**City & Guilds Lefel 2**

**Dyfarniad mewn Sgiliau Digidol ar gyfer Adeiladu (7574-20)**

C00/4688/1

Fersiwn 1.0 Rhagfyr 2022

|  |
| --- |
| Ffurflenni Cofnodi Uned |

Cynnwys

**Ffurflenni cofnodi ar gyfer portffolios tystiolaeth ymgeiswyr 3**

**Ffurflen 1 Manylion yr ymgeisydd a'r ganolfan 4**

**Ffurflen 2 Rhestr statws Arbenigwr / tyst 5**

**Ffurflen 3 Cofnod tystiolaeth perfformiad 6**

**Ffurflen 4 Cofnod trafodaeth broffesiynol 9**

**Ffurflen 5 Dalen lleoliad tystiolaeth 13**

**Ffurflen 6 Datganiad asesu a gwirio uned 14**

Ffurflenni cofnodi ar gyfer portffolios tystiolaeth ymgeiswyr

Mae City & Guilds wedi datblygu'r ffurflenni cofnodi hyn i ganolfannau newydd a phresennol eu defnyddio fel y bo'n briodol ar gyfer portffolio o dystiolaeth ar gyfer ***City & Guilds Lefel 2 Dyfarniad mewn Sgiliau Digidol ar gyfer Adeiladu (7574-20).***

Fel arall, mae City & Guilds yn cymeradwyo nifer o systemau cofnodi electronig. Am wybodaeth bellach gweler y ***City & Guilds Level 2 Award in Digital Skills for Construction (7574-20) Handbook.***

.

\*Mae Ffurflenni 2, 3, 5, a 6, neu eraill a gymeradwywyd, yn ofynnol. Mae'r ffurflenni eraill wedi'u dylunio i gefnogi'r broses asesu a chofnodi.

**Manylion ymgeisydd a chanolfan (Ffurflen 1)**

Ffurflen a ddefnyddir i gofnodi manylion ymgeiswyr a chanolfannau, a'r unedau/ cymhwyster(cymwysterau) a asesir a manylion a llofnodion asesydd (aseswyr) a dilysydd (dilyswyr) mewnol.

Dylai hyn fod yn dudalen gyntaf portffolio'r ymgeisydd.

**Rhestr statws Arbenigwr/tyst (Ffurflen 2)\***

Ffurflen a ddefnyddir i gofnodi manylion pawb sydd wedi bod yn dyst i dystiolaeth ymgeisydd.

**Cofnod o dystiolaeth perfformiad (Ffurflen 3)\***

Ffurflen i'w defnyddio i gofnodi manylion gweithgareddau a arsylwir, y buwyd yn dyst iddynt neu y cynhyrchwyd adroddiad myfyriol neu hunan adroddiad iddynt. I rai, gellir darparu cofnod amgen wedi'i deilwra'n arbennig yn y llawlyfr cymwysterau.

**Cofnod trafodaeth broffesiynol (Ffurflen 4)**

Ffurflen i'w defnyddio i gofnodi cwmpas a chanlyniad trafodaeth broffesiynol os caiff ei defnyddio

**Dalen lleoliad tystiolaeth (Ffurflen 5)\***

Ffurflen i'w defnyddio i nodi pa ofynion y mae pob darn o dystiolaeth yn ymwneud â nhw a ble y mae, gan gynnwys cofnodion cwestiynau sydd i'w cael mewn man arall (er enghraifft, am eu bod yn cael eu cynnal ar-lein).

**Asesiad uned a datganiad gwirio (Ffurflen 6)\***

Ffurflen i'w defnyddio wrth gwblhau'r uned fel datganiad o ddilysrwydd. Os **na** chaiff y ffurflen hon ei defnyddio, rhaid cael datganiad ysgrifenedig, ar lefel unedau, wedi'i lofnodi gan yr aseswr a'r ymgeisydd, fod y dystiolaeth yn ddilys a bod yr asesiad wedi'i gynnal mewn amodau neu gyd-destun penodol.

