensial offer a dyfeisiau cydweithredol 2.6 Datrys problemau mynediad a chydawnsedd fel bod gwahanol offer a dyfeisiau cydweithredol yn gweithio'n llwyddiannus

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 3. Paratoi technolegau cydweithredol i'w defnyddio
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 Gwerthuso egwyddorion, materion a dulliau rheoli data 3.2 Rheoli lefelau mynediad a chaniatâd at wahanol ddibenion 3.3 Dewis ac integreiddio gwahanol elfennau ar draws ceisiadau i greu amgylcheddau ar gyfer technolegau cydweithredol 3.4 Gosod ac addasu lleoliadau i hwyluso'r defnydd o dechnolegau cydweithredol gan bobl eraill

3.5 Rheoli llif data er budd gweithio cydweithredol

**Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

4. Rheoli tasgau gan ddefnyddio technolegau cydweithredol

**Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 4.1 Pennu lefelau'r cyfrifoldeb am ddefnyddio technolegau cydweithredol
- 4.2 Hwyluso cyfraniadau cyfrifol pobl eraill i dechnolegau cydweithredol a'u hymrwymiad wrthynt
- 4.3 Rheoli cymedroli technolegau cydweithredol
- 4.4 Goruchwyllo'r gwaith o archifo canlyniadau gweithio cydweithredol
- 4.5 Egluro pa broblemau all ddigwydd gyda thechnolegau cydweithredol
- 4.6 Ymateb i broblemau gyda thechnolegau cydweithredol a bod yn barod i helpu eraill i wneud hynny

# Uned 304 Defnyddio technolegau cydweithredol

## Gwybodaeth ategol

### Arweiniad

Nid yw'r canllawiau canlynol yn rhestr ragnodol o weithgareddau; awgrymir meysydd y gallai dysgwr ddangos cymhwysedd ynddynt i gyflawni'r uned hon. Gall canolfannau ddefnyddio rhai neu'r cyfan o'r gweithgareddau hyn neu rai a ddyfeisir ganddynt eu hunain i addysgu a helpu dysgwyr i gwblhau'r uned hon yn llwyddiannus.

### Canlyniad dysgu

#### 1. Cadw'n ddiogel wrth weithio gyda thechnoleg gydweithredol

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### Canllawiau ar gyfer defnyddio technoleg gydweithredol:

- Canllawiau a osodwyd gan eich sefydliad neu gymuned fudd
- Ynglŷn â defnyddiau, diogelwch, diogeledd, hawlfraint, llên-ladrad, enllib, cyfrinachedd a diogelu data
- Ffyrdd o gyfathrebu a hyrwyddo canllawiau am ddiogelwch ar-lein, cyfrinachedd a diogelu data

#### Dulliau o hybu ymddiriedaeth:

- Gwybodaeth gyswllt, aelodaeth o gyrff proffesiynol, argymhellion, cysylltiadau, polisiâu, safonau

#### Gwiriadau ar hunaniaethau pobl eraill:

- Cymharu ffynonellau, croesgyfeirio

#### Risgiau wrth weithio gyda thechnolegau cydweithredol:

- Datgelu gwybodaeth bersonol yn amhriodol
- Camddefnyddio delweddau
- Iaith briodol, parchu cyfrinachedd, rhestrau copïo
- Beth i'w wneud mewn toriad pŵer, am golli data
- Dadansoddi risg, monitro risg, cynllunio wrth gefn, diweddarau polisi rheoli risg

### Canlyniad dysgu

#### 2. Cynllunio a sefydlu offer a dyfeisiau TG ar gyfer gweithio cydweithredol

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### Cysylltu a ffurfweddu technolegau cydweithredol:

- Cysylltu â safle arall, gwirio a yw'r ddau safle wedi'u cysylltu
- Cysylltu â sawl safle, gwirio pryd mae sawl safle wedi'u cysylltu
- Addasu eglurder
- Cyfeiriad IP, addasu opsiynau sefydlu, y model Rhynggysylltu Systemau Agored (OSI), cyfleusterau ar gyfer rhannu ffeiliau a chymwysiadau ar draws nifer o safleoedd

### **Dibenion gweithio cydweithredol:**

- Bydd yn amrywio yn ôl y dasg, ond gall gynnwys:
  - rhannu, arddangos a chofnodi gwybodaeth, trafod a myfyrio
  - sefydlu hunaniaeth, ymuno â grwpiau diddordeb
  - datblygu syniadau, cyfrannu at ymchwil, cynnal ymchwil
  - allgludo gwybodaeth i fformatau eraill
  - sefydlu cymunedau o ddiddordeb
  - rheoli hunaniaethau, rheoli data

### **Canlyniadau cydweithio:**

- Mesuradwy (e.e. dogfen, cofnodion, nodiadau, cynllun prosiect, trawsgrifiad)
- Manion (sgwrs, cytundeb)
- A oes angen trywydd archwilio

### **Offer a dyfeisiau technoleg gydweithredol:**

- **Caledwedd:** symudol, gliniadur, bwrdd gwaith, ategolion (e.e. clustffonau, set law, meicroffon, camera, modem 3G)
- **Meddalwedd:** cynhyrchion, gwasanaethau, safleoedd

### **Cyfyngau cyfathrebu:**

- Testun, sain/llafar, delweddau llonydd/fideo/wedi'u hanimeiddio

### **Materion cydnawsedd:**

- Rhwng meddalwedd porwr, systemau gweithredu, ategion

### **Canlyniad dysgu**

#### **3. Paratoi technolegau cydweithredol i'w defnyddio**

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### **Mynediad at dechnolegau cydweithredol:**

- Lawrlwytho meddalwedd, cytuno ar delerau ac amodau, cofrestru neu sefydlu hunaniaeth
- Materion hygrychedd, addasu lleoliadau mynediad
- Safonau hygrychedd

#### **Hawliau:**

- Cyfeiriad gwe, rhif ffôn, enw defnyddiwr a chyfrinair, gosod enwau defnyddwyr a chodau mynediad

#### **Amgylcheddau ar gyfer technolegau cydweithredol:**

- **Rhyngwyneb defnyddiwr:** dewis crwyn, templedi, teclynnau, dewiniaid, torri a gludo o ffynonellau eraill
- **Amgylchedd gwaith:** goleuo, safle dyfeisiau

#### **Addasu gosodiadau:**

- **Caledwedd:** lliw, maint teip, maint ffenestr, uchder sain
- Porwr: cwcis, naidlenni
- Gosodiadau diogelwch: mur cadarn

#### **Rheoli data:**

- Ffynonellau, manylion tanysgrifio, telerau ac amodau
- Nodau rheoli data
- Manteision, nodweddion a chyfyngiadau rhwydweithiau a phorthiant

- Pa gyfyngiadau sydd angen eu goresgyn, pa lefel o gyfyngiadau i'w cymhwyso

### **Canlyniad dysgu**

#### **4. Rheoli tasgau gan ddefnyddio technolegau cydweithredol**

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### **Cyfrannu'n gyfrifol:**

- Dilynwch reolau cwrteisi gwe, 'netiquette', parchu cyfraniadau pobl eraill, osgoi dominyddu a peidio ag ymateb
- Materion cyfreithiol a diwylliannol
- Rheolau defnyddwyr, polisiau cymedroli, materion moesegol

#### **Cymedroli technolegau cydweithredol:**

- Rhoi gwybod am gynnwys amhriodol
- Gwirio negeseuon

#### **Canlyniadau archifo:**

- Torri, gludo, cadw; cofnodi, trawsgrifio

#### **Problemau gyda thechnolegau cydweithredol:**

- Trefn arferol (e.e. gosodiadau, meddalwedd nad yw'n ymateb, cysylltiadau caledwedd)
- Anarferol (e.e. mynediad, cyflymder trosglwyddo, lled band); cymhleth (e.e. cydnawsedd)

#### **Ymateb i broblemau:**

- Help sgrin dilynol, gwybod i bwy i ofyn am help arbenigol
- Defnyddio dewiniaid diagnostig, gwirio lled band

<b>RHAU:</b>	H/503/9327
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	7
<b>ODDA:</b>	36
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan y CfA, y Cyngor Gweinyddiaeth, ac e-skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer Busnes a Technoleg Gwybodaeth.
<b>Nod:</b>	Mae'r uned hon yn gyflwyniad i greu gwefannau gan ddefnyddio meddalwedd system rheoli cynnwys (CMS). Mae'n cynnwys gweithredu allweddeiriau, defnyddio templedi, blogio a mesur llwyddiant. Mae hefyd yn cwmpasu ymwybyddiaeth o hygyrchedd.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: <ol style="list-style-type: none"> <li>Gallu creu cynllun ar gyfer cydrannau Gwefan System Rheoli Cynnwys (CMS)</li> </ol>
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: <ol style="list-style-type: none"> <li>Diffinio'r term System Rheoli Cynnwys (CMS)</li> <li>Disgrifio <b>nodweddion a swyddogaethau meddalwedd Gwefan CMS</b></li> <li>Esbonio <b>manteision ac anfanteision</b> gwahanol <b>opsiynau lletya</b></li> <li>Disgrifio sut y gallai llwyddiant edrych wrth ddefnyddio gwefan CMS</li> <li>Nodi allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair i'w defnyddio ar bob tudalen o wefan</li> <li>Cofrestru gyda darparwr lletya gydag enw parth addas mewn perthynas ag allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair a nodwyd</li> <li>Nodi templed y wefan i'w ddefnyddio ar gyfer gwefan</li> <li>Cynllunio'r <b>cynnwys a'r cynllun</b> sydd eu hangen ar gyfer pob tudalen ar wefan</li> <li>Egluro <b>sut mae cyfreithiau, canllawiau a chyfyngiadau</b> yn effeithio ar gynnwys a defnydd gwefannau</li> <li>Egluro pryd a pham i ddefnyddio gwahanol <b>fathau o ffeiliau</b> ar gyfer cadw cynnwys</li> </ol>
<b>Ystod</b>
<b>Nodweddion</b>

Ochr y gweinydd, SEO gyfeillgar, hierarchaeth cynnwys
<p><b>Swyddogaethau</b> Rheolwr ffeiliau integredig, rhyngwyneb greddfoll, templedi</p>
<p><b>Manteision ac anfanteision</b> Cost, perchnogaeth cynnwys, hyblygrwydd, addasu, SEO, tudalennau statig yn erbyn rhai deinamig, dadansoddeg</p>
<p><b>Dewisiadau Lletya</b> Hunan-gynhaliol, wedi'i letya gan wordpress / blogger</p>
<p><b>Cyfreithiau, canllawiau a chyfyngiadau</b> Effaith cyfraith hawlfraint, cydnabod ffynonellau, osgoi llên-ladrad, darpariaethau Deddf Diogelu Data, safonau hygrychedd, IPR</p>
<p><b>Mathau o Ffeiliau</b> Testun (e.e.rtf, docx, pdf), Delweddau (jpeg, tif, gif), Sain (e.e.wav, mp3), Fideo (e.e. mp4, avi)</p>

<b>Arweiniad</b>
<p><b>Meddalwedd Gwefan CMS:</b> Wordpress, blogiwr, weebly</p>
<p><b>Cynnwys a chynllun</b> Bydd cynnwys a chynllun tudalen we yn amrywio yn ôl anghenion y wefan ond dylai gynnwys testun (e.e. corff, penawdau), delweddau (ffotograffau, delweddau), delweddau symudol (animeiddio, fideos, ffrydio byw), dolenni Rhwydweithio cymdeithasol, Blog</p>

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
2. Gallu defnyddio Meddalwedd CMS i greu Gwefan
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
2.1 Addasu <b>templed gwefan</b> mewn perthynas â chynllun
2.2 Defnyddio cynnwys wedi'i gynllunio i boblogi <b>templed gwefan</b>
2.3 Defnyddio <b>technegau rhaglennu a datblygu</b> i ychwanegu nodweddion a gwella gwefan
2.4 Cynnwys allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair mewn <b>meta-dagiau gwefan</b>
2.5 Cynnwys blog mewn gweithrediad gwefan
2.6 Storio ac adalw ffeiliau yn unol â chanllawiau a chonfensiynau lleol lle maent ar gael
2.7 Cynnwys dolenni i <b>Safleoedd Rhwydweithio Cymdeithasol</b> mewn perthynas â chynllun
2.8 Cynnwys <b>botymau</b> i rannu cynnwys ar wefan
2.9 Defnyddio <b>dulliau profi</b> i wirio bod holl elfennau a nodweddion gwefan yn gweithio



## 2.10 Cofrestru gwefan gyda pheiriannau chwilio

### Ystod

#### Meta-dagiau gwefan:

Teitl, disgrifiad, URL, tagiau ALT, H<sub>1</sub>, H<sub>2</sub>, allweddair, tagio

### Arweiniad

#### Templedi Gwefannau

Gellir addasu templedi yn unol â gofynion CMS a dylunio gwefannau. Dylai templedi roi pennyn / troedyn a chynllun tudalennau (bariau ochr, strwythur dewislen)

#### Technegau rhaglennu a datblygu

Bydd y dulliau'n amrywio ond gallant gynnwys defnyddio ategion, teclynnau, creu a newid cod gan ddefnyddio iaith raglennu, pytau, creu dolenni mewnol ac allanol, ychwanegu cynnwys amlgyfrwng at dudalennau.

