

# Diploma Lefel 3 mewn Marchnata Digidol(7513-30)

Hydref 2017 fersiwn 5.1



## Cipolwg ar y cymhwyster

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Maes pwnc</b>                     | <b>Sgiliau Busnes</b>   |
| <b>Rhif City &amp; Guilds</b>        | 7513  |
| <b>Grŵp oedran wedi'i gymeradwyo</b> | 16+   |
| <b>Asesu</b>                         | Portffolio o dystiolaeth  |
| <b>Deunyddiau cymorth</b>            | Llawlyfr cymwysterau<br>Pecyn asesu                                       |
| <b>Cofrestru ac ardystio</b>         | Ymgynghori â'r Walled Garen/Catalog Ar-lein ar gyfer y dyddiadau diwethaf |

| <b>Teitl a lefel</b>                   | <b>GLF</b> | <b>CAC</b> | <b>Rhif City &amp; Guilds</b> | <b>Rhif achredu</b> |
|--|------------|------------|-------------------------------|---------------------|
| Diploma Lefel 3 mewn Marchnata Digidol | 472        | 740        | 7513-30                       | 601/0110/6          |

| <b>Fersiwn a dyddiad</b> | <b>Newid manylion</b>  | <b>Adran</b>            |
|--------------------------|--|-------------------------|
| 2.0 Mawrth 2015          | Diweddaru dulliau asesu  | Asesu                   |
| 3.0 Mai 2016             | Uned 321 wedi'i diweddaru  | Asesu                   |
| 4.0 Mehefin 2016         | Dull asesu wedi'i ddiweddaru a/neu ble i gael deunyddiau asesu ar gyfer unedau 202, 203, 209 a 304. <b>Wedi ychwanegu Uned 311 i'r tabl.</b> | Asesu                   |
| 5.0 Chwefror 2017        | Cyfyngiadau amser wedi'u diweddaru ar gyfer cwblhau asesiadau  | Asesu                   |
| 5.1 Hydref 2017          | ODDA a CAC wedi'u hychwanegu<br>FfCCh wedi'i thynnu  | Cyflwyniad<br>Atodiad 2 |



## Cynnwys

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Cyflwyniad</b>   | <b>5</b>  |
|           | Strwythur   | 7         |
| <b>2</b>  | <b>Gofynion y ganolfan</b>  | <b>9</b>  |
|           | Cymeradwyaeth   | 9         |
|           | Gofynion adnoddau   | 9         |
|           | Gofynion mynediad dysgwyr   | 10        |
| <b>3</b>  | <b>Cyflwyno'r cymhwyster</b>  | <b>11</b> |
|           | Asesiad cychwynnol ac ymsefydlu   | 11        |
|           | Deunyddiau cymorth  | 11        |
| <b>4</b>  | <b>Asesu</b>  | <b>12</b> |
| <b>5</b>  | <b>Unedau</b>   | <b>15</b> |
| Uned 202  | Meddalwedd delweddu   | 16        |
| Uned 203  | Meddalwedd fideo  | 20        |
| Uned 207  | Deall yr amgylchedd busnes  | 26        |
| Uned 208  | Deall gofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol mewn gwerthiant a marchnata | 28        |
| Uned 209  | Meddalwedd taenlenni  | 31        |
| Uned 301  | Egwyddorion cyfryngau cymdeithasol o fewn busnes                                | 36        |
| Uned 302  | Egwyddorion allweddeiriau ac optimeiddio  | 41        |
| Uned 304  | Defnyddio technolegau cydweithredol   | 46        |
| Uned 305  | Creu gwefan system rheoli cynnwys   | 52        |
| Uned 308  | Egwyddorion hysbysebu a hyrwyddo cyfryngau cymdeithasol                         | 57        |
| Uned 311  | Meddalwedd gwefan   | 61        |
| Uned 320  | Egwyddorion marchnata a gwerthuso   | 68        |
| Uned 321  | Datblygu eich proffesiynoldeb eich hun  | 73        |
| Uned 322  | Metrigau a dadansoddeg marchnata digidol  | 77        |
| Uned 323  | Marchnata peiriannau chwilio  | 81        |
| Uned 324  | Marchnata cynnwys   | 85        |
| Uned 325  | Marchnata ar ddyfeisiau symudol   | 89        |
| Uned 326  | Hysbysebu arddangos ar-lein   | 92        |
| Uned 327  | Marchnata e-bost  | 95        |
| Uned 328  | Egwyddorion perthnasoedd rhanddeiliaid marchnata                                | 100       |
| Uned 329  | Datblygu brand  | 104       |
| Uned 330  | Rheoli prosiectau   | 106       |
| Uned 331  | Dadansoddi ac adrodd data   | 110       |
| Uned 332  | Cynhyrchu copi ar gyfer cyfathrebu cyfryngau digidol                            | 114       |
| Uned 333  | Meddalwedd fideo  | 118       |
| Uned 334  | Darparu atebion e-fasnach   | 124       |
| Atodiad 1 | Perthnasoedd â chymwysterau eraill  | 127       |
| Atodiad 2 | Ffynonellau gwybodaeth gyffredinol  | 129       |



## Cyflwyniad

Mae'r ddogfen hon yn dweud wrthy ch beth sydd angen i chi ei wneud i gyflwyno'r cymhwyster:

| Maes   | Disgrifiad  |
|--|---|
| Ar gyfer pwy mae'r cymhwyster?                     | Mae'r cymwysterau hyn wedi'u hanelu at ddysgwyr sy'n ymuno â'r sector Marchnata Digidol yn ogystal â'r rhai sydd <b>eisoes yn gweithio</b> yn y meysydd hyn sy'n awyddus i adnewyddu eu sgiliau gyda <b>hyfforddiant</b> ffurfiol.  |
| Beth mae'r cymhwyster yn ei gwmpasu?               | Marchnata Digidol yw'r defnydd o gyfryngau digidol i ddenu ac ymgysylltu â chwsmeriaid presennol a darpar gwsmeriaid, er enghraifft hysbysebu ar-lein, marchnata e-bost, ac optimeiddio peiriannau chwilio. Mae'r data cyfoethog a gynhyrchir yn galluogi dadansoddiad graddiant o'r hyn sydd wedi gweithio, gan fynnu sgiliau dadansodol a chreadigol uwchlaw'r rhai a fyddir mewn <b>marchnata</b> a hysbysebu traddodiadol. Mae llwybrau clir a grwpiau dewisol ym mhob cymhwyster i gefnogi taith y dysgwyr i'r sector hwn.   |
| A yw'r cymhwyster yn rhan o fframwaith neu fenter? | Mae'r Diplomâu yn rhan o Brentisiaeth Uwch Lefel 3 mewn Cyfryngau Cymdeithasol a Marchnata Digidol.   |
| Gyda phwy y gwnaethom ddatblygu'r cymhwyster?      | Datblygwyd ar y cyd ag Agilisys Arch sydd wedi ymgynghori'n eang â'r diwydiant a chyflogwyr i lywio'r gwaith hwn o ddatblygu cymwysterau.<br>Enillodd Agilisys Arch Beilot Perchnogaeth Cyflogwyr gan roi cyfle unigryw iddynt <b>arwain y gwaith</b> o ddatblygu seilwaith sy'n darparu'r <b>dalent, y profiad</b> a'r cymwysterau <b>mewn Marchnata Digidol</b> y mae'r sector yn ei chael yn <b>anodd eu darparu</b> ar hyn o bryd. Fel rhan o'r cais ymgysylltodd Agilisys Arch ag amrywiaeth o bartneriaid parod : <ul style="list-style-type: none"><li>• Google</li><li>• Streamingwell</li><li>• CCUSA</li><li>• The Ladders Associates</li><li>• UK Youth</li><li>• Incisive media</li><li>• Last Second Tickets</li><li>• McLaren</li><li>• Subtv</li><li>• Bwrdeistref Llundain Barking a Dagenham</li></ul> |
| Pa gyfleoedd sydd ar gyfer dilyniant?              | Gall dysgwyr symud ymlaen i amrywiaeth o gymwysterau Lefel 4 o TG a Marchnata i Farchnata Busnes a Digidol. Gall hyn hefyd arwain at gyflogaeth a hyfforddiant lefel uwch neu Raddau .  |

## Strwythur

Er mwyn cyflawni'r **Diploma Lefel 3 mewn Marchnata Digidol**, rhaid i ymgeiswyr ennill **74 credyd** yn gyffredinol.

Rhaid i ymgeiswyr gyflawni:

- 27 credyd o'r unedau gorfodol (207 -208, 304, 320 - 322)
- o leiaf 14 credyd o Grŵp Dewisol A (308, 323 - 327)
- rhaid i'r 33 credyd sy'n weddill ddod o unedau yng Ngrŵp Dewisol A (308, 323 - 327) a/neu Grŵp Dewisol B (202 - 203, 209, 301 - 302, 305, 311, 328 - 334)

| Cyf Uned                     | RHAU       | Teitl yr uned   | Lefel | Gwerth Credyd | ODDA |
|------------------------------|------------|---|-------|---------------|------|
| <b>Unedau gorfodol</b>       |            |   |       |               |      |
| 207                          | F/600/7799 | Deall yr amgylchedd busnes  | 2     | 2             | 16   |
| 208                          | F/502/8206 | Deall gofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol mewn gwerthiant a marchnata | 2     | 2             | 15   |
| 304                          | T/502/4380 | Defnyddio technoleg gydweithredol   | 3     | 6             | 45   |
| 320                          | T/502/9935 | Egwyddorion marchnata a gwerthuso   | 3     | 7             | 50   |
| 321                          | L/505/1584 | Datblygu eich proffesiynoldeb eich hun  | 3     | 4             | 29   |
| 322                          | R/505/1585 | Metrigau a dadansoddeg marchnata digidol  | 3     | 6             | 39   |
| <b>Unedau dewisol Grŵp A</b> |            |   |       |               |      |
| 308                          | J/503/9322 | Egwyddorion hysbysebu a hyrwyddo cyfryngau cymdeithasol                         | 3     | 6             | 34   |
| 323                          | Y/505/1586 | Chwilio marchnata peiriannau  | 3     | 5             | 32   |
| 324                          | D/505/1587 | Marchnata cynnwys   | 3     | 5             | 35   |
| 325                          | H/505/1588 | Marchnata ar ddyfeisiau symudol   | 3     | 5             | 27   |
| 326                          | K/505/1589 | Hysbysebu arddangos ar-lein   | 3     | 4             | 23   |
| 327                          | D/505/1590 | Marchnata e-bost  | 3     | 6             | 41   |
| <b>Unedau dewisol Grŵp B</b> |            |   |       |               |      |
| 202                          | L/502/4613 | Meddalwedd delweddu   | 2     | 4             | 30   |
| 203*                         | M/502/4393 | Meddalwedd fideo  | 2     | 3             | 20   |
| 209                          | F/502/4625 | Meddalwedd taenlenni  | 2     | 4             | 30   |
| 301                          | R/503/9324 | Egwyddorion cyfryngau cymdeithasol o fewn busnes                                | 3     | 6             | 42   |

|      |            |  |   |   |    |
|------|------------|--|---|---|----|
| 302  | M/503/9329 | Egwyddorion allweddeiriau ac optimeiddio             | 3 | 5 | 30 |
| 305  | H/503/9327 | Creu gwefan system rheoli cynnwys                    | 3 | 7 | 36 |
| 311  | Y/502/4632 | Meddalwedd gwefan                                    | 3 | 5 | 40 |
| 328  | J/502/9938 | Egwyddorion perthnasoedd rhanddeiliaid marchnata     | 3 | 3 | 16 |
| 329  | H/505/1591 | Datblygu brand                                       | 3 | 5 | 30 |
| 330  | K/505/1592 | Rheoli prosiectau                                    | 3 | 4 | 23 |
| 331  | Y/601/2538 | Dadansoddi ac adrodd data                            | 3 | 6 | 30 |
| 332  | M/505/1593 | Cynhyrchu copi ar gyfer cyfathrebu cyfryngau digidol | 3 | 6 | 41 |
| 333* | T/502/4394 | Meddalwedd fideo                                     | 3 | 4 | 30 |
| 334  | T/505/1594 | Darparu atebion e-fasnach                            | 3 | 9 | 68 |

\*DS Mae Unedau 203 a 333 yn gyfuniad wedi'i eithrio ac ni ellir eu cymryd gyda'i gilydd.

### Cyfanswm Amser y Cymhwyster

Cyfanswm amser y Cymhwyster (CAC) yw cyfanswm yr amser, mewn oriau, y disgwylir i Ddysgwr eu treulio i ennill cymhwyster. Mae'n cynnwys oriau dysgu dan arweiniad (sydd wedi'u rhestru ar wahân) ac oriau a dreulir yn paratoi, astudio ac asesu.

| Teitl a lefel                          | ODDA | CAC |
|--|------|-----|
| Diploma Lefel 3 mewn Marchnata Digidol | 472  | 740 |



# 1 Gofynion y ganolfan

## Cymeradwyaeth

Nid oes cymeradwyaeth llwybr carlam ar gyfer y cymhwyster hwn; rhaid i ganolfannau presennol sy'n dymuno cynnig y cymhwyster hwn ddefnyddio'r Broses Cymeradwyo Cymwysterau Safonol.

Er mwyn cynnig y cymhwyster hwn, bydd angen i ganolfannau newydd ennill cymeradwyaeth canolfan a chymwysterau. Cyfeiriwch at Lawlyfr y *Ganolfan - Cefnogi Rhagoriaeth Cwsmeriaid* i gael rhagor o wybodaeth.

Dylai staff y ganolfan ymgyswrtio â strwythur, cynnwys a gofynion asesu'r cymhwyster cyn cynllunio rhaglen cwrs.

## Gofynion adnoddau

### Staffio canolfannau

Rhaid i staff sy'n cyflwyno'r cymhwyster hwn allu dangos eu bod yn bodloni'r gofynion arbenigedd galwedigaethol canlynol. Dylent:

- fod yn gymwys yn alwedigaethol neu'n dechnegol wybodus yn y maes y maent yn ddarparu hyfforddiant ar ei gyfer a/neu fod â phrofiad o ddarparu hyfforddiant. Rhaid i'r wybodaeth hon fod i'r un lefel â'r hyfforddiant sy'n cael ei ddarparu
- fod â phrofiad perthnasol diweddar yn y maes penodol y byddant yn ei asesu
- fod â phrofiad credadwy o ddarparu hyfforddiant.

Gall staff y ganolfan ymgyswrtio â mwy nag un rôl, e.e. tiwtor ac asesydd neu sicrhawr ansawdd mewnol, ond ni allant wirio eu hasesiadau eu hunain yn fewnol.

### Aseswyr a Sicrhawr Ansawdd Mewnol

Caiff cymwysterau Asesydd/Sicrhawr Ansawdd Mewnol TAQA eu gwerthfawrogi fel cymwysterau ar gyfer staff y ganolfan, ond nid ydynt yn ofynnol ar gyfer y cymhwyster ar hyn o bryd.

### Datblygiad proffesiynol parhaus (DPP)

Rhaid i ganolfannau gefnogi eu staff i sicrhau bod ganddynt wybodaeth gyfredol am y maes galwedigaethol, bod ddarparu, mentora, hyfforddi, asesu a gwirio yn unol ag arfer gorau, a'i fod yn rhoi sylw i unrhyw ddatblygiadau cenedlaethol neu ddeddfwriaethol.

## **Gofynion mynediad dysgwyr**

Nid yw City & Guilds yn gosod gofynion mynediad ar gyfer y cymhwyster hwn. Fodd bynnag, rhaid i ganolfannau sicrhau bod gan ddysgwyr y potensial a'r cyfle i ennill y cymhwyster yn llwyddiannus.

## **Cyfyngiadau oedran**

Ni all City & Guilds dderbyn unrhyw gofrestrïadau ar gyfer dysgwyr o dan 16 oed gan nad yw'r cymhwyster hwn wedi'i gymeradwyo ar gyfer pobl ifanc dan 16 oed.





## 2 Cyflwyno'r cymhwyster

### Asesiad cychwynnol ac ymsefydlu

Dylid gwneud asesiad cychwynnol o bob dysgwr cyn dechrau ei raglen i nodi:

- a oes gan y dysgwr unrhyw anghenion hyfforddi penodol,
- cymorth ac arweiniad y gallai fod eu hangen arnynt wrth weithio tuag at eu cymhwyster.
- unrhyw unedau y maent eisoes wedi'u cwblhau, neu gredyd y maent wedi'i Gronni sy'n berthnasol i'r cymhwyster.
- y math a'r lefel briodol o gymhwyster.

Rydym yn argymhell bod canolfannau yn darparu rhaglen sefydlu fel bod y dysgwr yn deall gofynion y cymhwyster yn llawn, eu cyfrifoldebau fel dysgwr, a chyfrifoldebau'r ganolfan. Gellir cofnodi'r wybodaeth hon ar gontract dysgu.

### Deunyddiau cymorth

Mae'r adnoddau canlynol ar gael ar gyfer y cymhwyster hwn:

| Disgrifiad           | Sut i gael mynediad  |
|----------------------|--|
| Llawlyfr cymwysterau | <a href="http://www.cityandguilds.com">www.cityandguilds.com</a> |
| Pecyn Asesu          | <a href="http://www.cityandguilds.com">www.cityandguilds.com</a> |



### 3 Asesu

Rhaid i ymgeiswyr:

- cwblhau un aseiniad/portffolio o dystiolaeth yn llwyddiannus ar gyfer pob uned orfodol
- cwblhau un aseiniad/portffolio o dystiolaeth yn llwyddiannus ar gyfer pob uned ddewisol a ddewiswyd.

Mae City & Guilds wedi ysgrifennu'r asesiadau canlynol i'w defnyddio gyda'r cymhwyster hwn:

- aseiniadau.

| Uned | Teitl   | Dull asesu               | Ble i gael deunyddiau asesu                                      |
|------|---|--------------------------|--|
| 202  | Meddalwedd Delweddu   | Portffolio o dystiolaeth | Mae aseiniad dewisol ar gael                                     |
| 203  | Meddalwedd fideo  | Portffolio o dystiolaeth | Mae aseiniad dewisol ar gael                                     |
| 207  | Deall yr amgylchedd busnes  | Portffolio o dystiolaeth | Amh.   |
| 208  | Deall gofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol mewn gwerthiant neu farchnata | Aseiniad                 | Gwefan City & Guilds – pecyn asesu                               |
| 209  | Meddalwedd taenlenni  | Portffolio o dystiolaeth | Amh.   |
| 301  | Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol o fewn Busnes                                  | Aseiniad                 | Gwefan City & Guilds – pecyn asesu                               |
| 302  | Egwyddorion allweddeiriau ac optimeiddio  | Aseiniad                 | Gwefan City & Guilds – pecyn asesu                               |
| 304  | Defnyddio technolegau cydweithredol   | Portffolio o dystiolaeth | Gwefan City & Guilds - pecyn asesu. Mae aseiniad dewisol ar gael |

| Uned | Teitl   | Dull asesu               | Ble i gael deunyddiau asesu        |
|------|---|--------------------------|------------------------------------|
| 305  | Creu Gwefan y System Rheoli Cynnwys                       | Aseiniad                 | Gwefan City & Guilds – pecyn asesu |
| 308  | Egwyddorion Hysbysebu a hyrwyddo'r Cyfryngau Cymdeithasol | Aseiniad                 | Gwefan City & Guilds – pecyn asesu |
| 311  | Meddalwedd gwefan   | Portffolio o dystiolaeth | Mae aseiniad dewisol ar gael       |
| 320  | Egwyddorion marchnata a gwerthuso                         | Aseiniad                 | Gwefan City & Guilds - pecyn asesu |
| 321  | Datblygu eich proffesiynoldeb eich hun                    | Portffolio o dystiolaeth | Amh.                               |
| 322  | Metrigau a dadansoddeg marchnata digidol                  | Portffolio tystiolaeth   | Amh.                               |
| 323  | Marchnata peiriannau chwilio                              | Portffolio o dystiolaeth | Amh.                               |
| 324  | Marchnata cynnwys   | Portffolio o dystiolaeth | Amh.                               |
| 325  | Marchnata ar ddyfeisiau symudol                           | Portffolio o dystiolaeth | Amh.                               |
| 326  | Hysbysebu arddangos ar-lein                               | Portffolio o dystiolaeth | Amh.                               |
| 327  | Marchnata e-bost  | Portffolio o dystiolaeth | Amh.                               |
| 328  | Egwyddorion perthnasoedd rhanddeiliaid marchnata          | Portffolio o dystiolaeth | Gwefan City & Guilds - pecyn asesu |
| 329  | Datblygu brand  | Portffolio o dystiolaeth | Amh.                               |
| 330  | Rheoli prosiect   | Portffolio o dystiolaeth | Amh.                               |
| 331  | Dadansoddi ac adrodd data                                 | Portffolio o dystiolaeth | Amh.                               |
| 332  | Cynhyrchu copi ar gyfer cyfathrebu cyfryngau digidol      | Portffolio o dystiolaeth | Amh.                               |
| 333  | Meddalwedd fideo  | Portffolio o dystiolaeth | Amh.                               |
| 334  | Darparu atebion e-fasnach                                 | Portffolio o dystiolaeth | Amh.                               |

## **Cyfyngiadau amser**

Rhaid cadw at y canlynol i asesu'r cymhwyster hwn:

- Rhaid i ymgeiswyr orffen eu hasesiad o fewn cyfnod eu cofrestrriad.
- Ni ddylai aseiniadau gymryd mwy nag 8 awr. Os ydynt, dylai canolfannau ystyried pam mae hyn, a sicrhau nad ydynt yn ceisio casglu gormod o dystiolaeth.

## **Cydnabod dysgu blaenorol (CDB)**

Mae cydnabod dysgu blaenorol yn golygu defnyddio profiad blaenorol person neu gymwysterau sydd eisoes wedi'u cyflawni i gyfrannu at gymhwyster newydd.

Caniateir CDB ac nid yw'n benodol i'r sector.



## 4 Unedau

### Argaeledd unedau

Isod ceir rhestr o'r canlyniadau dysgu ar gyfer yr holl unedau.

### Strwythur unedau

Mae gan yr unedau hyn y canlynol:

- cyfeirnod City & Guilds
- rhif achredu uned (RHAU)
- teitl
- lefel
- gwerth credyd  
oriau dysgu dan arweiniad
- nod uned
- cymeradwyaeth gan sector neu gorff priodol arall
- canlyniadau dysgu sy'n cynnwys nifer o feini prawf asesu
- nodiadau ar gyfer arweiniad.

## Uned 202 Meddalwedd delweddu

|  |  |
|--|--|
| <b>RHAU:</b>   | <b>L/502/4613</b>  |
| <b>Lefel:</b>  | 2  |
| <b>Gwerth credyd:</b>                                  | 4  |
| <b>ODDA:</b>   | 30   |
| <b>Perthynas â SGC:</b>                                | Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol ar gyfer defnyddwyr TG a ddyfeisiwyd gan e-Skills UK (Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer TGCh).   |
| <b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b> | Cymeradwyir yr uned hon gan e-Skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer TGCh.  |
| <b>Nod:</b>  | <p>Mae'r uned hon yn ymwneud â'r gallu i ddefnyddio rhaglen feddalwedd a gynlluniwyd i greu, addasu a chynllunio delweddau i'w harddangos mewn print neu ar sgrin (e.e. graffeg fector ar gyfer dylunio a lluniadu; graffeg raster ar gyfer trin lluniau neu ddarlunio).</p> <p>Ar ôl cwblhau'r uned hon dylai ymgeisydd allu dewis a defnyddio ystod o offer a thechnegau meddalwedd delweddu canolradd i gynhyrchu ar adegau ddyluniadau anarferol neu anghyfarwydd. Caiff offer a thechnegau meddalwedd delweddu eu diffinio'n rhai 'canolradd' oherwydd:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• bydd yr ystod o dechnegau mynediad, trin ac allbynnu ar adegau yn anarferol neu'n anghyfarwydd;</li><li>• bydd yr offer a'r swyddogaethau meddalwedd dan sylw ar adegau yn anarferol neu'n anghyfarwydd; a</li><li>• bydd y defnyddiwr yn cymryd peth cyfrifoldeb am sefydlu neu ddatblygu'r math neu'r strwythur.</li></ul> <p><b>Enghreifftiau o gyd-destun:</b> mapiau proses llif gwaith, lluniadau neu luniau wedi'u golygu ar gyfer gwefan.</p> |

### Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. cael, mewnosod a chyfuno gwybodaeth ar gyfer delweddau.

### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 disgrifio pa ddelweddau sydd eu hangen
- 1.2 cael, mewnbynnu a pharatoi delweddau i ddiwallu anghenion
- 1.3 disgrifio pa hawlfraint a chyfyngiadau eraill sy'n berthnasol i'r defnydd o ddelweddau
- 1.4 defnyddio technegau priodol i drefnu a chyfuno gwybodaeth o wahanol fathau neu o wahanol ffynonellau
- 1.5 disgrifio'r cyd-destun y defnyddir y delweddau ynddo
- 1.6 disgrifio pa fformat ffeil i'w ddefnyddio ar gyfer cadw delweddau i weddu i wahanol ddulliau cyflwyno
- 1.7 storio ac adalw ffeiliau'n effeithiol, yn unol â chanllawiau a chonfensiynau lleol lle maent ar gael.

### Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. defnyddio offer meddalwedd delweddu i greu, trin a golygu delweddau.

### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 nodi pa ffactorau technegol sy'n effeithio ar ddelweddau sydd angen eu hystyried a sut i wneud hynny
- 2.2 dewis a defnyddio technegau **addas** i greu delweddau
- 2.3 defnyddio llinellau canllaw ac offer dimensiynu'n briodol i wella manylder
- 2.4 dewis a defnyddio offer a thechnegau priodol i drin a golygu ar gyfer delweddau
- 2.5 gwirio bod delweddau yn diwallu anghenion, gan ddefnyddio offer a gwneud cywiriadau yn ôl yr angen
- 2.6 adnabod ac ymateb i broblemau ansawdd gyda delweddau i sicrhau eu bod yn diwallu anghenion.

# Uned 202 Meddalwedd delweddu

## Gwybodaeth ategol

### Arweiniad

Nid yw'r canllawiau canlynol yn rhestr ragnodol o weithgareddau; awgrymir meysydd y gallai dysgwr ddangos cymhwysedd ynddynt i gyflawni'r uned hon. Gall canolfannau ddefnyddio rhai neu'r cyfan o'r gweithgareddau hyn neu rai a ddyfeisiwyd ganddynt eu hunain i addysgu a helpu dysgwyr i gwblhau'r uned hon yn llwyddiannus.