**Llungopïwch y ffurflenni yn ôl y gofyn.**



Ffurflen 1 Manylion yr ymgeisydd a'r ganolfan

Cadwch gofnod o fanylion perthnasol yn y gofod o roddir isod:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teitl cymhwyster City & Guilds:** | | City & Guilds Lefel 2 Dyfarniad mewn Sgiliau Digidol ar gyfer Adeiladu | | |
| Rhif y cymhwyster: | 7574-20 | | Lefel: | Lefel 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Manylion yr ymgeisydd** | | | |
| Enw: |  | Llofnod: |  |
| Rhif dysgwr unigryw (RhDU) / cofrestru City & Guilds: | |  | |
| Dyddiad cofrestru gyda'r ganolfan: | |  | |
| Dyddiad cofrestru gyda City & Guilds: | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Manylion y ganolfan** | | | | |
| Enw: |  | | Rhif: |  |
| Rhif cyswllt: |  | | | |
| Enw a rhif cyswllt cydlynydd sicrhau ansawdd (CSA): | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Manylion gwiriwr mewnol** | | | |
| Enw: |  | Llofnod: |  |
| Rhif cyswllt: |  | Safle: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Manylion yr asesydd** | | | | | |
| (1) Enw: |  | | Llofnod: | |  |
| Rhif cyswllt: |  | | Safle: | |  |
| Math (ticiwch): | | Yn y gwaith  Teithiol  Annibynnol | | | |
| Uned(au) asesu: | |  | | | |
|  | | | | | |
| (2) Enw: |  | | Llofnod: |  | |
| Rhif cyswllt: |  | | Safle: |  | |
| Math (ticiwch): | | Yn y gwaith  Teithiol  Annibynnol | | | |
| Uned(au) asesu: | |  | | | |



Ffurflen 2 Rhestr statws Arbenigwr / tyst

**Teitl y cymhwyster: City & Guilds Lefel 2 Dyfarniad mewn Sgiliau Digidol ar gyfer Adeiladu (7574-20)**

**Teitl yr uned: 7574-200 Gwella cynhyrchedd gan ddefnyddio Technoleg Ddigidol**

**Enw'r ymgeisydd:**

Sicrhewch fod yr holl dystion sydd wedi llofnodi tystiolaeth yr ymgeisydd neu sydd wedi ysgrifennu adroddiad wedi'u cynnwys ar y rhestr hon o statws tystion. Rhaid cynnwys yr holl fanylion angenrheidiol a'u llofnodi gan y tyst eu bod yn gywir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enw a llofnod tyst** | **Statws\*** | **Perthynas broffesiynol â'r ymgeisydd\*** | **Uned neu ganlyniadau i'w tystio** | **Dyddiad** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **\*Categorïau statws tyst** |
| 1. Arbenigwr galwedigaethol yn bodloni gofyniad cymwysterau penodol rôl Tyst Arbenigol; 2. Arbenigwr galwedigaethol nad yw'n gyfarwydd â'r safonau; 3. Un nad yw'n arbenigwr, sy'n gyfarwydd â'r safonau; 4. Un nad yw'n arbenigwr nad yw'n gyfarwydd â'r safonau. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*\*Perthynas broffesiynol â'r ymgeisydd** | | | | |
| Rheolwr = Rh | Goruchwyliwr = G | Cydweithiwr = Cyd | Cwsmer = Cws | Arall (nodwch) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Llofnod yr asesydd: Dyddiad:**



Ffurflen 3 Cofnod tystiolaeth perfformiad

**Cymhwyster: City & Guilds Lefel 2 Dyfarniad mewn Sgiliau Digidol ar gyfer Adeiladu (7574-20)**

**Uned: 7574-200 Gwella cynhyrchedd gan ddefnyddio Technoleg Ddigidol**

**Enw'r ymgeisydd:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Defnyddiwch y ffurflen hon i gofnodi manylion gweithgareddau (ticiwch fel y bo'n briodol)**  **arsylwyd gan eich aseswr**  **gwelwyd gan dyst arbenigol**  **gwelwyd gan dyst**  **ymgeisydd/ adroddiad myfyriol** |  | **Cyfeirnod(au) tystiolaeth:** |
| **Rhif(au) unedau:** |