#### Safleoedd Rhwydweithio Cymdeithasol

Gallai gynnwys Twitter, LinkedIn, Facebook, Google+, FourSquare neu eraill

#### Botymau

RSS, Digg, Delicious ac ati.

#### Dulliau profi

Bydd dulliau'n amrywio ond dylent gynnwys 'gwyllo tudalennau gan ddefnyddio gwahanol feddalwedd porwr', gwirio dolenni, profi elfennau aml-gyfrwng a rhyngweithiol.

### Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. Deall sut i wneud gwefan yn hygyrch

#### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

3.1 Diffinio'r term 'Gwefannau hygyrch'

3.2 Esbonio'r canllawiau cyfreithiol sy'n ymwneud â **hygyrchedd** ar y we

3.3 Egluro sut y dylid addasu **rhannau o wefan** i'w gwneud yn hygyrch

3.4 Dadansoddi a yw gwefan yn dilyn **canllawiau hygyrchedd**

3.5 Nodi gwelliannau i wefan i sicrhau ei bod yn dilyn **canllawiau hygyrchedd**

<b>Ystod</b>
<p><b>Rhannau o wefan</b> Defnyddio taflenni arddull, lliw, delweddu, amlgyfrwng, llywio, sgriptiau a ffurfiau, testun, strwythur</p> <p><b>Canllawiau hygyrchedd</b> Taflen arddull rhaedru, lliwiau nad ydynt yn achosi problemau o ran dallineb lliw, defnyddio tagiau a theitlau ALT ar ddelweddu, mae angen capsionau a phenawdu ar strwythurau tabl, mae ar ffeiliau sain angen chwaraewr hygyrch neu drawsgrifiad, mae angen chwaraewr y gellir ei ddefnyddio ar ffeiliau fideo a chapsionu caeedig, llywio tabiau, CAPTCHA sain ar ffurfiau</p>

<b>Canlyniad dysgu</b>
<p>Bydd y dysgwr yn:</p> <p>4. Gallu mesur a gwella'r elw ar fuddsoddiad (ROI) gwefan</p>
<b>Meini prawf asesu</b>
<p>Mae'r dysgwr yn gallu:</p> <p>4.1 Esbonio pwysigrwydd mesur traffig i wefan</p> <p>4.2 Nodi <b>dulliau o fesur</b> enillion ar fuddsoddiad (ROI) gwefan</p> <p>4.3 Defnyddio offer dadansoddol i fonitro'r traffig i wefan</p> <p>4.4 Diffinio'r term 'cyfradd bownsio'</p> <p>4.5 Esbonio effaith y gyfradd bownsio ar wefan</p> <p>4.6 Nodi gwelliannau i wefan yn seiliedig ar <b>wybodaeth ddadansoddol</b></p>

<b>Arweiniad</b>
<p><b>Dulliau o fesur</b> Nifer yr ymweliadau â thudalen gwefan, nifer y lawrlwythiadau, negeseuon e-bost a anfonir i gyfeiriad, galwadau i rif ffôn, nifer y rhannu cynnwys, nifer yr ymweliadau â blog</p> <p><b>Gwybodaeth ddadansoddol</b> Er enghraifft: Cyfradd bownsio, trawiadau, ymwelwyr unigryw, termau chwilio, safleoedd atgyfeirio</p>

Gwybodaeth ategol

**Arweiniad**

Gallai gwefan y CMS a grëwyd fod ar gyfer busnes, elusen, clwb chwaraeon, personol, menter, digwyddiad ac ati.

Gellir cwblhau'r uned hon gyda lletya am ddim neu un talu am letya. Mae'n ofynnol defnyddio pecyn CMS.

## Uned 306      Creu ac optimeiddio cynnwys ar gyfer y We

<b>RHAU:</b>	<b>F/503/9321</b>
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	7
<b>ODDA:</b>	36
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan y CfA, y Cyngor Gweinyddiaeth, ac e-skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer Busnes a Thechnoleg Gwybodaeth.
<b>Nod:</b>	Mae'r uned hon yn ymwneud â chreu proffiliau ar-lein wedi'u optimeiddio, cynnwys blog a micro-flog a goblygiadau cyfreithiol sy'n gysylltiedig â hyn.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
1. Gallu creu a dadansoddi proffiliau ar-lein
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
1.1 Diffinio'r term 'proffil ar-lein'
1.2 Cymharu a chyferbynnu <b>ystod</b> a <b>math</b> o broffiliau ar-lein cyfryngau cymdeithasol
1.3 Esbonio <b>egwyddorion</b> optimeiddio proffiliau ar-lein ar gyfer optimeiddio peiriannau chwilio (SEO)
1.4 Disgrifio <b>nodweddion</b> proffil ar-lein ar gyfer cynulleidfa
1.5 Nodi materion diogelwch a phreifatrwydd posibl proffil ar-lein
1.6 Creu <b>proffiliau</b> ar-lein <b>wedi'u hoptimeiddio</b> ar gyfer SEO
1.7 Ymchwilio i ystod o broffiliau personol a busnes ar-lein
1.8 Argymhell gwelliannau i broffiliau personol a busnes ar-lein

<b>Ystod</b>
<b>Math</b>
Personol a busnes
<b>Ystod</b>
Proffiliau sy'n seiliedig ar ddelweddau; proffiliau fideo a phroffiliau cydgasgledig

<b>Arweiniad</b>
<b>Egwyddorion</b>

Cynnwys sut mae proffiliau ar-lein SEO yn wahanol i ffeiliau delwedd RAW a phroffiliau .pdf (Fformat Data Cludadwy), allweddeiriau.

### **Nodweddion**

Er enghraifft: brand a gwerthoedd, ffotograffau neu logos, datganiad cenhadaeth, ymwadiadau, personol yn erbyn busnes

### **Proffiliau wedi'u hoptimeiddio**

Enw ffeil delwedd, tagiau Alt, meta dagiau, allweddeiriau, ymadroddion allweddair

### **1.7 ac 1.8**

Cysylltir MPA a dylid eu cyflwyno gyda'i gilydd

### **Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu dadansoddi'r defnydd o flogiau, e-erthyglau a micro-flogiau ar gyfer busnes

### **Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 **Cymharu a chyferbynnu** blogiau, micro-flogiau ac e-erthyglau
- 2.2 Esbonio pwysigrwydd defnyddio SEO ar gyfer blog, micro-flog ac e-erthygl
- 2.3 Egluro sut i optimeiddio blog, micro-flog ac e-erthygl ar gyfer SEO
- 2.4 Egluro sut y gall blogiau, micro-flogiau ac e-erthyglau ymhelaethu a lledaenu newyddion a gwybodaeth
- 2.5 Nodi'r rhesymau dros ddefnyddio blogiau, micro-flogiau ac e-erthyglau ar gyfer busnes
- 2.6 Dadansoddi **manteision** ac **anfanteision** syndicetio cynnwys ar gyfer blogiau, micro-flogiau ac e-erthyglau
- 2.7 Nodi **strategaeth gynnwys** ar gyfer blogiau, micro-flogiau ac e-erthyglau ar gyfer busnes
- 2.8 Esbonio sut i annog ymgysylltu a rhannu blogiau, micro-flogiau ac e-erthyglau

### **Ystod**

#### **Manteision**

Cyrhaeddiad ehangach, cost effeithiol, aildefnyddio cynnwys, effeithiol o ran Amser

#### **Anfanteision**

Gall peiriannau chwilio roi gwerth negyddol ar gynnwys a ailadroddir, canfyddiad o sbamio, mae rhai llwyfannau rhwydweithio cymdeithasol yn rhoi gwerth negyddol ar gynnwys wedi'i syndicetio'n awtomatig, risg bod cynnwys yn cyrraedd y gynulleidfa anghywir

### **Arweiniad**

#### **Cymharu a chyferbynnu**

Er enghraifft: hyd, tòn, amllder, fformat, cynnwys, delweddau, penawdau

### Strategaeth gynnwys

Nodau cyffredinol, Amserlen cynnwys, amserlen ryddhau, cynllun syndicetio, camau i'w cymryd yn seiliedig ar ymateb, cynllun wrth gefn, cyfrifoldebau tîm

### Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. Gallu ysgrifennu cynnwys ar gyfer y we ar gyfer busnes

### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 Egluro **nodweddion** ysgrifennu cynnwys da ar gyfer y we
- 3.2 Egluro sut mae ysgrifennu cynnwys ar gyfer y we yn **effeithio** ar frand, canfyddiad ac enw da
- 3.3 Dadansoddi ystod o gynnwys o'r we ar gyfer busnes neu ddiwydiannau tebyg
- 3.4 Argymhell gwelliannau i gynnwys o'r we ar gyfer busnes tebyg neu ddiwydiannau tebyg
- 3.5 Creu ystod o gynnwys ar gyfer y we ar gyfer busnes

### Ystod

#### Nodweddion

Sillafu, gramadeg, tŷn, modd, SEO

### Arweiniad

#### Effeithio

Gall diffyg gofal, cynnwys anghywir achosi dicter a dadleuon, gallai naws a dull negyddol wahodd beirniadaeth, gall beirniadaeth o gystadleuwyr newid canfyddiad

#### 3.3 a 3.4

Cysylltir MPA a dylid eu cyflwyno gyda'i gilydd

### Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

4. Gallu ymgorffori'r cyfryngau neu gyfryngau cyfoethog i'r cynnwys ar y we ar gyfer busnes

### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 4.1 Diffinio'r cyfryngau a chyfryngau cyfoethog
- 4.2 Egluro pwysigrwydd defnyddio'r cyfryngau a chyfryngau cyfoethog ar y we
- 4.3 Egluro sut y gall y dewis o gyfryngau a chyfryngau cyfoethog effeithio ar frand, canfyddiad ac enw da
- 4.4 Egluro sut i **optimeiddio** cyfryngau a chyfryngau cyfoethog ar gyfer SEO
- 4.5 Egluro sut y gall y cyfryngau a chyfryngau cyfoethog fwyhau a

<p>lledaenu newyddion a gwybodaeth</p> <p>4.6 Gwella ystod o gynnwys ar gyfer y we ar gyfer busnes sy'n defnyddio'r cyfryngau neu gyfryngau cyfoethog</p>
<p><b>Arweiniad</b></p>
<p><b>Optimeiddio</b> Enw ffeil delwedd, tagiau Alt, Tagiau, tagiau meta, teitl Allweddair, disgrifiad</p>

<p><b>Canlyniad dysgu</b></p>
<p>Bydd y dysgwr yn:</p> <p>5. Gwybod effaith llên-ladrad, Hawliau Eiddo Deallusol (IPR) a chyfraith hawlfraint ar gyfer cynnwys ar y we ar gyfer busnes</p>
<p><b>Meini prawf asesu</b></p> <p>Mae'r dysgwr yn gallu:</p> <p>5.1 Disgrifio pwysigrwydd adnabod llên-ladrad</p> <p>5.2 Disgrifio <b>egwyddorion</b> Hawliau Eiddo Deallusol</p> <p>5.3 Disgrifio <b>egwyddorion</b> Cyfraith Hawlfraint</p> <p>5.4 Disgrifio sut i ddiogelu Hawliau Eiddo Deallusol a hawlfraint</p> <p>5.5 Disgrifio <b>goblygiadau</b> Cyfraith Hawlfraint mewn gwledydd eraill</p> <p>5.6 Disgrifio dulliau ar gyfer darganfod llên-ladrad, torri Hawliau Eiddo a Chyfraith Hawlfraint</p> <p>5.7 Disgrifio diben <b>Trwyddedau Cyffredin Creadigol</b> ar y Rhynggrwyd</p> <p>5.8 Disgrifio'r defnydd o drwyddedau Cyffredin Creadigol mewn perthynas â defnyddio cynnwys ar y we</p> <p>5.9 Disgrifio <b>goblygiadau</b> perchnogaeth cynnwys ar fusnes</p>

