City & Guilds Lefel 2 Dyfarniad mewn Sgiliau Digidol ar gyfer Adeiladu (7574-20)

C00/4688/1

Fersiwn 1.0 Rhagfyr 2022

Llawlyfr Cymwysterau

Cipolwg ar y cymhwyster

Maes pwnc	TG/Digidol
Rhif City & Guilds	7574
Grŵp oedran wedi'i gymeradwyo	16+
Gofynion mynediad	Dim
Asesu	Portffolio o dystiolaeth
Graddio	Llwyddo/Methu
Cymeradwyaethau	Mae angen cymeradwyaeth lawn ar ganolfannau newydd Cymeradwyaeth awtomatig i ganolfannau'n cyflwyno 7574-02
Deunyddiau cefnogi	Cynorthwyydd Dysgu, Ffurflenni Cofnodi Uned
Cofrestru ac ardystio	Gweler y Walled Garden /Catalog Ar-lein ar gyfer y dyddiadau olaf

Teitl a lefel	Rhif cymhwyster City & Guilds	Rhif cyfeirio rheoleiddiol	ODDA	CAC	Credyd
City & Guilds Lefel 2 Dyfarniad mewn Sgiliau Digidol ar gyfer Adeiladu	7574-20	C00/4688/1	30	40	4

Fersiwn a dyddiad	Newid manylion	Adran
1.0 Rhagfyr 2022	Fersiwn cyntaf	Pob un

Cynnwys

Cipolwg ar y cymhwyster	2
Cynnwys	4
1 Cyflwyniad	5
Strwythur	7
Cyfanswm Amser y Cymhwyster (CAC)	8
2 Gofynion y ganolfan	9
Cymeradwyaeth	9
Gofynion adnoddau	10
Sicrhau Ansawdd	11
Gofynion mynediad dysgwr	12
Cyfyngiadau oedran	12
Mynediad at asesiad ac ystyriaeth arbennig	12
3 Cyflwyno'r cymhwyster	13
Asesiad cychwynnol ac ymsefydlu	13
Deunyddiau cefnogi	13
4 Asesu	14
Asesu'r cymhwyster	14
Strategaeth asesu	14
Cyfyngiadau amser	16
Cydnabod dysgu blaenorol (CDB)	16
5 Unedau	17
Strwythur yr unedau	17
Arweiniad ar gyfer cyflwyno'r unedau	17
Uned 200 Gwella cynhyrchedd gan ddefnyddio Technoleg Ddigidol	18
Atodiad 1 Ffynonellau gwybodaeth gyffredinol	22

1 Cyflwyniad

Mae'r ddogfen hon yn dweud wrthych beth sydd angen i chi ei wneud i gyflwyno'r cymhwyster:

Maes	Disgrifiad
Ar gyfer pwy mae'r cymhwyster?	Mae Dyfarniad Lefel 2 City & Guilds mewn Sgiliau Digidol ar gyfer Adeiladu wedi'i gynllunio'n benodol i'w ddefnyddio yn Fframweithiau Adeiladu Manyleb Safonau Prentisiaethau Cymru (SASW) ac mae'n berthnasol i amrywiaeth o rolau yn y sector adeiladu. Mae'r cymhwyster wedi'i gymeradwyo fel un sy'n bodloni gofynion CITB Cymru a Llywodraeth Cymru ar gyfer ei gynnwys yn Fframwaith Prentisiaethau Cymru ar gyfer Adeiladu. Mae'r cymhwyster hwn ar gyfer prentisiaid yn unig.
Beth mae'r cymhwyster yn ei gwmpasu?	Mae'r cymhwyster hwn yn cynnwys un uned orfodol sy'n cwmpasu'r wybodaeth a'r sgiliau sydd eu hangen i weithio'n hyderus ac yn effeithiol gyda thechnoleg ddigidol a chwblhau tasgau syml neu arferol ac weithiau tasgau nad ydynt yn arferol neu'n sy'n anghyfarwydd.
Pa gyfleoedd sydd ar gyfer dilyniant?	Mae'r cymhwyster hwn yn galluogi dysgwyr i ddysgu, datblygu ac arddangos y wybodaeth a'r sgiliau sylfaenol sydd eu hangen mewn technoleg ddigidol ar gyfer cyflogaeth/neu ddilyniant gyrfa yn y diwydiant adeiladu. Gall dysgwyr symud ymlaen i: City & Guilds Lefel 2 Dyfarniad/Tystysgrif/Diploma ar gyfer defnyddwyr TG (7574-02) • Lefel 2 (Dyfarniad): 500/6706/0 • Lefel 2 (Tystysgrif): 500/6724/2 • Lefel 2 (Diploma): 500/6760/6 • Lefel 2 (Diploma) Prentisiaethau Sgiliau Defnyddwyr TG: 600/0993/7

Maes	Disgrifiad
Gyda phwy y gwnaethom ddatblygu'r cymhwyster(cymwysterau)?	Mae'r cymhwyster hwn wedi'i adolygu a'i gymeradwyo gan CITB Cymru a Llywodraeth Cymru i'w gynnwys yn Fframwaith Prentisiaethau Cymru ar gyfer Adeiladu.
Ydy e'n rhan o fframwaith neu gynllun prentisiaeth?	Bydd y cymhwyster hwn yn cael ei ddefnyddio yn Fframwaith Prentisiaethau Cymru ar gyfer Adeiladu. Mae'r cymhwyster hwn ar gyfer prentisiaid yn unig.

