Lefel 2 a 3 Cymwysterau mewn Cefnogi Addysgu aDysgu mewn Ysgolion (5329)

Aseiniadau enghreifftiol

www.cityandguilds.com
Tachwedd 2011
Fersiwn 1.0

Ynglŷn â City & Guilds

City & Guilds yw prif ddarparwr cymwysterau galwedigaethol y DU, gan gynnig mwy na 500 o ddyfarniadau ar draws ystod eang o ddiwydiannau, gan symud ymlaen o lefel mynediad i'r lefelau uchaf o gyflawniad proffesiynol. Gyda mwy na 8500 o ganolfannau mewn 100 o wledydd, mae cyflogwyr ledled y byd yn cydnabod City & Guilds am ddarparu cymwysterau sy'n cynnig prawf o'r sgiliau sydd eu hangen arnynt i wneud y gwaith.

Grŵp City & Guilds

Mae Grŵp City & Guilds yn cynnwys City & Guilds, ILM (Sefydliad Arweinyddiaeth a Rheolaeth) sy'n cynnig cymwysterau rheolaeth, deunyddiau dysgu a gwasanaethau aelodaeth, NPTC City & Guilds (sy'n cynnig cymwysterau tir a gwasanaethau aelodaeth), HAB City & Guilds (y Corff Dyfarnu Lletygarwch) a Chanolfan Datblygu Sgiliau City & Guilds. Mae City & Guilds hefyd yn rheoli Arholiadau'r Cyngor Peirianneg ar ran y Cyngor Peirianneg.

Cyfle cyfartal

Mae City & Guilds yn llwyr gefnogi'r egwyddor o gyfle cyfartal ac rydym wedi ymrwymo i fodloni'r egwyddor hon yn ein holl weithgareddau a deunydd cyhoeddedig. Mae copi o'n datganiad polisi cyfle cyfartal ar gael ar ein gwefan.

Hawlfraint

Mae cynnwys y ddogfen hon, oni nodir yn wahanol, yn hawlfraint © The City and Guilds of London Institute ac ni ellir ei chopïo, ei hatgynhyrchu na'i dosbarthu heb ganiatâd ysgrifenedig ymlaen llaw.

Fodd bynnag, gall canolfannau cymeradwy City & Guilds ac ymgeiswyr sy'n astudio ar gyfer cymwysterau City & Guilds lungopïo'r ddogfen hon yn rhad ac am ddim a/neu gynnwys fersiwn PDF ohoni ar fewnrwyd canolfannau ar yr amodau canlynol:

- gall staff y ganolfan gopïo'r deunydd at ddibenion addysgu ymgeiswyr sy'n gweithio tuag at gymhwyster City & Guilds yn unig, neu at ddibenion gweinyddu mewnol
- gall ymgeiswyr gopïo'r deunydd at eu defnydd eu hunain yn unig wrth weithio tuag at gymhwyster City & Guilds

Mae'r Amodau Copïo Safonol (sydd i'w gweld ar wefan) City & Guilds hefyd mewn grym.

Noder: Nid yw'r Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol yn hawlfraint © the City & Guilds of London Institute. Gwiriwch yr amodau ar gyfer eu copïo gyda'r Cyngor Sgiliau Sector perthnasol.

Cyhoeddiadau

Mae cyhoeddiadau City & Guilds ar gael o'n gwefan a gan ein hadran Gwerthiant Cyhoeddiadau, gan ddefnyddio'r manylion cyswllt a welir isod.

Gwnaed pob ymdrech i sicrhau bod yr wybodaeth yn y cyhoeddiad hwn yn wir ac yn gywir ar adeg mynd i'r wasg. Fodd bynnag, mae cynnyrch a gwasanaethau City & Guilds yn destun datblygiad a gwelliant parhaus a chedwir hawl i newid cynhyrchion a gwasanaethau o bryd i'w gilydd. Ni all City & Guilds dderbyn atebolrwydd am golled neu ddifrod sy'n deillio o ddefnyddio gwybodaeth yn y cyhoeddiad hwn.