<p><b>Ystod</b></p>
<p><b>5.2 Egwyddorion</b> Hawliau unigryw i berchnogaeth cynnwys, penderfynu a oes cynnwys ar gael i'w ddefnyddio o dan drwydded, hawlio perchnogaeth hawlfraint, marciau masnach, patent, hawliau dylunio, cyfrinachau masnach.</p> <p><b>5.3 Egwyddorion</b> Mae'n rhoi hawliau unigryw i greawdwr cynnwys, os caiff cynnwys ei gopïo yna rhoddir credyd, nid yw hawlfraint yn cynnwys syniadau a gwybodaeth, dim ond y ffurf y cânt eu mynegi.</p> <p><b>Goblygiadau</b> Gallai gwledydd eraill gopïo'r gwaith, gallai gwledydd eraill gydymffurfio â gwahanol ddeddfau a chonfensiynau hawlfraint</p> <p><b>Trwyddedau Cyffredin Creadigol</b> Priodoleddu (BY), Rhannu Tebyg (SA), Anfasnachol (NC), Dim Deilliadau, (ND), a chyfuniadau</p>

<p><b>Arweiniad</b></p> <p><b>Goblygiadau</b> Talu breindaliadau, risg o hawlfraint, llên-ladrad, achosion cyfreithiol</p>
--

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 6. Gallu defnyddio llyfrnodi cymdeithasol, tagio a syndicetio ar gyfer cynnwys ar gyfer busnes
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 6.1 Diffinio'r term 'llyfrnodi cymdeithasol' 6.2 Diffinio'r term 'tagio' 6.3 Esbonio pwysigrwydd nodi tudalennau cymdeithasol i rannu cynnwys ar y we 6.4 Cymharu a chyferbynnu offer llyfrnodi cymdeithasol 6.5 Defnyddio offeryn llyfrnodi cymdeithasol i nodi ystod o gynnwys ar gyfer busnes 6.6 Egluro pwysigrwydd <b>tagio</b> cynnwys ar y we ar gyfer busnes 6.7 Gwella cynnwys busnes ar gyfer y we drwy dagio 6.8 Diffinio'r term 'Syndicetio Syml Iawn (RSS)' 6.9 Esbonio pwysigrwydd defnyddio RSS i ddsbarthu cynnwys wedi'i ddiweddarau ar y we ar gyfer busnes 6.10 Defnyddio darllynydd RSS i goladu cynnwys perthnasol o'r we ar gyfer busnes

<b>Ystod</b>
<b>Tagio</b> Gall busnesau alluogi tagio trwy ddilynwyr / folksonomy

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 7. Gallu defnyddio offer dadansoddi i fonitro cynnwys ar y we
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 7.1 Defnyddio offeryn dadansoddi i olrhain gweithgarwch ar gynnwys ar gyfer busnes 7.2 Dadansoddi <b>newidiadau mewn teimladau</b> i ystod o gynnwys ar y we ar gyfer busnes 7.3 Argymhell gwelliannau i ystod o gynnwys ar y we er mwyn gwella teimladau ar gyfer busnes

<b>Ystod</b>
<b>Newidiadau mewn teimladau</b> Cadarnhaol, Cadarnhaol Niwtral, Niwtral, Negyddol Niwtral, Negyddol



**Uned 306**

**Creu ac optimeiddio cynnwys  
ar gyfer y We**

Gwybodaeth ategol

**Arweiniad**

Bydd angen i ymgeiswyr gael mynediad i o leiaf 2 safle rhwydweithio cymdeithasol a mynediad i flog.

<b>RHAU:</b>	<b>L/503/9323</b>
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	5
<b>ODDA:</b>	28
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan y CfA, y Cyngor Gweinyddiaeth, ac e-skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer Busnes a Thechnoleg Gwybodaeth.
<b>Nod:</b>	Mae'r uned hon yn gyflwyniad i farchnata cyfryngau cymdeithasol symudol sy'n edrych ar yr atebion i fusnes.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
1. Deall beth yw cyfryngau cymdeithasol symudol a sut mae busnesau a defnyddwyr yn eu defnyddio
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
1.1 Cymharu gwahanol fathau o <b>gyfryngau cymdeithasol symudol</b>
1.2 Disgrifio'r ffyrdd y gall busnes ddefnyddio <b>cyfryngau cymdeithasol symudol</b> fel rhan o'u marchnata
1.3 Egluro'r <b>rhesymau</b> y gallai busnes ddefnyddio cyfryngau <b>cymdeithasol symudol</b> ar gyfer marchnata
1.4 Nodi <b>dyfeisiau</b> y gall defnyddwyr/busnesau gael mynediad i gyfryngau cymdeithasol arnynt
1.5 Disgrifio'r ddadl cost a budd dros gael mynediad i gyfryngau cymdeithasol ar <b>ddyfais</b> symudol ar gyfer busnes
1.6 Disgrifio'r ffyrdd y mae defnyddwyr yn defnyddio cyfryngau cymdeithasol ar <b>ddyfais</b> symudol
1.7 Disgrifio'r <b>rhwystrau</b> i gael mynediad i <b>gyfryngau cymdeithasol symudol</b>

<b>Ystod</b>
<b>Cyfryngau Cymdeithasol Symudol</b> Rhwydweithiau cymdeithasol, sianelau fideo, sianelau sain, porthiannau RSS, gemau sy'n ymwybodol o leoliad, sbardunau sy'n ymwybodol o leoliadau, gemau Bluetooth, cymwysiaid ac unrhyw rai cyfredol arall
<b>Dyfeisiau</b>

Ffôn clyfar, tabled/pad, dyfais hapchwarae, dyfais hapchwarae synhwyrto symudiadau

### Rhwystrau

Diffyg dyfais, diffyg gwybodaeth, pryderon preifatrwydd, cysylltedd rhyngwyd cyfyngedig, cost, trefniadaeth

### Arweiniad

#### Rhesymau

Er enghraifft: mwy o rwydwaith o ddefnyddwyr ffonau symudol, mwy o ymwybyddiaeth o frand, cymhelliant defnyddwyr, gofynion defnyddwyr, marchnata yn seiliedig ar leoliad, marchnata firol

### Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Deall y ffactorau sy'n effeithio ar y dewis o gyfryngau cymdeithasol symudol ar gyfer busnes

#### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 Egluro sut mae defnyddio cyfryngau cymdeithasol symudol yn cyd-fynd â chynllun marchnata cyfryngau cymdeithasol cyffredinol busnes
- 2.2 Diffinio'r **grwpiau cynulleidfa** ar gyfer cyfryngau cymdeithasol symudol ar gyfer busnes
- 2.3 Egluro sut mae'r gynulleidfa bosibl yn effeithio ar y dewis o gyfryngau cymdeithasol symudol ar gyfer busnes
- 2.4 Esbonio sut mae **perthnasedd cymdeithasol** yn llywio cynllun marchnata cyfryngau cymdeithasol symudol ar gyfer busnes
- 2.5 Disgrifio'r mathau o **gynnwys** y gellid eu cyrchu ar ddyfais symudol
- 2.6 Esbonio'r **ffactorau** sy'n effeithio ar ddylunio cynnwys ar gyfer cyfryngau cymdeithasol symudol
- 2.7 Disgrifio sut y bydd rychwant sylw defnyddwyr cyfryngau cymdeithasol symudol yn **cyfyngu** ar ddyluniad cynnwys symudol

### Ystod

#### Grwpiau cynulleidfa

Cwsmeriaid, cystadleuwyr, dylanwadwyr, cyflenwyr, partneriaid, demograffeg

#### Perthnasedd cymdeithasol

Gwybod beth mae defnyddwyr yn ei ddefnyddio, ble maen nhw'n ei ddefnyddio a phryd.

#### Cynnwys

Neges destunol, cynnwys sain, cynnwys fideo, cymhwysiad, e-bost, cod bar 2 ddimensiwn, delwedd

#### Ffactorau

Perthnasedd, personoli, diddordeb, cydnawsedd dyfeisiau, hygyrchedd

<p><b>Terfyn</b> O ddarllen hyd testun ar sgrin symudol, o wrando ar sain, terfyn ar wyllo fideo, maint y ffont</p>
---

<p><b>Canlyniad dysgu</b></p> <p>Bydd y dysgwr yn:</p> <p>3. Gallu creu a dosbarthu cynnwys cyfryngau cymdeithasol ar gyfer dyfais symudol ar gyfer busnes</p>
<p><b>Meini prawf asesu</b></p> <p>Mae'r dysgwr yn gallu:</p> <p>3.1 Nodi'r <b>dulliau dosbarthu</b> ar gyfer ychwanegu cynnwys at ddyfeisiau symudol ar gyfer busnes</p> <p>3.2 Nodi'r mathau o gyfryngau cymdeithasol symudol a'r <b>cynnwys</b> sydd eu hangen ar gyfer ymgyrch farchnata ar gyfer busnes</p> <p>3.3 Disgrifio sut y gallai llwyddiant edrych wrth ddefnyddio cyfryngau cymdeithasol symudol ar gyfer busnes</p> <p>3.4 Creu <b>cynnwys</b> cyfryngau cymdeithasol symudol ar gyfer busnes yn barod i'w ddosbarthu i ddyfais symudol</p> <p>3.5 Dosbarthu cynnwys cyfryngau cymdeithasol symudol ar gyfer busnes</p> <p>3.6 Esbonio sut i fonitro effeithiolrwydd cynnwys cyfryngau cymdeithasol symudol</p>

<p><b>Ystod</b></p> <p><b>Dulliau dosbarthu</b> Cymhwysiad ffôn symudol, porthiant RSS, gwefan symudol, SMS, e-bost, cod bar 2 ddimensiwn, Bluetooth, sbardunau sy'n ymwybodol o leoliad</p>
--

<p><b>Arweiniad</b></p> <p><b>Cynnwys</b> Er enghraifft: neges destunol, cynnwys sain, cynnwys fideo, cymhwysiad, e-bost, cod bar 2 ddimensiwn, delwedd</p>
---

<p><b>Canlyniad dysgu</b></p> <p>Bydd y dysgwr yn:</p> <p>4. Deall y defnydd o gymwysiadau sy'n ymwybodol o leoliad ar gyfer busnes a defnyddwyr</p>
<p><b>Meini prawf asesu</b></p> <p>Mae'r dysgwr yn gallu:</p> <p>4.1 Ymchwilio i'r gwahanol fathau o <b>gymwysiadau sy'n ymwybodol o leoliadau</b></p> <p>4.2 Disgrifio ym mha amgylchiadau y gallai busnes ddefnyddio <b>cymwysiadau sy'n ymwybodol o leoliadau</b> ar gyfer marchnata</p> <p>4.3 Disgrifio manteision ac anfanteision <b>cymwysiadau sy'n ymwybodol o leoliad</b> ar gyfer defnyddiwr</p> <p>4.4 Disgrifio pam mae defnyddio cymwysiadau sy'n ymwybodol o leoliad yn apelio at ddemograffeg cynulleidfa benodol</p> <p>4.5 Esbonio'r <b>camau</b> y gallai busnes eu cymryd i weithredu cymhwysiad</p>

sy'n ymwybodol o leoliad

#### **Ystod**

##### **Ceisiadau sy'n ymwybodol o leoliad**

Talebau marchnata Geo, gemau, rhwydweithio cymdeithasol, gwybodaeth hyperleol

#### **Arweiniad**

##### **4.4**

Er enghraifft: FourSquare, cofnodi i Facebook.

##### **Camau**

Cofrestru, sefydlu cynlluniau gwobrwyo, rhoi cyhoeddusrwydd, monitro

# Uned 307 Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol Symudol ar gyfer busnes

## Gwybodaeth ategol

### **Arweiniad**

Bydd angen i'r tiwtor gael mynediad i ddyfais symudol wedi'i galluogi ar y rhynggrwyd i addysgu. Er ei bod yn ddymunol, nid oes rhaid i ymgeiswyr gael dyfais symudol wedi'i galluogi ar y rhynggrwyd i gymryd yr uned hon.