Strwythur

Er mwyn cyflawni Dyfarniad Lefel 2 City & Guilds mewn Sgiliau Digidol ar gyfer Adeiladu rhaid i ddysgwyr gyflawni:

Rhif uned City & Guilds	Teitl yr uned	Gwerth credyd	ODDA
Gorfodol			
Rhaid i ddysgwyr gyflawni **un** uned orfodol.			
7574-200	7574-200 Gwella cynhyrchedd gan ddefnyddio Technoleg Ddigidol	4	30

Cyfanswm Amser y Cymhwyster (CAC)

Cyfanswm Amser y Cymhwyster (CAC) yw nifer yr oriau amcanol sy'n cynrychioli amcangyfrif o gyfanswm yr amser y gellid disgwyl yn rhesymol i ddysgwr ddangos cyflawniad o lefel cyrhaeddiad angenrheidiol ar gyfer dyfarnu cymhwyster.

Mae CAC yn cynnwys y ddwy elfen ganlynol:

1) Nifer yr oriau y mae sefydliad dyfarnu wedi eu neilltuo i gymhwyster Dysgu dan Arweiniad, ac
2) Amcangyfrif o nifer yr oriau y bydd dysgwyr yn debygol yn rhesymol o'u treulio wrth baratoi, astudio neu unrhyw ffurf arall o gymryd rhan mewn addysg neu hyfforddiant, gan gynnwys asesu, sy'n digwydd fel y cyfarwyddir - ond yn wahanol i Ddysgu o dan Arweiniad, nid o dan arweiniad neu oruchwyliaeth uniongyrchol - gan ddarlithydd, goruchwyliwr, tiwtor neu ddarparwr addysgu neu hyfforddiant priodol, arall.

Teitl a lefel	ODDA	CAC
City & Guilds Lefel 2 Dyfarniad mewn Sgiliau Digidol ar gyfer Adeiladu)	30	40

2 Gofynion y ganolfan

Cymeradwyaeth

Cymeradwyaeth lawn

Er mwyn cynnig y cymhwyster hwn, bydd angen i ganolfannau newydd gael cymeradwyaeth canolfan a chymhwyster. Cyfeiriwch at y ddogfen **Safonau Sicrhau Ansawdd: Proses Cymeradwyo Canolfan** am wybodaeth bellach.

Dylai staff y ganolfan ymgyfarwyddo â strwythur, cynnwys a gofynion asesu'r cymhwyster cyn cynllunio rhaglen cwrs.

Cymeradwyaeth awtomatig

Os cafodd eich canolfan ei chymeradwyo i gynnig **Dyfarniad/Tystysgrif/Diploma Lefel 2 City & Guilds** i **Ddefnyddwyr TG (7574-02)** byddwch yn cael eich cymeradwyo'n awtomatig i gynnig y cymhwyster **Dyfarniad Lefel 2 City & Guilds newydd mewn Sgiliau Digidol ar gyfer Adeiladu (7574-20).**

Cyfeiriwch at y ddogfen **Safonau Sicrhau Ansawdd: Proses Cymeradwyo Canolfan** am wybodaeth bellach.

Dylai staff y ganolfan ymgyfarwyddo â strwythur, cynnwys a gofynion asesu'r cymhwyster cyn cynllunio rhaglen cwrs.

Gofynion adnoddau

Adnoddau

Bydd llawer o'r asesu ar gyfer y cymhwyster hwn yn digwydd yn y gweithle o dan amodau gwaith real.

Staffio canolfannau

Rhaid i staff/aseswyr sy'n cyflwyno'r cymhwyster hwn allu dangos eu bod yn bodloni'r gofynion arbenigedd galwedigaethol canlynol. Dylent:

- fod yn gymwys yn alwedigaethol neu'n dechnegol wybodus yn y maes/meysydd y maent yn darparu hyfforddiant ar ei gyfer a/neu fod â phrofiad o ddarparu hyfforddiant. Rhaid i'r wybodaeth hon fod i'r un lefel â'r hyfforddiant sy'n cael ei ddarparu
- fod â phrofiad perthnasol diweddar yn y maes penodol y byddant yn ei asesu
- feddu ar brofiad credadwy o ddarparu hyfforddiant.

Er mwyn sicrhau ansawdd penderfyniadau asesu, disgwylir y bydd gan ganolfannau ddulliau ar waith i:

- sicrhau bod gan aseswyr a dilyswyr mewnol y sgiliau TG a'r profiad angenrheidiol i asesu'r unedau a'r cymwysterau y maent yn llunio barn arnynt, fel y dangosir drwy feddu ar ITQ ar lefel 3 neu gyfwerth

- cynnal cofrestr gyfredol o curriculum vitae (CVs), gan gynnwys cyfeiriad at ddatblygiad proffesiynol parhaus

- cael mynediad at hyfforddiant ac ardystio aseswyr a dilyswyr mewnol i feddu ar gymwysterau aseswr y gallai fod eu hangen ar City & Guilds neu gorff rheoleiddio pe bai angen

- Rhaid i staff sy'n cyflwyno'r cymwysterau hyn allu dangos eu bod yn bodloni'r gofynion arbenigedd galwedigaethol canlynol.