City & Guilds
1 Giltspur Street
Llundain EC1A 9DD
Ffôn +44 (0)844 543 0000
Ffacs +44 (0)20 7294 2413
www.cityandguilds.com
centresupport@cityandguilds.com

Lefel 2 a 3 Cymwysterau mewn Cefnogi Addysgu a Dysgu mewn Ysgolion (5329)

Aseiniadau enghreifftiol

www.cityandguilds.com
Tachwedd 2011
Fersiwn 1.0

City & Guilds

Sgiliau ar gyfer dyfodol mwy disglair

www.cityandguilds.com

Cynnwys

1	Am y ddogfen hon	4
2	Cyflwyniad - arweiniad i aseswyr	5
3	Aseiniadau unedau	10
Aseiniad 201	Datblygiad plant a phobl ifanc	11
Aseiniad 202	Gwarchod lles plant a phobl ifanc	19
Aseiniad 203	Cyfathrebu a pherthnasoedd proffesiynol gyda phlant, pobl ifanc ac oedolion	25
Aseiniad 204	Cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiad mewn gwaith gyda phlant a phobl ifanc	32
Aseiniad 205	Ysgolion fel sefydliadau	37
Aseiniad 301	Cyfathrebu a pherthnasoedd proffesiynol gyda phlant, pobl ifanc ac oedolion	44
Aseiniad 302	Ysgolion fel sefydliadau	49
Aseiniad 331	Deall datblygiad plant a phobl ifanc	56
Aseiniad 333	Deall sut i ddiogelu lles plant a phobl ifanc	68
Aseiniad 346	Cefnogi pobl ifanc sydd wedi'u hallgáu yn gymdeithasol neu eu gwahardd o'r ysgol	78
Aseiniad 347	Cefnogi pobl ifanc mewn perthynas â iechyd rhywiol a risg beichiogrwydd	83
	Cysylltiadau defnyddiol	89

1 Am y ddogfen hon

Mae'r ddogfen hon yn cynnwys yr arweiniad y bydd ei angen ar ganolfannau i osod aseiniadau ar gyfer yr unedau gwybodaeth yn y cymwysterau canlynol.

Lefel 2 a 3 Cymwysterau mewn Cefnogi Addysgu a Dysgu mewn Ysgolion (5329):

5329-20	Lefel 2 Dyfarniad mewn Gwaith Cefnogi mewn Ysgolion
5329-21	Lefel 2 Tystysgrif mewn Cefnogi Addysgu a Dysgu mewn Ysgolion
5329-22	Lefel 2 Tystysgrif mewn Cefnogi'r Cwricwlwm Ehangach mewn Ysgolion
5329-30	Lefel 3 Dyfarniad mewn Cefnogi Addysgu a Dysgu mewn Ysgolion
5329-31	Lefel 3 Tystysgrif mewn Cefnogi Addysgu a Dysgu mewn Ysgolion
5329-32	Lefel 3 Tystysgrif mewn Goruchwyliaeth Gyflenwi Disgyblion mewn Ysgolion
5329-33	Lefel 3 Diploma mewn Cefnogaeth Arbenigol ar gyfer Addysgu a Dysgu mewn Ysgolion

Mae'r ddogfen hon yn cynnwys:

- aseiniadau ymgeiswyr sy'n cymryd y cymhwyster/cymwysterau uchod
- dogfennau cofnodi asesiad ymgeiswyr y gellir eu defnyddio ar gyfer pob aseiniad.

Mae'r ddogfen hon yn cynnwys aseiniadau Lefel 2 a 3 fel a ganlyn:

Aseiniadau	Teitl yr Uned	Dull
Aseiniad 201	Datblygiad plant a phobl ifanc	Aseiniad wedi'i osod yn allanol, ei farcio'n lleol a'i wirio'n allanol.
Aseiniad 202	Datblygu lles plant a phobl ifanc	Aseiniad wedi'i osod yn allanol, ei farcio'n lleol a'i wirio'n allanol.
Aseiniad 203	Cyfathrebu a pherthnasoedd proffesiynol gyda phlant, pobl ifanc ac oedolion	Aseiniad wedi'i osod yn allanol, ei farcio'n lleol a'i wirio'n allanol.
Aseiniad 204	Cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiad mewn gwaith gyda phlant a phobl ifanc	Aseiniad wedi'i osod yn allanol, ei farcio'n lleol a'i wirio'n allanol.
Aseiniad 205	Ysgolion fel sefydliadau	Aseiniad wedi'i osod yn allanol, ei farcio'n lleol a'i wirio'n allanol.
Aseiniad 301	Cyfathrebu a pherthnasoedd proffesiynol gyda phlant, pobl ifanc ac oedolion	Aseiniad wedi'i osod yn allanol, ei farcio'n lleol a'i wirio'n allanol.
Aseiniad 302	Ysgolion fel sefydliadau	Aseiniad wedi'i osod yn allanol, ei farcio'n lleol a'i wirio'n allanol.
Aseiniad 331	Deall datblygiad plant a phobl ifanc	Aseiniad wedi'i osod yn allanol, ei farcio'n lleol a'i wirio'n allanol.
Aseiniad 333	Deall sut i ddiogelu lles plant a phobl ifanc	Aseiniad wedi'i osod yn allanol, ei farcio'n lleol a'i wirio'n allanol.