### Canlyniad dysgu

#### 1. Cael, mewnosod a chyfuno gwybodaeth ar gyfer delweddau

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### Delweddau:

- dyluniadau neu ddelweddau yn amrywio yn ôl y dasg er enghraifft:
  - lluniau o gamera digidol, delweddau wedi'u sganio, elfennau graffig, lluniadau, clipluniau

#### Paratoi delweddau:

- maint, tocio a safle

#### Cyfyngiadau hawlfraint:

- effaith cyfraith hawlfraint (e.e. ar ddefnyddio delweddau pobl eraill)
- cydnabod ffynonellau, osgoi llên-ladrad, caniatâd

#### Cyfuno gwybodaeth:

- mewnosod, maint, safle, amlapio, trefn, grŵp, mewngludo
- data cysylltiadau a chyfeiriadau at ddata allanol

#### Cyd-destun ar gyfer delweddau:

- bydd cyd-destunau yn amrywio yn ôl y feddalwedd a'r dasg, er enghraifft:
  - arddangos ar y sgrin, cyhoeddi ar wefan, argraffu copi caled, ffeil ddigidol

#### Fformatau ffeiliau ar gyfer delweddau:

- byddant yn amrywio yn ôl y cynnwys, er enghraifft:
  - jpg ar gyfer arddangosiad lluniau rhyngwrwyd
  - png ar gyfer arddangosiad lluniadu rhyngwrwyd
  - svg ar gyfer dyluniadau graffig (y safon ISO sydd fwyaf tebygol o gael ei chefnogi'n llawn gan borwyr gwe)
  - fformat llun digidol (e.e. jpeg a psd)
  - Fformatau bitmap neu raster (e.e. bitmapiau crai, bmp a fformatau cywasgedig jpeg a png)
  - Graffeg vector (e.e. svg, wmf, eps, ai)
  - fformatau agored (e.e. html, odf, pdf a rtf)
  - fformatau priodoldeb (e.e. pub a qxd)
- ○ dull cywasgu (colledus, di-golled / lossy, non-lossy).



## Canlyniad dysgu

### 1. Cael, mewnosod a chyfuno gwybodaeth ar gyfer delweddau

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### Storio ac adalw:

- ffeiliau (e.e. creu, enwi, agor, cadw, cadw fel, argraffu, cau, canfod, rhannu), maint ffeil
- rheoli fersiynau
- mewngludo data, allgludo data
- ffolderi (e.e. creu, enwi).

## Canlyniad dysgu

### 2. Defnyddio offer meddalwedd delweddu i greu, trin a golygu delweddau

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### Ffactorau technegol sy'n effeithio ar ddelweddau:

- maint tudalen neu gynfas
- modd lliw
- maint a fformat y ffeil
- gwahaniaeth rhwng cydraniad sgrin ac argraffu

#### Creu delweddau:

- llunio siapiau sylfaenol ac addasu priodweddau (e.e. lled llinell, lliwlenwi, tryloywder)
- lawrlwytho lluniau digidol o gamera
- sganio ac ailfeintio delweddau
- ychwanegu testun ac elfennau eraill fel llinellau, blychau a saethau
- creu dyluniadau mwy cymhleth gan ddefnyddio meddalwedd peintio, lluniadu neu drin delweddau

#### Technegau trin a golygu:

- alinio, cylchdroi, fflipio, trefnu, torri, gludo, ailfeintio
- newid ffont, testun a lliw
- grwpio, dadgrwpio
- newid templedi
- hidlwyr i greu effeithiau arbennig
- trefnau a haenau

#### Gwirio delweddau:

- maint, aliniad a chyfeiriadaeth
- addasrwydd fformat ffeil
- dewis priodol o fodd lliw a defnyddio hidlwyr, addasrwydd cydraniad delwedd at ddiben

#### Problemau ansawdd gyda delweddau:

- byddant yn amrywio yn ôl y cynnwys, er enghraifft: o lefelau, cyferbyniad, cydraniad.

|  |  |
|--|--|
| <b>RHAU:</b>   | <b>M/502/4393</b>  |
| <b>Lefel:</b>  | 2  |
| <b>Gwerth credyd:</b>                                  | 3  |
| <b>ODDA:</b>   | 20   |
| <b>Perthynas â SGC:</b>                                | Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r Safonau Galwedigaethol ar gyfer defnyddwyr TG a ddyfeisiwyd gan e-Skills UK (Cyngor Sgiliau Sector TGCh).   |
| <b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b> | Cymeradwyir yr uned hon gan e-Skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer TGCh.  |
| <b>Nod:</b>  | <p>Mae'r uned hon yn ymwneud â'r gallu i ddefnyddio rhaglen <b>feddalwedd a</b> gynlluniwyd i gofnodi <b>a golygu</b> dilyniannau fideo.</p> <p>Gall defnyddiwr canolradd ddewis a defnyddio ystod eang o offer a thechnegau meddalwedd fideo canolradd i gofnodi <b>a golygu</b> dilyniannau fideo sydd weithiau'n anarferol neu'n anghyfarwydd. Caiff offer a thechnegau meddalwedd fideo eu diffinio'n 'ganolradd' oherwydd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bydd yr offer a swyddogaethau'r feddalwedd ar adegau'n anarferol neu'n anghyfarwydd;</li> <li>• bydd angen i'r dewis a'r defnydd o dechnegau mewnbynnu, <b>trin</b> ac allbynnu ystyried nifer o ffactorau neu elfennau ac ar adegau fod <b>yn aml-gam</b>;</li> <li>• bydd y defnyddiwr yn cymryd rhywfaint o gyfrifoldeb am fewnbynnu, trin ac allbynnu'r wybodaeth.</li> </ul> <p><b>Enghreifftiau o gyd-destun:</b> Recordio darn o fideo wedi'i gynllunio ymlaen llaw, lawrlwytho'r <b>ffilm</b> i gyfrifiadur, <b>yna olygu</b> i <b>greu</b> dilyniant byr, gan gynnwys ychwanegu rhywfaint o gerddoriaeth gefndir neu ychwanegu at <b>ffeil cymhwysiad arall</b> - prosesu geiriau, taenlen, cyflwyniad ac ati.</p> |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>1. defnyddio caledwedd a meddalwedd fideo i gipio dilyniannau  |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>1.1 nodi'r cyfuniad o ddyfais fewnbynnu a meddalwedd sain i'w defnyddio i gasglu gwybodaeth, er mwyn osgoi unrhyw faterion cydnawsedd<br>1.2 dewis a defnyddio cyfuniad priodol o ddyfais fewnbynnu a meddalwedd sain i recordio dilyniannau<br>1.3 disgrifio'r effaith a gaiff maint y ffeil a fformat y ffeil ar gadw dilyniannau<br>1.4 nodi pryd i ddefnyddio gwahanol fathau o godio gwybodaeth a chywasgu<br>1.5 storio ac adalw dilyniannau gan ddefnyddio fformatau ffeiliau a chywasgiadau priodol, yn unol â chanllawiau a chonfensiynau lleol lle maent ar gael. |

|  |
|--|
| <b>Canlyniad dysgu</b>   |
| Bydd y dysgwr yn:<br>2. defnyddio offer a thechnegau meddalwedd fideo i gyfuno a golygu dilyniannau  |
| <b>Meini prawf asesu</b>   |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>2.1 adnabod y ffilm i'w hychwanegu, ei chadw a'i symud<br>2.2 dewis a defnyddio offer meddalwedd sain priodol i farcio a golygu dilyniannau<br>2.3 trefnu a chyfuno gwybodaeth ar gyfer dilyniannau yn unol ag unrhyw gyfyngiadau hawlfraint, gan gynnwys ar draws gwahanol feddalwedd<br>2.4 disgrifio sut mae cyfyngiadau hawlfraint yn effeithio ar ddefnyddio'u gwybodaeth eu hunain a gwybodaeth pobl eraill. |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>3. chwarae a chyflwyno dilyniannau fideo   |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>3.1 disgrifio nodweddion a chyfyngiadau meddalwedd chwarae a dyfeisiau arddangos<br>3.2 dewis a defnyddio cyfuniad priodol o feddalwedd chwarae sain a dyfais arddangos i weddu i fformat y ffeil |

- 3.3 adnabod y gosodiadau y gellid eu haddasu i wella ansawdd cyflwyniadau
- 3.4 addasu gosodiadau chwarae ac arddangos i wella ansawdd y cyflwyniad.

# Uned 203 Meddalwedd fideo

## Gwybodaeth ategol

### Arweiniad

Nid yw'r canllawiau canlynol yn rhestr ragnodol o weithgareddau; awgrymir meysydd y gallai dysgwr ddangos cymhwysedd ynddynt i gyflawni'r uned hon. Gall canolfannau ddefnyddio rhai neu'r cyfan o'r gweithgareddau hyn neu rai a ddyfeisiwyd ganddynt eu hunain i addysgu a helpu dysgwyr i gwblhau'r uned hon yn llwyddiannus.

### Canlyniad dysgu

#### 1. Defnyddio caledwedd a meddalwedd fideo i gipio dilyniannau

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### Materion cydnawsedd fideo:

- Rhwng codec a fewnosodwyd a ddefnyddir gan ddyfais fewnbynnu, meddalwedd golygu sydd ar gael, fformatau ffeil

#### Dyfeisiau mewnbynnu:

- Gwe-gam, camera fideo, ffôn symudol
- Gwahaniaeth rhwng analog a digidol
- Cydraniad isel ac uchel
- Technegau mewnbynnu:
  - o Copïo a gludo, cipiadau sgrin/sgrinluniau, lawrlwytho ffeiliau (e.e. cysylltu lîd USB, llusgo a gollwng)

#### Maint y ffeil:

- Bach, canolig, mawr
- Cysylltiad rhwng maint ac ansawdd (e.e. bach - cydraniad isel; mawr - cydraniad uchel)

#### Fformat ffeil:

- Fformatau masnachol a gefnogir gan feddalwedd a ddefnyddir (e.e. QuickTime, RealPlayer, iTunes)
- Fformatau cynnwys:
  - o Sain (e.e. WAV, XMF, AIFF); Sain/fideo (e.e. 3GP, AVI, MP4, OGG, MOV)

#### Codio gwybodaeth a chywasgu:

- Codec, cywasgu, gwahaniaeth rhwng cywasgiadau colledus a di-golled
- Ansawdd fideo

#### Storio ac adalw:

- Ffeiliau (e.e. creu, enwi, agor, cadw, cadw fel, argraffu, cau, canfod, rhannu), maint ffeil
- Rheoli fersiynau
- Mewngludo data, allgludo data
- Ffolderi (e.e. creu, enwi)

## Canlyniad dysgu

### 2. Defnyddio offer a thechnegau meddalwedd fideo i gyfuno a golygu dilyniannu

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### Dilyniannau:

- Byr (e.e. 2 funud), du a gwyn (b&w), hyd canolig (e.e. 10 munud, 30 munud), lliw

#### Offer marcio a golygu:

- Rhagosodwyd gan feddalwedd, fframiau allweddol
- Dilyniannau: torri, copïo, gludo, dilyniannu

#### Cyfuno gwybodaeth:

- Cyfuno delweddau â sain (e.e. dybio neu drososod trac sain ar ddilyniant ffilm)

#### Technegau:

- Copïo a gludo, mewnosod, cipio sgrin/sgrinluniau, lawrlwytho ffeiliau (e.e. cysylltu lîd USB, llusgo a gollwng), protocol trosglwyddo ffeiliau (FTP)

#### Mathau o wybodaeth:

- Mathau o wybodaeth:
  - delweddau sy'n symud
  - sain: rhag-recordio, byw, gwe-ffrydio

#### Cyfyngiadau hawlfraint:

- Effaith cyfraith hawlfraint (e.e. ar lawrlwythiadau cerddoriaeth neu ddefnyddio delweddau pobl eraill)
- Cydnabod ffynonellau, osgoi llên-ladrad, caniatâd

## Canlyniad dysgu

### 3. Chwarae a chyflwyno dilyniannau fideo

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### Nodweddion a chyfyngiadau:

- Meddalwedd a gefnogir, cof, cyflymder prosesu, cydraniad sgrin, lled band data, cyflymderau trosglwyddo

#### Dyfais arddangos:

- Cyfrifiadur, gliniadur, camera fideo, ffôn symudol, dyfais fideo â llaw (e.e. chwaraewr mp3, iPod)

#### Materion ansawdd sain/fideo:

- Cyferbyniad uchel neu isel, cyfaint, gweledol (e.e. herciog, fframiau'n gollwng, torri i fyny, rhewi, niwlog, picseleiddio), sain (e.e. cliciau, diffyg asio, sŵn)

#### Addasu gosodiadau chwarae ac arddangos:

- Rheolyddion chwarae (e.e. dechrau, stopio, ymlaen yn gyflym, ailddirwyn, oedi)
- Sain (e.e. lefel sain, cydbwysedd)
- Maint y sgrin (e.e. mân-lun, sgrin chwarter, sgrin lawn)
- Gweledol (e.e. cyferbyniad, disgleirdeb, lliw/gwyn a du)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>RHAU:</b>          | <b>F/600/7799</b>   |
| <b>Lefel:</b>         | 2   |
| <b>Gwerth credyd:</b> | 2   |
| <b>ODDA:</b>          | 16  |
| <b>Nod:</b>           | Nod yr uned hon yw helpu'r dysgwr i ddeall yr amgylchedd busnes a sut mae'n effeithio ar gyfleoedd i ddysgu a gweithio. |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:   |
| 1. deall bod gwahanol fathau o fusnes   |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:  |
| 1.1 diffinio'r sector preifat a rhoi enghreifftiau o fathau o fusnesau sector preifat                                 |
| 1.2 diffinio'r sector cyhoeddus a rhoi enghreifftiau o sefydliadau'r sector cyhoeddus                                 |
| 1.3 diffinio'r sector gwirfoddol a rhoi enghreifftiau o sefydliadau'r sector gwirfoddol                               |
| 1.4 esbonio manteision ac anfanteision posibl gweithio yn un o'r sectorau canlynol: preifat, cyhoeddus neu wirfoddol. |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:   |
| 2. deall sut mae busnesau'n gweithredu  |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:  |
| 2.1 disgrifio'r swyddogaethau busnes canlynol:  |
| a. Gweithrediadau   |
| b. Pobl   |
| c. Gwybodaeth   |
| ch. Ymchwil a datblygu  |
| d. Cyllid   |
| 2.2 cymharu manteision ac anfanteision posibl gweithio i sefydliad cenedlaethol a Menter Bach a Chanolig (SME). |

|  |
|--|
| <b>Canlyniad dysgu</b>   |
| Bydd y dysgwr yn:<br>3. deall patrymau newidiol cyflogaeth   |
| <b>Meini prawf asesu</b>   |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>3.1 amlinellu rhai o'r newidiadau mewn patrymau cyflogaeth yn lleol<br>3.2 amlinellu rhai o'r newidiadau mewn patrymau cyflogaeth yn genedlaethol<br>3.3 amlinellu rhai o'r newidiadau mewn patrymau cyflogaeth yn Ewrop ac yn fyd-eang<br>3.4 disgrifio sut y gallai patrymau newidiol cyflogaeth effeithio ar ei ddewisiadau ar gyfer dysgu neu weithio. |

|  |
|--|
| <b>Canlyniad dysgu</b>   |
| Bydd y dysgwr yn:<br>4. deall sut mae grymoedd y farchnad yn effeithio ar weithgarwch busnes   |
| <b>Meini prawf asesu</b>   |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>4.1 esbonio'r berthynas rhwng y cyflenwad a'r galw yn yr amgylchedd busnes<br>4.2 disgrifio'r berthynas rhwng pris ac elw<br>4.3 nodi'r cysylltiadau rhwng marchnadoedd a chystadleuaeth |
|  |



|  |  |
|--|--|
| <b>RHAU:</b>   | F/502/8206   |
| <b>Lefel:</b>  | 2  |
| <b>Gwerth credyd:</b>                                  | 2  |
| <b>ODDA:</b>   | 15   |
| <b>Perthynas â SGC:</b>                                | Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r Cyngor Gweinyddu NOS SLS 77 SLS 77. |
| <b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b> | Cymeradwyir yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth.                    |

**Nod:** Mae'r uned hon yn ymwneud â deall gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer delio â gofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol sy'n ymwneud â gwerthu neu farchnata a therfynau cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol y rôl.

|  |
|--|
| <b>Canlyniad dysgu</b>   |
| Bydd y dysgwr yn: <ol style="list-style-type: none"> <li>deall gweithdrefnau sefydliad ar gyfer deilio â gofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol sy'n ymwneud â gwerthu neu farchnata.</li> </ol>  |
| <b>Meini prawf asesu</b>   |
| Mae'r dysgwr yn gallu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 disgrifio gweithdrefnau sefydliad ar gyfer codi pryderon cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol</li> <li>1.2 esbonio <b>cwmpas</b> gofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol mewn gwerthiant neu farchnata</li> <li>1.3 esbonio sut mae'r <b>gofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol</b> yn ymwneud â'r busnes o werthu neu farchnata</li> <li>1.4 disgrifio <b>ffynonellau</b> gwybodaeth <b>mewnol</b> ac allanol ar ofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol</li> <li>1.5 esbonio sut mae 'ymagwedd foesegol' yn effeithio sefydliadau yn yr amgylchedd marchnata neu amgylcheddol</li> <li>1.6 esbonio pwysigrwydd cyfraith contract mewn gwerthiannau.</li> </ol> |
| <b>Ystod</b>   |

|  |
|--|
| <p><b>Cwmpas</b><br/>Gweithdrefnau, camau gweithredu, prosesau</p> <p><b>Gofynion cyfreithiol</b><br/>Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith, Cyfarwydddeb Oriau Gwaith a deddfwriaeth cyflogaeth, Deddfau Hawlfraint, Deddf Cydraddoldeb, Deddf Diogelu Data</p> <p><b>Gofynion rheoleiddiol</b><br/>Rheoliadau'r FSA</p> <p><b>Gofynion moesegol</b><br/>Moesol, gwleidyddol, materol</p> <p><b>Ffynonellau mewnol</b><br/>Mewnrwyd, Adran Adnoddau Dynol., Llawlyfr y Cwmni</p> <p><b>Ffynonellau allanol</b><br/>Cyrff y Llywodraeth, cymdeithasau masnach, Yr Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch, y Swyddfa Materion Anabledd</p>  |
| <p><b>Canlyniad dysgu</b></p>  |
| <p>Bydd y dysgwr yn:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. deall terfynau cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol y rôl werthu neu farchnata.</li> </ol>  |
| <p><b>Meini prawf asesu</b></p>  |
| <p>Mae'r dysgwr yn gallu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 esbonio'r gofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol sy'n berthnasol i'r rôl</li> <li>2.2 disgrifio canlyniadau posibl peidio â chydymffurfio â gofynion <b>cyfreithiol, rheoleiddiol neu foesegol</b></li> <li>2.3 esbonio pwysigrwydd gweithio o fewn terfynau'r rôl, y cyfrifoldebau a'r awdurdod</li> <li>2.4 esbonio'r broses ar gyfer adrodd am bryderon cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol</li> <li>2.5 esbonio pwysigrwydd eglurder cyfathrebu â'r cwsmer er mwyn sicrhau bod cytundebau a disgwyliadau <b>cyffredin yn cael eu nodi.</b></li> </ol> |

|   |
|---|
| <p><b>Ystod</b></p>   |
| <p><b>Gofynion cyfreithiol</b><br/>Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith, Cyfarwydddeb Oriau Gwaith a deddfwriaeth cyflogaeth, Deddfau Hawlfraint, Deddf Cydraddoldeb, Deddf Diogelu Data</p> <p><b>Gofynion rheoleiddiol</b><br/>Rheoliadau'r FSA</p> <p><b>Gofynion moesegol</b><br/>Moesol, gwleidyddol, materol.</p> |

## Uned 208

# Deall gofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol o ran gwerthu a marchnata

## Gwybodaeth ategol

### Arweiniad

Ar gyfer maen prawf asesu 1.5, rhaid i'r ymgeisydd hefyd ddangos dealltwriaeth o'r hyn a olygir gan ymagwedd foesegol.

Ar gyfer maen prawf asesu 1.6, rhaid i'r ymgeisydd hefyd ddangos dealltwriaeth o ystyr cyfraith contract gan gynnwys cyfnod ailfeddwl.

Ar gyfer maen prawf asesu 2.1, rhaid i'r ymgeisydd fod yn ymwybodol o'r holl ddeddfwriaeth, a'r rheoliadau yn yr ystod a sut mae hynny'n berthnasol i'w rôl fel swydd.

Ar gyfer maen prawf asesu 2.3, rhaid i'r ymgeisydd ddangos dealltwriaeth o'r hyn a olygir gan bob un yn ogystal ag esbonio pwysigrwydd gweithio o fewn terfynau pob un.

Ar gyfer maen prawf asesu 2.4, rhaid i'r ymgeisydd esbonio o leiaf dri cham y broses adrodd.



|  |   |
|--|---|
| <b>RHAU:</b>   | <b>F/502/4625</b>   |
| <b>Lefel:</b>  | 2   |
| <b>Gwerth credyd:</b>                                  | 4   |
| <b>ODDA:</b>   | 30  |
| <b>Perthynas â SGC:</b>                                | Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Defnyddiwr TG Lefel 2 NOS a ddyfeisiwyd gan e-Skills UK.   |
| <b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b> | Datblygwyd yr uned hon gan e-Skills UK.   |
| <b>Nod:</b>  | <p>Dyma'r gallu i ddefnyddio rhaglen feddalwedd a gynlluniwyd i gofnodi data mewn rhesi a cholofnau, gwneud cyfrifiadau gyda data rhifiadol a chyflwyno gwybodaeth gan ddefnyddio siartiau a graffiau.</p> <p>Ar ôl cwblhau'r uned hon dylai ymgeisydd allu dewis a defnyddio ystod eang o offer a thechnegau meddalwedd taenlenni canolradd i gynhyrchu, cyflwyno a gwirio taenlenni sydd weithiau'n anarferol neu'n anghyfarwydd.</p> <p>Caiff offer a thechnegau meddalwedd taenlenni eu diffinio'n 'ganolradd' oherwydd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bydd yr ystod o dechnegau cofnodi, trin ac allbynnu data ar adegau'n anarferol neu'n anghyfarwydd;</li> <li>• mae'r offer, y fformiwlâu a'r swyddogaethau sydd eu hangen i ddadansoddi a dehongli'r data yn gofyn am wybodaeth a dealltwriaeth (er enghraifft, mathemategol, rhesymegol, ystadegol neu ariannol); a</li> <li>• bydd y defnyddiwr yn cymryd peth cyfrifoldeb am sefydlu neu ddatblygu strwythur a gweithredu'r daenlen.</li> </ul> <p><b>Enghreifftiau o gyd-destun:</b> Gall enghreifftiau nodweddiadol gynnwys ffigurau gwariant a gwerthiannau misol, cyllidebau, rhagolygon llif arian a graffiau o ganlyniadau.</p> |

|  |
|--|
| <b>Canlyniad dysgu</b>   |
| Bydd y dysgwr yn:<br>1. defnyddio taenlen i gofnodi, golygu a threfnu <b>data</b> rhifiadol a data arall.  |
| <b>Meini prawf asesu</b>   |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>1.1 nodi pa wybodaeth rifiadol a gwybodaeth arall sydd ei hangen yn y daenlen a sut y dylid ei strwythuro<br>1.2 cofnodi a golygu data rhifiadol a data arall <b>yn</b> gywir<br>1.3 cyfuno a chysylltu data ar draws taflenni gwaith<br>1.4 storio ac adalw ffeiliau taenlenni'n effeithiol, yn unol â chanllawiau a chonfensiynau lleol lle maent ar gael. |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>2. dewis a defnyddio fformiwlâu ac offer dadansoddi data priodol i fodloni gofynion.   |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>2.1 nodi pa offer a thechnegau i'w defnyddio i ddadansoddi a thrin <b>data</b> i fodloni gofynion<br>2.2 dewis a defnyddio ystod o swyddogaethau a fformiwlâu priodol i fodloni gofynion cyfrifo<br>2.3 defnyddio ystod o offer a thechnegau i ddadansoddi a thrin data i fodloni gofynion. |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>3. dewis a defnyddio offer a thechnegau i gyflwyno a fformatio gwybodaeth taenlenni.   |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>3.1 cynllunio sut i gyflwyno a fformatio gwybodaeth taenlenni'n effeithiol i ddiwallu anghenion<br>3.2 dewis a defnyddio offer a thechnegau priodol i fformatio celloedd taenlen, rhesi, colofnau a thaflenni gwaith<br>3.3 dewis a fformatio siart neu fath priodol o graff i ddangos y wybodaeth a ddewiswyd<br>3.4 dewis a defnyddio <b>cynllun</b> tudalen priodol i gyflwyno ac argraffu gwybodaeth taenlenni<br>3.5 gwirio bod gwybodaeth yn <b>diwallu</b> anghenion, gan ddefnyddio offer taenlenni a gwneud cywiriadau yn ôl yr angen<br>3.6 disgrifio sut i ddod o <b>hyd</b> i wallau mewn fformiwlâu taenlenni<br>3.7 ymateb yn briodol i unrhyw broblemau gyda thaenlenni. |

# Uned 209 Meddalwedd taenlenni

## Gwybodaeth ategol

### Arweiniad

Nid yw'r canllawiau canlynol yn rhestr ragnodol o weithgareddau; awgrymir meysydd y gallai dysgwr ddangos cymhwysedd ynddynt i gyflawni'r uned hon. Gall canolfannau ddefnyddio rhai neu'r cyfan o'r gweithgareddau hyn neu rai a ddyfeisiwyd ganddynt eu hunain i addysgu a helpu dysgwyr i gwblhau'r uned hon yn llwyddiannus.

### Deilliant 1 Gallu defnyddio taenlen i gofnodi, golygu a threfnu data rhifiadol a data arall

Dylai'r dysgwr allu a deall:

- **Bwydo a golygu:**
  - mewnosod data mewn celloedd sengl a lluosog, clirio celloedd, golygu cynnwys celloedd, ailadrodd data, canfod a disodli, ychwanegu a dileu rhesi a cholofnau
  - defnyddio cyfeiriadau celloedd absoliwt a chymharol
  - ychwanegu data a thestun at siart
- **Gwybodaeth rifiadol a gwybodaeth arall:**
  - niferoedd, siartiau, graffiau, testun, delweddau
- **Strwythur taenlen:**
  - cydrannau taenlen (e.e. celloedd, rhesi, colofnau, tabiau, tudalennau, siartiau, ystodau, llyfrau gwaith, taflenni gwaith)
  - strwythur, dyluniad a chynllun
- **Storio ac adalw:**
  - cadw, cadw fel, canfod, agor, cau
  - agor ffeil CSV mewn rhaglen daenlen, cadw ffeil taenlen fel CSV
  - templedi.

### Canlyniad 2 Gallu dewis a defnyddio fformiwlâu ac offer dadansoddi data priodol i fodloni gofynion

Dylai'r dysgwr allu a deall:

- **Dadansoddi a thrin:**
  - cyfansymiau, is-gyfansymiau a data crynhoi
  - didoli a threfn arddangos
  - rhestrau, tablau, graffiau a siartiau
  - hidlo rhesi a cholofnau
  - barn ynghylch pryd a sut i ddefnyddio'r dulliau hyn
- **Swyddogaethau a fformiwlâu:**
  - dyluniad fformiwlâu i fodloni gofynion cyfrifo
    - mathemategol, ystadegol, ariannol, amodol
    - swyddogaethau rhesymegol.