DS Efallai y bydd eich aseswr am ofyn rhai cwestiynau i chi am y gweithgaredd hwn. Mae dalen ar wahân i gofnodi'r rhain. Rhaid i'r person sydd wedi arsylwi/bod yn dyst i'ch gweithgaredd lofnodi a rhoi'r dyddiad dros y ddalen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Canlyniad Dysgu** | **Meini prawf asesu** | **Tystiolaeth o berfformiad** | **Dyddiad (au) Cyflawni** | **Llofnod yr Asesydd** |
| **7574-200 LO1**  Cynlluniwch, dewiswch a defnyddiwch systemau technegol digidol a meddalwedd ar gyfer gwahanol ddibenion. | **7574-200.1.1**  Disgrifiwch ddiben defnyddio technoleg ddigidol  **7574-200.1.2**  Disgrifiwch y dulliau, sgiliau ac adnoddau sydd eu hangen i gwblhau'r dasg yn llwyddiannus  **7574-200.1.3**  Cynlluniwch sut i gynnal tasgau gan ddefnyddio technoleg ddigidol i gyflawni'r pwrpas a'r canlyniad gofynnol  **7574-200.1.4**  Disgrifiwch unrhyw ffactorau a all effeithio'r dasg  **7574-200.1.5**  Dewiswch a defnyddiwch systemau technoleg ddigidol a chymwysiadau meddalwedd i gwblhau tasgau a gynlluniwyd ac i gynhyrchu canlyniadau effeithiol  **7574-200.1.6**  Disgrifiwch sut mae'r pwrpas a'r canlyniadau wedi'u bodloni gan y systemau technoleg ddigidol a'r cymwysiadau meddalwedd a ddewiswyd  **7574-200.1.7**  Disgrifiwch unrhyw ganllawiau neu gyfyngiadau cyfreithiol neu leol a all fod yn berthnasol i'r dasg neu weithgaredd |  |  |  |
| **7574-200.LO2**  Adolygwch ac addaswch y defnydd parhaus o offer technoleg ddigidol a systemau i wneud yn siŵr bod gweithgareddau'n llwyddiannus | **7574-200.2.1**  Adolygwch y defnydd parhaus o offer technoleg ddigidol a newidiwch y dull yn ôl yr angen  **7574-200.2.2**  Disgrifiwch a oedd yr offer technoleg ddigidol a ddewiswyd yn briodol i'r dasg ac i'r pwrpas  **7574-200.2.3**  Aseswch gryfderau a gwendidau'r gwaith terfynol  **7574-200.2.4**  Disgrifiwch ffyrdd o wneud gwelliannau pellach i'r gwaith  **7574-200.2.5**  Adolygwch ganlyniadau i wneud yn siŵr eu bod yn cyfateb i'r gofynion a'u bod yn addas i'r diben |  |  |  |
| **7574-200.LO3**  Datblygwch a phrofwch atebion i wella'r defnydd parhaus o offer a systemau TG | **7574-200.3.1**  Adolygwch fanteision ac anfanteision offer technoleg ddigidol a systemau a ddefnyddiwyd, o ran cynhyrchedd ac effeithlonrwydd  **7574-200.3.2**  Disgrifiwch ffyrdd o wella cynhyrchedd ac effeithlonrwydd  **7574-200.3.3**  Datblygwch atebion i wella eich cynhyrchedd eich hun wrth ddefnyddio technoleg ddigidol  **7574-200.3.4**  Profwch atebion i sicrhau bod y gwaith fel y bwriadwyd |  |  |  |

Rwy'n cadarnhau mai fy ngwaith fy hun yw'r dystiolaeth sydd wedi'i rhestru a chafodd ei wneud yn yr amodau a'r cyd-destun a nodwyd yn y safonau.