2 Cyflwyniad - arweiniad i aseswyr

Cyflwyniad

Mae'r aseiniadau ar gyfer yr unedau canlynol yn ddewisol, ac fe'u darperir fel enghreifftiau i ganolfannau eu defnyddio i ddangos tystiolaeth o'r wybodaeth sydd ei hangen ar gyfer yr unedau hyn.

Rhaid i ganolfannau fod yn glir mai cyfrifoldeb yr asesydd yw sicrhau bod tystiolaeth ddigonol a dilys yn cael ei chofnodi er mwyn i bob ymgeisydd gyfiawnhau cyflawni pob uned.

Caiff yr aseiniadau eu gosod gan City & Guilds a chânt eu gweinyddu gan y ganolfan pan fydd yr ymgeisydd yn barod. Yna cânt eu marcio'n fewnol, gan y ganolfan, gan ddefnyddio'r wybodaeth a ddarparwyd a chofnodir y canlyniadau ar y dogfennau a ddarparwyd gan City & Guilds. Mae aseiniadau, fel gyda'r holl dystiolaeth ar gyfer cyflawni uned, yn destun gwirio mewnol ac allanol.

Nid yw'r aseiniadau wedi'u cynllunio i fod yn brofion llyfr caeedig. O fewn y cyfyngiadau amser cyffredinol a osodir gan y ganolfan, gellir eu cwblhau i ffwrdd o'r ganolfan, yn amser yr ymgeiswyr eu hunain ac ar eu cyflymder eu hunain.

Mae angen i ymgeiswyr gyflwyno tystiolaeth gan ddefnyddio adroddiadau, taflenni gwybodaeth, canllawiau ac ati, fodd bynnag, dim ond canllaw yw hyn ac ni ddylai ymgeiswyr gael eu cosbi am ddarparu tystiolaeth ar ffurf arall.

2.1 Gofynion cofnodi a dogfennaeth

Darperir y ffurflen gofnodi ganlynol at ddefnydd y ganolfan a dylid ei llungopïo yn ôl yr angen ar gyfer y cymhwyster. Ar gyfer pob aseiniad, gall tiwtoriaid/aseswyr lenwi ffurflen Cofnodi Asesiad Ymgeiswyr i gofnodi cyflawniad. (Gweler tudalen 8).

Cofnod o Asesiad yr ymgeisydd, adborth aseiniad a dalen canlyniadau (Gweler tudalen 8)
Ffurflen a ddefnyddir i gofnodi canlyniadau pob aseiniad ac adborth i'r ymgeisydd. Gellir ei defnyddio i gofnodi cynllun gweithredu ar gyfer pob cyflwyniad aseiniad a ganiateir ac ar gyfer eu canlyniadau. Dylai Gwirwyr Mewnol lofnodi'r ffurflen hon ar ôl cwblhau pob uned, ni waeth a yw wedi'i samplu, yn eu ffeil / portffolio.

2.2 Marcio a graddio aseiniad

Dylai tystiolaeth a gyflwynir gan yr ymgeisydd ar gyfer yr aseiniad gael ei marcio'n glir â rhif tasg a dylid ei llofnodi a'i dyddio gan yr ymgeisydd. Bydd hyn yn darparu llwybr archwilio clir i'w farcio a bydd yn cyflawni gofynion dilysrwydd.

Dylid cofnodi adborth rhwng yr asesydd a'r ymgeisydd hefyd a dylai ffurfio rhan o'r llwybr archwilio. Mae dogfennau wedi'u cynnwys at y diben hwn. Bydd hyn yn cynnwys unrhyw adborth neu awgrymiadau sy'n arwain at gynhyrchu tystiolaeth ychwanegol i fodloni gofynion y dasg. Rhaid i ymgeiswyr fod yn ymwybodol y bydd lefel y cymorth y maent yn ei geisio er mwyn cyflawni yn cael ei hystyried fel rhan o'r broses raddio a gall effeithio ar eu gradd gyffredinol.

Mae ffurflen adborth a chanlyniadau aseiniadau (y Cofnod Asesiad Ymgeiswyr) wedi'i chynnwys yn y ddogfen hon i gofnodi'r gefnogaeth a'r arweiniad a roddir.

Gall ymgeiswyr sy'n methu tasg ailadrodd y dasg, yn ôl disgresiwn y ganolfan.

Darperir enghraifft farcio yn y tabl isod i gefnogi'r broses raddio.