### Canlyniad 3 Gallu dewis a defnyddio offer a thechnegau i gyflwyno a fformatio gwybodaeth taenlenni

Dylai'r dysgwr allu a deall:

- **Fformatio celloedd:**
  - niferoedd, arian cyfred, canrannau, nifer y lleoedd degol, ffont ac aliniad, graddliwio a borderi; fformatau dyddiad ac amser, amlapio testun
- **Fformatio rhesi a cholofnau:**
  - uchder, lled, borderi a graddiwio, cuddio, rhewi
- **Fformatio siartiau a graffiau:**
  - fformatio siartiau a graffiau: math o siart (e.e. siart cylch, siart bar, graff llinell sengl, adran, colofn, gwasgariad x-y, stoc, radar, toesenni, arwyneb), teitl, teitlau echel, allwedd, newid math o siart, symud ac ailfeintio siart
- **Cynllun tudalen:**
  - maint, cyfeiriadedd, ymylon, pennyn a throedyn, toriadau tudalen, rhifau tudalen, dyddiad ac amser, addasu gosodiad tudalen ar gyfer argraffu
- **Gwirio gwybodaeth taenlen:**
  - cywirdeb rhifau, fformiwlâu ac unrhyw destun
  - cywirdeb canlyniadau; addasrwydd siartiau a graffiau
  - datgelu fformiwlâu
  - cynllun a fformatio
  - dilysrwydd a chywirdeb y dadansoddiad
  - eglurder y daenlen gyffredinol
- **Problemau gyda thaenlenni:**
  - defnyddio help, datrys gwallau mewn fformiwlâu, cyfeirnod cylchol.

## Uned 301 Egwyddorion cyfryngau cymdeithasol o fewn busnes

|  |   |
|--|---|
| <b>RHAU:</b>   | <b>R/503/9324</b>   |
| <b>Lefel:</b>  | 3   |
| <b>Gwerth credyd:</b>                                  | 6   |
| <b>ODDA:</b>   | 42  |
| <b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b> | Cymeradwyir yr uned hon gan y CfA, y Cyngor Gweinyddiaeth, ac e-skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer Busnes a Thechnoleg Gwybodaeth. |
| <b>Nod:</b>  | Mae'r uned hon yn ymwneud ag hanfodion marchnata cyfryngau cymdeithasol ar gyfer busnes.  |

### Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. deall sut mae'r cyfryngau cymdeithasol yn cyd-fynd ag amcanion a marchnata busnes.

### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 disgrifio busnes a'i fath, gweledigaeth, nodau, amcanion a nodau
- 1.2 nodi brand a **gwerthoedd** busnes a sut y caiff y rhain eu portreadu i gynulleidfa busnes
- 1.3 disgrifio'r offer **marchnata sydd** ar gael i fusnes
- 1.4 **esbonio** canlyniadau defnyddio'r Cyfryngau Cymdeithasol ar gyllideb  
**meintiau a mathau gwahanol o fusnes**
- 1.5 esbonio manteision a chanlyniadau annog ymhelaethu
- 1.6 esbonio manteision a chanlyniadau annog ymgysylltu
- 1.7 esbonio'r **ffactorau** i'w hystyried wrth nodi cynllun Cyfryngau Cymdeithasol ar gyfer busnes
- 1.8 esbonio sut y gallai'r Cyfryngau Cymdeithasol gyd-fynd â chynllun marchnata busnes.

### Ystod

#### Cynulleidfa

Cwsmeriaid, cystadleuwyr, dylanwadwyr, cyflenwyr, partneriaid

#### Offer marchnata

Calendr marchnata, cyfryngau digidol a chorfforol, telefarchnata, wyneb yn wyneb, arolygon

### **Gwahanol feintiau a mathau o fusnes**

Unig fasnachwr, Menter Canolig Bach (SME), menter, corfforaethol, sector cyhoeddus, addysg, rhyngwladol, elusennol, dielw, y sector gwirfoddol

### **Ffactorau**

Cynulleidfa, math o fusnes, brand busnes, adnoddau, cynnwys, cost, amser, amodau'r farchnad.

## **Guidance**

### **Brand a gwerth**

Er enghraifft: logo, datganiad cenhadaeth, moeseg, arferion busnes cynaliadwy, datganiad o ddiben.

## **Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

2. deall sut i ddewis offer a sianeli cyfryngau cymdeithasol ar gyfer busnes.

### **Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 disgrifio'r **gwahanol offer a sianelau** y gellir eu defnyddio ar gyfer Cyfryngau Cymdeithasol
- 2.2 disgrifio nodweddion a manteision y gwahanol offer a **sianelau** y gellir eu defnyddio ar gyfer y Cyfryngau Cymdeithasol
- 2.3 nodi'r math posibl o **gynulleidfa ar gyfer** pob **offeryn a sianel wahanol** y gellir eu defnyddio ar gyfer y Cyfryngau Cymdeithasol
- 2.4 esbonio'r **materion** i'w hystyried wrth ddewis gwahanol **offer a sianelau ar gyfer** Cyfryngau Cymdeithasol
- 2.5 gwerthuso **gwahanol offer a sianelau ar gyfer** Cyfryngau Cymdeithasol at ddefnydd busnes.

## **Ystod**

### **Gwahanol Offer a Sianelau**

Rhwydwaith Cymdeithasol, Cylchlythyr E-bost, Gwefan, Geiriau Allweddol, Cyfryngau Cymdeithasol Symudol, Gwefannau Symudol, Blog, Fideo, Podlediadau, Fforymau, Llyfrnod Cymdeithasol, Wikis, Talebau Ar-lein, Geo-leoliad

### **Cynulleidfa**

Cwsmeriaid, cystadleuwyr, dylanwadwyr, cyflenwyr, partneriaid

### **Materion**

Cost, adnoddau, cynnwys, hyfforddiant, amserlen, canfyddiad ac enw da, cymorth rheoli, cymorth TG.

## **Arweiniad**

## Gwahanol Offer a Sianelau

Er enghraifft: Teledu, realiti estynedig, hapchwarae cymdeithasol, byd rhithwir.

### Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. deall sut i fesur llwyddiant defnyddio offer a sianelau cyfryngau cymdeithasol.

### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 esbonio pwysigrwydd mesur canlyniadau defnyddio **gwahanol offer a sianelau Cyfryngau Cymdeithasol**
- 3.2 esbonio pam y dylid gosod targedau CALLACH ar gyfer gwahanol **offer a sianelau Cyfryngau Cymdeithasol**
- 3.3 disgrifio'r **dulliau** y gall busnes eu defnyddio i fesur a nodi llwyddiant gwahanol **offer a sianelau Cyfryngau Cymdeithasol**
- 3.4 disgrifio sut y gallai llwyddiant edrych wrth ddefnyddio **gwahanol offer a sianelau Cyfryngau Cymdeithasol** ar gyfer **gwahanol fathau a meintiau busnes.**

### Ystod

#### Gwahanol Offer a Sianelau

Rhwydwaith Cymdeithasol, Cylchlythyr E-bost, Gwefan, Geiriau Allweddol, Cyfryngau Cymdeithasol Symudol, Gwefannau Symudol, Blog, Fideo, Podlediadau, Fforymau, Llyfrnod Cymdeithasol, Wikis, Talebau Ar-lein, Geo-leoliad

#### Callach (Smarter)

Penodol, mesuradwy, cyraeddadwy, perthnasol, amserol, gwerthuso, ail-werthuso

#### Dulliau

Offer dadansoddeg, llawlyfr, awtomataidd, dadansoddiad dynol

#### Gwahanol feintiau a mathau o fusnes

Unig fasnachwr, Menter Canolig Bach (SME), menter, corfforaethol, y sector cyhoeddus, addysg, rhyngwladol, elusennol, nid-er-elw, y sector gwirfoddol.

### Arweiniad

#### Gwahanol Offer a Sianelau

Er enghraifft: Teledu, realiti estynedig, hapchwarae cymdeithasol, byd rhithwir

#### Llwyddiant

Gall hyn amrywio newid mewn canfyddiad, ariannol, rhyngweithio, mwy o ymwybyddiaeth, gwell teimladau.

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>4. deall sut y gall polisi a chanllawiau cyfryngau cymdeithasol effeithio ar fusnes.   |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>4.1 disgrifio'r <b>cydrannau polisi a chanllawiau cyfryngau cymdeithasol busnes</b><br>4.2 <b>esbonio</b> pwysigrwydd cael polisi a chanllawiau cyfryngau cymdeithasol<br>4.3 esbonio pwysigrwydd cael polisi rheoli <b>sy'n cynnig</b> enw da<br>4.4 disgrifio manteision rheoli <b>newidiadau canfyddiad yn enw da busnes</b><br>4.5 disgrifio sut i reoli <b>newidiadau canfyddiad</b> mewn enw da busnes. |

|  |
|--|
| <b>Ystod</b>   |
| <b>Cydrannau</b><br>Rhyngrwyd, ymddygiad yn y gwaith a'r tu allan i'r gwaith, defnydd priodol, preifatrwydd ar-lein, <b>brand a gwerthoedd</b> , cod ymarfer corfforaethol, proses gwyno, gofynion hyfforddi, cod ymddygiad, rheoli argyfwng, tôn ac ymarweddiad<br><b>Newidiadau i ganfyddiadau</b><br>Cadarnhaol, cadarnhaol niwtral, niwtral, negyddol niwtral, negyddol. |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>5. gallu monitro sut mae busnes yn defnyddio'r cyfryngau cymdeithasol.   |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>5.1 esbonio pwysigrwydd gwybod sut mae busnesau neu ddiwydiannau tebyg yn defnyddio Cyfryngau Cymdeithasol<br>5.2 esbonio sut i fonitro'r ffyrdd y mae busnesau neu ddiwydiannau tebyg yn defnyddio Cyfryngau Cymdeithasol<br>5.3 <b>monitro</b> sut mae busnes yn defnyddio Cyfryngau Cymdeithasol<br>5.4 nodi gwelliannau i ddefnydd busnes o Gyfryngau Cymdeithasol. |

|   |
|---|
| <b>Arweiniad</b>  |
| <b>Monitro</b><br>Mae angen ei fonitro am o leiaf wythnos<br><b>Monitro</b><br>Cysylltir MPA 5.3 a 5.4 a dylid eu cyflwyno gyda'i gilydd. |

|  |   |
|--|---|
| <b>RHAU:</b>   | <b>M/503/9329</b>   |
| <b>Lefel:</b>  | 3   |
| <b>Gwerth credyd:</b>                                  | 5   |
| <b>ODDA:</b>   | 30  |
| <b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b> | Cymeradwyir yr uned hon gan y CfA, y Cyngor Gweinyddiaeth, ac e-skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer Busnes a Thechnoleg Gwybodaeth.       |
| <b>Nod:</b>  | Mae'r uned hon yn ymwneud â deall sut i weithredu allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair ar wefan er mwyn sicrhau'r optimeiddio mwyaf posibl. |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:   |
| 1. deall Optimeiddio Peiriannau Chwilio (SEO)   |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:  |
| 1.1 diffinio'r term Optimeiddio Peiriannau Chwilio (SEO)                                |
| 1.2 esbonio pwysigrwydd SEO i fusnes  |
| 1.3 esbonio'r gwahaniaeth rhwng <b>canlyniadau chwilio 'wedi'u talu'</b> a rhai organig |
| 1.4 disgrifio'r gwahaniaethau rhwng Talu fesul Clic a Thalu fesul- Argraff              |
| 1.5 disgrifio'r <b>ffactorau</b> y mae angen eu hystyried fel rhan o gynllun SEO        |

|  |
|--|
| <b>Ystod</b>   |
| <b>Ffactorau</b>   |
| Yr hyn y mae pobl yn chwilio amdano, ymadroddion allweddair, pa beiriannau chwilio sydd orau gan gynulleidfa, sut mae peiriannau chwilio'n defnyddio allweddeiriau, adeiladu cyswllt, <b>rancio</b> tudalen, segmentu cynulleidfaoedd, demograffeg, tagiau |

|   |
|---|
| <b>Arweiniad</b>  |
| <b>Canlyniadau chwilio 'wedi'u talu'</b>  |
| Mae hyn yn cyfeirio at hysbysebwr yn talu i ymddangos yn y dolenni/hysbysebion noddedig ar <b>frig</b> canlyniadau'r chwiliad |

|  |
|--|
| <b>Canlyniad dysgu</b>   |
| Bydd y dysgwr yn:<br>2. gallu cynllunio'r gwaith o weithredu technegau SEO   |
| <b>Meini prawf asesu</b>   |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>2.1 diffinio'r term "allweddair"<br>2.2 esbonio'r <b>ffactorau</b> i'w hystyried wrth nodi allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair<br>2.3 creu rhestr o eiriau allweddol a/neu ymadroddion allweddair ar gyfer busnes<br>2.4 nodi'r gystadleuaeth a chyfaint chwilio misol <b>ar</b> gyfer yr allweddeiriau a/neu'r ymadroddion allweddair <b>a</b> nodwyd ar gyfer busnes<br>2.5 esbonio <b>ble</b> ar wefan <b>mae</b> peiriant chwilio yn chwilio <b>am</b> allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair<br>2.6 ymchwilio i ddefnydd eraill o allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair i wneud y mwyaf o effeithiolrwydd allweddeiriau <b>ar</b> gyfer gwefan<br>2.7 adolygu'r rhestr o eiriau allweddol a/neu ymadroddion allweddair mewn gwefan ar <b>gyfer</b> busnes<br>2.8 disgrifio sut y gall <b>adeiladu cysylltiadau</b> helpu neu lesteirio rancio peiriant chwilio gwefannau<br>2.9 creu cynllun <b>adeiladu cyswllt</b> ar gyfer y wefan ar gyfer busnes<br>2.10 disgrifio'r <b>ffactorau</b> sy'n gallu effeithio'n gadarnhaol ac yn negyddol ar sut mae peiriant chwilio yn <b>rancio</b> gwefan |
| <b>Ystod</b>   |
| <b>2.2 Ffactorau</b><br>Cynulleidfa, Jargon, Cynffon Hir, Cystadleuol, cyfeintiau chwilio misol, camsillafu a chyfystyron<br><b>Ble</b><br>Teitlau, teitlau delweddau, penawdau, meta-dagiau, tagiau-alt ar ddelweddau, disgrifiad, cynnwys, testun <b>angori</b> ar ddolenni ac url<br><b>Adeiladu cysylltiadau</b><br>Croes-gysylltu, cysylltu allanol, mewn-gysylltu, testun angori<br><b>2.10 Ffactorau</b><br>Geiriau ac ymadroddion ailadroddus, allweddair a ddefnyddir mwy na 10%, cyfalafu, gordefnyddio marciau ebychnod, arddull testun Pennawd 1 / Pennawd 2, testun alt delweddau, testun capsiwn, testun <b>angori ar gyfer</b> dolenni, wedi'i <b>guddio</b> mewn testun gwyn ar gefndir gwyn, defnyddir mewn 30% o gynnwys y dudalen, gor-ddefnyddio priflythrennau  |
| <b>Arweiniad</b>   |
| <b>2.6</b><br>Dadansoddi cod ffynhonnell y 5 canlyniad chwilio organig uchaf<br><b>2.3, 2.4, 2.6 a 2.7</b><br>Mae'r meini prawf asesu hyn yn gysylltiedig a dylid eu cyflwyno gyda'i gilydd  |



### Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. deall Optimeiddio Cyfryngau Cymdeithasol (SMO)

### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 diffinio'r term Optimeiddio Cyfryngau Cymdeithasol (SMO)
- 3.2 esbonio pam mae SMO yn bwysig i fusnes
- 3.3 esbonio sut mae peiriannau **chwilio** yn cynnwys **gwahanol offer a sianelau** o'r Cyfryngau Cymdeithasol yn eu canlyniadau
- 3.4 esbonio sut i ddefnyddio allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair i wrando ac ymgysylltu â chynulleidfa Cyfryngau Cymdeithasol
- 3.5 cymharu sut mae SEO ar gyfer gwefan yn wahanol i SMO

### Ystod

#### Gwahanol Offer a Sianelau

Rhwydwaith Cymdeithasol, Cylchlythyr E-bost, Gwefan, Geiriau Allweddol, Cyfryngau Cymdeithasol Symudol, Gwefannau Symudol, Blog, Fideo, Podlediadau, Fforymau, Llyfrnod Cymdeithasol, Wikis, Talebau Ar-lein, Geo-leoliad

### Arweiniad

#### Gwahanol offer a sianelau

Teledu, realiti estynedig, hapchwarae cymdeithasol, byd rhithwir

### Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

4. deall sut i gynllunio gweithrediad gwefan sydd wedi'i optimeiddio ar gyfer dyfeisiau symudol

### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 4.1 diffinio'r term Optimeiddio Symudol
- 4.2 nodi'r prif **wahaniaethau** rhwng SEO ac Optimeiddio Symudol
- 4.3 esbonio pam mae Optimeiddio Symudol yn bwysig i fusnes
- 4.4 disgrifio sut i **optimeiddio** gwefan i'w gweld ar ddyfais symudol
- 4.5 esbonio pam y gallai allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair ar gyfer gwefan symudol **fod** yn wahanol i'r rhai ar gyfer gwefan nad yw'n symudol
- 4.6 nodi'r newidiadau sydd eu hangen ar wefan nad yw'n symudol i'w gwneud yn addas ar **gyfer** dyfeisiau symudol

## Ystod

### **Gwahaniaethau**

Data meta penodol, map safle XML symudol, dolenni o gyfeiriaduron symudol penodol, gwahanol set o ymadroddion allweddair a/neu allweddeiriau, efallai y bydd angen symleiddio gwefannau ffonau symudol, gall fformatau ffeiliau fod yn wahanol

### **Optimeiddio**

Mae botymau galw i weithredu yn glir, testun cryno, XML symudol, gweinydd, tagiau geo-leoliad, dim Flash, opsiwn testun yn unig, parthau symudol

**Uned 302**      **Egwyddorion allweddeiriau ac  
optimeiddio**  
Gwybodaeth ategol

**Arweiniad**

Rhaid i ymgeiswyr gael mynediad at offer i ddadansoddi allweddeiriau ar gyfer yr uned hon.

## Uned 304 Defnyddio technolegau cydweithredol

|  |  |
|--|--|
| <b>RHAU:</b>   | <b>T/502/4380</b>  |
| <b>Lefel:</b>  | 3  |
| <b>Gwerth credyd:</b>                                  | 6  |
| <b>ODDA:</b>   | 45   |
| <b>Perthynas â SGC:</b>                                | Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r Safonau Galwedigaethol ar gyfer defnyddwyr TG a ddyfeisiwyd gan e-Skills UK (Cyngor Sgiliau Sector TGCh).   |
| <b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b> | Cymeradwyir yr uned hon gan e-Skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer TGCh.  |
| <b>Nod:</b>  | <p>Mae'r uned hon yn ymwneud â'r gallu i ddefnyddio offer a <b>dyfeisiau TG ar gyfer cydweithio a chyfathrebu</b>, megis cynadleddau gwe neu fideo, negeseuon/sgwrsio ar y pryd, galwadau <b>ffôn a fideo</b> ar-lein; fforymau ar-lein, safleoedd rhwydweithio cymdeithasol, wikis a man cadw canolog eraill ar gyfer dogfennau, blogio, RSS a phorthiant data, SMS swmpus neu offer rheoli gwaith ar-lein.</p> <p>Ar ôl cwblhau'r uned hon dylai ymgeisydd allu rheoli <b>ac integreiddio'n effeithiol a hwyluso'r defnydd diogel o offer a dyfeisiau TG lluosog fel y gall grwpiau gydweithio'n effeithiol drwy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pennu a gweithredu canllawiau ar gyfer defnyddio technolegau cydweithredol;</li><li>• integreiddio offer a dyfeisiau TG a chreu amgylcheddau i fanteisio ar eu potensial;</li><li>• rheoli risgiau, caniatâd a llif data; a</li><li>• cymedroli a datrys problemau cymhleth wrth ddefnyddio technolegau cydweithredol;</li></ul> <p><b>Enghreifftiau o gyd-destun:</b> Gall gweithgareddau cydweithredol nodweddiadol gynnwys datblygu canllawiau a <b>chyfarwyddiadau ar gyfer tîm</b> gwaith ynghylch defnyddio rhwydweithio cymdeithasol; cymedroli sesiynau cynadledda ar-lein neu grwpiau trafod ar y we ar gyfer <b>cymuned broffesiynol</b> o ddiddordeb.</p> |

|  |
|--|
| <b>Canlyniad dysgu</b>   |
| Bydd y dysgwr yn:<br>1. cadwch yn ddiogel wrth weithio gyda <b>thechnoleg</b> gydweithredol.   |
| <b>Meini prawf asesu</b>   |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>1.1 esbonio beth a pham y mae angen sefydlu canllawiau ar gyfer gweithio gyda thechnoleg gydweithredol<br>1.2 datblygu a gweithredu canllawiau ar gyfer arfer da wrth weithio <b>gyda</b> thechnoleg gydweithredol<br>1.3 esbonio sut i sefydlu hunaniaeth neu gyflwyno gwybodaeth a fydd yn hyrwyddo ymddiriedaeth<br>1.4 datblygu a gweithredu canllawiau ar gyfer gwirio dilysrwydd hunaniaethau a gwahanol fathau o wybodaeth<br>1.5 dadansoddi a chynllunio ar gyfer y risgiau wrth ddefnyddio technolegau cydweithredol ar gyfer gwahanol dasgau<br>1.6 dadansoddi a rheoli risgiau wrth ddefnyddio technolegau cydweithredol. |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>2. cynllunio a sefydlu offer a dyfeisiau TG ar gyfer cydweithio.   |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>2.1 esbonio nodweddion, manteision a chyfyngiadau gwahanol offer a dyfeisiau cydweithredol at ddibenion gwaith a thasgau<br>2.2 pennu'r offer a'r prosesau TG sydd eu hangen ar gyfer archifo canlyniadau cydweithio<br>2.3 crynhoi ffyrdd o integreiddio gwahanol offer a dyfeisiau technoleg gydweithredol at ystod o ddibenion, tasgau a chyfryngau cyfathrebu<br>2.4 esbonio materion mynediad a chydweiddoldeb posibl wrth integreiddio gwahanol <b>offer a</b> dyfeisiau technoleg gydweithredol<br>2.5 dewis, cysylltu a ffurfweddu cyfuniadau sy'n manteisio ar alluoedd a photensial offer a dyfeisiau cydweithredol<br>2.6 datrys problemau mynediad a chydnewsedd fel bod gwahanol offer a dyfeisiau cydweithredol yn gweithio'n llwyddiannus. |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>3. paratoi technolegau cydweithredol i'w defnyddio.  |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>3.1 gwerthuso egwyddorion, materion a dulliau rheoli data<br>3.2 rheoli lefelau mynediad a chaniatâd at wahanol ddibenion<br>3.3 dewis ac integreiddio gwahanol elfennau ar draws cymwysiadau i greu amgylcheddau ar gyfer technolegau cydweithredol<br>3.4 gosod ac addasu lleoliadau i hwyluso'r defnydd o dechnolegau cydweithredol gan eraill<br>3.5 rheoli llif data er budd cydweithio. |

|  |
|--|
| <b>Canlyniad dysgu</b>   |
| Bydd y dysgwr yn:<br>4. rheoli tasgau gan ddefnyddio technolegau cydweithredol.  |
| <b>Meini prawf asesu</b>   |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>4.1 pennu lefelau'r cyfrifoldeb am ddefnyddio technolegau cydweithredol<br>4.2 hwyluso cyfraniadau cyfrifol pobl eraill i dechnolegau cydweithredol a'u hymgysylltiad â hwy<br>4.3 rheoli'r gwaith o gymedroli technolegau cydweithredol<br>4.4 goruchwyllo archifo canlyniadau cydweithio<br>4.5 esbonio pa broblemau all ddigwydd gyda thechnolegau cydweithredol<br>4.6 ymateb i broblemau gyda thechnolegau cydweithredol a bod yn barod i helpu eraill i wneud hynny. |

# Uned 304 Defnyddio technolegau cydweithredol

## Gwybodaeth ategol

### Arweiniad

Nid yw'r canllawiau canlynol yn rhestr ragnodol o weithgareddau; awgrymir meysydd y gallai dysgwr ddangos cymhwysedd ynddynt i gyflawni'r uned hon. Gall canolfannau ddefnyddio rhai neu'r cyfan o'r gweithgareddau hyn neu rai a ddyfeisiwyd ganddynt eu hunain i addysgu a helpu dysgwyr i gwblhau'r uned hon yn llwyddiannus.

### Canlyniad dysgu

#### 1. Cadw'n ddiogel wrth weithio gyda thechnoleg gydweithredol

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### Canllawiau ar gyfer defnyddio technoleg gydweithredol:

- canllawiau a osodwyd gan eich sefydliad neu gymuned fuddiannau
- am ddefnyddiau, diogelwch, diogeled, hawlfraint, llên-ladrad, enllib, cyfrinachedd a diogelu data
- ffyrdd o gyfathrebu a hyrwyddo canllawiau am ddiogelwch ar-lein, cyfrinachedd a diogelu data

#### Dulliau o hybu ymddiriedaeth:

- gwybodaeth gyswllt, aelodaeth o gyrff proffesiynol, argymhellion, cysylltiadau, polisiau, safonau

#### Gwirio hunaniaeth pobl eraill

- cymharu ffynonellau, croesgyfeiriadau

#### Risgiau wrth weithio gyda technolegau cydweithredol:

- datgelu gwybodaeth bersonol yn amhriodol
- camddefnyddio delweddau
- iaith briodol, parchu cyfrinachedd, copio rhestrau
- beth i'w wneud mewn toriad pŵer, am golli data
- dadansoddi risg, monitro risg, cynllunio wrth gefn, diweddarau polisi rheoli risg.