Dylent:

- fod yn gymwys yn alwedigaethol neu'n dechnegol wybodus yn y maes/meysydd y maent yn darparu hyfforddiant ar ei gyfer a/neu fod â phrofiad o ddarparu hyfforddiant. Rhaid i'r wybodaeth hon fod i'r un lefel â'r hyfforddiant sy'n cael ei ddarparu
- fod â phrofiad perthnasol diweddar yn y maes penodol y byddant yn ei asesu
- feddu ar brofiad credadwy o ddarparu hyfforddiant.

Er bod y cymwysterau Aseswr/Gwiriwr (A/G) yn cael eu gwerthfawrogi fel ar gyfer staff y ganolfan, nid oes angen i aseswyr feddu ar y cymhwyster A1, nac i ddilyswyr feddu ar y cymhwyster G1, nac yn wir i fod yn gweithio tuag at y cymwysterau hyn.

Gall staff y ganolfan ymgymryd â mwy nag un rôl, e.e., tiwtor ac asesydd neu sicrhawr ansawdd mewnol, ond ni allant sicrhau ansawdd eu hasesiadau eu hunain yn fewnol.

Datblygiad proffesiynol parhaus (DPP)

Disgwylir i ganolfannau gefnogi eu staff i sicrhau bod eu gwybodaeth yn parhau i fod yn gyfredol o ran y maes galwedigaethol ac o ran arfer gorau wrth gyflwyno, mentora, hyfforddi,

asesu a sicrhau ansawdd, a'i bod yn ystyried unrhyw ddatblygiadau cenedlaethol neu ddeddfwriaethol.

Sicrhau Ansawdd

Rhaid i ganolfannau cymeradwy gael systemau sicrhau ansawdd effeithiol i sicrhau'r ddarpariaeth a'r asesiad gorau posibl o gymwysterau. Mae sicrhau ansawdd yn cynnwys cymeradwyaeth gychwynnol i ganolfannau, cymeradwyo cymwysterau a gweithdrefnau mewnol y ganolfan ei hun ar gyfer monitro ansawdd. Mae canolfannau'n gyfrifol am sicrhau ansawdd mewnol, ac mae City & Guilds yn gyfrifol am sicrhau ansawdd allanol. Am ragor o fanylion am hyn ewch i ddogfennau Safonau Sicrhau Ansawdd ar wefan City & Guilds.

Caiff safonau a sicrhau ansawdd cadarn eu cynnal trwy ddefnyddio:

- sicrhau ansawdd mewnol
- sicrhau ansawdd allanol City & Guilds

Er mwyn cynnal y rôl sicrhau ansawdd, rhaid i Sicrhawyr Ansawdd Mewnol

- feddu ar arbenigedd dysgu priodol a gwybodaeth alwedigaethol
- feddu ar brofiad mewn rheoli ansawdd/sicrhau ansawdd mewnol
- feddu ar gymhwyster dysgu/hyfforddi/asesu priodol neu weithio tuag at hyn
- fod yn gyfarwydd â'r cynnwys galwedigaethol a thechnegol a gwmpesir o fewn y cymhwyster.

Caiff sicrhad ansawdd allanol ar gyfer y cymhwyster ei ddarparu gan broses SAA City & Guilds Penodir Sicrhawyr Ansawdd Allanol gan City & Guilds i gymeradwyo canolfannau, ac i fonitro'r asesiad a'r sicrhau ansawdd mewnol a gynhelir gan ganolfannau. Caiff sicrhau ansawdd allanol ei gynnal i sicrhau bod yr asesiad yn ddilys ac yn ddibynadwy, a bod ymarfer asesu da mewn canolfannau.

Rôl y SAA yw:

- rhoi cyngor a chefnogaeth i staff canolfannau
- sicrhau ansawdd a chysondeb asesiadau o fewn a rhwng canolfannau drwy ddefnyddio samplu systematig
- rhoi adborth i ganolfannau ac i City & Guilds.

Gofynion mynediad dysgwr

Nid yw City & Guilds yn gosod gofynion mynediad ar gyfer y cymwysterau hyn. Fodd bynnag, rhaid i ganolfannau sicrhau bod gan ymgeiswyr y potensial a'r cyfle i ennill y cymhwyster yn llwyddiannus.

Cyfrifoldeb y ganolfan yw cysylltu â'r cyflogwr i sicrhau bod y dysgwr wedi bodloni unrhyw ofynion megis datgeliad manylach a gwiriadau gwahardd cyn cychwyn ar y cymhwyster. Dylai'r ganolfan gofnodi hyn fel rhan o'r asesiad cychwynnol.