Llwyddo	Mae'r holl dasgau aseiniad wedi'u cyflawni a bydd ymgeiswyr wedi: o dangos dealltwriaeth o'r gofynion ac wedi cynhyrchu'r dystiolaeth ofynnol leiaf o darparu tystiolaeth sy'n dangos gwybodaeth sy'n berthnasol i'r dasg.
Atgyfeirio	Nid yw un neu ragor o'r tasgau yn yr aseiniad wedi cyrraedd y safon ofynnol.

2.4 Cyflwyno'r aseiniad i'r ymgeiswyr

Mae'n fuddiol sicrhau, cyn cynhyrchu tystiolaeth ar gyfer unrhyw dasg yn yr aseiniad, bod yr ymgeiswyr yn cael cyfle i drafod gofynion ac ymgyfarwyddo â chynnwys pob tasg a'r ffordd y caiff yr aseiniad ei farcio.

Yr arfer gorau yw cytuno a chofnodi dyddiad cau ar gyfer cyflwyno tasg/aseiniad a fydd yn rhoi disgwyliad clir i ymgeiswyr o ran pryd y mae angen cwblhau eu tystiolaeth. Gall amseriad y cyflwyniad gael ei lywodraethu drwy gynllunio asesiadau ar gyfer unedau eraill o fewn eu cymhwyster ac i adlewyrchu anghenion unigol ymgeiswyr. Dylai'r amseriad cyflwyno ar gyfer yr aseiniad bob amser gael ei wneud wrth negodi gyda'r asesydd / tiwtor / ymgeisydd. Dylid cofnodi'n glir unrhyw gytundebau amseru er mwyn i ymgeiswyr gyfeirio atynt yn ddiweddarach.

2.5 Dilysrwydd

Atgoffir canolfannau i wirio am ddilysrwydd gwaith lle gall ymgeiswyr fod yn defnyddio testunau a'r Rhyngrwyd i gwblhau tasgau. Gellir ystyried torri a gludo yn uniongyrchol ddeunydd a ddewisir yn gywir yn nodi ffaith, a rhaid i aseswyr ddefnyddio eu barn ynghylch a oes dealltwriaeth ddigonol wedi'i dangos trwy ddefnyddio deunyddiau o'r fath.

2.6 Adborth

Disgwylir i aseswyr roi adborth ar aseiniadau sydd wedi'u cwblhau. Er y gellir rhoi rhywfaint o adborth ar lafar, gall aseswyr hefyd lenwi'r daflen adborth ar gyfer pob ymgeisydd, gan ddangos yr wybodaeth allweddol a roddir i'r ymgeisydd. Bydd hyn yn gallu bod yn gynllun gweithredu ar gyfer ymgeiswyr sy'n aflwyddiannus mewn aseiniad ac sydd angen gwneud gwaith pellach cyn cymryd yr aseiniad eto. Mae pro forma ar gyfer adborth, y ffurflen Cofnodi Asesiad Ymgeisydd wedi'i chynnwys yn y ddogfen hon.

2.7 Iechyd a diogelwch

Mae'r gofyniad i ddilyn arferion gweithio diogel yn rhan annatod o holl gymwysterau ac asesiadau City & Guilds, a chyfrifoldeb canolfannau yw sicrhau bod yr holl ofynion iechyd a diogelwch perthnasol ar waith.

2.8 Gwirio aseiniadau

Os yw gwaith ymgeisydd yn cael ei ddewis i'w wirio, rhaid sicrhau bod samplau o waith ar gael i'r Gwiriwr Allanol penodedig. Bydd y Gwiriwr allanol yn sicrhau bod:

- Y Cydlynydd Sicrhau Ansawdd yn ymgymryd â'i g/chyfrifoldebau
- y Cydlynydd Sicrhau Ansawdd yn cael adborth buan, cywir a chadarnhaol ar weithrediadau'r ganolfan
- adroddiad yn cael ei ysgrifennu ar weithgareddau'r ganolfan i City & Guilds.

2.9 Sicrhau ansawdd mewnol

Rhaid bod gan ganolfannau cymeradwy systemau sicrhau ansawdd effeithiol i sicrhau'r ddarpariaeth a'r asesiad optimwm o gymwysterau.

Mae sicrhau ansawdd yn cynnwys cymeradwyaeth gychwynnol i ganolfannau, cymeradwyo cymwysterau a gweithdrefnau mewnol y ganolfan ei hun ar gyfer monitro ansawdd. Mae canolfannau'n gyfrifol am sicrhau ansawdd mewnol, ac mae City & Guilds yn gyfrifol am sicrhau ansawdd allanol.