# Uned 308 Egwyddorion hysbysebu a hyrwyddo'r Cyfryngau Cymdeithasol

<b>RHAU:</b>	<b>J/503/9322</b>
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	6
<b>ODDA:</b>	34
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan y CfA, y Cyngor Gweinyddiaeth, ac e-skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer Busnes a Thechnoleg Gwybodaeth.
<b>Nod:</b>	Mae'r uned hon yn ymwneud â deall hysbysebu a hyrwyddo o fewn safleoedd cyfryngau cymdeithasol a defnyddio talebau digidol ar gyfer busnes.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 1. Gallu cynllunio sut i ddefnyddio talebau digidol at ddibenion marchnata
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 Diffinio'r term <b>talebau digidol</b> 1.2 Esbonio'r <b>defnydd posibl</b> o dalebau digidol 1.3 Ymchwilio i <b>anfanteision</b> presennol talebau digidol 1.4 Esbonio sut i <b>oresgyn y rhwystrau</b> o ddefnyddio talebau digidol ar gyfer caffael a chadw cwsmeriaid 1.5 Cynllunio ymgyrch talebau digidol <b>CAMPUS/SMART</b> ar gyfer busnes 1.6 Esbonio <b>dulliau</b> o reoli system talebau digidol 1.7 Esbonio sut i fesur effeithiolrwydd ymgyrch talebau digidol

<b>Ystod</b>
<b>CAMPUS/SMART</b> Penodol, mesuradwy, cyraeddadwy, perthnasol, amserol
<b>Dulliau</b> Dyraniad cwpon wedi'i rifo ar-lein, cod cyhoeddedig ac URL, nifer i'w archebu, cronfa ddata ar-lein o ddyraniad a gynhelir gan werthwr

<b>Arweiniad</b>
------------------

### **Talebau digidol**

Er enghraifft: Groupon, cytundebau KGB, Living Social /Byw'n Gymdeithasol, codau Talebau

### **Defnyddiau posibl**

Er enghraifft: hyrwyddo bargeinion y dydd, tocynnau neu dystysgrifau rhodd am bris gostyngol a ddarperir drwy'r we neu drwy e-bost. Cynyddu ymwybyddiaeth brand, annog rhannu talebau'n gymdeithasol

### **Anfanteision**

Er enghraifft: Cost sylweddol, diffyg cadw cwsmeriaid, talebau a fwriedir ar gyfer y farchnad benodol yn gallu gollwng yn fwy eang, cost yn erbyn maint elw isel

### **Goresgyn y rhwystrau**

Er enghraifft: Proses ar gyfer cadw cwsmeriaid, cymhellion, cynnig bargeinion unigryw fargeinion arbennig

### **Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu cynllunio'r gwaith o weithredu ymgyrchoedd hysbysebu safleoedd Rhwydweithio Cymdeithasol at ddibenion Marchnata

### **Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 Esbonio'r **ffactorau** i'w hystyried wrth greu hysbysebion **safle Rhwydweithio Cymdeithasol**
- 2.2 Cyfiawnhau'r **defnydd** o ymgyrchoedd hysbysebu safleoedd Rhwydweithio Cymdeithasol
- 2.3 Esbonio pwysigrwydd nodi'r canlyniadau gofynnol o'r ymgyrchoedd hysbysebu Rhwydweithio Cymdeithasol
- 2.4 Esbonio manteision creu mwy nag un ymgyrch hysbysebu sy'n rhedeg ochr yn ochr ar yr un safle rhwydweithio cymdeithasol
- 2.5 Egluro **pam** y gallai ymgyrch hysbysebu Rhwydweithio Cymdeithasol fethu
- 2.6 Cynllunio ymgyrchoedd hysbysebu safleoedd Rhwydweithio Cymdeithasol cyfochrog ar gyfer busnes
- 2.7 Esbonio dulliau o fonitro ymgyrchoedd hysbysebu safleoedd Rhwydweithio Cymdeithasol
- 2.8 Nodi newidiadau y gallai fod eu hangen ar gyfer ymgyrch hysbysebu Rhwydweithio Cymdeithasol yn seiliedig ar fonitro canlyniadau

### **Arweiniad**

#### **Ffactorau**

Er enghraifft: wedi'i dargedu at gynulleidfa, safle rhwydweithio cymdeithasol priodol, galwad briodol i weithredu, cyfyngiad amser, dylunio, cynnwys, cyllideb, targedu ymgyrch aml-sianel a dadansoddeg.

#### **2.2 Defnyddio**

Er enghraifft: ymwybyddiaeth, caffael, cadw, mwy o glicio drwodd i'r wefan, newid canfyddiad, mwyhad



## 2.5 Pam

Llai o glicio drwodd os yw defnyddwyr yn gweld yr hysbyseb yn rhy aml, cost uchel os nad yw hysbyseb wedi'i thargedu'n briodol, llai o deyrngarwch cwsmeriaid os nad yw'r ymgyrch wedi'i chynllunio ar gyfer eu cadw, amodau'r farchnad, amodau cyfreithiol, amseru lansio amhriodol

### Safle Rhwydweithio Cymdeithasol

Er enghraifft: Facebook, LinkedIn, MySpace, Twitter, unrhyw safle perthnasol arall.

## Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. Deall y defnydd o ymgyrchoedd hyrwyddo ar safleoedd rhwydweithio cymdeithasol

### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 Diffinio **ymgyrchoedd hyrwyddo** ar safleoedd rhwydweithio cymdeithasol
- 3.2 Cymharu gwahanol fathau o ymgyrchoedd hyrwyddo ar safleoedd rhwydweithio cymdeithasol
- 3.3 Esbonio pam dylid defnyddio ymgyrchoedd hyrwyddo ar safleoedd rhwydweithio cymdeithasol
- 3.4 Esbonio'r cyfyngiadau a osodir gan safleoedd rhwydweithio cymdeithasol ar ymgyrchoedd hyrwyddo
- 3.5 Esbonio sut i gydymffurfio â chyfyngiadau ar ymgyrchoedd hyrwyddo ar safleoedd rhwydweithio cymdeithasol
- 3.6 Egluro'r **ffactorau** a allai achosi cysylltiadau cyhoeddus negyddol wrth gynnal ymgyrch hyrwyddo

## Arweiniad

### Ymgyrchoedd hyrwyddo

Er enghraifft: talebau disgownt, codau cynnig arbennig, cystadlaethau, cysylltiadau cyhoeddus (PR)

### Ffactorau

Rigio pleidleisio, dewisiadau annheg, anallu i reoli canlyniadau

## Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

4. Deall canllawiau cyfreithiol a threfniadol cenedlaethol a rhyngwladol cyfredol ar gyfer ymgyrch hysbysebu/hyrwyddo rhwydweithio cymdeithasol

### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 4.1 Esbonio'r **canllawiau cyfreithiol a threfniadol cenedlaethol a rhyngwladol presennol** sy'n ymwneud â defnyddio hysbysebion safle rhwydweithio cymdeithasol

4.2 Esbonio pwysigrwydd dilyn canllawiau **cyfreithiol a threfniadol cenedlaethol a rhyngwladol cyfredol** ar gyfer ymgyrch hysbysebu/hyrwyddo rhwydweithio cymdeithasol

**Ystod**

**Canllawiau cyfreithiol a threfniadol cenedlaethol a rhyngwladol cyfredol**  
Marchnata i rai o dan oed, alcohol, crefydd, gwedduster, gwahaniaethu, amrywiadau rhanbarthol

<b>RHAU:</b>	<b>F/602/2819</b>
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	3
<b>ODDA:</b>	15
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan Skillset, Cyngor Sgiliau Sector y Diwydiannau Creadigol.
<b>Nod:</b>	Deall pwysigrwydd Rheoli Perthynas Cwsmeriaid (CRM), y technegau a'r angen am gysylltiad agos â'r defnydd o gyfryngau cymdeithasol.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
1. Deall pwysigrwydd CRM ac eCRM i fusnesau creadigol
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
1.1 Disgrifio CRM
1.2 Esbonio pwysigrwydd CRM
1.3 Disgrifio <b>ystod o dechnegau CRM</b>
1.4 Ymchwilio ac adrodd ar ystod o <b>offer proffesiynol i gynorthwyo CRM</b>

<b>Ystod</b>
<b>Technegau CRM</b>
Casglu data cyswllt, olrhain cysylltiadau cwsmeriaid, un pwynt mynediad, adrodd ac offer dadansoddol, camau gweithredu dilynol, dyddiadura
<b>Offer proffesiynol</b>

Unrhyw system CRM
-------------------

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
2. Deall effaith cyfryngau cymdeithasol a busnesau cymdeithasol ar CRM
<b>Meini prawf asesu</b>

<p>Mae'r dysgwr yn gallu:</p> <p>2.1 Nodi amrywiaeth o enghreifftiau o frandiau cymdeithasol gan ddefnyddio cyfryngau cymdeithasol, cyfryngau sy'n seiliedig ar leoliad, cyfryngau symudol fel CRM</p> <p>2.2 Datblygu proses CRM amlinellol ar gyfer brand</p>
---

<p><b>Canlyniad dysgu</b></p>
<p>Bydd y dysgwr yn:</p> <p>3. Deall pwysigrwydd a defnydd data mewn ymgyrchoedd CRM</p>
<p><b>Meini prawf asesu</b></p>
<p>Mae'r dysgwr yn gallu:</p> <p>3.1 Disgrifio ffurfiau data a gynhrychir gan ystod o ymgyrchoedd a mesuriadau llwyddiant</p> <p>3.2 Esbonio'r defnydd o ddata wrth optimeiddio ymgyrchoedd CRM</p>

<p><b>Canlyniad dysgu</b></p>
<p>Bydd y dysgwr yn:</p> <p>4. Gallu cyflwyno ymgyrch CRM arfaethedig</p>
<p><b>Meini prawf asesu</b></p>
<p>Mae'r dysgwr yn gallu:</p> <p>4.1 Paratoi a chyflwyno proses CRM amlinellol broffesiynol</p>

<b>RHAU:</b>	<b>T/502/8624</b>
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	4
<b>ODDA:</b>	26
<b>Perthynas â SGC:</b>	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r Cyngor Gwerthiannau Gweinyddol SGC/NOS: SLS57 Cyfathrebu gan ddefnyddio sianelau marchnata a gwerthu digidol lluosog.
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth, y sefydliad pennu safonau ar gyfer sgiliau busnes.
<b>Nod:</b>	Nod yr uned hon yw darparu'r wybodaeth a'r sgiliau sydd eu hangen i wneud marchnata digidol drwy sianelau lluosog gan ddefnyddio cyfryngau digidol sy'n annibynnol ar y cyfryngau a thechnoleg. Gall y rhain felly gynnwys, er enghraifft, e-bost, SMS (Gwasanaeth Negeseuon Byr neu negeseuon testun), RSS (Syndicetio Testun Cyfoethog/Syndicetio Syml Real) gwefannau, blogiau a chynnwys a gynhyrchir gan ddefnyddwyr.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deall sut i gynllunio'r defnydd o gyfryngau digidol ar gyfer neges, cynulleidfa a derbynwyr penodol</li> </ol>
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Esbonio detholiad o gwsmeriaid wedi'u targedu gan y sefydliad</li> <li>1.2 Disgrifio ymatebion targed disgwylidig y gynulleidfa i wahanol ddulliau cyfathrebu electronig yn y cyfryngau</li> <li>1.3 Disgrifio nodweddion, manteision ac anfanteision gwahanol becynnau meddalwedd ar gyfer cyflwyno gwybodaeth farchnata</li> <li>1.4 Esbonio gofynion defnyddio technolegau marchnata digidol lluosog</li> </ol>

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
2. Gallu cynllunio'r defnydd o gyfryngau digidol ar gyfer neges, cynulleidfa a derbynwyr penodol
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
2.1 Cadarnhau'r amcanion gwerthu a marchnata ar gyfer y cyfathrebu digidol, gan gynnwys cyfraddau ymateb a gwerthiannau a gynhyrchir ar fuddsoddiad
2.2 Nodi'r meini prawf i'w defnyddio wrth ddethol derbynwyr yn y gynulleidfa darged
2.3 Canfod ffynhonnell a chaffael rhestrau a chronfeydd data wedi'u targedu o dderbynwyr yn unol â'r cynllun
2.4 Cadarnhau ei ystod o gyfryngau electronig sy'n gweddu orau i gyfathrebu â'r gynulleidfa darged yn unol â'r amcanion gwerthu a marchnata
2.5 Gyda phobl berthnasol, cytuno ar y neges cyfathrebu marchnata a gynlluniwyd i ymgysylltu â'r cwsmer ac sy'n briodol ar gyfer y cyfryngau a ddewiswyd