### Canlyniad dysgu

#### 2. Cynllunio a sefydlu offer a dyfeisiau TG ar gyfer gweithio cydweithredol

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### Cysylltu a ffurfweddu technolegau cydweithredol:

- cysylltu â safle arall, gwirio a yw'r ddau safle wedi'u cysylltu,
- cysylltu â safleoedd lluosog, gwirio pryd mae safleoedd lluosog wedi'u cysylltu
- addasu eglurder
- Cyfeiriad IP, addasu opsiynau sefydlu, y model Rhyng-gysylltu Systemau Agored (OSI), cyfleusterau ar gyfer rhannu ffeiliau a chymwysiadau ar draws safleoedd lluosog

### **Dibenion gweithio'n gydweithredol:**

- bydd yn amrywio yn ôl y dasg, ond gall gynnwys:
  - rhannu, arddangos a chofnodi gwybodaeth, trafod a myfyrio
  - sefydlu hunaniaeth, ymuno â grwpiau buddiannau
  - datblygu syniadau, cyfrannu at ymchwil, cynnal ymchwil
  - allgludo gwybodaeth i fformatau eraill
  - sefydlu cymunedau o fuddiannau
  - rheoli hunaniaethau, rheoli data

### **Canlyniadau gweithio'n gydweithredol:**

- mesuradwy (e.e. dogfen, cofnodion, nodiadau, cynllun prosiect, trawsgrifiad)
- manion (e.e. sgwrs, cytundeb)
- a oes angen trywydd archwilio

### **Offer a dyfeisiau technoleg gydweithredol:**

- **Caledwedd:** symudol, gliniadur, bwrdd gwaith, perifferolion (e.e. clustffonau, set law, meicroffon, camera, modem 3G)
- **Meddalwedd:** cynhyrchion, gwasanaethau, safleoedd

### **Cyfryngau cyfathrebu:**

- testun, sain/llafar, delweddau llonydd/fideo/wedi'u hanimeiddio

### **Materion cydnawsedd:**

- rhwng meddalwedd porwr, systemau gweithredu, ategion.

### **Canlyniad dysgu**

#### **3. Paratoi technolegau cydweithredol i'w defnyddio**

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### **Mynediad at dechnolegau cydweithredol:**

- lawrlwytho meddalwedd, cytuno ar delerau ac amodau, cofrestru neu sefydlu hunaniaeth adnabod / ID
- materion hygrychedd, addasu gosodiadau mynediad
- safonau hygrychedd

#### **Hawliau:**

- cyfeiriad gwe, rhif ffôn, enw defnyddiwr a chyfrinair, gosod enwau defnyddwyr a chodau mynediad

#### **Amgylcheddau ar gyfer technolegau cydweithredol:**

- **rhyngwyneb defnyddiwr:** dewis haenau, templedi, teclynnau / widgets, dewiniaid / wizards, torri a gludo o ffynonellau eraill
- **amgylchedd gwaith:** goleuo, lleoliad dyfeisiau

#### **Addasu gosodiadau:**

- **Caledwedd:** lliw, maint teip, maint ffenestri, cyfaint
- porwr: briwsion, ffenestri naid
- gosodiadau diogelwch: mur cadarn

#### **Rheoli data:**

- ffynonellau, manylion tanysgrifio, telerau ac amodau
- nodau rheoli data
- manteision, nodweddion a chyfyngiadau rhwydweithiau a phorthiant



- pa gyfyngiadau sydd angen eu goresgyn, pa lefel o gyfyngiadau i'w cymhwyso.

### **Canlyniad dysgu**

#### **4. Rheoli tasgau gan ddefnyddio technolegau cydweithredol**

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### **Cyfrannu'n gyfrifol:**

Dilyn rheolau 'ymddygiad gwe' / netiquette, parch i gyfraniadau pobl eraill, osgoi dominyddu a pheidio ag ymateb

- materion cyfreithiol a diwylliannol
- rheolau defnyddwyr, polisiau cymedroli, materion moesegol

#### **Cymedroli technolegau cydweithredol:**

- adrodd am gynnwys amhriodol
- gwirio postiadau

#### **Canlyniadau archifo:**

- torri, gludo, cynilo; cofnodi, trawsgrifio

#### **Problemau gyda thechnolegau cydweithredol:**

- trefn arferol (e.e. gosodiadau, meddalwedd ddim yn ymateb, cysylltiadau caledwedd)
- anarferol (e.e. mynediad, cyflymder trosglwyddo, lled band); cymhleth (e.e. cydnawsedd)

#### **Ymateb i broblemau:**

- dilyn help ar y sgrin, gwybod pwy i ofyn am help arbenigol
- defnyddio dewiniaid diagnostig, gwirio lled band.

|   |   |
|---|---|
| RHAU:   | H/503/9327  |
| Lefel:  | 3   |
| Gwerth credyd:                                  | 7   |
| ODDA:   | 36  |
| Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio: | CfA, y Cyngor Gweinyddiaeth, ac e-skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer Busnes a Thechnoleg Gwybodaeth. |

Cymeradwyir yr uned hon gan y

|             |   |
|-------------|---|
| <b>Nod:</b> | Mae'r uned hon yn gyflwyniad i greu gwefannau gan ddefnyddio meddalwedd <b>system</b> rheoli cynnwys (CMS). Mae'n cynnwys gweithredu geiriau allweddol, defnyddio templedi, blog a mesur llwyddiant. Mae hefyd yn ymdrin ag ymwybyddiaeth o hygyrchedd. |
|-------------|---|

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. gallu creu cynllun ar gyfer cydrannau gwefan <b>system</b> rheoli cynnwys (CMS).</li> </ol>   |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 diffinio'r term System Rheoli Cynnwys (CMS)</li> <li>1.2 disgrifio <b>nodweddion a swyddogaethau meddalwedd Gwefan CMS</b></li> <li>1.3 esbonio <b>manteision ac anfanteision</b> gwahanol opsiynau <b>lletya</b></li> <li>1.4 disgrifio sut y gallai llwyddiant edrych wrth ddefnyddio <b>gwefan CMS</b></li> <li>1.5 adnabod allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair i'w defnyddio ar bob tudalen o wefan</li> <li>1.6 cofrestru gyda darparwr <b>lletya</b> sydd ag <b>enw</b> parth addas mewn perthynas ag allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair a nodwyd</li> <li>1.7 nodi templed y wefan i'w ddefnyddio ar gyfer gwefan</li> <li>1.8 cynllunio'r <b>cynnwys a'r cynllun</b> sydd eu hangen ar gyfer pob tudalen ar wefan</li> <li>1.9 esbonio <b>sut mae cyfreithiau, canllawiau a chyfyngiadau</b> yn effeithio ar gynnwys a defnydd gwefannau</li> <li>1.10 esbonio pryd a pham i ddefnyddio gwahanol <b>fathau o ffeiliau</b> ar <b>gyfer cadw</b> cynnwys.</li> </ol> |

## Ystod

### Nodweddion

Ochr y gweinydd, SEO cyfeillgar, hierarchaeth cynnwys

### Swyddogaethau

Rheolwr ffeiliau integredig, rhyngwyneb greddfodl, templedi

### Manteision ac anfanteision

Cost, perchnogaeth cynnwys, hyblygrwydd, addasu, SEO, tudalennau statig neu dudalennau deinamig, dadansoddeg

### Dewisiadau Lletya

Hunan-letya, wedi'i letya gan wordpress / blogger

### Cyfreithiau, canllawiau a chyfyngiadau

Effaith deddf hawlfraint, cydnabod ffynonellau, osgoi llên-ladrad, darpariaethau Deddf Diogelu Data, safonau hygyrchedd, IPR

### Mathau o Ffeiliau

Testun (e.e. rtf, docx, pdf), Delweddau (jpeg, tif, gif), Sain (e.e. wav, mp3), Fideo (e.e. mp4, avi).

## Arweiniad

### Meddalwedd Gwefan CMS

Wordpress, blogger, weebly

### Cynnwys a chynllun

Bydd cynnwys a chynllun tudalen we yn amrywio yn ôl anghenion y wefan ond dylai gynnwys testun (e.e. corff, penawdau), delweddau (ffotograffau, delweddau), delweddau symudol (animeiddio, fideos, ffrydio byw), Dolenni rhwydweithio cymdeithasol, Blog.

## Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. gallu defnyddio meddalwedd CMS i greu gwefan.

### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 addasu **templed gwefan** mewn perthynas â chynllun
- 2.2 defnyddio cynnwys wedi'i gynllunio i boblogi **templed gwefan**
- 2.3 defnyddio **technegau rhaglennu a datblygu** i ychwanegu nodweddion a gwella gwefan
- 2.4 cynnwys allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair mewn **meta-dagiau gwefan**
- 2.5 cynnwys blog mewn gweithrediad gwefan
- 2.6 storio ac adalw ffeiliau yn unol â chanllawiau a chonfensiynau lleol lle maent ar gael
- 2.7 cynnwys dolenni i **Safleoedd Rhwydweithio Cymdeithasol** mewn perthynas â chynllun
- 2.8 cynnwys **botymau** i rannu cynnwys ar wefan
- 2.9 defnyddio **dulliau profi** i wirio bod **holl** elfennau a nodweddion gwefan yn gweithio
- 2.10 cofrestru gwefan gyda pheiriannau chwilio.

## Ystod

### Meta-dagiau gwefan:

Teitl, disgrifiad, URL, tagiau ALT, H1, H2, allweddair, tagio.

## Arweiniad

### Templedi Gwefannau

Gellir addasu templedi yn unol â gofynion CMS a dylunio gwefannau. Dylai templedi roi pennyn/troedyn a chynllun tudalennau (bariau ochr, strwythur dewislen)

### Technegau rhaglennu a datblygu

Bydd y dulliau'n amrywio ond gallant gynnwys defnyddio ategion, teclynnau, creu a newid cod gan ddefnyddio iaith raglennu, pytau /snippets, creu dolenni **mewnol** ac allanol, ychwanegu cynnwys amlgyfrwng **at** dudalennau.

### Safleoedd Rhwydweithio Cymdeithasol

Gallai gynnwys Twitter, LinkedIn, Facebook, Google+, FourSquare neu eraill

### Botymau

RSS, Digg, Delicious ac ati.

### Dulliau profi

Bydd dulliau'n amrywio ond dylent gynnwys 'gweld tudalennau gan ddefnyddio meddalwedd porwr', gwirio dolenni, profi elfennau aml-gyfrwng a rhyngweithiol.

## Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. deall sut i wneud gwefan yn hygyrch.

### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 diffinio'r term 'Gwefannau hygyrch'
- 3.2 esbonio'r canllawiau cyfreithiol sy'n ymwneud â **hygyrchedd** ar y we
- 3.3 esbonio sut y dylid addasu **rhannau o wefan** i'w gwneud yn hygyrch
- 3.4 dadansoddi a yw gwefan yn **dilyn canllawiau hygyrchedd**
- 3.5 nodi gwelliannau i wefan i sicrhau ei bod **yn dilyn canllawiau hygyrchedd**.

## Ystod

### Rhannau o wefan

Defnyddio taflenni arddull, lliw, delweddau, amlgyfrwng, llywio, sgriptiau a ffurflenni, testun, strwythur

### Canllawiau hygyrchedd

Taflen arddull rhaeadru, lliwiau **nad** ydynt yn achosi problemau o ran dallineb lliw, defnyddio tagiau a theitlau TTA ar ddelweddau, mae angen **capsynau a phenawdau ar strwythurau tabl**, mae angen chwaraewr neu drawsgrifiad

hygyrch ar ffeiliau sain i fod ar gael, mae **angen** chwaraewr hygyrch a chapsiynau caeedig ar ffeiliau fideo, llywio tab, sain CAPTCHA ar ffurflenni.

### Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

4. gallu mesur a gwella'r elw ar fuddsoddiad (ROI) gwefan.

### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 4.1 esbonio pwysigrwydd mesur traffig i wefan
- 4.2 **nodi dulliau o fesur** enillion gwefan ar fuddsoddiad (ROI)
- 4.3 defnyddio offer dadansoddol i fonitro'r traffig i wefan
- 4.4 diffinio'r term 'cyfradd bowns'
- 4.5 esbonio effaith cyfradd bownsio ar wefan
- 4.6 nodi gwelliannau i wefan yn seiliedig ar **wybodaeth ddadansoddol**.

### Arweiniad

#### Dulliau o fesur

Nifer yr ymweliadau â thudalen gwefan, nifer y lawrlwythiadau, negeseuon e-bost a anfonir i gyfeiriad, galwadau i rif ffôn, nifer y rhannu cynnwys, nifer yr ymweliadau â blog

#### Gwybodaeth ddadansoddol

Er enghraifft: Cyfradd bownsio, trawiadau, ymwelwyr unigryw, termau chwilio, safleoedd atgyfeirio.

# Uned 305      System rheoli cynnwys creu gwefannau

Gwybodaeth ategol

## **Arweiniad**

Gallai'r wefan CMS a grëwyd fod ar gyfer busnes, elusen, clwb chwaraeon, personol, menter, digwyddiad ac ati.

Gellir cwblhau'r uned hon gyda lletya am ddim neu dalu am letya. Mae'n ofynnol defnyddio pecyn CMS.

|  |   |
|--|---|
| <b>RHAU:</b>   | J/503/9322  |
| <b>Lefel:</b>  | 3   |
| <b>Gwerth credyd:</b>                                  | 6   |
| <b>ODDA:</b>   | 34  |
| <b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b> | Cymeradwyir yr uned hon gan y CfA, y Cyngor Gweinyddiaeth, ac e-skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer Busnes a Technoleg Gwybodaeth.  |
| <b>Nod:</b>  | Mae'r uned hon yn ymwneud â deall hysbysebu a hyrwyddo o fewn safleoedd cyfryngau cymdeithasol a defnyddio talebau digidol ar gyfer busnes. |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:   |
| 1. gallu cynllunio sut i ddefnyddio talebau digidol at ddibenion marchnata.                                   |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:  |
| 1.1 diffinio'r term <b>talebau digidol</b>  |
| 1.2 esbonio'r <b>defnydd posibl</b> o dalebau digidol   |
| 1.3 ymchwilio i <b>anfanteision</b> presennol talebau digidol   |
| 1.4 esbonio sut i <b>oresgyn y rhwystrau</b> o ddefnyddio talebau digidol ar gyfer caffael a chadw cwsmeriaid |
| 1.5 cynllunio ymgyrch talebau digidol <b>CRAFF</b> ar gyfer busnes  |
| 1.6 esbonio <b>dulliau</b> o reoli <b>system</b> talebau digidol  |
| 1.7 esbonio sut i fesur effeithiolrwydd ymgyrch talebau digidol.  |

|   |
|---|
| <b>Ystod</b>  |
| <b>CRAFF / CAMPUS /SMART</b><br>Cyraeddadwy, amserol, mesuradwy perthnasol, penodol, uchelgeisiol, synhwyrol  |
| <b>Dulliau</b><br>Dyraniad talebau ar-lein wedi'u rhifo, cod wedi'i gyhoeddi ac URL, rhif i archebu, cronfa ddata ar-lein o ddyraniad a gynhelir gan werthwr. |

|                        |
|------------------------|
| <b>Arweiniad</b>       |
| <b>Talebau digidol</b> |

Er enghraifft: Groupon, bargeinion KGB, Living Social, codau Talebau

### **Defnyddiau posibl**

Er enghraifft: hyrwyddo bargeinion y dydd, tocynnau neu dystysgrifau rhodd **am bris** gostyngol **wedi'u cyflenwi** drwy'r we neu drwy e-bost. Cynyddu ymwybyddiaeth brand, **annog** rhannu talebau'n gymdeithasol

### **Anfanteision**

Er enghraifft: Cost sylweddol, diffyg cadw cwsmeriaid, gall talebau a fwriedir ar gyfer y farchnad benodol ollwng yn fwy eang, cost yn maint elw isel

### **Goresgyn y rhwystrau**

Er enghraifft: Proses ar gyfer cadw cwsmeriaid, cymhellion, cynnig bargeinion unigryw arbennig brand.

## **Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

2. gallu cynllunio'r gwaith o weithredu ymgyrchoedd hysbysebu safleoedd rhwydweithio cymdeithasol at ddibenion marchnata.

## **Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 esbonio'r **ffactorau** i'w hystyried wrth greu hysbysebion **safle Rhwydweithio Cymdeithasol**
- 2.2 cyfiawnhau **defnyddio** ymgyrchoedd hysbysebu safleoedd Rhwydweithio Cymdeithasol
- 2.3 esbonio pwysigrwydd nodi canlyniadau gofynnol yr ymgyrchoedd hysbysebu Rhwydweithio Cymdeithasol
- 2.4 esbonio manteision creu mwy nag un ymgyrch hysbysebu sy'n rhedeg ochr yn ochr ar yr un safle rhwydweithio cymdeithasol
- 2.5 esbonio **pam** y gallai **ymgyrch** hysbysebu Rhwydweithio Cymdeithasol fethu
- 2.6 cynllunio ymgyrchoedd hysbysebu safleoedd Rhwydweithio Cymdeithasol cyfochrog ar gyfer busnes
- 2.7 esbonio dulliau o fonitro ymgyrchoedd hysbysebu safleoedd Rhwydweithio Cymdeithasol
- 2.8 nodi newidiadau y gallai fod eu hangen ar gyfer ymgyrch hysbysebu Rhwydweithio Cymdeithasol yn seiliedig ar ganlyniadau monitro.

## **Arweiniad**



**Ffactorau**

Er enghraifft: wedi'i dargedu at gynulleidfa, safle rhwydweithio cymdeithasol priodol, galwad briodol i weithredu, cyfyngiad amser, dylunio, cynnwys, cyllideb, targedu ymgyrch aml-sianel a dadansoddeg

**2.2 Defnydd**

Er enghraifft: ymwybyddiaeth, caffael, cadw, cynyddu cliciau drwodd i'r wefan, newid canfyddiad, ymhelaethu

**2.5 Pam**

Llai o glicio drwodd os yw defnyddwyr yn gweld yr hysbyseb yn rhy aml, cost uchel os nad yw hysbyseb wedi'i thargedu'n briodol, llai o deyrngarwch cwsmeriaid os nad yw'r ymgyrch wedi'i chynllunio ar gyfer cadw, amodau'r farchnad, amodau cyfreithiol, amseru lansio amhriodol

**Safle Rhwydweithio Cymdeithasol**

Er enghraifft: Facebook, LinkedIn, MySpace, Twitter, unrhyw safle perthnasol arall.

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>3. deall y defnydd o ymgyrchoedd hyrwyddo ar safleoedd rhwydweithio cymdeithasol.  |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>3.1 diffinio <b>ymgyrchoedd hyrwyddo</b> ar safleoedd rhwydweithio cymdeithasol<br>3.2 cymharu gwahanol fathau o ymgyrchoedd hyrwyddo ar safleoedd rhwydweithio cymdeithasol<br>3.3 esbonio pam i ddefnyddio ymgyrchoedd hyrwyddo ar safleoedd rhwydweithio cymdeithasol<br>3.4 esbonio'r cyfyngiadau a osodir gan safleoedd rhwydweithio cymdeithasol ar ymgyrchoedd hyrwyddo<br>3.5 esbonio sut i gydymffurfio â chyfyngiadau ar ymgyrchoedd hyrwyddo ar safleoedd rhwydweithio cymdeithasol<br>3.6 esbonio'r <b>ffactorau</b> a allai achosi cysylltiadau cyhoeddus negyddol wrth gynnal ymgyrch hyrwyddo. |

|   |
|---|
| <b>Arweiniad</b>  |
| <b>Ymgyrchoedd hyrwyddo</b><br>Er enghraifft: talebau disgownt, codau cynnig arbennig, cystadlaethau, cysylltiadau cyhoeddus (PR)<br><b>Ffactorau</b><br>Twyllo pleidleisio, dewisiadau annheg, anallu i reoli canlyniadau. |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>4. deall canllawiau cyfreithiol a threfniadol cenedlaethol a rhyngwladol cyfredol ar gyfer ymgyrch hysbysebu/hyrwyddo rhwydweithio cymdeithasol.   |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>4.1 esbonio'r <b>canllawiau cyfreithiol a threfniadol cenedlaethol a rhyngwladol presennol</b> sy'n ymwneud â defnyddio hysbysebion safleoedd rhwydweithio cymdeithasol<br>4.2 esbonio pwysigrwydd dilyn <b>canllawiau cyfreithiol a threfniadol cenedlaethol a rhyngwladol cyfredol</b> ar gyfer ymgyrch hysbysebu/hyrwyddo rhwydweithio cymdeithasol. |

|   |
|---|
| <b>Ystod</b>  |
| <b>Canllawiau cyfreithiol a threfniadol cenedlaethol a rhyngwladol cyfredol</b><br>Marchnata i blant dan oed, alcohol, crefydd, gwedduster, gwahaniaethu, amrywiadau rhanbarthol. |

|  |  |
|--|--|
| <b>RHAU:</b>   | Y/502/4632   |
| <b>Lefel:</b>  | 3  |
| <b>Gwerth credyd:</b>                                  | 5  |
| <b>ODDA:</b>   | 40   |
| <b>Perthynas â SGC:</b>                                | Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r Safonau Galwedigaethol ar gyfer defnyddwyr TG a ddyfeisiwyd gan e-Skills UK (Cyngor Sgiliau Sector TGCh).   |
| <b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b> | Cymeradwyir yr uned hon gan e-Skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer TGCh.  |
| <b>Nod:</b>  | <p>Mae'r uned hon yn ymwneud â'r gallu i ddefnyddio rhaglen feddalwedd a gynlluniwyd ar gyfer cynllunio, dylunio ac adeiladu gwefannau.</p> <p>Ar ôl cwblhau'r uned hon dylai ymgeisydd allu dewis a defnyddio ystod o offer a thechnegau meddalwedd gwefan uwch i ddatblygu gwefannau aml-dudalen gyda nodweddion amlgyfrwng a rhyngweithiol. Caiff offer a thechnegau meddalwedd gwefan yn rhai 'uwch' oherwydd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bydd yr offer a'r swyddogaethau meddalwedd a ddefnyddir yn gymhleth ac weithiau'n golygu cael y syniad y gall fod offeryn neu swyddogaeth i wneud rhywbeth (e.e. gwella effeithlonrwydd neu greu effaith), archwilio cymorth technegol, hunan-addysgu a gwneud cais;</li> <li>• bydd y technegau datblygu yn gymhleth, a byddant yn cynnwys ymchwil, adnabod a chymhwyso; a</li> <li>• bydd y defnyddiwr yn cymryd cyfrifoldeb llawn am gynllunio a datblygu'r strwythur, mewnbynnu, trafod, ychwanegu nodweddion amlgyfrwng neu ryngweithiol, uwchlwytho a chyhoeddi'r wybodaeth.</li> </ul> <p><b>Enghreifftiau o gyd-destun:</b> Gwefan siopa sy'n gysylltiedig â gwybodaeth am gynnyrch a chronfeydd data rheoli stoc.</p> |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:   |
| 1. creu strwythurau ac arddulliau a'u defnyddio i gynhyrchu gwefannau                                       |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:  |
| 1.1 penderfynu pa gynnwys a chynllun gwefan fydd eu hangen ar gyfer pob tudalen ac ar gyfer y safle         |
| 1.2 cynllunio a chreu templedi tudalen we i gynllunio cynnwys   |
| 1.3 dewis a defnyddio nodweddion a strwythurau gwefannau i wella llywio a defnyddioldeb gwefannau           |
| 1.4 creu, dewis a defnyddio arddulliau i wella cysondeb gwefannau a darllenadwyedd                          |
| 1.5 darparu canllawiau ar ddeddfau, canllawiau a chyfyngiadau sy'n effeithio ar gynnwys a defnydd gwefannau |
| 1.6 esbonio pa faterion mynediad y gall fod angen eu hystyried  |
| 1.7 esbonio pryd a pham i ddefnyddio gwahanol fathau o ffeiliau ar gyfer cadw cynnwys                       |
| 1.8 storio ac adalw ffeiliau'n effeithiol, yn unol â chanllawiau a chonfensiynau lleol lle maent ar gael    |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:   |
| 2. dewis a defnyddio offer a nodweddion meddalwedd gwefannau i ddatblygu gwefannau amltudalen gyda nodweddion amlgyfrwng a rhyngweithiol                  |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:  |
| 2.1 paratoi cynnwys ar gyfer tudalennau gwe fel ei fod yn barod i'w olygu a'i fformatio   |
| 2.2 trefnu a chyfuno gwybodaeth sydd ei hangen ar gyfer tudalennau gwe yn unol ag unrhyw gyfyngiadau hawlfraint, gan gynnwys ar draws gwahanol feddalwedd |
| 2.3 dewis a defnyddio technegau golygu a fformatio priodol i gynorthwyo ystyr   |
| 2.4 dewis a defnyddio technegau rhaglennu a datblygu priodol i ychwanegu nodweddion a gwella gwefannau  |
| 2.5 dewis a defnyddio fformatau ffeil sy'n gwneud gwybodaeth yn haws i'w lawrlwytho   |
| 2.6 gwirio bod tudalennau gwe yn diwallu anghenion, gan ddefnyddio offer TG a gwneud cywiriadau yn ôl yr angen  |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>3. cyhoeddi a phrofi gwefannau amludalen gyda nodweddion amlgyfrwng a rhyngweithiol  |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>3.1 dewis a defnyddio dulliau profi priodol i wirio bod holl elfennau a nodweddion gwefannau cymhleth yn gweithio yn ôl y bwriad<br>3.2 adnabod unrhyw broblemau ansawdd gyda gwefannau ac egluro sut i ymateb iddynt<br>3.3 dewis a defnyddio rhaglen briodol i uwchlwytho a chyhoeddi'r wefan a gwneud yn siŵr y bydd yn lawrlwytho'n effeithlon<br>3.4 ymateb yn briodol i broblemau ansawdd gyda gwefannau er mwyn sicrhau <b>bod</b> deilliannau'n addas i'r diben |

# Uned 311 Meddalwedd gwefan

## Gwybodaeth ategol

### Arweiniad

Nid yw'r canllawiau canlynol yn rhestr ragnodol o weithgareddau; awgrymir meysydd y gallai dysgwr ddangos cymhwysedd ynddynt i gyflawni'r uned hon. Gall canolfannau ddefnyddio rhai neu'r cyfan o'r gweithgareddau hyn neu rai a ddyfeisiwyd ganddynt eu hunain i addysgu a helpu dysgwyr i gwblhau'r uned hon yn llwyddiannus.