Darperir manylion llawn a chanllawiau ar y gofynion a'r gweithdrefnau sicrhau ansawdd mewnol ac allanol yn *Darparu Cymwysterau City & Guilds.* Mae'r ddogfen hon hefyd yn esbonio tasgau, gweithgareddau a chyfrifoldebau staff sicrhau ansawdd.

Er mwyn cefnogi ymgeiswyr yn llawn, mae'n ofynnol i ganolfannau gadw copïau o gofnodion asesu ymgeiswyr am dair blynedd ar ôl ardystio.

Cofnod o asesiad yr ymgeisydd

Dalen adborth aseiniad a chanlyniad

Rhif a theitl yr uned:	**Aseiniad <xxx>**	**<Teitl yr uned>**
Enw'r Ymgeisydd		Rhif Cofrestru
Enw'r asesydd		Rhif y ganolfan
Dyddiadau cyflwyno aseiniad	1af	
	2il	

Tasgau	Canlyniad Cyflwyniad 1af	Canlyniad ailgyflwyno	Llofnod GM os gwnaed sampl
X	Llwyddo / methu	Llwyddo / methu	
X	Llwyddo / methu	Llwyddo / methu	
X	Llwyddo / methu	Llwyddo / methu	
X	Llwyddo / methu	Llwyddo / methu	
X	Llwyddo / methu	Llwyddo / methu	
X	Llwyddo / methu	Llwyddo / methu	

Adborth asesydd/tiwtor i'r ymgeisydd ar ganlyniad asesiad

Dyddiad targed a chynllun gweithredu i ailgyflwyno (os yw'n berthnasol)
Adborth asesydd/tiwtor i'r ymgeisydd ar ganlyniad ailgyflwyno

Dyddiad penderfyniad yr asesiad terfynol

Rwyf yn cadarnhau fod yr asesiad hwn wedi'i gwblhau i'r safon angenrheidiol ac yn bodloni'r gofynion am ddilysrwydd, cyfoesedd, awthentigrwydd a digonolrwydd

Llofnod y tiwtor/ asesydd

Dyddiad

Rwy'n cadarnhau mai fy ngwaith i i gyd yw'r gwaith aseiniad y mae'r canlyniad hwn yn perthyn iddo.

Llofnod yr ymgeisydd

Dyddiad

Llofnod y gwiriwr mewnol

Dyddiad

3 Aseiniadau Unedau

Mae'r aseiniadau ar gyfer unedau Lefel 2 ar gyfer y cymhwyster hwn yn dilyn yn y ddogfen hon.

Mae nifer o'r tasgau yn gofyn am atebion i'w cyflwyno mewn tabl neu grid. Darperir tablau/gridiau yn yr aseiniadau sy'n dilyn. Gall ymgeiswyr ddefnyddio'r rhain neu efallai yr hoffent greu eu tablau/gridiau eu hunain.
Rhaid i dablau/gridiau a grëir gan ymgeiswyr gynnwys yr un wybodaeth â'r tablau/gridiau a ddarperir gan City & Guilds yn yr aseiniad.

Aseiniad 201 Datblygiad plant a phobl ifanc

City & Guilds

Trosolwg o'r aseiniad

Cyflwyniad

Bwriad yr aseiniad hwn yw darparu tystiolaeth o wybodaeth a dealltwriaeth ymgeisydd o ddatblygiad plant a phobl ifanc o'u genedigaeth hyd at 19 oed. Drwy gwblhau'r **holl** dasgau yn yr aseiniad, bydd yr ymgeisydd yn darparu tystiolaeth sy'n bodloni meini prawf asesu Canlyniadau Dysgu Lefel 2 Uned 201, Datblygiad plant a phobl ifanc.

Tasgau

Mae **tair** tasg yn yr aseiniad hwn.

A Cwblhau tablau
B Cwblhau tabl
C Cwblhau tabl

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol am yr uned hon.

Tasg	Tystiolaeth ofynnol	Cwmpas y dasg
A	Cwblhau tablau	1. Gwybod prif gamau datblygiad plant a phobl ifanc 1.1/ 1.2
B	Cwblhau tabl	2. Deall y mathau o ddylanwadau sy'n effeithio ar ddatblygiad plant a phobl ifanc 2.1/ 2.2
C	Cwblhau tabl	3. Deall effeithiau posibl cyfnodau pontio ar ddatblygiad plant a phobl ifanc 3.1/ 3.2/ 3.3

Aseiniad 201 Datblygiad plant a phobl ifanc

Tasg A Cwblhau tablau

Bydd yr ymgeisydd yn cwblhau'r **pedwar** tabl canlynol sy'n dangos y gwahanol gamau datblygu yn erbyn y gwahanol oedrannau, ac yn nodi sut mae datblygiad yn gyfannol trwy ddangos cysylltiadau ag agweddau datblygiadol eraill.