Os yw dysgwyr yn dilyn safon prentisiaeth, rhaid iddynt gael gwiriad gwasanaeth datgelu a gwahardd manylach cyn dechrau ar y brentisiaeth.

Cyfyngiadau oedran

Mae'r cymhwyster hwn wedi'i gymeradwyo ar gyfer dysgwyr 16 oed neu hŷn.

Mynediad at asesiad ac ystyriaeth arbennig

I gael gwybodaeth am sut i wneud cais am drefniadau mynediad, cyfeiriwch at ***Sut a phryd i wneud cais am drefniadau mynediad ac ystyriaeth arbennig (cityandguilds.com)***

3 Cyflwyno'r cymhwyster

Asesiad cychwynnol ac ymsefydlu

Dylid gwneud asesiad cychwynnol o bob dysgwr cyn dechrau eu rhaglen i nodi:
- os oes gan y dysgwr unrhyw anghenion hyfforddi penodol
- cymorth ac arweiniad y gallai fod eu hangen arnynt wrth weithio tuag at eu cymhwyster
- unrhyw unedau y maent eisoes wedi'u cwblhau, neu gredyd y maent wedi'i gronni sy'n berthnasol i'r cymhwyster
- y math a'r lefel briodol o gymhwyster.

Rydym yn argymell bod canolfannau'n darparu rhaglen sefydlu fel bod y dysgwr yn deall gofynion y cymhwyster yn llawn, eu cyfrifoldebau fel dysgwr, a chyfrifoldebau'r ganolfan. Gellir cofnodi'r wybodaeth hon ar gontract dysgu.

Deunyddiau cefnogi

Mae'r adnoddau canlynol ar gael ar gyfer y cymhwyster hwn.

Disgrifiad	Sut i gael mynediad
7574-20 Ffurflenni Cofnodi Uned	www.cityandguilds.com
Cynorthwyydd Dysgu	www.cityandguilds.com

4 Asesu

Asesu'r cymhwyster

Rhaid i ymgeiswyr:

- meddu ar bortffolio tystiolaeth wedi'i gwblhau sy'n cwmpasu'r meini prawf asesu ar gyfer yr uned orfodol 7574-200 Gwella cynhyrchiant gan ddefnyddio Technoleg Ddigidol

Strategaeth asesu

Mae Dyfarniad Lefel 2 City & Guilds mewn Sgiliau Digidol ar gyfer Adeiladu yn cael ei asesu gan Bortffolio Tystiolaeth. Rhaid cynhyrchu'r holl dystiolaeth naill ai yn y gweithle/amgylcheddau dysgu rhithwir neu drwy brosiectau a osodir gan y ganolfan/darparwr hyfforddiant neu gyflogwr sy'n atgynhyrchu tasgau amgylchedd gwaith realistig.

Caiff yr ymgeisydd ei fesur yn erbyn y canlyniadau dysgu a'r meini prawf asesu fel y'u disgrifir yn uned y cymhwyster hwn. Rhaid i'r ymgeisydd fodloni'r holl ddeilliannau dysgu i ennill y cymhwyster.

Gellir cwblhau’r portffolio o dystiolaeth sydd ei angen i ddangos gwybodaeth a sgiliau sylfaenol ar gyfer y cymhwyster hwn fel rhan o brentisiaeth adeiladu prentisiaid.

Rhaid i ganolfannau/darparwyr hyfforddiant/cyflogwyr gynnal asesiad cychwynnol cadarn i sicrhau bod yr ymgeisydd yn cael y cyfle i ddarparu tystiolaeth yn erbyn holl ofynion y cymhwyster.

Cofnodi Tystiolaeth

Mae City & Guilds wedi datblygu set o Ffurflenni Cofnodi y gellir eu defnyddio i gofnodi canlyniadau ymgeiswyr ar gyfer y portffolio o dystiolaeth. Mae'r ffurflenni wedi'u lleoli yn nogfen **Ffurflenni Cofnodi Dyfarniad Lefel 2 City & Guilds mewn Sgiliau Digidol ar gyfer Adeiladu (7574-20)** sydd ar wefan City & Guilds.

Gall ymgeiswyr a chanolfannau/darparwyr hyfforddiant/cyflogwyr benderfynu defnyddio dull electronig o gofnodi tystiolaeth ar gyfer y portffolio.

Mae City & Guilds yn cymeradwyo sawl system ePortffolio, gan gynnwys ein **Cynorthwy-ydd Dysgu** ein hunain, offeryn ar-lein hawdd ei ddefnyddio a diogel i gefnogi a dangos tystiolaeth o gynnydd dysgwyr tuag at ennill cymwysterau. Mae rhagor o fanylion ar gael yn **www.cityandguilds.com/eportfolios**.

Rhaid i’r dystiolaeth bob amser adlewyrchu polisïau a gweithdrefnau’r gweithle yn unol â’r ddeddfwriaeth gyfredol, y safonau gwasanaeth perthnasol ac unrhyw godau ymarfer ar gyfer y sector.