**Llofnod yr ymgeisydd: Dyddiad:**

**Llofnod Asesydd/Tyst Arbenigol\*: Dyddiad:**

**\*dilëer fel y bo'n briodol**

**Llofnod y Gwiriwr Mewnol (os gwnaed sampl): Dyddiad:**



# Ffurflen 4 Cofnod trafodaeth broffesiynol

|  |  |
| --- | --- |
| **Enw'r ymgeisydd:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Enw Asesydd/Tyst arbenigol:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meysydd i'w trafod yn y drafodaeth** | **Cyfeirnod Uned /elfen** | **Cyfeirnod gwybodaeth Uned/au** |
|  |  |  |
| **Cofnod amlinellol o gynnwys y drafodaeth**  **(parhad drosodd, defnyddiwch ddalennau ychwanegol yn ôl y gofyn)** | | Cyfeirnod rhif  (os bydd recordio) |
|  | |  |
| **Cofnod amlinellol o gynnwys y drafodaeth (defnyddiwch ddalennau ychwanegol yn ôl y gofyn)** | | Cyfeirnod rhif  (os bydd recordio) |
|  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amser cychwyn:** |  | **Amser gorffen:** |  |

Mae'r uchod yn gofnod cywir o'r drafodaeth.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Llofnod yr Ymgeisydd:** |  | **Dyddiad:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Llofnod Asesydd/Tyst Arbenigol:** |  | **Dyddiad:** |  |

**\*dilëer fel y bo'n briodol**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Llofnod y Gwiriwr Mewnol (os gwnaed sampl):** |  | **Dyddiad:** |  |

Ffurflen 5 Dalen lleoliad tystiolaeth

**Enw'r ymgeisydd:**

**Rhif/teitl uned: 7574-200 Gwella cynhyrchedd gan ddefnyddio Technoleg Ddigidol**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eitem o dystiolaeth** | **Lle\*** | **Cyf** | **Cyswllt â'r meini prawf asesu (✓)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1** | **1.2** | **1.3** | **1.4** | **1.5** | **1.6** | **1.7** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **2.4** | **2.5** | **3.1** | **3.2** | **3.3** | **3.4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Allwedd lleoliad: P = portffolio, S - swyddfa (ychwanegwch gategorïau pellach fel y bo'n briodol)

Ffurflen 6 Datganiad asesu a gwirio uned

**Cymhwyster: City & Guilds Lefel 2 Dyfarniad mewn Sgiliau Digidol ar gyfer Adeilau (7574-20)**

**Uned: 7574-200 Gwella cynhyrchedd gan ddefnyddio Technoleg Ddigidol**

**Datganiad yr ymgeisydd**

Rwy'n cadarnhau mai fy ngwaith fy hun yw'r dystiolaeth a restrir ar gyfer yr uned hon.

Enw'r ymgeisydd:

Llofnod: Dyddiad:

Rhif dysgwr unigryw (RhDU) / cofrestru City & Guilds):

**Datganiad yr aseswr**

Rwy'n cadarnhau bod yr ymgeisydd wedi cyflawni holl ofynion yr uned hon gyda'r dystiolaeth a restrir. (Lle mae mwy nag un asesydd, dylai'r asesydd cydlynol ar gyfer yr uned hon lofnodi'r datganiad hwn.)

Cynhaliwyd yr asesiad o dan yr amodau a nodir, ac mae mewn grym, yn ddilys, yn ddibynadwy, yn gyfredol ac yn ddigonol.