1. Datblygiad corfforol
2. Datblygiad deallusol
3. Datblygiad cyfathrebu
4. Datblygiad cymdeithasol, emosiynol ac ymddygiadol

(Cyf. 1.1, 1.2)

Aseiniad 201 Datblygiad plant a phobl ifanc

Tabl 1: Datblygiad corfforol

Ystod oed	Disgrifiad o'r cam	Enghraifft o sut mae hyn yn effeithio ar agwedd arall ar ddatblygiad
0 - 3 mis		
3 - 6 mis		
6 - 9 mis		
9 - 12 mis		
1 – 2 flwydd		
2 – 4 blwydd		
4 – 7 mlwydd		
7 – 12 mlwydd		
12 – 16 flwydd		
16 – 19 blwydd		

Aseiniad 201 Datblygiad plant a phobl ifanc

Tabl 2 Datblygiad deallusol

Ystod oed	**Disgrifiad o'r cam**	**Enghraifft o sut mae hyn yn effeithio ar agwedd arall ar ddatblygiad**
0 - 3 mis		
3 - 6 mis		
6 - 9 mis		
9 - 12 mis		
1 – 2 flwydd		
2 – 4 blwydd		
4 – 7 mlwydd		
7 – 12 mlwydd		
12 – 16 flwydd		
16 – 19 blwydd		

Aseiniad 201 Datblygiad plant a phobl ifanc

Tabl 3: Datblygiad cyfathrebu

Ystod oed	Disgrifiad o'r cam	Enghraifft o sut mae hyn yn effeithio ar agwedd arall ar ddatblygiad
0 - 3 mis		
3 - 6 mis		
6 - 9 mis		
9 - 12 mis		
1 – 2 flwydd		
2 – 4 blwydd		
4 – 7 mlwydd		
7 – 12 mlwydd		
12 – 16 flwydd		
16 – 19 blwydd		

Aseiniad 201 Datblygiad plant a phobl ifanc

Tabl 4: Datblygiad cymdeithasol, emosiynol ac ymddygiadol

Ystod oed	Disgrifiad o'r cam	Enghraifft o sut mae hyn yn effeithio ar agwedd arall ar ddatblygiad
0 - 3 mis		
3 - 6 mis		
6 - 9 mis		
9 - 12 mis		
1 – 2 flwydd		
2 – 4 blwydd		
4 – 7 mlwydd		
7 – 12 mlwydd		
12 – 16 flwydd		
16 – 19 blwydd		

Aseiniad 201 Datblygiad plant a phobl ifanc

Tasg B Cwblhau tabl

Bydd ymgeiswyr yn cwblhau'r tabl isod, gan ddangos yr effeithiau ar ddatblygiad plant a phobl ifanc o bob math o ddylanwad, gan gofnodi hefyd pam mae adnabod ac ymateb i bob un yn bwysig.

(Cyf 2.1, 2.2)

Math o ddylanwad	Rhowch UN enghraifft o'r effaith ar ddatblygiad plant a phobl ifanc	Pam mae cydnabod ac ymateb i hyn yn bwysig
Cefndir		
Iechyd		
Amgylchedd		

Aseiniad 201 Datblygiad plant a phobl ifanc

Tasg C Cwblhau tabl

Bydd ymgeiswyr yn cwblhau'r tabl isod, gan roi **tair** enghraifft o drawsnewidiadau sy'n effeithio ar y rhan fwyaf o blant a phobl ifanc a **thair** enghraifft o drawsnewidiadau sy'n effeithio ar rai plant a phobl ifanc. Gyda'r **holl** enghreifftiau, dangoswch sut y gallai'r newid effeithio ar eu hymddygiad a'u datblygiad.

(Cyf 3.1, 3.2, 3.3)

Newidiadau a brofir gan y rhan fwyaf o blant a phobl ifanc:	**Enghraifft o effaith bosibl ar ymddygiad a datblygiad plant a phobl ifanc**
1.	
2.	
3.	

Newidiadau a brofir gan RAI plant a phobl ifanc:	**Enghraifft o effaith bosibl ar ymddygiad a datblygiad plant a phobl ifanc**
1.	
2.	
3.	