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
3. Gallu gwirio bod y neges ddigidol ar gael a/neu ei chyflwyno
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
3.1 Gwirio unrhyw ddolenni, allweddeiriau ac atodiadau ategol sy'n caniatáu i dderbynwyr gael mynediad at wybodaeth bellach
3.2 Nodi unrhyw risgiau y gallai'r neges gael ei labelu fel 'sbam' a chymryd camau i leihau risgiau o'r fath
3.3 Galluogi olrhain drwy glicio drwodd mewn negeseuon digidol yn unol â'r cynllun
3.4 Anfon negeseuon at gwsmeriaid wedi'u targedu yn unol â'r cynllun
3.5 Sefydlu system adrodd ar gyfer 'rhai anhrosoglwyddadwy' ('undeliverables') yn unol â gweithdrefnau sefydliadol

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
4. Gallu monitro a gwerthuso'r ymateb i weithgarwch digidol a chymryd unrhyw gamau unioni
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
4.1 Cofnodi negeseuon heb eu cyflawni yn unol â'r system adrodd
4.2 Nodi gofynion cyfathrebu ailadroddus yn unol â'r amcanion gwerthu a marchnata

- 4.3 Monitro a gwerthuso'r ymatebion i farchnata digidol yn erbyn meini prawf y cytunwyd arnynt
- 4.4 Adrodd ar ganfyddiadau'r gwerthusiad yn unol â gweithdrefnau sefydliadol

<b>RHAU:</b>	Y/502/4632
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	5
<b>ODDA:</b>	40
<b>Perthynas â SGC:</b>	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol Lefel 3 ar gyfer defnyddwyr TG a ddyfeisiwyd gan e-Skills UK (Cyngor Sgiliau Sector TGCh).
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan e-Skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer TGCh.
<b>Nod:</b>	<p>Mae'r uned hon yn ymwneud â'r gallu i ddefnyddio rhaglen feddalwedd a gynlluniwyd ar gyfer cynllunio, dylunio ac adeiladu gwefannau.</p> <p>Ar ôl cwblhau'r uned hon dylai ymgeisydd allu dewis a defnyddio ystod o offer a thechnegau meddalwedd gwefan uwch i ddyfeisio gwefannau amludalen gyda nodweddion amlgyfrwng a rhyngweithiol.</p> <p>Bydd offer a thechnegau meddalwedd gwefan yn cael eu diffinio'n rhai 'uwch' oherwydd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bydd yr offer a'r swyddogaethau meddalwedd a ddefnyddir yn gymhleth ac weithiau'n golygu cael y syniad y gall fod offeryn neu swyddogaeth i wneud rhywbeth (e.e. gwella effeithlonrwydd neu greu effaith), archwilio cymorth technegol, hunan-addysgu a gwneud cais;</li> <li>• bydd y technegau datblygu yn gymhleth, a byddant yn cynnwys ymchwil, adnabod a chymhwyso; a</li> <li>• bydd y defnyddiwr yn cymryd cyfrifoldeb llawn am gynllunio a datblygu'r strwythur, mewnbynnu, trin, ychwanegu nodweddion amlgyfrwng neu ryngweithiol, uwchlwytho a chyhoeddi'r wybodaeth.</li> </ul> <p><b>Enghreifftiau o gyd-destun:</b> Gwefan siopa sy'n gysylltiedig â gwybodaeth am gynnyrch a chronfeydd data rheoli stoc.</p>



<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
1. Creu strwythurau ac arddulliau a'u defnyddio i gynhyrchu gwefannau
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
1.1 Penderfynu pa gynnwys a chynllun gwefan fydd eu hangen ar gyfer pob tudalen ac ar gyfer y safle
1.2 Cynllunio a chreu templedi tudalen we i gynllunio cynnwys
1.3 Dewis a defnyddio nodweddion a strwythurau gwefannau i wella llywio ac ffwythianoldeb gwefannau
1.4 Creu, dewis a defnyddio arddulliau i wella cysondeb a darllenadwyedd gwefannau
1.5 Darparu canllawiau ar gyfreithiau, canllawiau a chyfyngiadau sy'n effeithio ar gynnwys a defnydd gwefannau
1.6 Egluro pa faterion mynediad y gallai fod angen eu hystyried
1.7 Egluro pryd a pham i ddefnyddio gwahanol fathau o ffeiliau ar gyfer cadw cynnwys
1.8 Storio ac adalw ffeiliau'n effeithiol, yn unol â chanllawiau a chonfensiynau lleol lle maent ar gael

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
2. Dewis a defnyddio offer a nodweddion meddalwedd gwefannau i ddatblygu gwefannau tudalen lluosog gyda nodweddion amlgyfrwng a rhyngweithiol
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
2.1 Paratoi cynnwys ar gyfer tudalennau gwe fel ei fod yn barod ar gyfer golygu a fformatio
2.2 Trefnu a chyfuno'r wybodaeth sydd ei hangen ar gyfer tudalennau gwe yn unol ag unrhyw gyfyngiadau hawlfraint, gan gynnwys ar draws gwahanol feddalwedd
2.3 Dewis a defnyddio technegau golygu a fformatio priodol i gynorthwyo ystyr
2.4 Dewis a defnyddio technegau rhaglennu a datblygu priodol i ychwanegu nodweddion a gwella gwefannau
2.5 Dewis a defnyddio fformatau ffeil sy'n gwneud gwybodaeth yn haws i'w lawrlwytho
2.6 Gwirio bod tudalennau gwe yn diwallu anghenion, gan ddefnyddio offer TG a gwneud cywiriadau yn ôl yr angen

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 3. Cyhoeddi a phrofi gwefannau amludalen gyda nodweddion amlygyfrwng a rhyngweithiol
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 Dewis a defnyddio dulliau profi priodol i sicrhau bod holl elfennau a nodweddion gwefannau cymhleth yn gweithio yn ôl y bwriad 3.2 Nodi unrhyw broblemau ansawdd gyda gwefannau ac egluro sut i ymateb iddynt 3.3 Dewis a defnyddio rhaglen briodol i uwchlwytho a chyhoeddi'r wefan a gwneud yn siŵr y bydd yn lawrlwytho'n effeithlon 3.4 Ymateb yn briodol i broblemau ansawdd gyda gwefannau er mwyn sicrhau bod canlyniadau'n addas i'r diben

# Uned 311 Meddalwedd gwefan

## Gwybodaeth ategol

### Arweiniad

Nid yw'r canllawiau canlynol yn rhestr ragnodol o weithgareddau; awgrymir meysydd y gallai dysgwr ddangos cymhwysedd ynddynt i gyflawni'r uned hon. Gall canolfannau ddefnyddio rhai neu'r cyfan o'r gweithgareddau hyn neu rai a ddyfeisir ganddynt eu hunain i addysgu a helpu dysgwyr i gwblhau'r uned hon yn llwyddiannus.

### Canlyniad dysgu

#### 1. Creu strwythurau ac arddulliau a'u defnyddio i gynhyrchu gwefannau

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### Cynnwys a chynllun:

- Bydd cynnwys a chynllun tudalen we yn amrywio yn ôl y templed, ond gall gynnwys:
  - testun (e.e. testun y corff, penawdau, capsiynau)
  - delweddau (e.e. ffotograffau llonydd, diagramau)
  - rhifau (e.e. tablau, siartiau neu graffiau)
  - cefndir (e.e. lliwiau, graddiant, patrymau, gwedau)
  - strwythur (e.e. fframiau, bariau ochr)
  - delweddau symudol (e.e. animeiddio, clipiau fideo)
  - sain (e.e. clipiau sy'n gysylltiedig â llywio, cerddoriaeth gefndir, fideo trac sain)
  - cydrannau rhyngweithiol (e.e. byrddau negeseuon, ffurfiau, dolenni e-bost, mewngofnodi i gofrestru)
  - lawrlwytho (e.e. ffeiliau pdf, podlediadau)

#### Cyfyngiadau sy'n effeithio ar wefannau:

- Effaith cyfraith hawlfraint (e.e. ar lawrlwythiadau cerddoriaeth neu ddefnyddio delweddau pobl eraill)
- Cydnabod ffynonellau, osgoi llên-ladrad, darpariaethau'r Ddeddf Diogelu Data; safonau hygyrchedd, IPR

#### Nodweddion gwefan:

- Bydd nodweddion tudalennau gwe yn amrywio, ond gallant gynnwys:
  - Llywio (e.e. botymau gweithredu, dolenni, poethfannau, bwydlenni, hyperddolenni, naidlenni)
  - amlgyfrwng (e.e. animeiddio, sain sy'n gysylltiedig â gweithredoedd, clipiau fideo, trac sain)
  - rhyngweithiol (e.e. byrddau negeseuon, ffurfiau, lawrlwythiadau, podlediadau, dolenni e-bost, logiau cofrestru)
  - cyfleusterau e-fasnach

#### Materion mynediad i'r wefan:

- Yr anawsterau y gallai gwahanol ddefnyddwyr eu cael wrth gyrchu gwefannau
- Canllawiau hygyrchedd, ffyrdd o gynyddu hygyrchedd

- Effaith cyflymderau llwytho i lawr (e.e. o wahanol feddalwedd porwr, math o gysylltiad, maint cynnwys tudalennau gwe), ffyrdd o wella cyflymderau lawrlwytho
- Ffyrdd o wella canlyniadau peiriannau chwilio

#### **Templedi tudalennau gwe:**

- Bydd cynnwys a chynllun tudalen we yn amrywio yn ôl y templed, ond gall gynnwys:
  - testun (e.e. testun y corff, penawdau, capsïynau)
  - delweddau (e.e. ffotograffau llonydd, diagramau)
  - rhifau (e.e. tablau, siartiau neu graffiau)
  - cefndir (e.e. lliwiau, graddiant, patrymau, gweadau)
  - strwythur (e.e. fframiau, bariau ochr)
  - delweddau symudol (e.e. animeiddio, clipiau fideo)
  - sain (e.e. clipiau sy'n gysylltiedig â llywio, cerddoriaeth gefndir, fideo trac sain)
  - cydrannau rhyngweithiol (e.e. byrddau negeseuon, meysydd cronfa ddata, ffurfiau, dolenni e-bost, logiau cofrestru)
  - lawrlwythiadau (e.e. ffeiliau pdf, podlediadau)

#### **Arddulliau tudalen we:**

- Bydd arddulliau'n amrywio yn ôl gwahanol elfennau dyluniad y wefan, ond gallant gynnwys:
  - teip (e.e. ffont, lliw, maint ac aliniad penawdau, capsïwn neu destun corff)
  - llinellau (e.e. math, trwch a lliw ffiniau, tablau, diagramau)
  - strwythur (e.e. maint fframiau, nifer y tabiau, fformat y ddewislen)
  - taflenni arddull rhaeadru

#### **Mathau o ffeiliau:**

- Testun (e.e. rtf, doc, pdf), delweddau (e.e. jpeg, tiff, psd), siartiau a graffiau (e.e. xls), sain (e.e. wav, MP3)

#### **Storio ac adalw:**

- Ffeiliau (e.e. creu, enwi, agor, cadw, cadw fel, argraffu, cau, canfod, rhannu)
- Rheoli fersiynau; mewngludo/allgludo
- Maint y ffeil; ffolderi (e.e. creu, enwi)

#### **Canlyniad dysgu**

### **2. Dewis a defnyddio offer a nodweddion meddalwedd gwefannau i ddatblygu gwefannau amltudalen gyda nodweddion amlygrwng a rhyngweithiol**

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### **Cyfuno gwybodaeth:**

- Cyfuno delweddau â sain (e.e. dybio neu roi troshaen ar drac sain ar ddilyniant ffilm; integreiddio dilyniant sain neu fideo gyda chymhwysiad arall):
  - Technegau: copïo a gludo, mewnosod, cipio sgrin/sgrinluniau
  - Llawrlwytho ffeil (e.e. cysylltu lîd USB, llusgo a gollwng), protocol trosglwyddo ffeil (FTP)