### Canlyniad dysgu

#### 1. Creu strwythurau ac arddulliau a'u defnyddio i gynhyrchu gwefannau

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### Cynnwys a chynllun:

- Bydd cynnwys a chynllun tudalen we yn amrywio yn ôl y templed, ond gall gynnwys:
  - testun (e.e. testun y corff, penawdau, capsionau)
  - delweddau (e.e. ffotograffau llonydd, diagramau)
  - rhifau (e.e. tablau, siartiau neu graffiau)
  - cefndir (e.e. lliwiau, graddiannau, patrymau, gweadau)
  - strwythur (e.e. fframiau, bariau ochr)
  - delweddau symudol (e.e. animeiddio, clipiau fideo)
  - sain (e.e. clipiau sy'n gysylltiedig â llywio, cerddoriaeth gefndir, trac sain fideo)
  - cydrannau rhyngweithiol (e.e. byrddau negeseuon, ffurflenni, dolenni e-bost, mewngofnodi i gofrestru)
  - lawlwythiadau (e.e. ffeiliau pdf, podlediadau)

#### Cyfyngiadau sy'n effeithio ar wefannau:

- Effaith deddf hawlfraint ge.e. ar lawrlwythiadau cerddoriaeth neu'r defnydd o ddelweddau pobl eraill)
- Cydnabod ffynonellau, osgoi llên-ladrad, darpariaethau'r Ddeddf Diogelu Data; safonau hygyrchedd, IPR

#### Nodweddion gwefan:

- Bydd nodweddion tudalennau gwe yn amrywio, ond gallant gynnwys:
  - llywio (e.e. botymau gweithredu, dolenni, poethfannau, bwydlenni, hyperddolenni, ffenestri naid)
  - amlgyfrwng (e.e. animeiddio, sain sy'n gysylltiedig â gweithredoedd, clipiau fideo, trac sain)
  - rhyngweithiol (e.e. byrddau negeseuon, ffurflenni, lawrlwythiadau, podlediadau, dolenni e-bost, logiau cofrestru)
  - cyfleusterau e-fasnach

#### Materion mynediad i'r wefan:

- Yr anawsterau y gallai gwahanol ddefnyddwyr eu cael wrth gyrchu gwefannau
- Canllawiau hygyrchedd, ffyrdd o gynyddu hygyrchedd

- Effaith cyflymderau llwytho i lawr (e.e. o wahanol feddalwedd porwr, math o gysylltiad, maint cynnwys tudalennau gwe), ffyrdd o wella cyflymderau llwytho i lawr
- Ffyrdd o wella canlyniadau peiriannau chwilio

#### **Templedi tudalennau gwe:**

- Bydd cynnwys a chynllun tudalen we yn amrywio yn ôl y templed, ond gall gynnwys:
  - testun (e.e. testun y corff, penawdau, capsionau)
  - delweddau (e.e. ffotograffau llonydd, diagramau)
  - rhifau (e.e. tablau, siartiau neu graffiau)
  - cefndir (e.e. lliwiau, graddiant, patrymau, gweadau)
  - strwythur (e.e. fframiau, bariau ochr)
  - delweddau symudol (e.e. animeiddio, clipiau fideo)
  - sain (e.e. clipiau sy'n gysylltiedig â llywio, cerddoriaeth gefndir, trac sain fideo)
  - cydrannau rhyngweithiol (e.e. byrddau negeseuon, meysydd cronfa ddata, ffurflenni, dolenni e-bost, logiau cofrestru)
  - lawrlwythiadau (e.e. ffeiliau pdf, podlediadau)

#### **Arddulliau tudalen we:**

- Bydd arddulliau'n amrywio yn ôl gwahanol elfennau dyluniad y wefan, ond gallant gynnwys:
  - ffurfdeip (e.e. ffont, lliw, maint ac aliniad penawdau, capsionau neu destun corff)
  - llinellau (e.e. math, trwch a lliw ffiniau, tablau, diagramau)
  - strwythur (e.e. maint fframiau, nifer y tabiau, fformat y ddewislen)
  - rhaeadru taflenni arddull

#### **Mathau o ffeiliau:**

- Testun (e.e. rtf, doc, pdf), delweddau (e.e. jpeg, tiff, psd), siartiau a graffiau (e.e. xls), sain (e.e. wav, MP3)

#### **Storio ac adalw:**

- Ffeiliau (e.e. creu, enwi, agor, cadw, cadw fel, argraffu, cau, canfod, rhannu)
- Rheoli fersiynau; mewngludo/allgludo
- Maint y ffeil; ffolderi (e.e. creu, enwi)

#### **Canlyniad dysgu**

**2. Dewis a defnyddio offer a nodweddion meddalwedd gwefannau i ddatblygu gwefannau amltudalen gyda nodweddion amlygrwng a rhyngweithiol** Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### **Cyfuno gwybodaeth:**

- Cyfuno delweddau â sain (e.e. trac sain dymi neu droshaen ar ddilyniant ffilm; integreiddio dilyniant sain neu fideo gyda chymhwysiad arall):
  - Technegau: copio a gludo, mewnosod, cipiadau sgrin/sgrinluniau
  - Llwytho ffeil i lawr (e.e. cysylltu lîd USB, llusgo a gollwng), protocol trosglwyddo ffeiliau (FTP)

- Ffurfiâu gwybodaeth: symud delweddau, sain; wedi'i rag-recordio, yn fyw, yn ffrydio ar y we

#### Technegau golygu:

- Bydd technegau golygu yn amrywio yn unol â'r math o wybodaeth, er enghraifft:
  - dewis, copïo, torri, gludo, dadwneud, ail-wneud, llusgo a gollwng, canfod, disodli, mheintio, tocio, lleoli, safle, newid templedi

#### Technegau rhaglennu a datblygu:

- Creu dolenni i lyfrnodi testun o fewn tudalen, cysylltu tudalennau gwe gyda'i gilydd, gan ychwanegu dolen at wefan arall
- Newid cod syml gan ddefnyddio iaith raglennu, creu cod gan ddefnyddio iaith raglennu briodol
- Ychwanegu cynnwys amlgyfrwng at dudalennau gwe
- Sefydlu man diogel, bwrdd negeseuon neu ddolen e-bost
- Ychwanegu tagiau meta

#### Fformatau ffeiliau:

- Newid fformat dogfennau i RTF neu HTML

#### Gwirió tudalennau gwe:

- **Defnyddio cymorth:** Bydd yn amrywio yn dibynnu ar y cynnwys ond gall gynnwys, er enghraifft:
  - Testun: gwiriad sillafu; gwiriad gramadeg, math wyneb a maint, cysylltnodi
  - Cynllun: cynllun tudalen, ymylon, toriadau llinell a thudalennau, tablau, adrannau
  - Delweddau: maint, aliniad a chyfeiriadedd, addasrwydd fformat ffeil, dewis priodol o fodd lliw a defnyddio hidlyddion, addasrwydd at ddiben datrys delweddau

### Canlyniad dysgu

#### 3. Cyhoeddi a phrofi gwefannau amltudalen gyda nodweddion amlgyfrwng a rhyngweithiol

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### Dulliau profi:

- Bydd y dulliau'n amrywio ond gallant gynnwys:
  - gwylio tudalennau gwe gan ddefnyddio meddalwedd porwr
  - profi llywio o gwmpas tudalennau o fewn gwefan amltudalen
  - profi dolenni allanol
  - profi elfennau aml-gyfrwng a rhyngweithiol

#### Problemau ansawdd gyda gwefannau:

- Gall problemau amrywio, ond gallent gynnwys:
  - cynnwys nad yw'n briodol ar gyfer y templed neu sydd ar goll
  - testun nad yw'n ddarllenadwy neu ar goll
  - delweddau sy'n canolbwyntio neu o faint anghywir
  - llywio nad yw'n gweithio yn ôl y bwriad
  - nodweddion amlgyfrwng (e.e. lefelau sain, cydraniad delweddau, cydamseru sain a delweddau)



- nodweddion rhyngweithiol (e.e. ymateb i bostio neges neu pan na chaiff meysydd allweddol ar ffurflenni eu cwblhau, lawlwythiadau anweithredol)

**Uwchlwytho a chyhoeddi gwefan:**

- Llwytho'r cynnwys i fyny i dempled
- Defnyddio rhaglen cyfnewid ffeiliau i uwchlwytho a chyhoeddi (e.e. FTP neu HTTP)
- Gwella cyflymder llwytho gwefan
- Cyflwyno i beiriannau chwilio

|  |   |
|--|---|
| <b>RHAU:</b>   | <b>T/502/9935</b>   |
| <b>Lefel:</b>  | 3   |
| <b>Gwerth credyd:</b>                                  | 7   |
| <b>ODDA:</b>   | 50  |
| <b>Perthynas â SGC:</b>                                | <p>Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r Cyngor Gweinyddu SGC/NOS</p> <p>Marchnata 1.3.1 Gwerthuso a dehongli canfyddiadau a nodi cysylltiadau mewn data cymhleth</p> <p>Marchnata 1.3.3 Sefydlu a deall segmentau marchnad posibl</p> <p>Marchnata 1.3.4 Sefydlu segmentau marchnad targed ar gyfer cynhyrchion/gwasanaethau a gwerthuso eu potensial</p> <p>Marchnata 1.3.6 Dadansoddi, dehongli a syntheseiddio data a chanfyddiadau ymchwil i lywio strategaeth marchnata cymdeithasol</p> <p>STC 2-1 Egwyddorion theori marchnata</p> <p>Marchnata 2.1.3 Dangos gwerth marchnata i'r sefydliad</p> <p>Marchnata 3.1.1 Datblygu strategaethau marchnata a chynlluniau ar gyfer cynhyrchion a gwasanaethau</p> <p>Marchnata 4.2.6 Gwerthuso hysbysebu</p> <p>Marchnata 6.2.1 Asesu cyfleoedd marchnata o fewn marchnadoedd amrywiol a/neu ryngwladol.</p> |
| <b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b> | Cymeradwyir yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth.   |
| <b>Nod:</b>  | Mae'r uned hon yn ymwneud â deall egwyddorion segmentu'r farchnad, sut i asesu cyfleoedd yn y farchnad ar gyfer cynhyrchion a/neu wasanaethau newydd, egwyddorion datblygu strategaeth farchnata a sut i werthuso effeithiolrwydd strategaeth farchnata.  |

|  |
|--|
| <b>Canlyniad dysgu</b>   |
| Bydd y dysgwr yn:<br>1. deall egwyddorion segmentu'r farchnad.   |
| <b>Meini prawf asesu</b>   |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>1.1 esbonio pwysigrwydd diffinio segmentau'r farchnad i ddatblygu a chyflawni'r strategaeth farchnata<br>1.2 esbonio'r gwahaniaeth rhwng segmentau'r farchnad a dosbarthiad cwsmeriaid<br>1.3 esbonio sut y nodir nodweddion, cymhellion ac ymddygiad cwsmeriaid targed posibl<br>1.4 esbonio sut i glystyru cwsmeriaid â nodweddion tebyg<br>1.5 disgrifio sut i gadarnhau bod <b>segmentau arfaethedig</b> yn real, yn nodedig, yn <b>hyfyw</b> a bod eu pŵer prynu'n fesuradwy<br>1.6 esbonio sut i werthuso proffidoldeb a sefydlogrwydd segmentau'r farchnad<br>1.7 disgrifio sut y gall ystod o gynhyrchion apelio at wahanol segmentau marchnad<br>1.8 esbonio'r <b>ysgogwyr a'r atalwyr</b> sy'n dylanwadu ar ymddygiad cwsmeriaid<br>1.9 esbonio'r defnydd o Reoli Cysylltiadau Cwsmeriaid. |

|   |
|---|
| <b>Ystod</b>  |
| <b>Segmentau marchnad</b><br>Oedran, rhyw, crefydd, diwylliant, incwm, ffordd o fyw           |
| <b>Dosbarthiadau cwsmeriaid</b><br>Cwsmeriaid busnes, cwsmeriaid hamdden                      |
| <b>Segmentau arfaethedig</b><br>Cynulleidfa, nifer y bobl a dargedwyd, cyflenwyr, demograffeg |
| <b>Ysgogwyr ac atalwyr</b><br>Dyheadau, ffordd o fyw, incwm, amser, statws, teulu.            |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>2. deall sut i asesu cyfleoedd yn y farchnad ar <b>gyfer</b> cynhyrchion a/neu wasanaethau newydd.   |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>2.1 disgrifio'r <b>ffactorau ymddygiadol prynwyr a rhai economaidd</b> sydd i'w hystyried wrth asesu cyfleoedd marchnad newydd<br>2.2 disgrifio'r ffactorau <b>diwylliannol</b> sy'n debygol o effeithio canfyddiad cwsmeriaid o gynhyrchion a/neu wasanaethau a pherfformiad gwerthiannau<br>2.3 esbonio sut i nodi cyfleoedd a bygythiadau mewn marchnadoedd newydd ac ar gyfer cynhyrchion newydd mewn marchnadoedd sy'n bodoli eisoes |

- 2.4 esbonio sut y gallai cystadleuwyr a darpar gystadleuwyr effeithio ar berfformiad rhagamcanol gwerthiannau
- 2.5 esbonio sail argymhellion i fanteisio ar gyfleoedd newydd yn y farchnad.

#### Ystod

##### **Ffactorau ymddygiadol economaidd a phrynwyr**

Tymhorol, dirwasgiad, trethiant, lefelau cyflogaeth, costau byw

##### **Ffactorau diwylliannol**

Cyflenwad a galw, demograffeg.

#### Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

- 3. deall egwyddorion datblygu strategaeth farchnata.

#### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 disgrifio'r **pynciau** y dylid mynd i'r afael â hwy mewn strategaeth farchnata
- 3.2 esbonio'r defnydd o ddadansoddiadau o'r farchnad i lywio'r gwaith o ddatblygu strategaeth farchnata
- 3.3 esbonio sut i werthuso risgiau i gyflawni amcanion
- 3.4 disgrifio sut i ragweld gwerthiant yn ôl cynnyrch a/neu wasanaeth
- 3.5 esbonio sut i gyflwyno strategaeth farchnata gan gynnwys nodau, amcanion, camau gweithredu, atebolrwydd, adnoddau, cyllidebau a rhagolygon
- 3.6 esbonio pwysigrwydd cynnwys rhanddeiliaid wrth ddatblygu strategaeth farchnata
- 3.7 esbonio arwyddocâd teyrngarwch cwsmeriaid i **gyflawni** amcanion a strategaeth farchnata
- 3.8 esbonio sut i osod dangosyddion perfformiad a threfniadau gwerthuso sy'n gallu mesur enillion ar fuddsoddiad.

#### Ystod

##### **Pynciau**

Ymchwil, cynllunio a datblygu, **pecynnu**, prasio, hyrwyddo, dosbarthu ar ôl gwerthu.

|  |
|--|
| <b>Canlyniad dysgu</b>   |
| Bydd y dysgwr yn:<br>4. deall sut i werthuso effeithiolrwydd strategaeth farchnata.  |
| <b>Meini prawf asesu</b>   |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>4.1 esbonio pwysigrwydd cynnal y gwerthusiad yn <b>unol</b> â'r fanyleb<br>4.2 disgrifio'r <b>ffactorau</b> sydd i'w hystyried wrth werthuso effeithiolrwydd strategaeth farchnata<br>4.3 esbonio cryfderau a gwendidau gwahanol <b>ddulliau gwerthuso</b><br>4.4 disgrifio sut i nodi tueddiadau a themâu o ddata gwerthuso<br>4.5 esbonio sut i sicrhau dibynadwyedd a dilysrwydd data gwerthuso<br>4.6 esbonio sut i gyflawni lefel dderbyniol o <b>hyder</b> ystadegol<br>4.7 esbonio sut i fynd i'r afael â <b>materion allweddol</b> a ddatgelwyd drwy werthuso<br>4.8 esbonio pwysigrwydd cyfiawnhau argymhellion a chasgliadau gyda thystiolaeth<br>4.9 esbonio'r defnydd o ddadansoddi <b>effaith</b> yn y broses werthuso<br>4.10 esbonio pwysigrwydd marchnata i gyflawni amcanion a strategaethau busnes<br>4.11 disgrifio'r cysylltiadau rhwng <b>cyfrifoldeb cymdeithasol corfforaethol</b> a strategaethau marchnata. |

|   |
|---|
| <b>Ystod</b>  |
| <b>Ffactorau</b><br>Yn unol â chyllideb, prydlondeb, cyflawni Dangosyddion Perfformiad Allweddol                            |
| <b>Dull gwerthuso</b><br>Dadansoddiad SWOT  |
| <b>Materion allweddol</b><br>Data anghywir/annibynadwy, Dangosyddion Perfformiad Allweddol heb eu cyflawni, dros y gyllideb |
| <b>Dadansoddiad effaith</b><br>Cadarnhaol a negyddol, unrhyw ffactorau risg   |
| <b>Cyfrifoldeb cymdeithasol corfforaethol</b><br>Amrywiaeth, cyfrifoldeb cymunedol, gwirfoddoli, mentora.                   |

## Uned 320 Egwyddorion marchnata a gwerthuso

Gwybodaeth ategol

### Arweiniad

Ar gyfer maen prawf asesu 3.8, dylai ymgeiswyr gwmpasu cynllun/strategaeth farchnata ac amcanion cyffredinol, meincnodau ar gyfer llwyddiant a tharged.

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>RHAU:</b>          | L/505/1584   |
| <b>Lefel:</b>         | 3  |
| <b>Gwerth credyd:</b> | 4  |
| <b>ODDA:</b>          | 29   |
| <b>Nod:</b>           | <p>Mae'r uned hon yn rhoi'r ddealltwriaeth sydd ei hangen ar ddysgwyr i ddatblygu eu proffesiynoldeb eu hunain drwy weithio ym maes marchnata digidol ac felly'n dod yn weithwyr a chydweithwyr mwy effeithiol. Bydd dysgwyr yn datblygu'r sgiliau sydd eu hangen i ddatblygu eu cynlluniau datblygiad personol eu hunain. Gan ddefnyddio adborth o amrywiaeth o ffynonellau, byddant yn gallu gosod eu nodau datblygu eu hunain a chynllunio'r defnydd o ystod o weithgareddau datblygu i gyflawni'r nodau hynny. Bydd dysgwyr yn datblygu sgiliau gweithio mewn tîm, drwy gydnabod yr effaith y mae eu hymddygiad eu hunain ac ymddygiadau eraill yn ei chael ar lwyddiant tîm.</p> <p>Bydd dysgwyr yn deall yr hyn sy'n ofynnol ganddynt yn y gweithle o ran ymarfer proffesiynol, gan ystyried materion cyfreithiol, moesegol ac ansawdd ac arferion a gweithdrefnau cysylltiedig a allai fod yn eu lle mewn gweithle. Bydd dysgwyr hefyd yn deall y cyfleoedd gyrfa sydd ar gael iddynt. Byddant yn dysgu am oblygiadau gwahanol fathau o gontractau cyflogaeth, cyfleoedd a allai godi ar gyfer dyrchafiad neu waith llawrydd a sut y gallant gael y cymorth sydd ei angen i gymryd y cam nesaf.</p> |

|  |
|--|
| <b>Canlyniad dysgu</b>   |
| Bydd y dysgwr yn:  |
| 1. gallu datblygu ei sgiliau proffesiynol ei hun   |
| <b>Meini prawf asesu</b>   |
| Mae'r dysgwr yn gallu:   |
| 1.1 disgrifio'r <b>gweithgareddau datblygu</b> sydd eu hangen i ddiwallu eu hanghenion <b>datblygu</b> eu hunain |
| 1.2 adolygu adborth gan <b>eraill</b> ar berfformiad   |
| 1.3 esbonio nodau personol   |
| 1.4 cynllunio gweithgareddau datblygu i fodloni <b>nodau personol</b> y cytunwyd arnynt                          |

|   |
|---|
| <b>Ystod</b>  |
| <b>Pobl eraill</b><br>Cydweithwyr, uwch swyddogion, cleientiaid |

|   |
|---|
| <b>Arweiniad</b>  |
| <b>Gweithgareddau datblygu</b><br>Gall gweithgareddau gynnwys unrhyw beth sy'n cyfrannu at nodau gyrfa tymor byr a thymor hir, megis; bod yn ymwybodol o ddatblygiadau sy'n dod i'r amlwg, datblygu rhwydweithiau eu hunain, datblygu eu harbenigedd eu hunain, ymgymryd â chyfrifoldebau ychwanegol sy'n datblygu sgiliau ac yn dangos mwy o gymhwysedd, ymgymryd â phrosiectau mwy cymhleth, hyfforddi a mentora, gwaith gwirfoddol, cyrsiau hyfforddi ffurfiol, gweminarau, gweithgareddau ymchwil proffesiynol a phersonol. |

|  |
|--|
| <b>Canlyniad dysgu</b>   |
| Bydd y dysgwr yn:<br>2. gallu gweithio fel aelod o dîm i gyflawni nodau diffiniedig  |
| <b>Meini prawf asesu</b>   |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>2.1 trefnu eu hamser eu hunain i fodloni nodau'r tîm<br>2.2 ymddwyn mewn ffordd sy'n ymaddasu i aelodau unigol o'r tîm<br>2.3 rhoi adborth mewn modd adeiladol a chadarnhaol<br>2.4 ymateb i adborth mewn modd adeiladol a chadarnhaol<br>2.5 lleihau rhwystrau i waith tîm effeithiol |

|   |
|---|
| <b>Arweiniad</b>  |
| <b>Ymaddasu</b><br>Dangos bod anghenion pobl eraill yn cael eu hystyried er mwyn cynnal perthynas dda â chydweithwyr a gwella llwyddiant gweithgareddau gwaith; adnabod ac ystyried amrywiaeth, gwahaniaethau unigol, safbwyntiau ac anghenion, diddordebau, cyfrifoldebau, pryderon, ymrwymadau<br><b>Rhwystrau</b><br>Amser, ymrwymadau, cyfathrebu, cynllunio, sgiliau unigolion, dirprwyo tasgau, gofynion ansawdd, arweinyddiaeth, dyblygu |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>3. deall yr hyn sy'n ofynnol o ymarfer proffesiynol  |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>3.1 disgrifio ystyriaethau cyfreithiol ymarfer proffesiynol<br>3.2 disgrifio ystyriaethau moesegol ymarfer proffesiynol |



- 3.3 disgrifio sut mae **rheoli ansawdd** yn effeithio ar eich rôl swydd eich hun
- 3.4 nodi gwrthdaro buddiannau a **all** godi o'ch swydd eich hun

### Ystod

#### Ystyriaethau cyfreithiol

Diogelu data, iechyd a diogelwch, camddefnyddio cyfrifiaduron, hawlfraint ac eiddo deallusol, nodau masnach, preifatrwydd, disgrifiadau cynnyrch/masnach, trafodion ariannol

#### Ystyriaethau moesegol

Preifatrwydd, defnyddio gwybodaeth bersonol ac ariannol, diogelwch, hawlfraint, disgrifiadau cynnyrch

#### Rheoli ansawdd

Systemau, polisiau, arferion, dogfennaeth

### Arweiniad

#### Ystyriaethau cyfreithiol, ystyriaethau moesegol

Dylai dysgwyr roi trosolwg o'r holl ystyriaethau o ran sut y gallent effeithio ar eu **gweithgareddau rôl swydd neu weithgareddau eu** gweithle. Ni ddisgwylir i bob mater posibl gael ei ddisgrifio ond mae angen dealltwriaeth dda o faterion sylfaenol.

### Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

4. deall cyfleoedd datblygu gyrfa

#### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 4.1 esbonio'r gwahaniaethau rhwng **mathau o statws cyflogaeth**
- 4.2 esbonio **llwybrau dilyniant gyrfa** mewn marchnata digidol
- 4.3 disgrifio **ffynonellau cymorth ar gyfer dilyniant gyrfa** mewn marchnata digidol

### Ystod

#### Mathau o statws cyflogaeth

Hunangyflogedig (unig fasnachwr, partneriaeth), cyflogedig, contract cyfnod penodol, **contract oriau sero**

#### Llwybrau dilyniant gyrfa

Hyrwyddo, rolau swyddi, llawrydd, ei gwmni ei hun

#### Ffynonellau cymorth

Cyswllt busnes a sefydliadau newydd, gwasanaethau gyrfaoedd, asiantaethau cyflogaeth, gwybodaeth

## Uned 322      Metrigau marchnata digidol a dadansoddeg

|  |   |
|--|---|
| <b>RHAU:</b>   | <b>R/505/1585</b>                                   |
| <b>Lefel:</b>  | 3   |
| <b>Gwerth credyd:</b>                                  | 6   |
| <b>ODDA:</b>   | 39  |
| <b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b> | Cymeradwyir yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth. |

**Nod:** Cwestiwn hanfodol i'r masnachwr digidol yw "Sut ydyn ni'n gwybod a yw'n hymgyrch wedi bod yn llwyddiannus neu beidio?" Mae'r uned hon yn rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau i ddysgwyr i'w helpu i ddeall a defnyddio data adbirth ymgyrchu a ddarperir gan dechnolegau megis adroddiadau a dangosfyrddau.

Bydd dysgwyr yn gallu disgrifio cysyniadau twmdis gwerthiant a thaith y cwsmer, a'r data sydd ei angen i ddadansoddi'r daith honno. Byddant yn dysgu'r metrigau sylfaenol a ddefnyddir yn gyffredin (e.e. ymwelwyr unigryw), yn sefydlu adroddiadau a dangosfyrddau, ac yn dehongli'r data a gynhrychir gan ymgyrch.

|  |
|--|
| <b>Canlyniad dysgu</b>   |
| Bydd y dysgwr yn:<br>1. deall y twndis gwerthu mewn marchnata digidol  |
| <b>Meini prawf asesu</b>   |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>1.1 disgrifio <b>camau</b> profiad cwsmeriaid o'r twndis gwerthu<br>1.2 esbonio effeithiau ystod o <b>ffactorau</b> ar gyfraddau trosi twndis gwerthiant |

|  |
|--|
| <b>Ystod</b>   |
| <b>Camau</b><br>Ymwybyddiaeth, addysg, repertoire, ystyriaeth, prynu |
| <b>Ffactorau</b>   |

Cylch bywyd defnyddwyr, ansawdd gweithgarwch marchnata, swm y gweithgarwch marchnata

### Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. deall sut mae metrigau marchnata digidol yn cael eu cynhyrchu

### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

2.1 disgrifio profiad cwsmeriaid o wahanol deithiau gwerthu

2.2 dewis **data** sydd ei angen i werthuso llwyddiant  
Dangosyddion Perfformiad Allweddol (**KPIs**)

2.3 esbonio pwysigrwydd **data ystadegol arwyddocaol**

2.4 disgrifio offer a ddefnyddir ar gyfer olrhain data

2.5 ychwanegu **offer** olrhain at ymgyrch

2.6 disgrifio sut yr **edrychir** ar ddata olrhain

### Ystod

#### Data

Argraff tudalen, ymweliadau unigryw, cyfraddau clicio drwodd (CTR), nifer cyfartalog y golygon tudalen fesul ymweliad, hyd cyfartalog, gwerthiannau, cyfraddau bownsio,

#### Ystadegol arwyddocaol

Dilysrwydd, dibynadwyedd, maint sampl, defnyddioldeb

#### Offer

Codau olrhain, **tracio** picse, cwcis parti cyntaf a thrydydd parti

#### Gweld

Adroddiadau dadansoddol, dangosfyrddau

### Arweiniad

#### Dangosyddion Perfformiad Allweddol (KPI)

Bydd y rhain yn amrywio yn dibynnu ar y gweithgaredd marchnata ond gallant gynnwys; Cost fesul caffaeliad (CPA), gwerthiannau, cyfraddau cadw, ennill yn ôl, ymgysylltu, ail-ymgysylltu, canfyddiad, boddhad cwsmeriaid, ymwybyddiaeth brand, refeniw cyfartalog fesul defnyddiwr

### Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. deall sut y gellir defnyddio dadansoddeg i wneud y gorau o ymgyrchoedd marchnata digidol

### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

3.1 disgrifio nodweddion meddalwedd dadansoddol

3.2 disgrifio sut i **addasu** technoleg adrodd dadansoddeg ar gyfer ymgyrchoedd marchnata digidol

- 3.3 dadansoddi data ymgyrch marchnata digidol ar **gyfer** mewnwleidiadau a thueddiadau
- 3.4 disgrifio **dulliau ar gyfer profi** ymgyrchoedd marchnata digidol
- 3.5 awgrymu dulliau ar gyfer optimeiddio ymgyrchoedd marchnata digidol

|   |
|---|
| <b>Ystod</b>  |
| <b>Addasu</b><br>Metrigau wedi'u harddangos, amllder<br><b>Dulliau ar gyfer profi</b><br>Dull hyblyg, profion A/B, profion aml-amrywiolyn, modelau priodoli |



## Uned 323 Marchnata peiriannau chwilio

|  |   |
|--|---|
| <b>RHAU:</b>   | Y/505/1586  |
| <b>Lefel:</b>  | 3   |
| <b>Gwerth credyd:</b>                                  | 5   |
| <b>ODDA:</b>   | 32  |
| <b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b> | Cymeradwyir yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth. |

**Nod:** Mae marchnata peiriannau chwilio (e.e. tâl fesul clic) yn sianel eithriadol o bwysig i gwmnïau e-fasnach, gan ddarparu canran **fawr** o draffig gwefan ar gyfer busnes.