Aseiniad 202 Diogelu lles plant a phobl ifanc

Trosolwg o'r aseiniad

Cyflwyniad

Bwriad yr aseiniad hwn yw darparu tystiolaeth o wybodaeth a dealltwriaeth ymgeisydd o sut i ddiogelu lles plant a phobl ifanc mewn lleoliadau. Trwy gwblhau'r **holl dasgau** yn yr aseiniad, bydd yr ymgeisydd yn darparu tystiolaeth sy'n bodloni meini prawf Canlyniadau Dysgu ac asesu Uned 202, Diogelu lles plant a phobl ifanc.

Tasgau

Mae **tair** tasg yn yr aseiniad hwn.

A Cwestiynau
B Tablau a chynllun gweithredu
C Tabl

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol am yr uned hon.

Tasg	Tystiolaeth ofynnol	Cwmpas y dasg
A	Cwestiynau	1. Gwybod am y ddeddfwriaeth, y canllawiau, y polisïau a'r gweithdrefnau ar gyfer diogelu lles plant a phobl ifanc gan gynnwys e-ddiogelwch 3. Gwybod sut i ymateb i dystiolaeth neu bryderon bod plentyn neu berson ifanc wedi cael ei gam-drin, ei niweidio neu ei fwlio 1.1/ 1.2/ 3.1/ 3.4/ 3.5
B	Tablau a chynllun gweithredu	2. Gwybod beth i'w wneud pan fydd plant neu bobl ifanc yn sâl neu wedi'u hanafu, gan gynnwys gweithdrefnau brys 2.1/ 2.2/ 2.3/ 2.4
C	Tabl	3. Gwybod sut i ymateb i dystiolaeth neu bryderon bod plentyn neu berson ifanc wedi cael ei gam-drin, ei niweidio neu ei fwlio 3.3

Bydd ymgeiswyr yn cwblhau atebion i'r canlynol.

1. Nodwch ddarn cenedlaethol cyfredol o ddeddfwriaeth sy'n berthnasol i ddiogelu lles plant a phobl ifanc (Cyf: 1.1).

2. Nodwch **ddau** bolisi, gweithdrefn neu ganllaw lleol cyfredol mewn perthynas â diogelu lles plant a phobl ifanc (Cyf: 1.1).

1.

2.

3. Cwblhewch y tabl canlynol gyda **dwy** enghraifft: (Cyf 1.2).

Enw'r asiantaeth (sy'n ymwneud â diogelu plant a phobl ifanc)	Rôl yr asiantaeth (yn eich lleoliad gwaith eich hun)
1.	
2.	

4. Cwblhewch y tabl canlynol. (Cyf. 3.1)

Mathau o gam-drin plant	Rhestrwch dair nodwedd am bob math o gam-drin plant
Corfforol	1. 2. 3.
Emosiynol	1. 2. 3.
Rhywiol	1. 2. 3.
Esgeuluso	1. 2. 3.
Bwlio	1. 2. 3.

5. Cwblhewch y tabl canlynol. (Cyf. 3.4)

Pryderon bod cydweithiwr yn:	Rhowch ddisgrifiad o'r cam i'w gymryd wrth ymateb.
Methu cydymffurfio â gweithdrefnau diogelu	
Niweidio, cam-drin neu fwlio plentyn neu berson ifanc	

6. Disgrifiwch egwyddorion a ffiniau cyfrinachedd a phryd i rannu gwybodaeth. (Cyf. 3.5)

1. Bydd yr ymgeisydd yn cwblhau'r tabl canlynol. (Cyf. 2.1, 2.2)

	Anhwylderau plentyndod cyffredin	Arwyddion a symptomau	Camau i'w cymryd
1			
2			
3			
4			
5			

2. Bydd yr ymgeisydd yn llunio cynllun gweithredu **pum** pwynt i'w ddilyn os yw plentyn yn dioddef o unrhyw un neu o bob un o'r arwyddion a'r symptomau canlynol: Cur pen (pen tost) difrifol, teimlo fel chwydu, gwres uchel, sensitifrwydd i olau, brech wedi'i chodi neu smotiau. (Cyf. 2.3)

	Camau i'w cymryd
1	
2.	
3.	
4.	
5.	

3. Cwblhewch y tabl canlynol gan ddangos y camau i'w cymryd mewn argyfwng. (Cyf. 2.4).

Argyfwng	**Camau gweithredu**
Tanau	
Digwyddiad diogelwch	
Plant neu bobl ifanc ar goll	

Bydd yr ymgeisydd yn cwblhau'r tabl canlynol sy'n dangos y gweithdrefnau i'w dilyn os oes tystiolaeth neu os oes pryderon bod plentyn neu berson ifanc wedi cael ei gam-drin, ei niweidio neu ei fwlio neu mewn perygl o gael ei gam-drin. (Cyf. 3.3)

	Camau i'w cymryd os yw plentyn neu berson ifanc YN / WEDI cael ei gam-drin, ei niweidio neu ei fwlio	Camau i'w cymryd os yw plentyn neu berson ifanc MEWN PERYGL O GAEL ei gam-drin, ei niweidio neu ei fwlio
1.		
2.		
3.		
4.		