Rhaid peidio â chynnwys cofnodion cyfrinachol ym mhortffolios ymgeiswyr ond rhaid cyfeirio atynt yn y cofnodion asesu. Ni ddylid defnyddio recordiad fideo neu sain os yw hyn yn peryglu preifatrwydd, urddas neu gyfrinachedd unrhyw unigolyn neu grŵp

Tyst Arbenigol

Gall rôl yr asesydd fod yn rhan o rôl ehangach o fewn adran hyfforddi sefydliad. Lle nad yw'r asesydd yn alwedigaethol alluog mewn maes arbenigol, gellir defnyddio tystion arbenigol ar gyfer arsylwi uniongyrchol. Dylai'r asesydd benderfynu a chytuno ar y defnydd o dystion arbenigol.

Rhaid i dyst arbenigol:

- feddu ar wybodaeth ymarferol o'r unedau y maent yn rhoi tystiolaeth arbennig ar eu cyfer
- fod yn gymwys yn alwedigaethol yn y maes y maent yn darparu tystiolaeth arbenigol ar ei gyfer
- feddu NAILL AI unrhyw gymhwyster mewn asesu perfformiad yn y gweithle NEU rôl waith sy'n cynnwys gwerthuso arferion beunyddiol staff.

Ffynonellau tystiolaeth

Er mwyn helpu i adeiladu portffolio cyflawn, dylai aseswyr nodi cymysgedd priodol o ddulliau asesu o'r rhestr isod, er mwyn sicrhau bod y dystiolaeth yn dangos y wybodaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar gyfer yr uned a gynhwysir yn y cymhwyster hwn.

Gall ffynonellau tystiolaeth gynnwys:

- Gall **tystion arbenigol** arsylwi ymarfer ymgeiswyr a darparu tystiolaeth ar gyfer gofynion cymhwysedd ar draws y cymhwyster. Os na all aseswr arsylwi ei ymgeisydd, bydd yn nodi tyst arbenigol yn y gweithle, a fydd yn rhoi tystiolaeth o berfformiad yr ymgeisydd yn y gwaith. I gynnwys arteffactau ategol.

- Gall **cynhyrchion gwaith/adroddiadau/cyflwyniadau ysgrifenedig** fod yn unrhyw gynhyrchion perthnasol o waith yr ymgeiswyr eu hunain, neu y maent wedi gwneud cyfraniad sylweddol iddynt, sy'n dangos defnydd a chymhwysiad o fewn eu hymarfer gyda gofynion asesedig yr uned.

- Dylai **trafodaeth broffesiynol** fod ar ffurf adolygiad strwythuredig wedi'i gynllunio o ymarfer ymgeiswyr, yn seiliedig ar dystiolaeth a chyda'r canlyniadau wedi'u casglu trwy gyfrwng sain/gweledol (clipiau fideo wedi'u hadrodd / - mwyafswm o 10 munud o hyd / ffotograffau wedi'u hanodi) neu drwy gofnodion ysgrifenedig. Mae'r canlyniadau a gofnodwyd yn arbennig o ddefnyddiol fel tystiolaeth y gall ymgeiswyr werthuso eu gwybodaeth a'u hymarfer ar draws y cymhwyster.

- Mae **adroddiadau ymgeiswyr/myfyriol** yn disgrifio gweithredoedd ymgeiswyr mewn sefyllfaoedd penodol a/neu'n myfyrio ar y rhesymau dros ymarfer yn y ffyrdd a ddewiswyd. Mae adroddiadau myfyriol hefyd yn darparu tystiolaeth y gall ymgeiswyr werthuso eu gwybodaeth a'u hymarfer ar draws y gweithgareddau sydd wedi'u hymgorffori yn y cymhwyster hwn.

- **Cwestiynau a ofynnir gan aseswyr** ac a atebir gan ymgeiswyr i ategu tystiolaeth a gynhyrchwyd gan arsylwadau ac unrhyw fath arall o dystiolaeth a ddefnyddiwyd. Efallai y bydd aseswyr yn gallu casglu rhywfaint o wybodaeth a dealltwriaeth o arsylwi ymarfer ymgeiswyr. Gallant ofyn cwestiynau i gadarnhau dealltwriaeth a/neu ymdrin ag unrhyw feysydd sy'n weddill. Gellir gofyn cwestiynau ar lafar neu'n ysgrifenedig ond, yn y ddau achos, rhaid cadw cofnod o'r cwestiynau a'r ymatebion.

- **Tystiolaeth tystion:** dylai'r rhain fod gan bobl sydd mewn sefyllfa i ddarparu tystiolaeth o gymhwysedd ymgeiswyr.

- **Prosiectau/Aseiniadau:** efallai bod ymgeiswyr eisoes wedi cwblhau prosiect neu aseiniad perthnasol y gellir ei fapio i'r safonau perthnasol ac felly'n darparu tystiolaeth. Gellir defnyddio tystiolaeth o gyrsiau hyfforddi blaenorol a/neu raglenni dysgu y maent wedi'u cwblhau, ac sy'n dangos eu datblygiad proffesiynol hefyd.