Bydd yr uned hon yn rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau angenrheidiol i ddysgwr ddeall a gweithredu ymgyrch peiriant **chwilio talu fesul clic**. Byddant yn dysgu sut i ddewis allweddeiriau ac ymadroddion allweddair ac yn cynnig ymgyrch i **fodloni** amcanion brîff. Byddant yn ystyried ffactorau fel cynulleidfa darged, lleoliad, arfer **dylunio** gorau ar gyfer hysbyseb ac yn defnyddio **system** dadansoddi i werthuso llwyddiant.

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>1. deall sut mae marchnata peiriannau chwilio yn cyd-fynd ag amcanion marchnata busnes   |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>1.1 gwahaniaethu rhwng chwilio organig a chwiliad â thâl<br>1.2 esbonio <b>manteision hysbyseb</b> chwilio â thâl i fusnes<br>1.3 disgrifio <b>prosesau</b> ymgyrch farchnata chwilio â thâl<br>1.4 esbonio sut mae <b>lleoliad</b> yn effeithio ar lwyddiant <b>hysbyseb</b> chwilio â thâl<br>1.5 esbonio sut i wneud y gorau o leoliad hysbysebion <b>chwilio</b> â thâl<br>1.6 esbonio'r <b>ffactorau</b> i'w hystyried wrth gynllunio ymgyrch farchnata chwilio â thâl <b>ar gyfer busnes</b><br>1.7 disgrifio <b>arfer da</b> ar gyfer creu <b>hysbyseb</b> chwilio â thâl<br>1.8 disgrifio <b>elfennau</b> o gyrchfan hysbyseb chwilio â thâl effeithiol |

|   |
|---|
| <b>Ystod</b>  |
| <p><b>Prosesau</b><br/>Nodi allweddeiriau, bidio, creu hysbysebion, creu cyrchfan, gwerthuso (dadansoddi, olrhain ac ati), mireinio optimeiddio allweddair</p> <p><b>Ffactorau</b><br/>Nodau ac amcanion, cynulleidfa darged, neges, cost, amser, sgiliau ac adnoddau sydd ar gael, hygyrchedd, optimeiddio, cystadleuwyr</p> <p><b>Arfer da</b><br/>URL, pennawd, galwad i weithredu, defnyddio geiriau allweddol, sgôr seren/crynodeb adolygu</p> <p><b>Elfennau</b><br/>Tudalen lanio bwrpasol, cynnwys sy'n amlwg yn berthnasol i hyrwyddo mewn hysbyseb, hyrwyddo amlwg/wedi'i amlygu, diweddariadau rheolaidd</p> |

|  |
|--|
| <b>Arweiniad</b>   |
| <p><b>Buddion</b><br/>Rheolaeth dros y gyllideb a lle mae hysbysebion yn ymddangos, yn hawdd newid copi hysbyseb, gwerthuso a mireinio ailadroddol, ac ati.</p> <p><b>Lleoliad</b><br/>Yn cyfeirio at y ddau yma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pa dudalennau canlyniadau gwefannau/chwilio a</li> <li>• ble ar y dudalen mae'r hysbyseb yn ymddangos.</li> </ul> |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| <p>Bydd y dysgwr yn:</p> <p>2. deall rôl allweddeiriau ac ymadroddion allweddair mewn ymgyrch farchnata chwilio â thâl</p>  |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| <p>Mae'r dysgwr yn gallu:</p> <p>2.1 gwahaniaethu rhwng 'allweddair' ac 'ymadrodd allweddair'</p> <p>2.2 gwahaniaethu rhwng allweddair ac ymadroddion allweddair 'union' ac 'eang'</p> <p>2.3 esbonio'r <b>ystyriaethau</b> ar gyfer dewis allweddeiriau ac ymadroddion allweddair</p> <p>2.4 esbonio diben <b>gwahanol fathau o ddata</b> a ddarperir gan dechnoleg i fesur llwyddiant</p> |

|  |
|--|
| <b>Ystod</b>   |
| <p><b>Ystyriaethau</b><br/>Cystadleuwyr, costau, cynulleidfa darged</p> <p><b>Gwahanol fathau o ddata</b><br/>Adroddiadau, ystadegau, metrigau (cyfraddau clicio drwodd (CTR), cost fesul clic (CPC), cost fesul caffaeliad (CPA), cost y filltir (CPM), cost fesul argraff (CPI))</p> |



|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>3. gallu cynnal ymgyrch farchnata chwilio â thâl   |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>3.1 dewis allweddair ac ymadroddion allweddair ar gyfer hysbyseb chwiliad â thâl i fodloni gofynion brîff<br>3.2 creu <b>hysbyseb</b> chwilio â thâl i fodloni gofynion brîff<br>3.3 nodi'r gwelliannau sydd eu hangen ar ymgyrch hysbyseb o ganlyniad i <b>ddadansoddiad data</b><br>3.4 <b>gwerthuso</b> llwyddiant yr ymgyrch yn erbyn nodau ac amcanion brîff |

|  |
|--|
| <b>Ystod</b>   |
| <b>Hysbyseb</b><br>Neges, testun/copi, dolen<br><b>Gwerthuso</b><br>Adroddiadau, metrigau, dadansoddeg |

|  |
|--|
| <b>Arweiniad</b>   |
| <b>Hysbyseb</b><br>Disgwylir i'r dysgwr greu hysbyseb sy'n defnyddio'r elfennau sydd ar gael gan y fformat hysbyseb (gweinydd) a ddewisir megis; neges, testun/copi, dolen/URL, pennawd, adolygiad, delwedd ac ati |

## Uned 323      Marchnata peiriannau chwilio

### Gwybodaeth ategol

#### Gofynion tystiolaeth

Tystiolaeth portffolio.

Rhaid i CD3 fod yn dystiolaeth drwy gynnal **un ymgyrch** byd go iawn.

#### Arweiniad

Nid yw'r uned hon yn ei gwneud yn ofynnol i ddysgwr egluro sut mae peiriannau chwilio'n gweithio, ond dylent allu deall eu rôl ganolog mewn marchnata peiriannau chwilio.

**Chwilio organig** - Gwella'r sefyllfa o ran canlyniadau chwilio drwy optimeiddio tudalen we (allweddeiriau, metadata **ac** ati)

**Chwilio â thâl** - Talu am safle mwy amlwg mewn canlyniadau chwilio

## Uned 324 Marchnata cynnwys

|  |   |
|--|---|
| <b>RHAU:</b>   | <b>D/505/1587</b>                                   |
| <b>Lefel:</b>  | 3   |
| <b>Gwerth credyd:</b>                                  | 5   |
| <b>ODDA:</b>   | 35  |
| <b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b> | Cymeradwyir yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth. |

**Nod:** Mae marchnata cynnwys yn ddull pwysig o yrru traffig a diddordeb gwerthu ychwanegol at wefannau ac mae'n golygu rhoi rhywbeth i ddarpar gwsmeriaid (canllawiau sut i wneud, adolygiadau, newyddion, meddalwedd am ddim, talebau ac ati) heb werthu'n uniongyrchol. Drwy eu cynnwys mewn deialogau nad ydynt yn drafodion, gellir meithrin eu buddiannau mewn cynhyrchion a gwasanaethau busnes.

Bydd yr uned hon yn gwneud dysgwyr yn ymwybodol o nodau, manteision, dulliau, ffactorau a thechnolegau marchnata cynnwys ac yn rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau iddynt i greu, gweithredu a gwerthuso llwyddiant ymgyrch.

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>1. deall marchnata cynnwys   |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>1.1 disgrifio dulliau marchnata cynnwys<br>1.2 esbonio manteision ymgyrch marchnata cynnwys i fusnes<br>1.3 amlinellu syniadau marchnata cynnwys i'w defnyddio mewn ymgyrch<br>1.4 esbonio'r <b>ffactorau</b> i'w hystyried wrth greu brîff ar gyfer ymgyrch marchnata cynnwys<br>1.5 esbonio'r <b>gofynion cyfreithiol</b> sydd i'w hystyried ar gyfer marchnata cynnwys |

|   |
|---|
| <b>Ystod</b>  |
| <p><b>Ffactorau</b><br/>Nodau ac amcanion, cynulleidfa darged, y sgiliau a'r adnoddau sydd ar gael, cost, amser, hygyrchedd, cyfreithiol, hawlfraint, perthnasedd cyd-destun, moesegol</p> <p><b>Gofynion cyfreithiol</b><br/>Hawlfraint, disgrifiadau cynnyrch/masnachol, <b>nodau</b> masnach, patentau</p> |

|  |
|--|
| <b>Arweiniad</b>   |
| <p><b>Dulliau marchnata cynnwys</b><br/>Dylai'r dysgwr allu disgrifio ystod o ddulliau gydag enghreifftiau os oes modd. Ni ddisgwylir iddynt ddisgrifio pob dull sydd ar gael, ond dylent allu nodi dulliau ar draws ystod o dechnolegau a llwyfannau.</p> |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:   |
| 2. deall technoleg a ddefnyddir wrth farchnata cynnwys  |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| <p>Mae'r dysgwr yn gallu:</p> <p>2.1 esbonio sut mae <b>cyfyngiadau</b> technegol yn dylanwadu ar y dewis o fathau o <b>gyfryngau cynnwys</b></p> <p>2.2 esbonio sut y cyflawnir optimeiddio peiriannau chwilio ar gyfer cyfryngau cynnwys</p> <p>2.3 esbonio diben <b>gwahanol fathau o ddata</b> a ddarperir gan dechnoleg i fesur llwyddiant</p> |

|  |
|--|
| <b>Ystod</b>   |
| <p><b>Cyfyngiadau</b><br/>Mathau o ffeiliau, maint ffeiliau, cyfraddau data, cydnawsedd traws-lwyfan, caledwedd defnyddiwr terfynol, cyflymder rhwydwaith ac ati.</p> <p><b>Data o wahanol fath</b><br/>Adroddiadau, ystadegau, metrigau</p> |

|   |
|---|
| <b>Arweiniad</b>  |
| <p><b>Mathau o gyfryngau cynnwys</b><br/>Mae angen i'r asesydd sicrhau bod y dysgwr yn deall y cyfyngiadau technegol sylfaenol sy'n gysylltiedig â mathau o gynnwys megis; copi, fideos, delweddau, graffeg gwybodaeth, sain, gemau, apiau, eLyfrau ac eGyhoeddi (ePubs), porthiannau newyddion, gweminarau, blogiau, ffurflenni gwe, fforymau gwe, fforymau, llwyfannau cyfryngau cymdeithasol</p> <p><b>Gwahanol fathau o ddata</b><br/>Ystadegau tudalen, argraffiadau, wedi'u gweld, eu hagor, cyfradd clicio drwodd ac ati</p> |

|  |
|--|
| <b>Canlyniad dysgu</b>   |
| Bydd y dysgwr yn:<br>3. gallu cynnal ymgyrch marchnata cynnwys   |
| <b>Meini prawf asesu</b>   |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>3.1 <b>canfod ffynhonnell</b> cyfryngau cynnwys ar gyfer ymgyrch marchnata cynnwys<br>3.2 ychwanegu cyfryngau cynnwys at dudalen we ar gyfer ymgyrch marchnata cynnwys<br>3.3 <b>optimeiddio</b> tudalennau gwe i chwilio am ymgyrch marchnata cynnwys<br>3.4 defnyddio system i adfer data ar lwyddiant ymgyrch marchnata cynnwys<br>3.5 <b>gwerthuso</b> llwyddiant ymgyrch marchnata cynnwys yn erbyn nodau ac amcanion brîff |

|  |
|--|
| <b>Arweiniad</b>   |
| <b>Ffynhonnell</b><br>Rhaid i'r dysgwr ddangos dealltwriaeth o'r 3 ffordd o ddod o hyd i gynnwys (caffael, prynu, creu) a dangos y prosesau i gwblhau un ohonynt |
| <b>Sicrhau</b><br>Ychwanegu data meta, allweddeiriau ac ati.   |
| <b>Gwerthuso</b><br>Adroddiadau, metrigau, dadansoddeg   |

## Uned 324 Marchnata cynnwys

### Gwybodaeth ategol

#### Gofynion tystiolaeth

Tystiolaeth portffolio.

Gallai dysgwyr gwrdd â CD1 drwy gyflwyno cynnig (rhesymegol/wedi'i gyfiawnhau) ar ffurf briff ar gyfer ymgyrch marchnata cynnwys. Gall hyn fod yn real neu'n efelychiadol.

Gall tystiolaeth ar gyfer CD3 fod yn seiliedig ar friffiau cleientiaid go iawn neu efelychiadol. Gall ddod o wahanol ymgyrchoedd h.y. nid oes rhaid asesu MPA3.1-MPA3.5 mewn perthynas ag un ymgyrch.

MPA3.1 Ni ddisgwylir i ddysgwyr gynhyrchu eu cynnwys technegol gymhleth eu hunain. Gall dysgwyr ailgyhoeddi/ail-bwrpasu/golygu cynnwys.

MPA3.2 Rhaid i ddysgwyr ychwanegu o leiaf destun copi ac un math arall o gyfryngau cynnwys e.e. delwedd

## Uned 325 Marchnata ar ddyfeisiau symudol

|  |  |
|--|--|
| <b>RHAU:</b>   | <b>H/505/1588</b>                                  |
| <b>Lefel:</b>  | 3  |
| <b>Gwerth credyd:</b>                                  | 5  |
| <b>ODDA:</b>   | 27   |
| <b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b> | Cymeradwyr yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth. |

**Nod:** Mae dyfeisiau symudol yn cynnig cyfleoedd a chyfyngiadau unigryw ar gyfer strategaeth farchnata busnes neu sefydliad.

Mae'r uned hon yn rhoi dealltwriaeth i ddysgwyr o gysyniadau a thechnolegau sylfaenol technoleg symudol fel y maent yn berthnasol i farchnata. Bydd disgwyl i'r dysgwr allu disgrifio technolegau perthnasol fel apiau sy'n ymwybodol o leoliadau a gwefannau wedi'u hoptimeiddio a chynnig syniadau i'w defnyddio mewn ymgyrch farchnata.

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>1. gwybod am agweddau unigryw ar farchnata symudol   |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>1.1 disgrifio <b>agweddau unigryw</b> ar ddyfeisiau symudol<br>1.2 disgrifio <b>cyfleoedd</b> ar gyfer marchnata symudol sy'n deillio o <b>ddatblygiadau technolegol</b><br>1.3 disgrifio cyfyngiadau <b>technolegau symudol</b> ar gyfer marchnata symudol |

|  |
|--|
| <b>Ystod</b>   |
| <p><b>Agweddau unigryw</b><br/>Defnyddiwr sengl personol, prif ddulliau cyfathrebu, ymlyniad emosiynol gan ddefnyddiwr, holl dreiddiol, gofod personol, integreiddio clós cyfryngau cymdeithasol, manwerthu a chyfathrebu, symudol</p> <p><b>Datblygiadau technolegol</b><br/>Proseswyr GPS, cyfathrebiadau maes agos (near field), camera, codau QR, realiti estynedig, mapiau, apiau, safleoedd symudol, cyflymderau rhwydwaith</p> <p><b>Cyfleoedd</b><br/>Manwerthu, hyrwyddo, cael gwybodaeth am ddefnyddiwr, systemau talu, systemau teyrngarwch, cyfathrebu</p> <p><b>Technolegau symudol</b><br/>Caledwedd, meddalwedd, cysylltiad, hygrychedd, caffael dadansoddeg a metrigau</p> |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>2. deall cyfathrebiadau marchnata symudol  |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| <p>Mae'r dysgwr yn gallu:</p> <p>2.1 cymharu apiau â gwefannau</p> <p>2.2 disgrifio enghreifftiau o wahanol <b>fathau o apiau</b></p> <p>2.3 cynnig sut y gellir manteisio ar <b>ddatblygiadau technolegol</b> apiau ar <b>gyfer</b> marchnata symudol</p> <p>2.4 disgrifio <b>heriau</b> datblygu gwefannau ar gyfer marchnata symudol</p> <p>2.5 disgrifio <b>dulliau</b> ar gyfer optimeiddio gwefannau ar gyfer marchnata symudol</p> |

|   |
|---|
| <b>Ystod</b>  |
| <p><b>Mathau o apiau</b><br/>Brand, manwerthu, ymwybodol o leoliad, cyfryngau cymdeithasol, gemau</p> <p><b>Datblygiadau technolegol</b><br/>Cysylltiadau maes agos, camera, codau QR, mapiau, apiau, safleoedd symudol, technolegau dylunio ymatebol</p> <p><b>Heriau</b><br/>maint sgrin, cysylltiad, cydnawsedd meddalwedd, agwedd defnyddwyr, amser</p> <p><b>Dulliau</b><br/>dylunio ymatebol, html5, ymholiadau cyfryngau</p> |



### Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. deall y defnydd o apiau sy'n ymwybodol o leoliadau ar gyfer busnes

### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 disgrifio defnydd o wahanol fathau o apiau **sy'n ymwybodol o leoliadau** ar gyfer marchnata symudol
- 3.2 amlinellu goblygiadau **moesegol** apiau sy'n ymwybodol o leoliadau
- 3.3 disgrifio sut mae apiau sy'n ymwybodol o **leoliad** yn targedu defnyddwyr
- 3.4 cynnig defnyddio apiau sy'n ymwybodol o leoliadau ar gyfer **marchnata** symudol

### Ystod

#### Ceisiadau sy'n ymwybodol o leoliad

Talebau geo-farchnata, gemau, cyfryngau cymdeithasol, chwilio, mapiau

#### Moesegol

Preifatrwydd, defnyddio gwybodaeth, diogelwch

## Uned 326 Hysbysebu arddangos ar-lein

|  |   |
|--|---|
| <b>RHAU:</b>   | <b>K/505/1589</b>                                   |
| <b>Lefel:</b>  | 3   |
| <b>Gwerth credyd:</b>                                  | 4   |
| <b>ODDA:</b>   | 23  |
| <b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b> | Cymeradwyir yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth. |

**Nod:** Mae hysbysebu arddangos ar-lein, neu hysbysebu baneri, wedi bod yn offeryn marchnata rhyngwrwd sylfaenol ers blynyddoedd lawer ac mae'n parhau i fod yn berthnasol i fusnesau a sefydliadau.

Bydd yr uned hon yn rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau angenrheidiol i ddysgwyr i greu a gweithredu arddangosfa ar-lein (baner). Bydd y dysgwyr yn deall pryd i ddefnyddio hysbysebion baneri, ble i ddod o hyd iddynt, y gofynion technegol, yn ogystal ag **arfer** gorau'r diwydiant o ran dylunio hysbyseb. Byddant yn cyhoeddi hysbyseb ac yn gwerthuso ei llwyddiant, ac wrth wneud hynny byddant yn datblygu profiad hanfodol o arfer gorau'r diwydiant.

|  |
|--|
| <b>Canlyniad dysgu</b>   |
| Bydd y dysgwyr yn:<br>1. <b>deall</b> gofynion ar gyfer hysbysebu arddangos ar-lein  |
| <b>Meini prawf asesu</b>   |
| Mae'r dysgwyr yn gallu:<br>1.1 cymharu hysbysebion arddangos ar-lein â marchnata peiriannau chwilio.<br>1.2 cymharu gwahanol <b>fathau</b> o hysbysebion <b>arddangos</b> ar-lein<br>1.3 esbonio <b>manteision</b> ymgyrchoedd hysbysebu arddangos ar-lein i fusnes<br>1.4 esbonio'r <b>ffactorau</b> i'w hystyried wrth gynllunio ymgyrchoedd hysbysebu arddangos ar-lein |

|   |
|---|
| <b>Ystod</b>  |
| <p><b>Mathau</b><br/>Baneri, arddangosiad fideo (interstitaidd), gweinydd/rhwydwaith hysbysebion, <b>mewn-lein, mewn ap, naidlen</b></p> <p><b>Ffactorau</b><br/>Nodau ac amcanion, cynulleidfa darged, y sgiliau a'r adnoddau a chost adnoddau, amser, hygyrchedd, cyfreithiol, hawlfraint, moesegol, cystadleuwyr, cyd-destun</p> |

|   |
|---|
| <b>Arweiniad</b>  |
| <p><b>Buddion</b><br/>Rheolaeth dros ble mae hysbysebion yn ymddangos, cyllideb, dyluniad a neges hawdd eu mireinio, adborth cynhwysfawr a chyflym ar berfformiad (metrigau a dadansoddi)</p> |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:   |
| 2. deall technoleg a ddefnyddir wrth farchnata <b>arddangos</b> ar-lein                       |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:  |
| 2.1 disgrifio <b>dulliau cyhoeddi</b> ar gyfer cyhoeddi hysbysebion arddangos ar-lein         |
| 2.2 disgrifio'r <b>technolegau</b> y gellir eu defnyddio i greu hysbysebion baneri            |
| 2.3 disgrifio <b>arfer gorau</b> mewn dylunio hysbysebion baneri                              |
| 2.4 esbonio diben <b>gwahanol fathau o ddata</b> a ddarperir gan dechnoleg i fesur llwyddiant |

|  |
|--|
| <b>Ystod</b>   |
| <p><b>Dulliau cyhoeddi</b><br/>Gwefannau, apiau, hysbysebion dosbarthedig, safleoedd arwerthu, Gweinyddion hysbysebion / rhwydwaith, llwyfannau prynu, sianeli fideo</p> <p><b>Arfer gorau</b><br/>Neges (pennawd, brand), delwedd (creu, caffael, golygu), defnyddio animeiddio, cynllun, dolenni, testun tag alt</p> <p><b>Gwahanol fathau o ddata</b><br/>Adroddiadau, ystadegau, metrigau (cyfraddau clicio drwodd (CTR), cost fesul clic (CPC), cost fesul caffaeliad (CPA), cost y filltir (CPM), cost fesul <b>argraff</b> (CPI))</p> |

|   |
|---|
| <b>Arweiniad</b>  |
| <p><b>Technolegau</b><br/>Ar gyfer <b>cyfeiriadedd</b> a golygu delweddau, animeiddio ac ati.</p> |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>3. gallu creu ymgyrch hysbysebu ar-lein  |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>3.1 <b>cynnig</b> ymgyrch hysbysebu arddangos ar-lein<br>3.2 <b>creu</b> hysbysebion baner ar gyfer ymgyrch hysbysebu arddangos ar-lein<br>3.3 gosod hysbysebion baner ar wefannau<br>3.4 <b>gwerthuso</b> llwyddiant ymgyrch hysbysebu arddangos ar-lein |

|  |
|--|
| <b>Ystod</b>   |
| <b>Cynnig</b><br>Pennu maint yr IAB, awgrymu arddull a defnyddio delweddau, awgrymu neges, adnabod cynulleidfa darged, lleoliad, cysylltu cyrchfan |
| <b>Creu</b><br>Canfod ffynhonnell delwedd, creu delwedd, golygu, ysgrifennu copi, defnyddio llinell amser animeiddio, dolen cyrchfan               |

|  |
|--|
| <b>Arweiniad</b>                                       |
| <b>Gwerthuso</b><br>Adroddiadau, metrigau, dadansoddeg |

|   |  |
|---|--|
| RHAU:   | D/505/1590   |
| Lefel:  | 3  |
| Gwerth credyd:                                  | 6  |
| ODDA:   | 41   |
| Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio: | Cymeradwyr yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth. |

**Nod:** Mae marchnata e-bost yn brif arf ym maes marchnata ar-lein. Mae busnesau'n defnyddio hyn i deilwra negeseuon i'w cwsmeriaid a rhai newydd. Gyda'r uned hon, bydd dysgwyr yn datblygu dealltwriaeth o'r prosesau a'r arferion gorau yn y diwydiant sydd eu hangen ar gyfer marchnata e-bost **effeithiol** a'r dechnoleg sy'n cefnogi'r prosesau hynny.