- Ffuriau gwybodaeth: symud delweddau, sain; rhag-recordio, byw, ffrydio ar y we

#### **Technegau golygu:**

- Bydd technegau golygu yn amrywio yn unol â'r wybodaeth, er enghraifft:
  - dethol, copïo, torri, gludo, dadwneud, ail-wneud, llusgo a gollwng, canfod, disodli, maint, tocio, lleoli, newid templedi

#### **Technegau rhaglennu a datblygu:**

- Creu dolenni i lyfrnodi testun o fewn tudalen, cysylltu tudalennau gwe gyda'i gilydd, gan ychwanegu dolennau at wefan arall
- Newid cod syml gan ddefnyddio iaith raglennu, creu cod gan ddefnyddio iaith raglennu briodol
- Ychwanegu cynnwys amlgyfrwng at dudalennau gwe
- Sefydlu man diogel, bwrdd negeseuon neu ddolen e-bost
- Ychwanegu tagiau meta

#### **Fformatau ffeiliau:**

- Newid fformat dogfennau i RTF neu HTML

#### **Gwirio tudalennau gwe:**

- **Defnyddio cymorth:** Bydd yn amrywio yn dibynnu ar y cynnwys ond gall gynnwys, er enghraifft:
  - Testun: gwirio sillafu; gwirio gramadeg, math wyneb a maint, cysylltnodi
  - Cynllun: cynllun tudalen, ymylon, toriadau llinell a thudalennau, tablau, adrannau
  - Delweddau: maint, aliniad a chyfeiriadedd, addasrwydd ffeil fformat, dewis priodol o fodd lliw a defnyddio hidlwyr, addasrwydd at ddiben cydraniad delweddau

### **Canlyniad dysgu**

#### **3. Cyhoeddi a phrofi gwefannau sawl tudalen gyda nodweddion amlgyfrwng a rhyngweithiol**

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### **Dulliau profi:**

- Bydd y dulliau'n amrywio ond gallant gynnwys:
  - gwylio tudalennau gwe gan ddefnyddio meddalwedd porwr
  - profi llywio o gwmpas tudalennau o fewn gwefan amltudalen
  - profi dolenni allanol
  - profi elfennau aml-gyfrwng a rhyngweithiol

#### **Problemau ansawdd gyda gwefannau:**

- Gall problemau amrywio, ond gallent gynnwys:
  - cynnwys nad yw'n briodol ar gyfer y templed neu sydd ar goll
  - testun nad yw'n ddarllenadwy neu ar goll
  - delweddau sydd â chyfeiriadedd neu o faint anghywir
  - llywio nad yw'n gweithio yn ôl y bwriad
  - nodweddion amlgyfrwng (e.e. lefelau sain, datrys delweddau, cydamseru sain a delweddau)

- nodweddion rhyngweithiol (e.e. ymateb i bostio neges neu pan na fydd meysydd allweddol ar ffurfiau wedi'u cwblhau, lawrlwythiadau heb fod yn weithredol)

**Lanlwytho a chyhoeddi gwefan:**

- Uwchlwytho'r cynnwys i dempled
- Defnyddio rhaglen cyfnewid ffeiliau i uwchlwytho a chyhoeddi (e.e. FTP neu HTTP)
- Gwella cyflymder llwytho gwefan
- Cyflwyno i beiriannau chwilio

<b>RHAU:</b>	Y/502/9006
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	10
<b>ODDA:</b>	60
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan e-skills UK.
<b>Nod:</b>	Nod yr uned hon yw dysgu'r wybodaeth sylfaenol sydd ei hangen ar y dysgwr er mwyn iddynt sefyll arholiad Arbenigwr JavaScript CIW. Er mwyn gwneud hyn bydd y dysgwr yn dysgu sut i ddeall egwyddorion JavaScript gan gynnwys sut i ymgorffori JavaScript yn HTML a defnyddio gorchmynion sgriptio. Bydd y dysgwr hefyd yn dysgu rhaglennu ffwythiannol a rhaglennu sy'n canolbwyntio ar wrthrychau gan ddefnyddio JavaScript. Yn olaf, byddan nhw'n dysgu sut mae gwefannau'n rhyngweithio â JavaScript.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
1. Deall egwyddorion JavaScript
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
1.1 Adnabod elfennau allweddol JavaScript
1.2 Cymharu JavaScript yn feirniadol ag ieithoedd sgriptio eraill
1.3 Ymchwilio i'r gwahaniaethau rhwng cymwysiadau ochr cleientiaid a gweinydd
1.4 Ymgorffori JavaScript yn HTML
1.5 Diffinio Mathau Data a newidynnau JavaScript
1.6 Defnyddio ymadroddion, gweithredwyr, cydgadwynedd ac ychwanegu
1.7 Defnyddio gorchmynion sgriptio
1.8 Diffinio blaenoriaeth gweithredwr

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 2. Deall rhaglennu ffwythiannol gan ddefnyddio JavaScript
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 Esbonio sut i ddefnyddio ffwythiannau JavaScript 2.2 Rheoli'r broses o drosglwyddo data rhwng ffwythiannau 2.3 Rheoli'r defnydd o newidynnau byd-eang a lleol

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 3. Deall rhaglennu sy'n canolbwyntio ar wrthrychau gan ddefnyddio JavaScript
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 Esbonio model gwrthrychau JavaScript 3.2 Creu a defnyddio gwrthrychau JavaScript 3.3 Rheoli pasio data rhwng gwahanol wrthrychau JavaScript

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 4. Deall sut mae gwefannau'n rhyngweithio â JavaScript
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 Esbonio'r defnydd o wrthrychau ffurf yn JavaScript 4.2 Defnyddio gwrthrychau ffurf wrth adeiladu rhaglenni gwe 4.3 Rheoli'r defnydd o gwcis mewn rhaglenni gwe 4.4 Defnyddio ffwythiannau a newidynnau o fewn setiau fframiau a ffenestri cysylltiedig 4.5 Creu a thrin cronfeydd data ar ochr cleientiaid



<b>RHAU:</b>	<b>R/502/9005</b>
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	10
<b>ODDA:</b>	60
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan e-skills UK.
<b>Nod:</b>	Nod yr uned hon yw addysgu'r wybodaeth sylfaenol sydd ei hangen ar y dysgwr er mwyn iddynt sefyll arholiad dylunio cronfa ddata CIW. Er mwyn gwneud hyn bydd y dysgwr yn dysgu deall cronfeydd data perthynol a dylunio cronfeydd data perthynol. Byddant hefyd yn dysgu normaleiddio cronfa ddata yn ogystal â dysgu sut i weithredu SQL ac Algebra Perthynol. Yn olaf, bydd y dysgwr yn cael ei addysgu sut i reoli trafodion a diogelwch cronfeydd data.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
1. Deall hanfodion cronfa ddata berthynol
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
1.1 Nodi mathau sylfaenol o gronfeydd data a systemau rheoli
1.2 Gwerthuso ieithoedd cronfa ddata gyffredin a'u dibenion, a nodi is-setiau laith Ymholiad Strwythuredig / Structured Query Language (SQL)
1.3 Nodi sgemâu modelu, nodweddion a thrafod data perthynol

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
2. Deall dyluniad cronfa ddata berthynol
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
2.1 Nodi camau cylch bywyd cynllunio'r gronfa ddata
2.2 Nodi'r gweithgareddau yng ngham dylunio cysyniadol cronfa ddata

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 3. Gallu normaleiddio cronfa ddata
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 Dylunio cronfa ddata gan ddefnyddio normaleiddio 3.2 Disgrifio camau ac arferion dylunio cronfeydd data rhesymegol 3.3 Defnyddio technegau a phrosesau normaleiddio

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 4. Gallu gweithredu iaith yr ymholiad strwythuredig
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 Adnabod gorchmynion a chystawen SQL 4.2 Dylunio a gweithredu datganiadau gan ddefnyddio iaith Diffinio Data (DDL) 4.3 Gweithredu gorchmynion Ffurf gan ddefnyddio iaith Trin Data 4.4 Rheoli'r defnydd o ddatganiadau iaith Rheoli Data

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 5. Gallu gweithredu algebra perthynol
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 Dylunio algebra perthynol i wella dyluniad y gronfa ddata 5.2 Gweithredu uniadau mewn cronfa ddata

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 6. Gallu rheoli trafodion a diogelwch cronfa ddata
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 6.1 Datblygu rheoli trafodion a chyfredoldeb 6.2 Rheoli elfennau diogelwch cronfeydd data

<b>RHAU:</b>	<b>D/502/9007</b>
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	10
<b>ODDA:</b>	60
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan e-skills UK.
<b>Nod:</b>	Nod yr uned hon yw dysgu'r wybodaeth sylfaenol sydd ei hangen ar y dysgwr er mwyn iddynt sefyll arholiad Sylfeini Busnes Rhyngrwyd CIW. Er mwyn gwneud hyn bydd y dysgwr yn dysgu deall rolau IT. Byddant yn dysgu deall gofynion technoleg gwe ar gyfer busnes, a byddant hefyd yn gallu rheoli gofynion ochr cleientiaid. Bydd y dysgwr yn gallu rheoli cyfathrebiadau gwe.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
1. Deall rolau TGCh
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
1.1 Nodi rolau swyddi cyfredol
1.2 Nodi cyfrifoldebau rôl swyddi cyfredol
1.3 Gwerthuso tasgau swyddi cyfredol a'r gofyniad sgiliau

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
2. Deall gofynion technoleg gwe
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
2.1 Ymchwilio i galedwedd cyfredol y Rhyngrwyd
2.2 Ymchwilio i brotocolau cyfredol
2.3 Ymchwilio i systemau cyfathrebu cyfredol
2.4 Esbonio egwyddorion DNS

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
3. Gallu rheoli gofynion ochr cleientiaid
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
3.1 Rheoli'r defnydd o adnoddau porwr gwe a'u haddasu
3.2 Rheoli'r defnydd o adnoddau e-bost
3.3 Rheoli'r defnydd o beiriannau chwilio ar y Rhyngwrwyd

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
4. Gallu rheoli cyfathrebu ar y we
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
4.1 Ymchwilio i faterion diogelwch cyfredol ar y we
4.2 Rheoli cyfathrebu cydamserol ar y we
4.3 Rheoli cyfathrebu anghydamserol ar y we
4.4 Rheoli cronfa ddata ar y we a chyfnewid data
4.5 Ymchwilio i ddatblygiadau cyfrifiadura cwmwl a datblygiadau rhithwir cyfredol

<b>RHAU:</b>	<b>M/502/9013</b>
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	10
<b>ODDA:</b>	60
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan e-skills UK.
<b>Nod:</b>	Nod yr uned hon yw dysgu'r wybodaeth sylfaenol sydd ei hangen ar y dysgwr er mwyn iddynt sefyll arholiad Hanfodion Perl CIW. Er mwyn gwneud hyn bydd y dysgwr yn dysgu deall egwyddorion PERL, gan gynnwys defnyddio a gweithredu'r dehonglwr PERL. Bydd y dysgwr hefyd yn dysgu trin data gan ddefnyddio PERL a rheoli data allanol.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
1. Deall egwyddorion PERL
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
1.1 Ymchwilio i ddefnydd a gweithrediad y Dehonglwr Perl
1.2 Cyfarwyddo llif rhaglen gan ddefnyddio datganiadau, dolenni ac ymadroddion Boole
1.3 Gweithredu is-reolweithiau, pecynnau a modiwlau
1.4 Creu a diwygio cod sy'n canolbwyntio ar wrthrychau
1.5 Defnyddio is-reolweithiau i wneud cod yn fwy rhesymegol ac yn haws i'w ddadfygio

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
2. Gallu trin data gan ddefnyddio Perl
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
2.1 Defnyddio ymadroddion rheolaidd i chwilio a thrin llinynnau
2.2 Defnyddio araeau i storio a thrin data rhaglenni
2.3 Rheoli data rhaglenni gydag allweddi a stwnshys (hashes)

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 3. Gallu rheoli data allanol
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 Rheoli data allanol mewn ffeiliau 3.2 Defnyddio pecynnau a modiwlau i drefnu, aildefnyddio ac allgludo cod rhaglen 3.3 Rheoli data cronfa ddata allanol gan ddefnyddio modiwlau Perl a SQL 3.4 Defnyddio nodweddion dadfygio Perl i nodi gwallau rhaglennu