- Rhaid i **astudiaethau achos** fod yn seiliedig ar ymarfer a phrofiadau gwaith go iawn a bydd angen iddynt gael eu dilysu gan aseswr os cânt eu defnyddio fel tystiolaeth o berfformiad cymwys. Dim ond fel tystiolaeth o wybodaeth a dealltwriaeth y byddai ymarferion damcaniaethol neu efelychiadol yn dderbyniol.

Rhaid i'r dystiolaeth a ddarperir fod yn ddilys ac yn briodoladwy i'r dysgwr; rhaid i'r Portffolio Tystiolaeth gynnwys datganiad gan y ganolfan/darparwr hyfforddiant/cyflogwr yn cadarnhau hyn.

Ni ddylai tystiolaeth gynnwys:
- unrhyw ddulliau o hunanasesu
- unrhyw gyfraniadau cyflogwr sy'n canolbwyntio ar farn yn hytrach nag arsylwi'n uniongyrchol ar dystiolaeth o gymhwysedd (er enghraifft datganiadau tyst).

Cyfyngiadau amser

Mae cofrestriad cymhwyster yn ddilys am bum mlynedd

Cydnabod dysgu blaenorol (CDB)

Mae cydnabod dysgu blaenorol yn golygu defnyddio profiad neu gymwysterau blaenorol unigolyn sydd eisoes wedi'u cyflawni i gyfrannu at gymhwyster newydd.

.

5 Unedau

Strwythur yr unedau

Mae gan bob un o'r unedau hyn y canlynol:

- Cyfeirnod City & Guilds
- Teitl
- Lefel
- Oriau dysgu dan arweiniad (ODDA)
- Gwerth credydau
- Nod yr uned
- Math asesiad
- Canlyniadau dysgu, sy'n cynnwys nifer o feini prawf asesu
- Gwybodaeth ategol
- Perthynas â SGC/Mapio i safonau galwedigaethol/prentisiaeth

Arweiniad ar gyfer cyflwyno'r unedau

Mae'r cymhwyster hwn yn cynnwys/yn cynnwys nifer o **unedau.** Mae uned yn disgrifio'r hyn a ddisgwylir gan berson cymwys mewn agweddau penodol ar ei swydd.

Rhennir pob **uned** yn **ganlyniadau dysgu** sy'n disgrifio'n fanylach y sgiliau a'r wybodaeth y dylai ymgeisydd feddu arnynt.

Mae gan bob **canlyniad dysgu** set o **feini prawf asesu** (perfformiad, a gwybodaeth a dealltwriaeth) sy'n nodi'r meini prawf dymunol y mae'n rhaid eu bodloni cyn y gellir dweud bod unigolyn wedi perfformio i'r safon y cytunwyd arni.

Mae **gwybodaeth ategol** yn rhoi arweiniad ar y dystiolaeth sy'n ofynnol ar gyfer yr uned ac arweiniad penodol ar gyflwyno a datganiadau ystod. Cynghorir canolfannau i adolygu'r wybodaeth hon yn ofalus cyn cyflwyno'r uned.

7574-200 Gwella cynhyrchedd gan ddefnyddio Technoleg Ddigidol

Lefel:	2
Gwerth credyd:	4
ODDA:	30
Math asesiad:	Portffolio o dystiolaeth
Nod:	Mae'r uned hon yn galluogi'r dysgwr i ddangos y sgiliau a'r wybodaeth sydd eu hangen i gynllunio, gwerthuso a gwella gweithdrefnau sy'n ymwneud â defnyddio systemau technoleg ddigidol i gynyddu cynhyrchedd ac effeithlonrwydd mewn amrywiaeth o rolau/lleoliadau. Ar ôl cwblhau'r uned hon bydd y dysgwr yn gallu cynllunio ac adolygu ei ddefnydd o offer technoleg ddigidol rhagddiffiniedig neu a ddefnyddir yn gyffredin ar gyfer technoleg gweithgareddau a chwblhau tasgau syml neu arferol ac weithiau tasgau nad ydynt yn arferol neu'n anghyfarwydd.

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

CD1 cynllunio, dewis a defnyddio techneg ddigidol a meddalwedd ar gyfer gwahanol ddibenion.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

MPA1.1 disgrifio diben defnyddio technoleg ddigidol
MPA1.2 disgrifio'r dulliau, sgiliau ac adnoddau sydd eu hangen i gwblhau'r dasg yn llwyddiannus
MPA1.3 cynllunio sut i gynnal tasgau gan ddefnyddio technoleg ddigidol i gyflawni'r pwrpas a'r canlyniad gofynnol
MPA1.4 disgrifio unrhyw ffactorau a all effeithio'r dasg
MPA1.5 dewis a defnyddio systemau technoleg ddigidol a chymwysiadau meddalwedd i gwblhau tasgau a gynlluniwyd ac i gynhyrchu canlyniadau effeithiol
MPA1.6 disgrifio sut mae'r pwrpas a'r canlyniadau wedi'u bodloni gan y systemau technoleg ddigidol a'r cymwysiadau meddalwedd a ddewiswyd
MPA1.7 disgrifio unrhyw ganllawiau neu gyfyngiadau cyfreithiol neu leol a all fod yn

berthnasol i weithgaredd y dasg

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

CD2 adolygu ac addasu'r defnydd parhaus o offer a systemau technoleg ddigidol i sicrhau bod gweithgareddau'n llwyddiannus