Enw'r asesydd:

Llofnod yr asesydd: Dyddiad:

Gwrthlofnod: (os yw'n berthnasol) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dyddiad:

(I staff sy'n gweithio tuag at gymhwyster asesydd)

**Datganiad y gwiriwr mewnol**

Rwyf wedi dilysu'r gwaith asesu ar yr uned hon yn fewnol trwy wneud y canlynol (ticiwch):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| tystiolaeth samplu ymgeiswyr ac asesiad | | **Dyddiad:** |  |
| trafodaeth gyda'r ymgeisydd | | Dyddiad: |  |
| arsylwi arfer asesu | | Dyddiad: |  |
| arall - nodwch: |  | Dyddiad: |  |

Rwyf yn cadarnhau fod gwaith yr ymgeisydd a samplwyd yn bodloni'r safonau a nodwyd ar gyfer yr uned hon a gall gael ei gyflwyno ar gyfer dilysu allanol a/neu ardystio.

Heb ei samplu

Enw'r gwiriwr mewnol:

Llofnod y gwiriwr mewnol: Dyddiad:

Gwrthlofnod: (os yw'n berthnasol) Dyddiad:

(I staff sy'n gweithio tuag at gymhwyster gwiriwr mewnol)

**Cysylltiadau defnyddiol**

Ewch i adran Cysylltu â Ni ar wefan City & Guilds, [*Cysylltu â ni*](https://www.cityandguilds.com/help/contact-us)

**City & Guilds**

Am fwy na 140 o flynyddoedd rydyn ni wedi gweithio gyda phobl, sefydliadau ac economïau i'w helpu i adnabod a datblygu'r sgiliau y mae eu hangen arnynt i ffynnu. Rydyn ni'n deall y cyswllt sy'n newid bywyd rhwng datblygu sgiliau, symudedd cymdeithasol, llewyrch a llwyddiant. Mae popeth a wnawn yn canolbwyntio ar ddatblygu a chyflwyno hyfforddiant safon uchel, cymwysterau, asesiadau a nodweddion sy'n arwain at swyddi ac sy'n bodloni anghenion y diwydiant.

Rydyn ni'n partneru gyda'n cwsmeriaid i gyflwyno rhaglenni dysgu yn y gwaith sy'n adeiladu hyfedredd i gefnogi gwell rhagolygon i bobl, sefydliadau a'r gymdeithas ehangach. Rydyn ni'n creu llwybrau dysgu hyblyg sy'n cefnogi cyflogadwyedd gydol oes, am ein bod yn creu bod pobl yn haeddu'r cyfle i (ail)hyfforddi ac (ail)ddysgu eto ac eto - gan ennill sgiliau newydd ar bob cam o fwyd, ym mhle bynnag maen nhw'n dechrau.

Mae brand cymunedau City & Guilds yn cynnwys Gen2, ILM, Interrain, Kineo a The Oxford Group.

**Hawlfraint**

Mae cynnwys y ddogfen hon, oni nodir yn wahanol, yn hawlfraint © The City and Guilds of London Institute ac ni ellir ei chopïo, ei hatgynhyrchu na'i dosbarthu heb ganiatâd ysgrifenedig ymlaen llaw. Fodd bynnag, caiff canolfannau cymeradwy City & Guilds a dysgwyr sy'n astudio ar gyfer cymwysterau City & Guilds lungopïo'r ddogfen hon yn rhad ac am ddim a/neu gynnwys fersiwn PDF ohono ar fewnrwydi canolfannau ar yr amodau canlynol:

* caiff staff canolfannau gopïo'r deunydd yn unig ar gyfer dibenion addysgu dysgwyr sy'n gweithio tuag at gymhwyster City & Guilds, neu at ddibenion gweinyddol mewnol
* caiff ymgeiswyr gopïo'r deunydd yn unig at eu dibenion eu hunain wrth weithio tuag at gymhwyster City & Guilds

Mae'r Amodau Copïo Safonol (gweler gwefan City & Guilds) hefyd mewn grym.

Cyhoeddwyd gan City & Guilds, elusen gofrestredig a sefydlwyd i hyrwyddo addysg a hyfforddiant

City & Guilds of London Institute

Giltspur House

5-6 Giltspur Street

Llundain

EC1A 9DE

[cityandguildsgroup.com](https://www.cityandguildsgroup.com/)