Bydd disgwyl i ddysgwyr allu dangos eu bod yn rheoli rhestr bostio, gan greu **neges a defnyddio gwasanaeth neu system** farchnata e-bost i gynnal ymgyrch farchnata e-bost a gwerthuso ei llwyddiant.

|  |
|--|
| <b>Canlyniad dysgu</b>   |
| Bydd y dysgwr yn:  |
| 1. deall gofynion ar gyfer marchnata e-bost  |
| <b>Meini prawf asesu</b>   |
| Mae'r dysgwr yn gallu:   |
| 1.1 disgrifio manteision marchnata e-bost  |
| 1.2 disgrifio'r <b>camau</b> sy'n gysylltiedig â marchnata e-bost  |
| 1.3 esbonio'r <b>meini prawf</b> ar gyfer segmentu <b>cyflwyniadau newydd</b> ar <b>gyfer marchnata</b> e-bost |
| 1.4 esbonio <b>ffyrdd o gynhyrchu cyflwyniadau</b> ar gyfer marchnata e-bost                                   |
| 1.5 esbonio'r <b>gofynion cyfreithiol</b> sydd i'w hystyried ar gyfer marchnata e-bost                         |

|   |
|---|
| <b>Ystod</b>  |
| <p><b>Camau</b><br/>Gosod amcanion, pennu neges, creu rhestrau postio, creu neges, dylunio a rhoi arddull i neges, prawf technegol, anfon, adrodd, gwerthuso</p> <p><b>Meini Prawf</b><br/>Safle swydd, rhyw, oedran, arferion prynu blaenorol, gwerth oes, lleoliad</p> <p><b>Ffyrdd o gynhyrchu cyflwyniadau</b><br/>Ymchwilio, prynu, adnabod o fewn y gronfa ddata bresennol, cofnodi</p> <p><b>Gofynion cyfreithiol</b><br/>Defnyddio a storio gwybodaeth bersonol, cyfrinachedd, SPAM, dad-danysgrifio, materion trawsffiniol</p> |

|  |
|--|
| <b>Canlyniad dysgu</b>   |
| Bydd y dysgwr yn:  |
| 2. deall technoleg a ddefnyddir wrth farchnata e-bost  |
| <b>Meini prawf asesu</b>   |
| <p>Mae'r dysgwr yn gallu:</p> <p>2.1 disgrifio swyddogaethau <b>systemau technoleg e-bost</b></p> <p>2.2 disgrifio <b>arfer gorau</b> wrth greu negeseuon marchnata e-bost</p> <p>2.3 esbonio achosion <b>rhwystrau technegol</b> a wynebwr mewn marchnata e-bost</p> <p>2.4 esbonio diben <b>gwahanol fathau o ddata</b> a ddarperir gan dechnoleg i fesur llwyddiant</p> |

|   |
|---|
| <b>Ystod</b>  |
| <p><b>Arfer gorau</b><br/>Ysgrifennu copi, materion cynnwys (e.e. copi, delweddau, dolenni, galwadau i weithredu), materion dylunio (e.e. cynllun, testun, arddull, strwythur, uwchben y plÿg, ystyriaethau symudol), defnyddio templedi</p> <p><b>Rhwysterau technegol</b><br/>delweddau coll, blocio delweddau, cynllun wedi torri, problemau cyfleu mewn gwahanol gleientiaid e-bost, mur cadarn a blocio rhwydwaith, atodiadau, cyfyngiadau dulliau olrhain</p> <p><b>Gwahanol fathau o ddata</b><br/>Adroddiadau, olrhain, dadansoddi, ystadegau, metrigau</p> |

|  |
|--|
| <b>Arweiniad</b>   |
| <p><b>Systemau technoleg e-bost</b><br/>CRM, gwasanaethau e-bost ar-lein, codio e-bost html a thempledi, metrigau ac adroddiadau</p> <p><b>Gwahanol fathau o ddata</b></p> |

Ystadegau e.e. heb eu dosbarthu, bownsio'n ôl, allan o'r swyddfa, dad-danysgrifio, **wedi** agor, clicio drwodd

### **Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

3. gallu cynnal ymgyrchoedd marchnata e-bost

### **Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

3.1 cymhwyso meini prawf o friff i **greu rhestr bostio**

3.2 cymhwyso meini prawf o friff i **greu** neges e-bost farchnata

3.3 **profi** e-bost marchnata

3.4 **gwerthuso** llwyddiant ymgyrch farchnata e-bost yn ôl nodau ac amcanion brîff

### **Ystod**

#### **Creu rhestr bostio**

Ymchwil a chofnodi, prynu, adnabod cwsmeriaid mewn cronfa ddata sy'n bodoli eisoes, segmentu yn ôl **meini prawf** mewn brîff

#### **Creu**

Ymgorffori copi, strwythuro neges, cynllun dylunio, arddull, paratoi delweddau, ychwanegu dolenni

#### **Profi**

Gwerthuso canlyniadau yn ôl amcanion technegol, addasu ar gyfer materion technegol, amllder y profion

### **Arweiniad**

#### **Gwerthuso**

Adroddiadau, metrigau, dadansoddeg

## Uned 327      Marchnata e-bost

### Gwybodaeth ategol

#### Gofynion tystiolaeth

Tystiolaeth portffolio.

Y disgwyl yw y bydd dysgwyr yn cael brîff gan reolwr llinell a thiwtor, ac felly byddant yn cynnal gweithgareddau ac yn cael eu hasesu wrth gyfeirio at nodau ac amcanion y brîff hwnnw. Bydd dysgwyr ar y cyfan yn disgrifio'n hytrach nag esbonio, ac yn dangos eu bod yn deall sut i gwblhau prosesau marchnata e-bost.

Gallai'r dysgwr ddangos tystiolaeth o gamau marchnata e-bost ar draws nifer o ymgyrchoedd byd go iawn ac efelychiadol ac felly nid oes angen iddo gwblhau pob cam ar gyfer un ymgyrch. Er enghraifft, mewn sefyllfa lle mae dysgwr yn cyfrannu dim ond rhai camau o ymgyrch gyflawn, gellir asesu unrhyw gamau coll o ymgyrch wirioneddol neu efelychiadol arall (CD3).



|  |  |
|--|--|
| <b>RHAU:</b>   | J/502/9938   |
| <b>Lefel:</b>  | 3  |
| <b>Gwerth credyd:</b>                                  | 3  |
| <b>ODDA:</b>   | 16   |
| <b>Perthynas â SGC:</b>                                | <p>Mae'r uned hon yn gysylltiedig â SGC/NOS y Cyngor Gweinyddiaeth</p> <p>Marchnata 2.1.4 Nodi a rheoli perthynas â rhanddeiliaid marchnata cymdeithasol</p> <p>Marchnata 4.1.1 Datblygu a deall y cleient</p> <p>Marchnata 4.4.3 Meithrin a rheoli perthnasoedd rhanddeiliaid</p> <p>Marchnata 4.4.5 Rheoli perthnasoedd busnes a gwleidyddol a lobio am ddylanwad</p> <p>Marchnata 4.4.6 Rheoli cysylltiadau cyhoeddus ariannol a chysylltiadau buddsoddwr</p> <p>Marchnata 7.3.3 Datblygu perthynas strategol â chleientiaid mawr</p> <p><b>Marchnata 7.4.4 Adeiladu a chynnal perthynas gydweithredol â sefydliadau (MSC D17)</b></p> <p>Marchnata 7.1.6 Monitro a rheoli gweithgareddau rheoli perthynas.</p> |
| <b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b> | Cymeradwyir yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth.  |
| <b>Nod:</b>  | Mae'r uned hon yn ymwneud â deall perthnasoedd rhanddeiliaid marchnata, sut i feithrin a rheoli perthnasoedd rhanddeiliaid marchnata a sut i fonitro a rheoli perthnasoedd rhanddeiliaid marchnata.  |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>1. deall perthnasoedd rhanddeiliaid marchnata.   |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>1.1 esbonio ar ba sail y mae'r angen am berthnasoedd rhanddeiliaid marchnata yn cael ei <b>nodi</b> a'i flaenoriaethu<br>1.2 esbonio'r defnydd o fapio rhanddeiliaid wrth ddatblygu ffyrdd o feithrin cydberthnasoedd<br>1.3 disgrifio natur diddordeb gwahanol grwpiau rhanddeiliaid a sut mae hyn yn effeithio ar natur perthnasoedd a chyfathrebu<br>1.4 esbonio arwyddocâd rhanddeiliaid i gyflawni'r strategaeth farchnata gyffredinol<br>1.5 disgrifio <b>nodweddion</b> y farchnad y mae rhanddeiliaid yn gweithredu ynddi<br>1.6 disgrifio sut i sefydlu agweddau rhanddeiliaid i sefydliad<br>1.7 disgrifio <b>synergeddau</b> a <b>gwrthdaro</b> gwirioneddol a phosibl rhwng cleientiaid a rhanddeiliaid eraill. |

|  |
|--|
| <b>Ystod</b>   |
| <b>Rhanddeiliaid</b><br>Cwsmeriaid mewnol ac allanol, buddsoddwyr, cleientiaid, cyfranddalwyr  |
| <b>Nodweddion</b><br>Gwleidyddol, economaidd, cymdeithasol, technolegol, cyfreithiol, moesegol |
| <b>Gwrthdaro</b><br>Gwrthdaro mewnol ac allanol  |
| <b>Synergeddau</b><br>Gweithio mewn partneriaeth.  |

|  |
|--|
| <b>Canlyniad dysgu</b>   |
| Bydd y dysgwr yn:<br>2. deall sut i feithrin a rheoli perthnasoedd rhanddeiliaid marchnata.  |
| <b>Meini prawf asesu</b>   |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>2.1 esbonio sut i nodi nodau cyffredin a synergedd posibl rhwng rhanddeiliaid a sefydliad<br>2.2 esbonio pwysigrwydd cynnwys rhanddeiliaid mewn gweithgareddau marchnata<br>2.3 esbonio ar ba sail y mae <b>cynlluniau cyfathrebu</b> rhanddeiliaid yn cael eu datblygu<br>2.4 esbonio gofynion strategaeth rheoli cystadleuwyr<br>2.5 esbonio pwysigrwydd cytuno <b>ar</b> amcanion cyffredin gyda chleientiaid |

2.6 disgrifio cwmpas personél cyffredinol ac arbenigol y gellir eu defnyddio i gefnogi meithrin perthynas hirdymor â chleientiaid.

#### Ystod

##### Cynlluniau cyfathrebu

Cytundebau lefel gwasanaeth, amllder diweddariadau.

#### Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. deall sut i fonitro a rheoli perthnasoedd rhanddeiliaid marchnata.

#### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 esbonio'r defnydd o ddangosyddion perfformiad allweddol a meini prawf llwyddiant wrth fonitro effeithiolrwydd perthnasoedd rhanddeiliaid
- 3.2 disgrifio **dulliau** o fonitro effeithiolrwydd parhaus perthnasoedd rhanddeiliaid
- 3.3 esbonio pwysigrwydd system gyfathrebu ac adborth effeithiol i rhanddeiliaid
- 3.4 esbonio sut y gallai newidiadau yn **amgylchedd y farchnad y mae** rhanddeiliaid yn gweithredu ynddynt gael effaith ar berthnasoedd
- 3.5 esbonio sut i ddatblygu strategaethau a chynlluniau sy'n mynd i'r afael â newid agweddau ac anghenion rhanddeiliaid
- 3.6 esbonio sut i ddatblygu **systemau adrodd** sy'n bodloni meini prawf llwyddiant y cytunwyd arno
- 3.7 esbonio pwysigrwydd adolygu effeithiolrwydd trefniadau cydweithio â rhanddeiliaid.

#### Ystod

##### Dulliau

Arolwg, adolygiad blynyddol, cyswllt ad hoc, rheoli cyfrifon

##### Amgylchedd y farchnad

Cystadleuwyr gwleidyddol, economaidd, cymdeithasol, technolegol, moesegol, cyfreithiol,

##### Systemau adrodd

System CRM, cyfathrebu mewnol (llafar/di-eiriau).

## Uned 328 Egwyddorion perthnasoedd rhanddeiliaid marchnata

Gwybodaeth ategol

### Arweiniad

Ar gyfer maen prawf asesu 1.2, mae mapio rhanddeiliaid yn cyfeirio at offeryn i ddadansoddi'r berthynas rhwng rhanddeiliaid, e.e. meysydd cymunedolrwydd rhwng rhanddeiliaid.

Ar gyfer maen prawf asesu 2.6, dylai ymgeiswyr wybod strwythur adran farchnata a'r rolau a chyfrifoldebau unigol

Ar gyfer maen prawf asesu 3.5, dylai ymgeiswyr ystyried effaith y newidiadau yn amgylchedd y farchnad ym MPA 3.4.

|  |   |
|--|---|
| <b>RHAU:</b>   | <b>H/505/1591</b>                                   |
| <b>Lefel:</b>  | 3   |
| <b>Gwerth credyd:</b>                                  | 5   |
| <b>ODDA:</b>   | 30  |
| <b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b> | Cymeradwyir yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth. |

**Nod:** Nod yr uned hon yw galluogi'r dysgwr i ddeall y cymysgedd **hyrwyddo** a'i berthynas â brandio. Bydd dysgwyr yn datblygu dealltwriaeth o bwysigrwydd **brandio ac yn datblygu'r sgiliau** i ddatblygu ymgyrchoedd hyrwyddo priodol ar gyfer brandiau presennol a rhai newydd.

|  |
|--|
| <b>Canlyniad dysgu</b>   |
| Bydd y dysgwr yn:  |
| 1. deall cyfansoddion y cymysgedd hyrwyddo                                     |
| <b>Meini prawf asesu</b>   |
| Mae'r dysgwr yn gallu:   |
| 1.1 esbonio beth a olygir wrth gymysgedd hyrwyddo                              |
| 1.2 asesu addasrwydd cymysgedd hyrwyddo ar <b>gyfer</b> cynnyrch neu wasanaeth |

|  |
|--|
| <b>Canlyniad dysgu</b>   |
| Bydd y dysgwr yn:  |
| 2. deall sut i hyrwyddo brand i gwsmeriaid   |
| <b>Meini prawf asesu</b>   |
| Mae'r dysgwr yn gallu:   |
| 2.1 esbonio manteision brandio   |
| 2.2 esbonio ffyrdd y gallai busnes newydd sefydlu ei frand                           |
| 2.3 esbonio sut y gallai busnes ddefnyddio brand sefydledig yn ei gymysgedd hyrwyddo |

**Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

3. gallu paratoi cynlluniau hyrwyddo

**Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

3.1 dylunio ymgyrch hyrwyddo i sefydlu brand newydd

3.2 dylunio ymgyrch hyrwyddo ar gyfer cynnyrch neu wasanaeth newydd sy'n defnyddio brand sy'n bodoli eisoes

3.3 creu cynllun ar gyfer gweithredu ac adolygu ymgyrch hyrwyddo.

|  |   |
|--|---|
| <b>RHAU:</b>   | <b>K/505/1592</b>   |
| <b>Lefel:</b>  | 3   |
| <b>Gwerth credyd:</b>                                  | 4   |
| <b>ODDA:</b>   | 23  |
| <b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b> | Cymeradwyir yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth.   |
| <b>Nod:</b>  | Diben yr uned hon yw rhoi dealltwriaeth i ddysgwyr o egwyddorion rheoli <b>prosiectau a sut y caiff</b> prosiectau eu cynllunio. Bydd dysgwyr yn datblygu eu sgiliau wrth ddefnyddio offer rheoli i gynllunio, monitro ac adolygu prosiectau. |

|  |
|--|
| <b>Canlyniad dysgu</b>   |
| Bydd y dysgwr yn:  |
| 1. deall pam mae sefydliadau'n defnyddio rheoli prosiectau       |
| <b>Meini prawf asesu</b>   |
| Mae'r dysgwr yn gallu:   |
| 1.1 esbonio'r gwahaniaeth rhwng gwaith arferol a gwaith prosiect |
| 1.2 disgrifio elfennau gwaith prosiect                           |
| 1.3 amlinellu manteision rheoli prosiectau i sefydliad           |

|   |
|---|
| <b>Ystod</b>  |
| <b>Elfennau</b>   |
| dros dro, pennu cyllideb, pennu cwmpas, cylch gorchwyl, canlyniad diffiniedig, <b>strwythur</b> tîm a chyfathrebu unigryw, hyfywedd, risg a materion rheolaeth, |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>2. gallu cynllunio prosiectau  |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>2.1 diffinio nodau clir ar <b>gyfer</b> prosiect<br>2.2 disgrifio gofynion adnoddau prosiect<br>2.3 defnyddio <b>offer cynllunio prosiect</b><br>2.4 creu amserlen <b>prosiect</b><br>2.5 nodi anghenion cyfathrebu prosiectau<br>2.6 asesu risgiau posibl i gwblhau prosiect yn llwyddiannus<br>2.7 esbonio camau gweithredu i leihau risg |

|  |
|--|
| <b>ystod</b>   |
| <b>Trefnlen</b><br>llinell amser, terfynau amser, cerrig milltir, gweithgareddau |

|   |
|---|
| <b>Arweiniad</b>  |
| <b>Offer cynllunio prosiectau</b><br>Disgwylir i'r dysgwr allu defnyddio offer priodol ar gyfer prosiect megis; calendrau golygyddol, meddalwedd cynllunio prosiect, siartiau Gantt, technolegau cydweithredol (e.e. Google drive, Evernote, Dropbox, gwasanaethau cwmwl ac ati). Nid oes angen iddynt ddefnyddio pob offeryn posibl sydd ar gael ond dylent ddefnyddio offeryn sy'n eu galluogi gydweithio, cyfathrebu, rhannu, ac amserlennu. |

|  |
|--|
| <b>Canlyniad dysgu</b>   |
| Bydd y dysgwr yn:<br>3. gallu adolygu prosiectau ar bob cam  |
| <b>Meini prawf asesu</b>   |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>3.1 disgrifio gwahanol <b>ddulliau</b> ar gyfer <b>monitro</b> prosiectau<br>3.2 amlinellu'r rhesymau dros adolygu prosiectau yn <b>ystod</b> ac ar ôl cwblhau<br>3.3 <b>monitro</b> prosiect yn erbyn cynllun<br>3.4 diwygio cynllun prosiect mewn ymateb i weithgarwch monitro<br>3.5 adolygu cynllun prosiect |

|   |
|---|
| <b>Ystod</b>  |
| <b>Dulliau</b><br>Adroddiadau cynnydd, cyfarfodydd tîm, monitro cyllidebau, siartiau GANTT, defnyddio pecynnau meddalwedd prosiect perthnasol a chyfredol |



**Monitro**

Diweddarw statws tasg, aildrefnu tasgau heb eu cwblhau, diweddarw tasgau prosiect

# Uned 330 Rheoli prosiectau

## Gwybodaeth ategol

### Gofynion tystiolaeth

Gellid dangos tystiolaeth o CD2 drwy un ddogfen gynllunio

|  |  |
|--|--|
| <b>RHAU:</b>   | Y/601/2538   |
| <b>Lefel:</b>  | 3  |
| <b>Gwerth credyd:</b>                                  | 6  |
| <b>ODDA:</b>   | 30   |
| <b>Perthynas â SGC:</b>                                | Mae'r uned hon yn ymwneud yn uniongyrchol â SGC /NOS<br><u>D322 Busnes a Gweinyddu.</u>          |
| <b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b> | Datblygwyd yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth.   |
| <b>Nod:</b>  | Mae'r uned hon yn ymwneud â dadansoddi ac adrodd data sy'n bodloni nodau ac amcanion yr ymchwil. |

|  |
|--|
| <b>Canlyniad dysgu</b>   |
| Bydd y dysgwr yn:<br>1. deall sut i drefnu a gwerthuso data yr ymchwilwyd iddo.  |
| <b>Meini prawf asesu</b>   |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>1.1 disgrifio diben a manteision trefnu data fel y gellir ei ddadansoddi<br>1.2 esbonio sut i werthuso perthnasedd, dilysrwydd a dibynadwyedd data<br>1.3 esbonio sut i ddadansoddi a pharatoi data wedi'i ymchwilio fel y bydd y canlyniadau'n gywir ac yn rhydd o ragfarn<br>1.4 esbonio'r gwahaniaethau rhwng dulliau ymchwil cynradd ac eilaidd<br>1.5 esbonio'r gwahaniaethau rhwng dulliau ymchwil meintiol ac ansoddol<br>1.6 disgrifio sut i chwilio am ffynonellau data perthnasol. |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>2. deall sut i adrodd am ddata yr ymchwiliwyd iddo.  |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>2.1 disgrifio ffyrdd o adrodd data fel ei fod:<br>a. yn bodloni nodau ac amcanion cytûn<br>b. yn gywir ac yn rhydd o ragfarn. |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>3. gallu dadansoddi a gwerthuso data.  |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>3.1 trefnu data fel y gellir ei ddadansoddi a'i adrodd<br>3.2 dewis data perthnasol, dilys a dibynadwy i ddadansoddi<br>3.3 cymhwyso technegau dadansoddi a gwerthuso, yn ôl y gofyn<br>3.4 adolygu data i gynhyrchu canlyniadau a chasgliadau cywir, diduedd<br>3.5 gwirio cywirdeb y dadansoddiad, a gwneud addasiadau, os oes angen<br>3.6 cael adborth ar ddadansoddi data, os oes angen. |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>4. gallu adrodd data.  |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>4.1 cyflwyno data ar ffurf y cytunwyd arni<br>4.2 cyflwyno data i'r amserlen y cytunwyd arni. |

# Uned 331 Dadansoddi ac adrodd data

## Gwybodaeth ategol

### Gofynion tystiolaeth

| Canlyniadau  | Meini prawf  | Canllawiau asesu   |
|--------------|--------------|--|
| <u>Dysgu</u> | <u>Asesu</u> |  |
| 1.           | 1.1 1.6      | Gellir darparu tystiolaeth drwy adroddiadau/ adroddiadau myfyriol ymgeisydd, trafodaeth broffesiynol a chwestiynu.   |
| 2.           | 2.1          |  |
| 3.           | 3.1 – 3.5    | Gellir darparu tystiolaeth drwy arsylwi ar weithgareddau yn y gweithle, tystiolaeth tystion, trafodaeth broffesiynol, adroddiadau /adroddiadau myfyriol ymgeisydd ac arolygu cynhyrchion, gan ddefnyddio tystiolaeth sy'n briodol i rôl swydd y dysgwr.  |
|              | 3.6          | Gellir darparu tystiolaeth drwy arsylwi ar weithgareddau yn y gweithle, tystiolaeth tystion, trafodaeth broffesiynol, adroddiadau/adroddiadau myfyriol ymgeisydd ac arolygu cynhyrchion, gan ddefnyddio tystiolaeth sy'n briodol i rôl swydd y dysgwr o'r ffynonellau canlynol: <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>adborth a gafwyd.</u></li></ul>   |
| 4.           | 4.1 4.2      | Gellir darparu tystiolaeth drwy arsylwi ar weithgareddau yn y gweithle, tystiolaeth tystion, trafodaeth broffesiynol, adroddiadau / adroddiadau myfyriol ymgeisydd ac arolygu cynhyrchion, gan ddefnyddio tystiolaeth sy'n briodol i rôl swydd yr ymgeisydd o'r ffynonellau canlynol: <ul style="list-style-type: none"><li>• llythyrau</li><li>• e-bost</li><li>• memos</li><li>• data a gofnodwyd.</li></ul> |

|   |   |
|---|---|
| RHAU:   | M/505/1593  |
| Lefel:  | 3   |
| Gwerth credyd:                                  | 6   |
| ODDA:   | 41  |
| Perthynas â SGC:                                |   |
| Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio: | Cymeradwyir yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth. |

|      |   |
|------|---|
| Nod: | Nod yr uned hon yw galluogi dysgwyr i gynhyrchu copi o gyfathrebiadau cyfryngau digidol fel negeseuon e-bost, blogiau, cylchlythyrau a gwefannau. Mae'n gofyn am ddealltwriaeth o sut mae gwahanol sianelau cyfryngau yn effeithio ar sut y cynhyrchir copi. Bydd dysgwyr hefyd yn datblygu sgiliau ysgrifennu copi gan ddefnyddio gwahanol arddulliau a fformatau ar gyfer gwahanol fathau o gyfathrebu digidol yn ogystal â'r sgiliau adolygu copi y maent hwy neu eraill wedi'i gynhyrchu. |
|------|---|

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:   |
| 1. deall sut mae sianeli cyfryngau digidol yn effeithio ar sut mae copi'n cael ei gynhyrchu |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:  |
| 1.1 esbonio <b>ystyriaethau</b> ar gyfer detholiad o <b>sianeli cyfryngau</b>               |
| 1.2 esbonio sut mae system rheoli cynnwys ar-lein yn effeithio ar gynhyrchu copi            |

|   |
|---|
| <b>Ystod</b>  |
| <b>ystyriaethau</b><br>Cyfyngiadau, posibiliadau, cyfleoedd, cynulleidfa darged, optimeiddio peiriannau chwilio   |
| <b>Sianeli cyfryngau</b><br>Gwefan, e-bost, blog, cyfryngau cymdeithasol, neges destun, sianel fideo, cylchlythyr |
| <b>Effeithiau</b>   |

ystyriaethau, cyfyngiadau, allweddeiriau ac ymadroddion allweddair, materion cyfreithiol (difenwi, **enllib**, hawlfraint), arddull, fformatio

### Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. gallu cynhyrchu copi ar gyfer gwahanol fathau o gyfathrebu digidol

### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 ysgrifennu copi i fodloni gofynion briff
- 2.2 defnyddio arddull sy'n **addas i'r diben**
- 2.3 fformatio copi yn ôl **canllawiau**
- 2.4 cynhyrchu **copi** i gyd-fynd â chynnwys cyfryngau nad yw'n destun
- 2.5 cynhyrchu hyperddolenni wedi'u **hoptimeiddio**
- 2.6 creu **metadata** ar gyfer copi
- 2.7 ymgorffori **metadata** ar gyfer gwahanol fathau o gyfathrebiadau cyfryngau digidol

### Ystod

#### Copi

Capsiynau, disgrifiadau, adolygiadau, is-deitlau, anodiadau

#### Wedi'i optimeiddio

Peiriant chwilio wedi'i optimeiddio, **cyrchfan** yn glir, yn hygyrch

### Arweiniad

#### Addas i'r diben

Ar gyfer cynulleidfa darged, at ddiben, ar gyfer math o gyfathrebu digidol (e-bost, neges destun, blog, post cyfryngau cymdeithasol, tudalen we, cylchlythyr), cysondeb (**o fewn** testunau, rhwng testunau cysylltiedig)

#### Canllawiau

Confensiynau ysgrifennu, polisïau, hygyrchedd, canllawiau arddull

#### Metadata

Allweddeiriau, tag alt, xml, metagynnwys, hawlfraint

### Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. gallu adolygu copi ar gyfer cyfathrebiadau cyfryngau digidol

### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 gwirio copi am **wallau**
- 3.2 gwirio cywirdeb y cynnwys
- 3.3 adolygu copi yn erbyn unrhyw **ystyriaethau cyfreithiol a moesegol**

### Ystod

#### Gwallau

Gramadeg, atalnodi, sillafu

#### Ystyriaethau cyfreithiol a moesegol

diogelu data, enllib, difenwi, preifatrwydd, hawlfraint, polisïau sefydliadol

## Uned 332 Cynhyrchu copi ar gyfer cyfryngau Cyfathrebiadau digidol

Gwybodaeth ategol

### **Gofynion tystiolaeth**

CD2 rhaid i'r dysgwr gynhyrchu copi ar gyfer o leiaf dri math gwahanol o gyfathrebu digidol. Rhaid rhoi briffiau cleient i'r dysgwyr sy'n eu galluogi i gwrdd â phob MPA ar gyfer CD2

CD3 dylai'r dysgwr adolygu'r un copi i gwrdd â phob MPA.



|  |  |
|--|--|
| <b>RHAU:</b>   | <b>T/502/4394</b>  |
| <b>Lefel:</b>  | 3  |
| <b>Gwerth credyd:</b>                                  | 4  |
| <b>ODDA:</b>   | 30   |
| <b>Perthynas â SGC:</b>                                | Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Lefel 3 y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol ar gyfer defnyddwyr TG a ddyfeisiwyd gan e-Skills UK (Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer <u>TGCh</u> )  |
| <b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b> | Cymeradwyir yr uned hon gan e-Skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer TGCh.  |
| <b>Nod:</b>  | <p>Dyma'r gallu i ddefnyddio rhaglen feddalwedd sydd wedi'i chynllunio i gofnodi a golygu dilyniannau fideo. Ar ôl cwblhau'r uned hon dylai ymgeisydd allu dewis a defnyddio ystod o offer a thechnegau meddalwedd fideo uwch i gofnodi a golygu dilyniannau fideo cymhleth neu anarferol.</p> <p>Bydd offer a thechnegau meddalwedd fideo yn cael eu diffinio'n rhai 'uwch' oherwydd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bydd yr offer a'r swyddogaethau meddalwedd a ddefnyddir yn gymhleth, ac ar adegau mae'n golygu cael y syniad y gall fod offeryn neu swyddogaeth i wneud rhywbeth (e.e. gwella effeithlonrwydd neu greu effaith), archwilio cymorth technegol, hunan-addysgu a defnyddio;</li> <li>• bydd technegau mewnbynnu, trin ac allbynnu yn gymhleth, a byddant yn cynnwys ymchwil, adnabod a chymhwyso; a</li> <li>• bydd y dysgwr yn cymryd cyfrifoldeb llawn am fewnbynnu, trin ac allbynnu'r wybodaeth.</li> </ul> |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>1. defnyddio caledwedd a meddalwedd fideo i gipio dilyniannau  |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>1.1 penderfynu ar y cynnwys sydd ei angen ar gyfer dilyniannau, a phryd i'w gychwyn<br>1.2 esbonio unrhyw faterion cydnawsedd rhwng cyfuniadau o feddalwedd dyfeisiau mewnbynnu a sain<br>1.3 dewis a defnyddio cyfuniad priodol o feddalwedd dyfeisiau mewnbynnu a sain i optimeiddio cofnodi gwybodaeth<br>1.4 dewis a defnyddio cyfuniad priodol o galedwedd a meddalwedd i gychwyn a datblygu cynnwys newydd ar gyfer dilyniannau<br>1.5 dadansoddi ac esbonio maint y ffeil effaith a fformat y ffeil, gan gynnwys pryd i ddefnyddio codio gwybodaeth a chywasgu<br>1.6 storio ac adalw dilyniannau gan ddefnyddio fformatau ffeil a chywasgiadau priodol, yn unol â chanllawiau a chonfensiynau lleol lle maent ar gael |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>2. defnyddio offer a thechnegau meddalwedd fideo i olygu dilyniannau   |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>2.1 dewis a defnyddio offer a thechnegau meddalwedd sain priodol i farcio a golygu dilyniannau i gyflawni'r effeithiau gofynnol<br>2.2 rhoi arweiniad ar sut mae cyfyngiadau hawlfraint yn effeithio ar eu defnydd eu hunain a defnydd pobl eraill o wybodaeth<br>2.3 trefnu, cyfuno a chysylltu gwybodaeth ar gyfer dilyniannau yn unol ag unrhyw gyfyngiadau hawlfraint, gan gynnwys ar draws gwahanol feddalwedd |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>3. chwarae a chyflwyno dilyniannau fideo   |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>3.1 esbonio nodweddion a chyfyngiadau meddalwedd chwarae a dyfeisiau arddangos fel y bo'n briodol at wahanol ddibenion<br>3.2 dewis a defnyddio cyfuniad priodol o feddalwedd chwarae sain neu fideo a dyfeisiau arddangos i weddu i fformat y ffeil<br>3.3 cyflwyno dilyniannau'n effeithiol drwy fanteisio ar nodweddion a gosodiadau'r feddalwedd chwarae a'r ddyfais arddangos er mwyn sicrhau'r ansawdd gorau posibl a diwallu anghenion |



3.4 gwerthuso ansawdd dilyniannau ac egluro sut i ymateb i faterion a phroblemau ansawdd

# Uned 333 Meddalwedd fideo

## Gwybodaeth ategol

### Canllawiau Addysgu

Nid yw'r canllawiau canlynol yn rhestr ragnodol o weithgareddau; awgrymir meysydd y gallai dysgwr ddangos cymhwysedd ynddynt i gyflawni'r uned hon. Gall canolfannau ddefnyddio rhai neu'r cyfan o'r gweithgareddau hyn neu rai a ddyfeisiwyd ganddynt eu hunain i addysgu a helpu dysgwyr i gwblhau'r uned hon yn llwyddiannus.