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

MPA2.1 adolygu'r defnydd parhaus o offer technoleg ddigidol a newid y dull yn ôl yr angen
MPA2.2 disgrifio a oedd yr offer technoleg ddigidol a ddewiswyd yn briodol i'r dasg ac i'r pwrpas
MPA2.3 asesu cryfderau a gwendidau'r gwaith terfynol
MPA2.4 disgrifio ffyrdd o wneud gwelliannau pellach i'r gwaith
MPA2.5 adolygu canlyniadau i wneud yn siŵr eu bod yn cyfateb i'r gofynion a'u bod yn addas i'r diben

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

CD3 datblygu a phrofi atebion i wella'r defnydd parhaus o offer a systemau technoleg ddigidol

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

MPA3.1 adolygu manteision ac anfanteision offer technoleg ddigidol a systemau a ddefnyddiwyd, o ran cynhyrchedd ac effeithlonrwydd
MPA3.2 disgrifio ffyrdd o wella cynhyrchedd ac effeithlonrwydd
MPA3.3 datblygu atebion i wella eich cynhyrchedd eich hun wrth ddefnyddio technoleg ddigidol
MPA3.4 profi atebion i sicrhau bod y gwaith fel y bwriadwyd

Uned 7574-200 Gwella cynhyrchedd gan ddefnyddio Technoleg Ddigidol

Gwybodaeth ategol

Gofynion tystiolaeth

Cyfeiriwch at adran Asesu y Llawlyfr hwn am fanylion llawn.

Canlyniad Dysgu 1

MPA1.1

Gall dibenion defnyddio technoleg ddigidol gynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i:

- Amser, hwylustod, cost; manteision
- Effeithiolrwydd, ansawdd, cywirdeb
- Symleiddio prosesau busnes
- Mwy o gynhyrchedd

MPA1.7

Gall canllawiau neu gyfyngiadau cyfreithiol neu leol gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i:

- Diogelu data, hawlfraint, trwyddedu meddalwedd
- Diogelwch
- Arddull tŷ sefydliadol neu ganllawiau brand
- Canllawiau lleol ar gyfer gweithio gyda TG a storio gwybodaeth

Canlyniad Dysgu 2

MPA 2.1

Adolygu defnyddio offer TG: gall gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i:

- Casglu gwybodaeth i helpu i wneud dyfarniadau
- Dadansoddi gwybodaeth ynghylch a yw'r offer a'r technegau TG yn briodol i'r dasg a'r canlyniad a fwriedir

MPA2.2

Detholiad o offer technoleg ddigidol: gall gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i:

- Yr amser a gymerir, cyfleustra, cost, ansawdd, cywirdeb, ystod o gyfleusterau, amlbwrpasedd

- Trosglwyddedd gwybodaeth i fformatau eraill
- Cyflymder cysylltiad rhyngrwyd, cyfyngiadau amser lawrlwytho ffeiliau mawr

MPA2.4

Gall gwelliannau i waith gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i:

- Cywiro camgymeriadau
- Osgoi effeithio ar waith pobl eraill
- Ffyrdd mwy effeithlon ac effeithiol o wneud pethau, gan ddysgu technegau newydd

MPA2.5

Gall canlyniadau adolygiad gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i:

- Gwerthuso ansawdd y wybodaeth a ddefnyddir
- Cynhyrchu drafftiau
- Adolygu yn erbyn cynlluniau cychwynnol
- Gwirio gyda'r gynulleidfa a fwriadwyd
- Effaith eu camgymeriadau eu hunain ar bobl eraill

Canlyniad Dysgu 3

MPA3.3

Gall gwell cynhyrchedd ac effeithiolrwydd gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i:

- Amser
- Arian
- Symleiddio prosesau gwaith
- Cynyddu allbwn
- Gwella ansawdd allbynnau
- Cost datrysiad
- Datblygu datrysiadau
- Gosod llwybrau byr
- Addasu rhyngwyneb

Atodiad 1 Ffynonellau gwybodaeth gyffredinol

Mae'r dogfennau canlynol yn cynnwys gwybodaeth hanfodol ar gyfer canolfannau sy'n darparu cymwysterau City & Guilds. Dylid cyfeirio atynt ar y cyd â'r llawlyfr hwn. I lawrlwytho'r dogfennau ac i ddod o hyd i ddogfennau defnyddiol eraill, ewch i ***Lyfrgell Dogfennau'r Ganolfan*** ar ***www.cityandguilds.com*** neu cliciwch ar y dolenni isod:

Safonau Sicrhau Ansawdd: Llawlyfr y Ganolfan
Mae'r ddogfen hon ar gyfer pob canolfan gymeradwy ac mae'n rhoi arweiniad i'w helpu i gyflawni ein cymwysterau. Mae'n cynnwys gwybodaeth ar

- Meini prawf sicrhau ansawdd y Ganolfan a gweithgareddau monitro
- Systemau gweinyddu ac asesu
- Timau cefnogi wynebu canolfannau yn City & Guilds / ILM
- Rolau a chyfrifoldebau sicrhau ansawdd y Ganolfan.