<b>RHAU:</b>	T/502/9014
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	30
<b>ODDA:</b>	180
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan e-skills UK.
<b>Nod:</b>	Nod yr uned hon yw dysgu'r wybodaeth sylfaenol sydd ei hangen ar y dysgwr er mwyn iddynt sefyll arholiad Cysylltai Sylfeini Gwe CIW. Er mwyn gwneud hyn bydd y dysgwr yn dysgu deall sut y gellir cynnal busnes gan ddefnyddio'r Rhyngwrwd. Byddant hefyd yn dysgu sylfeini datblygu gwefannau a thechnoleg Rhyngwrwd.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
1. Deall sylfeini busnes y Rhyngwrwd
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
1.1 Nodi Rolau Swyddi TGCh
1.2 Diffinio caledwedd a meddalwedd ar gyfer cyfathrebu â'r Rhyngwrwd
1.3 Nodi materion cyffredin gyda chyfathrebu ar y we
1.4 Rheoli cyfathrebu ar y we
1.5 Gwerthuso ystod o gronfa ddata gwe ac adnoddau integreiddio

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
2. Deall sylfeini datblygu safleoedd
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
2.1 Gwerthuso gofynion arddull gwefan
2.2 Rheoli'r gwaith o weithredu gwefan gan ddefnyddio HTML ac XHTML
2.3 Rheoli'r gwaith o weithredu gwefan gan ddefnyddio XML
2.4 Gwerthuso gwefannau'n feirniadol gan ddefnyddio offer cynhyrchedd
2.5 Rheoli'r gwaith o hyrwyddo gwefan
2.6 Rheoli amgylchedd gweinydd gwe
2.7 Rheoli gweithgareddau e-fasnach gwefannau

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 3. Deall sylfeini technoleg rhwydwaith
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 Diffinio gofynion caledwedd, meddalwedd a chyfathrebu seilwaith rhwydwaith 3.2 Rheoli gofynion mynd i'r afael â system rwydweithiol 3.3 Rheoli'r berthynas rhwng gweinydd cleientiaid ar y we 3.4 Cynnal gweinydd gwe 3.5 Ymchwilio i dechnolegau rhithwir 3.6 Ymchwilio i faterion preifatrwydd ar seilwaith rhwydwaith



<b>RHAU:</b>	D/502/9010
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	10
<b>ODDA:</b>	60
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan e-skills UK.
<b>Nod:</b>	Nod yr uned hon yw addysgu'r wybodaeth sylfaenol sydd ei hangen ar y dysgwr er mwyn iddynt sefyll arholiad Sylfeini Datblygu Safleoedd CIW. Er mwyn gwneud hyn bydd y dysgwr yn dysgu creu tudalennau gwe sy'n cynnwys gwahanol nodweddion a swyddogaethau, bydd dysgwyr hefyd yn dysgu gwelliannau i'r we ac yn rheoli e-ofynion masnach gwefan.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 1. Gallu creu tudalen we
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 Rheoli'r broses o greu tudalen we 1.2 Rheoli cynnwys delweddau 1.3 Rheoli creu ffurfiau 1.4 Rheoli cynllun lliw gwefan 1.5 Rheoli'r gwaith o weithredu XML/HTML/XHTML 1.6 Rheoli'r gwaith o weithredu dalennau arddull

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 2. Deall gwelliannau i'r wefan
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 Ymchwilio i dechnoleg amlygyfrwng gyfredol 2.2 Rheoli gwefan gan ddefnyddio meddalwedd sy'n seiliedig ar GUI 2.3 Profi ffwythianoldeb gwefan yn feirniadol

**Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

3. Gallu rheoli gofynion e-fasnach gwefan

**Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 Cynllunio'r defnydd o wefan
- 3.2 Ymchwilio i adnoddau e-fasnach cyfredol
- 3.3 Rheoli cysylltedd cronfa ddata
- 3.4 Rheoli profiad y defnyddiwr
- 3.5 Ymchwilio i'r materion sy'n ymwneud â rheoli safle e-fasnach

<b>RHAU:</b>	<b>R/502/9019</b>
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	10
<b>ODDA:</b>	60
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan e-skills UK.
<b>Nod:</b>	Nod yr uned hon yw addysgu'r wybodaeth sylfaenol sydd ei hangen ar y dysgwr er mwyn iddynt sefyll arholiad Hanfodion Diogelwch CIW. Er mwyn gwneud hyn bydd y dysgwr yn dysgu deall egwyddorion rhwydweithiau, gan gynnwys rheoli mynediad a mathau o fgygythiadau diogelwch. Byddant hefyd yn dysgu amgryptio rhwydwaith, sut i weithredu diogelwch rhwydwaith a sut i ddeall a gweithredu atebion mur cadarn.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
1. Deall egwyddorion diogelwch rhwydwaith
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
1.1 Nodi gwahanol elfennau polisi diogelwch
1.2 Nodi ffactorau risg
1.3 Nodi sefydliadau sy'n gysylltiedig â diogelwch
1.4 Rheoli adnoddau allweddol i ddiogelu
1.5 Rheoli mathau cyffredinol o fgygythiadau diogelwch
1.6 Rheoli rheolaeth mynediad

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
2. Deall amgryptio
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
2.1 Nodi technolegau amgryptio cyfredol
2.2 Cynllunio'r gwaith o weithredu amgryptio gwaith rhyngrwyd
2.3 Rheoli'r gwaith o weithredu amgryptio gwaith rhyngrwyd
2.4 Gwerthuso'r broses o weithredu amgryptio gwaith rhyngrwyd

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
3. Gallu gweithredu diogelwch rhwydwaith
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
3.1 Cynllunio'r gwaith o weithredu datrysiad diogelwch rhwydwaith
3.2 Rheoli'r gwaith o weithredu datrysiad diogelwch rhwydwaith
3.3 Gwerthuso'r broses o weithredu datrysiad diogelwch rhwydwaith

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
4. Gallu diogelu amgylchedd wedi'i rwydweithio
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
4.1 Adolygu diogelwch amgylchedd wedi'i rwydweithio
4.2 Monitro system wedi'i rwydweithio
4.3 Nodi ymosodiad ar ddiogelwch rhwydwaith
4.4 Rheoli'r gwaith o ddiogelu diogelwch wedi'i rwydweithio

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
5. Deall atebion mur cadarn
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
5.1 Nodi mathau o furiau cadarn a thechnolegau
5.2 Nodi atebion presennol y mur cadarn

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
6. Gallu gweithredu datrysiad mur cadarn
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
6.1 Nodi system mur cadarn aml-lefel (?? Mae 6.1 a 6.2 yr un peth yn y Saesneg)
6.2 Dylunio system mur cadarn aml-lefel
6.3 Gwerthuso'r broses o weithredu system mur cadarn aml-lefel

<b>RHAU:</b>	<b>K/601/3256</b>
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	10
<b>ODDA:</b>	80
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Cymeradwyir yr uned hon gan e-skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer Busnes a Thechnoleg Gwybodaeth
<b>Nod:</b>	Mae'r uned hon yn darparu dealltwriaeth o bensaerniaeth, cydrannau a thechnolegau ar y we. Mae hefyd yn ymdrin â datblygu manyleb ar gyfer gwefan a gweithredu elfennau gwefan.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
1. Deall pensaerniaeth a chydrannau gwe
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
1.1 Disgrifio'r <b>cydrannau</b> caledwedd a meddalwedd sy'n galluogi'r rhyngwrwyd a'r we
1.2 Esbonio rôl y protocol TCP/IP gan gynnwys IPv6
1.3 Esbonio rôl darparwyr gwasanaethau rhyngwrwyd, gwasanaethau cynnal gwe a chofrestryddion enwau parth
1.4 Disgrifio'r <b>mathau</b> sydd ar gael o <b>ffwythianoldeb gwe</b> gan gynnwys:

<b>Arweiniad</b>
<b>Cydrannau</b>
Gweinyddion post a dirprwyol
Llwybryddion
Gweinyddion
Systemau Gweithredu
Cardiau rhyngwyneb rhwydwaith a cheblau
Pwyntiau mynediad diwifr
Porwyr
Meddalwedd datblygu gwefan
<b>Mathau o ffwythianoldeb gwe</b>
Web1.0
Gwe 2.0

Blogiau Ceisiadau ar-lein Cyfrifiadura cwmwl
--

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 2. Deall y technolegau y gellir eu defnyddio i adeiladu a gweithredu gwefan
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 Esbonio'r defnydd o <b>ieithoedd marcio</b> 2.2 Egluro defnydd a ffwythianoldeb: <ul style="list-style-type: none"> <li>• amgylcheddau amser rhedeg ar y we</li> <li>• ieithoedd rhaglennu cymwysiaid ar y we</li> </ul> 2.3 Esbonio rôl cronfeydd data mewn gwefannau adeiladu a chymwysiaid ar y we 2.4 Nodi cyfuniadau pentwr cynnyrch nodweddiadol y gellir eu defnyddio ar gyfer datblygu'r we

<b>Arweiniad</b>
<b>ieithoedd marcio</b> HTML, XML  <b>Cronfeydd data</b> SQL, PHP

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 3. Datblygu manyleb gwefan
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 Cynhyrchu dogfen cynnig cyn-gynhyrchu ar gyfer prosiect datblygu gwefannau, gan nodi anghenion cleientiaid, ac amserlenni datblygu anghenion defnyddwyr 3.2 Llunio cynllun gweithredu ar gyfer datblygiad gwefan 3.3 Nodi'r cydrannau sydd eu hangen i ddatblygu gwefan

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 4. Gweithredu elfennau o wefan
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 Dylunio <b>cydrannau</b> gwefan amludalen 4.2 Datblygu cydrannau gwefan

**Arweiniad**

**Cydrannau 4.1**

Cynllun tudalennau

Llywio neu Fwrdd Stori

Fformat y cynnwys

Taflenni Arddull Rhaeadru (CSS)

Cart siopa

Animeiddio

Delweddau

**Cydrannau 4.3**

Profion ffwythianoldeb (amgylcheddau defnyddwyr)

]Gwirio bod yr holl Waith Dolenni'n gweithio fel y dylent

Llywio

Cynnwys

Gwirio yn erbyn gofynion defnyddwyr

<b>RHAU:</b>	Y/601/2538
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	6
<b>ODDA:</b>	30
<b>Perthynas â SGC</b>	Mae'r uned hon yn ymwneud yn uniongyrchol â'r SGC /NOS Busnes a Gweinyddu BAD322.
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Datblygwyd yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth.
<b>Nod:</b>	Mae'r uned hon yn ymwneud â dadansoddi ac adrodd data sy'n bodloni nodau ac amcanion yr ymchwil.

**Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

1. Deall sut i drefnu a gwerthuso data yr ymchwiliwyd iddynt

**Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 disgrifio diben a manteision trefnu data fel y gellir eu dadansoddi
- 1.2 esbonio sut i werthuso perthnasedd, dilysrwydd a dibynadwyedd data
- 1.3 esbonio sut i ddadansoddi a pharatoi data wedi'u hymchwilio fel y bydd y canlyniadau'n gywir ac yn rhydd o duedd
- 1.4 esbonio'r gwahaniaethau rhwng dulliau ymchwil cynradd ac eilaidd
- 1.5 esbonio'r gwahaniaethau rhwng dulliau ymchwil meintiol ac ansoddol
- 1.6 disgrifio sut i chwilio am ffynonellau data perthnasol

**Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

2. Deall sut i adrodd am ddata yr ymchwiliwyd iddynt

**Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 disgrifio ffyrdd o adrodd data fel eu bod
  - a. yn bodloni nodau ac amcanion y cytunwyd arnynt
  - b. yn gywir ac yn rhydd o duedd



<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 3. Gallu dadansoddi a gwerthuso data
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 trefnu data fel y gellir eu dadansoddi a'u hadrodd 3.2 dewis data perthnasol, dilys a dibynadwy i ddadansoddi 3.3 cymhwyso technegau dadansoddi a gwerthuso, yn ôl y gofyn 3.4 adolygu data i gynhyrchu canlyniadau a chasgliadau cywir, diduedd 3.5 gwirio cywirdeb y dadansoddiad, a gwneud addasiadau, os oes angen 3.6 cael adborth ar ddadansoddi data, os oes angen

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 4. Gallu adrodd data
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 cyflwyno data ar ffurf y cytunwyd arni 4.2 cyflwyno data yn ôl yr amserlen y cytunwyd arni

# Uned 335 Dadansoddi ac adrodd data

## Gwybodaeth ategol

### Gofynion tystiolaeth

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu	Canllawiau asesu
1.	1.1 – 1.6	Gellir darparu tystiolaeth drwy adroddiadau ymgeiswyr/adroddiadau myfyriol, trafodaeth broffesiynol a holi
2.	2.1	
3.	3.1 – 3.5	Gellir darparu tystiolaeth drwy arsylwi gweithgareddau yn y gweithle, tystiolaeth tystion, trafodaeth broffesiynol, adroddiadau ymgeiswyr/adroddiadau myfyriol ac arolygu cynhyrchion, defnyddio tystiolaeth sy'n briodol i rôl swydd y dysgwr
	3.6	Gellir darparu tystiolaeth drwy arsylwi gweithgareddau yn y gweithle, tystiolaeth tystion, trafodaeth broffesiynol, adroddiadau ymgeiswyr/adroddiadau myfyriol ac arolygu cynhyrchion, defnyddio tystiolaeth sy'n briodol i rôl swydd y dysgwr o'r ffynonellau canlynol: <ul style="list-style-type: none"><li>• adborth a gafwyd</li></ul>
4.	4.1 – 4.2	Gellir darparu tystiolaeth drwy arsylwi gweithgareddau yn y gweithle, tystiolaeth tystion, trafodaeth broffesiynol, adroddiadau ymgeiswyr/adroddiadau myfyriol ac arolygu cynhyrchion, defnyddio tystiolaeth sy'n briodol i rôl swydd y dysgwr o'r ffynonellau canlynol: <ul style="list-style-type: none"><li>• llythyrau</li><li>• negeseuon e-bost</li><li>• memos</li><li>• data a gofnodwyd</li></ul>



## Atodiad 1 Perthnasoedd i gymwysterau eraill

### Cysylltiadau â chymwysterau eraill

Darperir mapio fel canllawiau ac mae'n awgrymu meysydd cyffredin rhwng y cymwysterau. Nid yw'n awgrymu bod ymgeiswyr sy'n cwblhau unedau mewn un cymhwyster wedi ymdrin yn awtomatig â holl gynnwys un arall.

Canolfannau sy'n gyfrifol am wirio gofynion gwahanol yr holl gymwysterau y maent yn eu darparu a sicrhau bod ymgeiswyr yn bodloni gofynion pob uned/cymhwyster.

Mae gan y cymhwyster hwn gysylltiadau â'r canlynol:

- 7712 Tystysgrif NVQ Lefel 2 mewn Marchnata
- 6801 NVQ Lefel 3 Tystysgrif/Diploma mewn Gwerthiant
- 7574 ITQ
- 7540 a 4520 Cymhwysedd Proffesiynol TGCh

### Datblygu sgiliau llythrennedd, iaith, rhifedd a TGCh

Gall y cymhwyster hwn ddatblygu sgiliau y gellir eu defnyddio yn y cymwysterau canlynol:

- Sgiliau Gweithredol (Lloegr) – gweler [www.cityandguilds.com/functionalskills](http://www.cityandguilds.com/functionalskills)
- Sgiliau Hanfodol (Gogledd Iwerddon) – gweler [www.cityandguilds.com/essentialskillsni](http://www.cityandguilds.com/essentialskillsni)
- Sgiliau Hanfodol Cymru – gweler [www.cityandguilds.com/esw](http://www.cityandguilds.com/esw)



## Atodiad 2

## Ffynonellau gwybodaeth gyffredinol

Mae'r dogfennau canlynol yn cynnwys gwybodaeth hanfodol ar gyfer canolfannau sy'n darparu cymwysterau City & Guilds. Dylid cyfeirio atynt ar y cyd â'r llawlyfr hwn. I lawrlwytho'r dogfennau ac i ddod o hyd i ddogfennau defnyddiol eraill, ewch i **hafan Canolfannau a Darparwyr Hyfforddiant** ar [www.cityandguilds.com](http://www.cityandguilds.com).

**Llawlyfr Canolfannau - Cefnogi Rhagoriaeth Cwsmeriaid** Mae hwn yn cynnwys gwybodaeth fanwl am y prosesau y mae'n rhaid eu dilyn a gofynion y mae'n rhaid eu bodloni er mwyn i ganolfan ennill statws 'canolfan gymeradwy', neu gynnis cymhwyster penodol, yn ogystal â diweddariadau ac enghreifftiau o arfer da ar gyfer materion asesu a pholisi City & Guilds. Yn benodol, mae'r ddogfen yn cynnwys adrannau ar:

- Y broses cymeradwyo canolfannau a chymwysterau
- Rolau asesu, sicrhau ansawdd mewnol ac arholiadau yn y ganolfan
- Cofrestru ac ardystio ymgeiswyr
- Diffyg cydymffurfio
- Cwynion ac apeliadau
- Cyfle cyfartal
- Diogelu data
- Systemau rheoli
- Cadw cofnodion
- Asesu
- Sicrhau ansawdd mewnol
- Sicrhau ansawdd allanol.

Mae ein **Gofynion Sicrhau Ansawdd** yn cwmpasu holl ofynion perthnasol dogfennau rheoleiddio allweddol megis:

- Meini Prawf Corff Dyfarnu SQA (2007)
- Cod Ymarfer NVQ (2006)

ac yn nodi'r meini prawf y dylai canolfannau gadw atynt cyn ac ar ôl cymeradwyo'r ganolfan a chymwysterau.

Mae **Mynediad at Asesu a Chymwysterau** yn rhoi manylion llawn am y trefniadau y gellir eu gwneud i hwyluso mynediad at asesiadau a chymwysterau ar gyfer ymgeiswyr sy'n gymwys i gael addasiadau mewn asesu.

Mae adran **hafan y ganolfan** ar wefan City & Guilds hefyd yn cynnwys gwybodaeth ddefnyddiol am bethau fel:

- **Walled Garden:** sut i gofrestru ac ardystio ymgeiswyr ar-lein
- **Digwyddiadau:** dyddiadau a gwybodaeth am ddigwyddiadau diweddaraf y Ganolfan
- **Asesu ar-lein:** sut i gofrestru ar gyfer e-asesiadau.

City & Guilds  
Credwch yn eich gallu



[www.cityandguilds.com](http://www.cityandguilds.com)

# Cysylltiadau defnyddiol

<b>Dysgwyr y DU</b> Gwybodaeth gyffredinol am <b>gymwysterau</b>	<b>E-bost:</b> <b>learnersupport@cityandguilds.com</b>
<b>Dysgwyr rhyngwladol</b> Gwybodaeth gyffredinol am gymwysterau	F: +44 (0)20 7294 2413 E-bost: <b>intcg@cityandguilds.com</b>
<b>Canolfannau</b> Cofnodion arholiadau, Tystysgrifau, Cofrestriadau/ cofrestru, Anfonebau, Deunyddiau arholiad coll neu hwyr, Adroddiadau cofrestr enwol, Canlyniadau	F: +44 (0)20 7294 2413 E-bost: <b>centresupport@cityandguilds.com</b>
<b>Cymwysterau pwnc sengl</b> Cofnodion arholiadau, Canlyniadau, Ardystio, Deunyddiau arholiad coll neu hwyr, papurau arholiad anghywir, Cais am ffurflenni (BB, cofnodi canlyniadau), Newid dyddiad ac amser arholiad	F: +44 (0)20 7294 2413 F: +44 (0)20 7294 2404 (ffurflenni BB) E-bost: <b>singlesubjects@cityandguilds.com</b>
<b>Dyfarniadau rhyngwladol</b> Canlyniadau, Ceisiadau, Cofrestriadau, Anfonebau, Deunyddiau arholiad coll neu hwyr, Adroddiadau cofrestr enwol	F: +44 (0)20 7294 2413 E-bost: <b>intops@cityandguilds.com</b>
<b>Walled Garden</b> Ail-gyhoeddi cyfrinair neu enw defnyddiwr, Problemau technegol, Ceisiadau, Canlyniadau, e-asesu, Llywio, Opsiwn Defnyddiwr/ dewislen, Problemau	F: +44 (0)20 7294 2413 E-bost: <b>walledgarden@cityandguilds.com</b>
<b>Cyflogwyr</b> Atebion cyflogwyr, Mapio, Achredu, Sgiliau Datblygu, Ymgynghoriaeth	Ffôn: +44 (0)121 503 8993 E-bost: <b>business@cityandguilds.com</b>
<b>Cyhoeddiadau</b> Llyfrau log, Dogfennau canolfan, Ffurflenni, Llenyddiaeth am ddim	F: +44 (0)20 7294 2413

Gwnaed pob ymdrech i sicrhau bod y wybodaeth yn y cyhoeddiad hwn yn wir ac yn gywir ar adeg mynd i'r wasg. Fodd bynnag, mae cynnyrch a gwasanaethau City & Guilds yn destun datblygiad a gwelliant parhaus a chedwir hawl i newid cynhyrchion a gwasanaethau o bryd i'w gilydd. Ni all City & Guilds dderbyn atebolrwydd am golled neu ddifrod sy'n deillio o ddefnyddio gwybodaeth yn y cyhoeddiad hwn.

Os oes gennych gŵyn, neu unrhyw awgrymiadau ar gyfer gwella unrhyw un o'r gwasanaethau a ddarparwn, e-bostiwch: [feedbackandcomplaints@cityandguilds.com](mailto:feedbackandcomplaints@cityandguilds.com)

## Ynglŷn â City & Guilds

Fel prif sefydliad addysg alwedigaethol y DU, mae City & Guilds yn arwain y chwyldro talent drwy ysbrydoli pobl i ddatgloi eu potensial a datblygu eu sgiliau. Rydym yn cynnig dros 500 o gymwysterau ar draws 28 o ddiwydiannau drwy 8500 o ganolfannau ledled y byd ac yn dyfarnu tua dwy filiwn o dystysgrifau bob blwyddyn. Mae City & Guilds yn cael ei gydnabod a'i barchu gan gyflogwyr ar draws y byd fel arwydd o hyfforddiant o ansawdd ac eithriadol.

## Grŵp City & Guilds

Mae Grŵp City & Guilds yn arwain y gwaith o ddatblygu sgiliau byd-eang. Ein diben yw helpu pobl a sefydliadau i ddatblygu eu sgiliau ar gyfer twf personol ac economaidd. Yn cynnwys City & Guilds, City & Guilds Kineo, The Oxford Group ac ILM, rydym yn gweithio gyda darparwyr addysg, busnesau a llywodraethau mewn dros 100 o wledydd.

## Hawlfraint

Mae cynnwys y ddogfen hon, oni nodir yn wahanol, yn hawlfraint © The City and Guilds of London Institute ac ni ellir ei gopïo, ei atgynhyrchu na'i ddsbarthu heb ganiatâd ysgrifenedig ymlaen llaw. Fodd bynnag, gall canolfannau City & Guilds cymeradwy ac ymgeiswyr sy'n astudio ar gyfer cymwysterau City & Guilds lungopïo'r ddogfen hon yn rhad ac am ddim a/neu gynnwys fersiwn PDF ohoni ar fewnrwyd canolfannau ar yr amodau canlynol:

- gall staff y ganolfan gopïo'r deunydd at ddibenion addysgu ymgeiswyr sy'n gweithio tuag at gymhwyster City & Guilds yn unig, neu at ddibenion gweinyddu mewnol
- gall ymgeiswyr gopïo'r deunydd at eu defnydd eu hunain yn unig wrth weithio tuag at gymhwyster City & Guilds

Mae'r *Amodau Copïo Safonol* (gweler gwefan City & Guilds) hefyd yn berthnasol.

Noder: Nid yw'r Safonau Galwedigaethol cenedlaethol yn hawlfraint © The City and Guilds of London Institute. Gwiriwch yr amodau ar gyfer eu copïo gyda'r Cyngor Sgiliau Sector perthnasol.

Cyhoeddwyd gan City & Guilds, elusen gofrestrdig a sefydlwyd i hyrwyddo addysg a hyfforddiant

## City & Guilds

1 Giltspur Street

Llundain EC1A

9DD

Ffacs +44 (0)20 7294 2413

[www.cityandguilds.com](http://www.cityandguilds.com)

HB-01-7513