### Canlyniad 1 Defnyddio caledwedd a meddalwedd i gipio dilyniannau fideo

Dylai'r dysgwr allu a deall:

#### • Materion cydnawsedd fideo:

- ◆ Rhwng codec mewnadeiledig a ddefnyddir gan ddyfais mewnbynnu, meddalwedd golygu sydd ar gael, fformatau ffeiliau, systemau gweithredu, ategion

#### • Dyfeisiau mewnbynnu:

- ◆ Webcam, camera fideo, ffôn symudol
- ◆ Gwahaniaeth rhwng analog a digidol
- ◆ Cydraniad isel ac uchel
- ◆ Technegau mewnbynnu: ☐ copïo a gludo, cipiadau sgrin/sgrinluniau, lawrlwytho ffeiliau (e.e. cysylltu lîd USB, llusgo a gollwng)

#### • Tarddu a datblygu:

- ◆ Proses: cynllun (e.e. bwrdd stori, sgript, cyfansoddi), paratoi (e.e. gwybodaeth, offer), datblygu, profi, mireinio
- ◆ Mathau o gynwysyddion sain (e.e. cerddoriaeth, effeithiau sain, llais) ☐ gweledol (e.e. drama, dawn, animeiddio)

#### • Maint y ffeil:

- ◆ Bach, canolig, mawr
- ◆ Cysylltiad rhwng maint ac ansawdd (e.e. cydraniad bach - isel; cydraniad mawr - uchel)

#### • Fformat ffeil:

- ◆ Fformatau priodoldeb a gefnogir gan feddalwedd a ddefnyddir (e.e. QuickTime, RealPlayer, iTunes)
- ◆ Fformatau cynwysyddion: Sain (e.e. WAV, XMF, AIFF); Sain/fideo (e.e. 3GP, AVI, MP4, OGG, MOV)
- ◆ Poblogrwydd, gorbenion, cymorth ar gyfer ymarferoldeb a chynnwys uwch
- ◆ Cefnogi cyfryngau ffrydio

#### • Codio gwybodaeth a chywasgu:

- ◆ Codec, cywasgu, gwahaniaeth rhwng ffactorau cywasgu colledus a di-golled
- ◆ Ffactorau sy'n effeithio ar ansawdd fideo

- Storio ac adalw:
  - ◆ Ffeiliau (e.e. creu, enwi, agor, cadw, cadw fel, argraffu, cau, canfod, rhannu), maint ffeil, priodweddau ffeiliau
  - ◆ Rheoli fersiynau
  - ◆ Mewngludo data, allgludo data,
  - ◆ Ffolderi (e.e. creu, enwi)
  - ◆ Archif (gwneud copi wrth gefn, adfer)

## Canlyniad 2 Defnyddio offer a thechnegau meddalwedd fideo i olygu dilyniannau

Dylai'r dysgwr allu a deall:

- **Dilyniant:**

- ◆ Byr (e.e. 2 funud), gwyn a du, hyd canolig (e.e. 10 munud, 30 munud), lliw

- **Offer marcio a golygu:**

- ◆ Rhagosodwyd gan feddalwedd, fframiau allweddol
- ◆ Dilyniannau; torri, copïo, gludo, dilyniannu, effeithiau arbennig

- **Cyfuno gwybodaeth:**

- ◆ Cyfuno delweddau â sain (e.e. dybio neu droshaenu trac sain ar ddilyniant ffilm, integreiddio dilyniant sain neu fideo gyda rhaglen arall)
- ◆ Technegau: copïo a gludo, mewnosod, cipiadau sgrin/sgrinluniau
- ◆ Lawrlwytho ffeil (e.e. cysylltu lîd USB, llusgo a gollwng), protocol trosglwyddo ffeiliau (FTP)
- ◆ Ffurfiâu gwybodaeth: symud delweddau  
Sain: wedi'u recordio ymlaen, yn fyw, yn ffrydio ar y we

- **Cyfyngiadau hawlfraint:**

- Effaith deddf hawlfraint (e.e. ar lawrlwythiadau cerddoriaeth neu ddefnydd o ddelweddau pobl eraill)
- ◆ Cydnabod ffynonellau, osgoi llên-ladrad, caniatâd.

## Canlyniad 3 Chwarae a chyflwyno dilyniannau fideo

Dylai'r dysgwr allu a deall:

- **Nodweddion a chyfyngiadau:**

- ◆ Meddalwedd a gefnogir, cof, cyflymder prosesu, cydraniad sgrin, lled band data, cyflymderau trosglwyddo

- **Dyfais arddangos:**

- ◆ Cyfrifiadur, gliniadur, camera fideo, ffôn symudol, dyfais fideo â llaw (e.e. chwaraewr mp3, iPod)

- **Materion ansawdd sain/fideo:**

- ◆ Cyferbyniad uchel neu isel, uchder sain, gweledol (e.e. cydbwysedd lliw, herciogrwydd, gollwng fframiau, torri i fyny, rhewi, niwlogrwydd, picsileiddiad), sain (e.e. cliciau, diffyg asio, sŵn), gwrthrychau diangen

- **Addasu gosodiadau chwarae ac arddangos:**

- ◆ Rheolyddion chwarae, sain
- ◆ Maint sgrin: gweledol, cydraniad sgrin, cydbwysedd lliw, ansawdd sain

|   |   |
|---|---|
| RHAU:   | T/505/1594  |
| Lefel:  | 3   |
| Gwerth credyd:                                  | 9   |
| ODDA:   | 68  |
| Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio: | Cymeradwyir yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth. |

|      |   |
|------|---|
| Nod: | Bydd yr uned hon yn rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o e-fasnach a'i heffaith ar fusnes, cymdeithas a chwsmeriaid. Byddant yn datblygu dealltwriaeth o'r technolegau sydd eu hangen ac sydd ar gael ar gyfer atebion e-fasnach a'r goblygiadau ehangach i fusnes o gyflwyno e-fasnach i'w gweithrediadau. Bydd dysgwyr yn datblygu sgiliau sy'n eu galluogi i weithredu ateb e-fasnach ar gyfer gweithgaredd busnes. |
|------|---|

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>1. deall yr amgylchedd e-fasnach   |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>1.1 disgrifio gweithgareddau <b>e-fasnach a ddefnyddir</b> gan fusnesau<br>1.2 esbonio gwahaniaethau rhwng e-fasnach a manwerthu traddodiadol<br>1.3 disgrifio effaith e-fasnach ar gymdeithas<br>1.4 dadansoddi <b>effeithiau</b> cyflwyno e-fasnach i fusnes<br>1.5 esbonio manteision ac anfanteision e-fasnach i gwsmeriaid |

|   |
|---|
| <b>Ystod</b>  |
| <b>gweithgareddau e-fasnach</b><br>siopau ar-lein manwerthu brics a mortar, siopau manwerthu ar-lein yn unig, gwerthiannau rhaglenni cyfrifiadurol (meddalwedd, gemau), gwerthiannau cyfryngau digidol (ffotograffau, cerddoriaeth), gwasanaethau cyfathrebu, cyrsiau hyfforddi, pryniannau mewn-ap<br><b>Effeithiau</b><br>Ar bersonél, ar gyllid, ar sut y caiff cynhyrchion a gwasanaethau eu darparu, ar weithrediadau busnes, cyfleoedd newydd, risgiau, |

|  |
|--|
| <b>Canlyniad dysgu</b>   |
| Bydd y dysgwr yn:<br>2. deall technolegau e-fasnach  |
| <b>Meini prawf asesu</b>   |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>2.1 disgrifio profiad <b>cwsmeriaid</b> o dechnolegau e-fasnach<br>2.2 esbonio <b>nodweddion</b> system e-fasnach sy'n ofynnol gan fusnesau<br>2.3 disgrifio'r <b>atebion</b> sydd ar gael i ddatblygu gwefannau e-fasnach<br>2.4 esbonio <b>ystyriaethau technegol</b> ar gyfer datblygu gwefannau e-fasnach<br>2.5 disgrifio nodweddion technoleg sy'n cefnogi rheoli <b>data</b> 'n ddiogel |

|   |
|---|
| <b>Ystod</b>  |
| <b>Profiad</b><br>Galwad i weithredu, personoli gwefan (cwcis, olrhain), pori cynhyrchion, adolygiadau, cynigion, basged, system dalu, anfonebu, hysbysiadau e-bost, gwybodaeth ddosbarthu                                    |
| <b>Nodweddion</b><br>Cyfathrebu (mewnol ac allanol), rheoli stoc, cysylltiadau cwsmeriaid, disgrifiadau cynnyrch, systemau talu, adolygiadau cwsmeriaid, gweinyddu, <b>chwilio a</b> metadata, optimeiddio, addasu, diogelwch |
| <b>Atebion / datrysiadau</b><br>Cynnal cart siopa gwasanaeth, safleoedd arwerthu, systemau siopa trydydd parti, datblygiad pwrpasol, gwerthu cysylltiol, dosbarthu  |
| <b>Ystyriaethau technegol</b><br>Perfformiad gweinydd gwe, diogelwch trafodion ariannol, cronfa ddata cwsmeriaid, cydnawsedd porwr a diogelwch, cwcis ac olrhain  |
| <b>Data</b><br>Storio manylion cerdyn credyd, tanysgrifio i hysbysiadau <b>marchnata</b> e-bost, manylion personol, manylion <b>mewngofnodi</b> cwsmeriaid, cwcis, dad-danysgrifio, <b>optio allan</b>                        |

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>3. deall goblygiadau busnes atebion e-fasnach  |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>3.1 disgrifio'r <b>ddeddfwriaeth</b> bresennol sy'n ymwneud â phrynu ar-lein<br>3.2 esbonio'r <b>goblygiadau</b> ariannol i fusnes o weithredu systemau e-fasnach |

|                     |
|---------------------|
| <b>Arweiniad</b>    |
| <b>Deddfwriaeth</b> |



Diogelu data manylion cwsmeriaid, disgrifiad masnach, diogelu defnyddwyr ar-lein  
**Goblygiadau**  
Ailhyfforddi staff, costau dosbarthu, ffioedd trafodion, costau lletya, costau marchnata peiriannau chwilio, cynnal siop ar-lein, twyll

|   |
|---|
| <b>Canlyniad dysgu</b>  |
| Bydd y dysgwr yn:<br>4. gallu cynllunio atebion e-fasnach   |
| <b>Meini prawf asesu</b>  |
| Mae'r dysgwr yn gallu:<br>4.1 gwerthuso addasrwydd e-fasnach ar gyfer gweithgaredd busnes<br>4.2 cynnig atebion e-fasnach ar gyfer gweithgaredd busnes<br>4.3 gweithredu atebion e-fasnach ar gyfer gweithgaredd busnes<br>4.4 adolygu atebion e-fasnach a weithredwyd ar gyfer gweithgaredd busnes |



## Atodiad 1 Perthnasoedd i gymwysterau eraill

### Cysylltiadau â chymwysterau eraill

Darperir mapio fel canllawiau ac mae'n awgrymu meysydd cyffredin rhwng y cymwysterau. Nid yw'n awgrymu bod ymgeiswyr sy'n cwblhau unedau mewn un cymhwyster wedi ymdrin yn awtomatig â holl gynnwys un arall.

Canolfannau sy'n gyfrifol am wirio gofynion gwahanol yr holl gymwysterau y maent yn eu cyflwyno a sicrhau bod ymgeiswyr yn bodloni gofynion pob uned/cymhwyster.

Mae'r cymhwyster hwn yn cynnwys unedau y gellir eu defnyddio yn y cymwysterau canlynol:

- 4419 Gweinyddu meddygol
- 4428 Busnes a gweinyddiaeth
- 4475 Busnes a gweinyddiaeth
- 4520 Cymhwysedd proffesiynol TGCh
- 7526 Technoleg wrth gyflwyno dysgu
- 7540 Cymhwysedd proffesiynol TGCh
- 7546 Cyflogadwyedd a datblygiad personol
- 7574 Cymhwyster TG ar gyfer defnyddwyr TG
- 7591 Cyflogaeth a dysgu personol yn y gwaith
- 7593 Sgiliau busnes
- 7711 Gwerthiant
- 7712 Marchnata
- 7734 Egwyddorion marchnata

Mae'r tabl isod yn dangos lle defnyddir unedau 7513 mewn Diploma Lefel 3 mewn Marchnata Digidol yng nghymwysterau eraill City & Guilds;

| 7513<br>Cyfeirnod<br>Uned | RHAU       | Teitl yr uned  | Yn bodoli mewn<br>cymhwyster(au)<br>fel  |
|---------------------------|------------|--|--|
| 202                       | L/502/4613 | Meddalwedd delweddu  | 7574-221   |
| 203                       | M/502/4393 | Meddalwedd fideo   | 7574-214   |
| 207                       | F/600/7799 | Deall yr amgylchedd<br>Busnes  | 7546-519<br>7591-215   |
| 208                       | F/502/8206 | Deall gofynion cyfreithiol,<br>rheoleiddiol<br>a moesegol mewn<br>gwerthiant a marchnata | 7711-203<br>7734-202   |
| 209                       | F/502/4625 | Meddalwedd taenlenni   | 4419-805<br>4428-239<br>4475-213<br>4520-276<br>7540-081<br>7574-227<br>7593-229 |
| 304                       | T/502/4380 | Defnyddio<br>technoleg gydweithredol   | 4428-341<br>7526-301<br>7574-309<br>7712-326                                     |
| 311                       | Y/502/4632 | Meddalwedd gwefan  | 4428-342<br>7574-328<br>7593-327<br>7712-327                                     |
| 320                       | T/502/9935 | Egwyddorion marchnata a<br>gwerthuso   | 7734-301   |
| 328                       | J/502/9938 | Egwyddorion perthnasoedd<br>rhanddeiliaid marchnata                                      | 7734-305   |
| 331                       | Y/601/2538 | Dadansoddi ac adrodd data  | 4428-318<br>7593-311   |
| 333                       | T/502/4394 | Meddalwedd fideo   | 7574-314   |

### Datblygu sgiliau llythrennedd, iaith, rhifedd a TGCh

Gall y cymhwyster hwn ddatblygu sgiliau y gellir eu defnyddio yn y cymwysterau canlynol:

- Sgiliau Gweithredol (Lloegwr) gweler [www.cityandguilds.com/functionalskills](http://www.cityandguilds.com/functionalskills)
- Sgiliau Hanfodol (Gogledd Iwerddon) gweler [www.cityandguilds.com/essentialskillsni](http://www.cityandguilds.com/essentialskillsni)
- Sgiliau Hanfodol Cymru - gweler [www.cityandguilds.com/esw](http://www.cityandguilds.com/esw)



## Atodiad 2 Ffynonellau gwybodaeth gyffredinol

Mae'r dogfennau canlynol yn cynnwys gwybodaeth hanfodol ar gyfer canolfannau sy'n darparu cymwysterau City & Guilds. Dylid cyfeirio atynt ar y cyd â'r llawlyfr hwn. I lawrlwytho'r dogfennau ac i ddog o hyd i ddogfennau defnyddiol eraill, ewch i **hafan y Canolfannau a Darparwyr Hyfforddi** ar [www.cityandguilds.com](http://www.cityandguilds.com).

**Llawlyfr Canolfannau - Cefnogi Rhagoriaeth Cwsmeriaid:** mae hyn yn cynnwys gwybodaeth fanwl am y prosesau y mae'n rhaid eu dilyn a gofynion y mae'n rhaid eu bodloni er mwyn i ganolfan ennill statws 'canolfan gymeradwy' neu i gynnig cymhwyster penodol, yn ogystal â diweddariadau ac enghreifftiau o arfer da ar gyfer materion asesu a pholisi City & Guilds. Yn benodol, mae'r ddogfen yn cynnwys adrannau ar:

- Y broses cymeradwyo canolfannau a chymwysterau
- Asesu, sicrhau ansawdd mewnol a rolau arholi yn y ganolfan
- Cofrestru ac ardystio ymgeiswyr
- Diffyg cydymffurfio
- Cwynion ac apeliadau
- Cyfle cyfartal
- Diogelu data
- Systemau rheoli
- Cadw cofnodion
- Asesu
- Sicrhau ansawdd mewnol
- Sicrhau ansawdd allanol.

Mae **ein Gofynion Sicrhau Ansawdd** yn cwmpasu holl ofynion perthnasol dogfennau rheoleiddio allweddol megis:

- Meini Prawf Corff Dyfarnu SQA (2007)
- Cod Ymarfer NVQ (2006)

ac yn nodi'r meini prawf y dylai canolfannau gadw atynt cyn ac ar ôl i'r ganolfan ennill cymeradwyaeth a chymeradwyo cymwysterau.

Mae **Mynediad at Asesu a Chymwysterau** yn rhoi manylion llawn am y trefniadau y gellir eu gwneud i hwyluso mynediad at asesiadau a chymwysterau ar gyfer ymgeiswyr sy'n gymwys i gael addasiadau mewn asesiad.

Mae **adran hafan y ganolfan** ar wefan City & Guilds hefyd yn cynnwys gwybodaeth ddefnyddiol am bethau fel:

- **Walled Garden:** sut i gofrestru ac ardystio'r ymgeiswyr ar-lein
- **Digwyddiadau:** dyddiadau a gwybodaeth am ddogwyddiadau diweddaraf y Ganolfan
- **Asesu ar-lein:** sut i gofrestru ar gyfer e-asesiadau.

City & Guilds  
Credwch yn eich gallu



[www.cityandguilds.com](http://www.cityandguilds.com)

# Cysylltiadau defnyddiol

## Dysgwyr y DU

Gwybodaeth gyffredinol am  
gymwysterau

E: [learnersupport@cityandguilds.com](mailto:learnersupport@cityandguilds.com)

## Dysgwyr rhyngwladol

Gwybodaeth gyffredinol am  
gymwysterau

F: +44 (0)20 7294 2413

E: [intcg@cityandguilds.com](mailto:intcg@cityandguilds.com)

## Canolfannau

Cofnodion arholiadau, Tystysgrifau,  
Cofrestriadau/cofrestru, Anfonebau,  
Deunyddiau arholiad coll neu hwyr,  
adroddiadau cofrestr enwol,  
Canlyniadau

F: +44 (0)20 7294 2413

E: [centresupport@cityandguilds.com](mailto:centresupport@cityandguilds.com)

## Cymwysterau pwnc sengl

Cofnodion arholiadau, Canlyniadau,  
Ardystio, Deunyddiau arholiad coll  
neu hwyr, papurau arholiad  
anghywir, Cais ffurflenni (BB,  
cofnod canlyniadau), newid  
dyddiad arholiad ac amser

F: +44 (0)20 7294 2413

F: +44 (0)20 7294 2404 (ffurflenni BB)

E: [singlesubjects@cityandguilds.com](mailto:singlesubjects@cityandguilds.com)

## Dyfarniadau rhyngwladol

Canlyniadau, Cofnodion,  
Cofrestriadau, Anfonebau,  
Deunyddiau arholiad coll neu  
hwyr, adroddiadau cofrestr  
Enwol

F: +44 (0)20 7294 2413

E: [intops@cityandguilds.com](mailto:intops@cityandguilds.com)

## Walled Garden

Ail-gyhoeddi cyfrinair neu enw  
defnyddiwr, Problemau technegol,  
Cofnodion, Canlyniadau, e-asesu,  
Llywio, Opsiwn Defnyddiwr/  
dewislen, Problemau

F: +44 (0)20 7294 2413

E: [walledgarden@cityandguilds.com](mailto:walledgarden@cityandguilds.com)

## Cyflogwyr

Atebion cyflogwyr, Mapio,  
Achredu, Sgiliau Datblygu,  
Ymgynghoriaeth

T: +44 (0)121 503 8993

E: [business@cityandguilds.com](mailto:business@cityandguilds.com)

## Cyhoeddiadau

Llyfrau log, dogfennau  
Canolfan, Ffurflenni,  
Llenyddiaeth am ddim

F: +44 (0)20 7294 2413

Gwnaed pob ymdrech i sicrhau bod y wybodaeth a geir yn y cyhoeddiad hwn yn wir ac yn gywir adeg mynd i'r wasg. Fodd bynnag, mae cynhyrchion a gwasanaethau City & Guilds yn destun datblygiad a gwelliant parhaus ac mae'r hawl wedi'i neilltuo i newid cynhyrchion a gwasanaethau o bryd i'w gilydd. Ni all City & Guilds dderbyn atebolrwydd am golled neu ddifrod sy'n deillio o ddefnyddio gwybodaeth yn y cyhoeddiad hwn.

Os oes gennych gŵyn, neu unrhyw awgrymiadau ar gyfer gwella unrhyw un o'r gwasanaethau a ddarparwn, e-bostiwch:  
[feedbackandcomplaints@cityandguilds.com](mailto:feedbackandcomplaints@cityandguilds.com)

## Ynglŷn â City & Guilds

Fel prif sefydliad addysg alwedigaethol y D.U. mae Guilds yn arwain y chwyldro talent drwy ysbrydoli pobl i ddatgloi eu potensial a datblygu eu sgiliau. Rydym yn cynnig dros 500 o gymwysterau ar draws 28 o ddiwydiannau drwy 8500 o ganolfannau ledled y byd ac yn dyfarnu tua dwy filiwn o dystysgrifau bob blwyddyn. Mae City & Guilds yn cael ei gydnabod a'i barchu gan gyflogwyr ledled y byd fel arwydd o ansawdd a hyfforddiant eithriadol.

## Grŵp City & Guilds

Mae Grŵp City & Guilds yn arwain y gwaith o ddatblygu sgiliau byd-eang. Ein diben yw helpu pobl a sefydliadau i ddatblygu eu sgiliau ar gyfer twf personol ac economaidd. Yn cynnwys City & Guilds, City & Guilds Kineo, The Oxford Group ac ILM, rydym yn gweithio gyda darparwyr addysg, busnesau a llywodraethau mewn dros 100 o wledydd.

## Hawlfraint

Mae cynnwys y ddogfen hon, oni nodir yn wahanol, yn hawlfraint © the City & Guilds of London Institute, ac ni ellir ei gopïo, ei atgynhyrchu na'i ddsbarthu heb ganiatâd ysgrifenedig ymlaen llaw. Fodd bynnag, gall canolfannau City & Guilds cymeradwy ac ymgeiswyr sy'n astudio ar gyfer cymwysterau City & Guilds lungopïo'r ddogfen hon yn rhad ac am ddim a/neu gynnwys fersiwn PDF ohoni ar fewnwyd canolfannau ar yr amodau canlynol:

- gall staff y ganolfan gopïo'r deunydd at ddibenion addysgu ymgeiswyr sy'n gweithio tuag at gymhwyster City & Guilds yn unig, neu at ddibenion gweinyddu mewnol
- gall ymgeiswyr gopïo'r deunydd at eu defnydd eu hunain yn unig wrth weithio tuag at gymhwyster City & Guilds

*Mae'r Amodau Copïo Safonol* (gweler gwefan City & Guilds) hefyd yn berthnasol.

Noder: Nid yw'r Safonau Galwedigaethol cenedlaethol © the City & Guilds of London Institute. Gwiriwch yr amodau ar gyfer eu copïo gyda'r Cyngor Sgiliau Sector perthnasol.

Cyhoeddwyd gan City & Guilds, elusen gofrestredig a sefydlwyd i hyrwyddo addysg a hyfforddiant

## City & Guilds

1 Giltspur Street

Llundain EC1A 9DD

F +44 (0)20 7294 2413

[www.cityandguilds.com](http://www.cityandguilds.com)