Dylid defnyddio Llawlyfr y Ganolfan i sicrhau cydymffurfiaeth â thelerau ac amodau Contract y Ganolfan.

Safonau Sicrhau Ansawdd: Asesiad y Ganolfan
Mae'r ddogfen hon yn nodi'r gofynion sicrhau ansawdd cyffredin gofynnol ar gyfer ein cymwysterau a reoleiddir a'n cymwysterau nad ydynt yn cael eu rheoleiddio sy'n cynnwys cydrannau a asesir gan y ganolfan. Bydd canllawiau penodol hefyd yn cael eu cynnwys mewn llawlyfrau cymwysterau perthnasol a/neu ddogfennau asesu.

Mae'n ymgorffori ein disgwyliadau ar gyfer sicrhau ansawdd mewnol canolfannau a'r dulliau sicrhau ansawdd allanol a ddefnyddiwn i sicrhau bod safonau asesu yn cael eu bodloni a'u cynnal. Mae hefyd yn manylu ar yr ystod o sancsiynau y gellir eu rhoi ar waith pan nad yw canolfannau'n cydymffurfio â'n gofynion, neu gamau a gymerir i gysoni marcio/asesu canolfannau â'r safonau gofynnol. Yn ychwanegol, mae'n rhoi arweiniad manwl ar weinyddiad diogel a dilys asesiadau canolfannau.

Mae *Trefniadau mynediad - Pryd a sut y mae angen gwneud ceisiadau i City & Guilds* yn rhoi manylion llawn am y trefniadau y gellir eu gwneud i hwyluso mynediad i asesiadau a chymwysterau ar gyfer ymgeiswyr sy'n gymwys i gael addasiadau mewn asesiad.

Mae ***Llyfrgell Dogfennau'r Ganolfan*** hefyd yn cynnwys gwybodaeth ddefnyddiol am bethau fel:

- Cynnal arholiadau
- Cofrestru dysgwyr
- Apeliadau a chamarfer

Cysylltiadau defnyddiol

Ewch i adran Cysylltu â Ni ar wefan City & Guilds, ***Cysylltu â ni***

City & Guilds

Am fwy na 140 o flynyddoedd rydyn ni wedi gweithio gyda phobl, sefydliadau ac economïau i'w helpu i adnabod a datblygu'r sgiliau y mae eu hangen arnynt i ffynnu. Rydyn ni'n deall y cyswllt sy'n newid bywyd rhwng datblygu sgiliau, symudedd cymdeithasol, llewyrch a llwyddiant. Mae popeth a wnawn yn canolbwyntio ar ddatblygu a chyflwyno hyfforddiant safon uchel, cymwysterau, asesiadau a nodweddion sy'n arwain at swyddi ac sy'n bodloni anghenion y diwydiant.

Rydyn ni'n partneru gyda'n cwsmeriaid i gyflwyno rhaglenni dysgu yn y gwaith sy'n adeiladu hyfedredd i gefnogi gwell rhagolygon i bobl, sefydliadau a'r gymdeithas ehangach. Rydyn ni'n creu llwybrau dysgu hyblyg sy'n cefnogi cyflogadwyedd gydol oes, am ein bod yn credu bod pobl yn haeddu'r cyfle i (ail)hyfforddi ac (ail)ddysgu eto ac eto - gan ennill sgiliau newydd ar bob cam o fwyd, ym mhle bynnag maen nhw'n dechrau.

Mae cymuned brandiau City & Guilds yn cynnwys Gen2, ILM, Interrain, Kineo a The Oxford Group.

Hawlfraint

Mae cynnwys y ddogfen hon, oni nodir yn wahanol, yn hawlfraint © The City and Guilds of London Institute ac ni ellir ei chopïo, ei hatgynhyrchu na'i dosbarthu heb ganiatâd ysgrifenedig ymlaen llaw. Fodd bynnag, caiff canolfannau cymeradwy City & Guilds a dysgwyr sy'n astudio ar gyfer cymwysterau City & Guilds lungopïo'r ddogfen hon yn rhad ac am ddim a/neu gynnwys fersiwn PDF ohono ar fewnrwydi canolfannau ar yr amodau canlynol:

- caiff staff canolfannau gopïo'r deunydd yn unig ar gyfer dibenion addysgu dysgwyr sy'n gweithio tuag at gymhwyster City & Guilds, neu at ddibenion gweinyddol mewnol
- caiff ymgeiswyr gopïo'r deunydd yn unig at eu dibenion eu hunain wrth weithio tuag at gymhwyster City & Guilds

Mae'r Amodau Copïo Safonol (gweler gwefan City & Guilds) hefyd mewn grym.

Cyhoeddwyd gan City & Guilds, elusen gofrestredig a sefydlwyd i hyrwyddo addysg a hyfforddiant

City & Guilds of London Institute
Giltspur House
5-6 Giltspur Street
Llundain
EC1A 9DE

cityandguildsgroup.com