Aseiniad 203 Cyfathrebu a pherthnasoedd proffesiynol gyda phlant, pobl ifanc ac oedolion

Trosolwg o'r aseiniad

Cyflwyniad

Bwriad yr aseiniad hwn yw darparu tystiolaeth o wybodaeth a dealltwriaeth ymgeisydd o gyfathrebu a pherthnasoedd proffesiynol gyda phlant, pobl ifanc ac oedolion. Trwy gwblhau'r **holl** dasgau yn yr aseiniad, bydd yr ymgeisydd yn darparu tystiolaeth sy'n bodloni meini prawf Canlyniadau Dysgu ac asesu Uned 203, Cyfathrebu a pherthnasoedd proffesiynol gyda phlant, pobl ifanc ac oedolion.

Tasgau

Mae **pedair** tasg yn yr aseiniad hwn.

A Cwblhau tablau a chreu adroddiad
B Dylunio poster
C Llunio adroddiad a chwblhau tablau
CH Cwblhau tablau a pharatoi cyflwyniad / dalen wybodaeth

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol am yr uned

Tasg	Tystiolaeth ofynnol	Cwmpas y dasg
A	Cwblhau tablau a chreu adroddiad	1. Gwybod sut i ryngweithio ac ymateb i blant a phobl ifanc 1.1/ 1.2/ 1.3/ 1.4
B	Dylunio poster	2. Gwybod sut i ryngweithio ac ymateb i oedolion 2.1/ 2.2
C	Llunio adroddiad a chwblhau tablau	3. Gwybod sut i gyfathrebu gyda phlant, pobl ifanc ac oedolion 3.1/ 3.2/ 3.3/ 3.4/ 3.5
CH	Cwblhau tablau a pharatoi cyflwyniad / dalen wybodaeth	4. Gwybod am ddeddfwriaeth, polisïau a gweithdrefnau cyfredol o ran cyfrinachedd a rhannu gwybodaeth, gan gynnwys diogelu data 4.1/ 4.2/ 4.3

Aseiniad 203 Cyfathrebu a pherthnasoedd proffesiynol gyda phlant, pobl ifanc ac oedolion

Tasg A Cwblhau tablau a llunio adroddiad

1. Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd gwblhau'r tabl canlynol gan nodi'r ffyrdd y mae angen iddynt addasu eu hymddygiad wrth ryngweithio â phlant o wahanol oedrannau.

Cyfnod	Ffyrdd o addasu ymddygiad
a) Cyfnod Sylfaen a Chyfnod Allweddol 1	
b) Cyfnod Allweddol 2	
c) Cyfnod Allweddol 3 a 4	

2. Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd gwblhau'r tabl canlynol gan roi enghraifft o anghytundeb a allai godi rhwng plant ar bob un o'r camau a restrir. Ar gyfer **un** o'r rhain, dylai'r ymgeisydd esbonio sut y gallai helpu i ddatrys y sefyllfa.

Cyfnod	Enghraifft o anghytundeb rhwng plant
a) Cyfnod Sylfaen a Chyfnod Allweddol 1	
b) Cyfnod Allweddol 2	
c) Cyfnod Allweddol 3 a 4	

Enw'r Cam	Sut i helpu i ddatrys y sefyllfa

3. Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd wneud dyddiadur o 'amser cylch' y maent wedi cymryd rhan ynddo, neu y maent yn ei ddychmygu.

   Dylai'r ymgeisydd restru'r buddion y mae'n credu y gall y gweithgaredd hwn eu cynnig.

Aseiniad 203 Cyfathrebu a pherthnasoedd proffesiynol gyda phlant, pobl ifanc ac oedolion

Tasg B Dylunio poster

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd ddylunio poster ar gyfer ystafell staff yr ysgol sy'n rhestru **chwe** ffordd o sefydlu perthynas gadarnhaol rhwng cydweithwyr.

Aseiniad 203 Cyfathrebu a pherthnasoedd proffesiynol gyda phlant, pobl ifanc ac oedolion

Tasg CLlunio adroddiad a cwblhau tablau

1. Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd baratoi adroddiad byr i'w roi i gydweithwyr newydd, sy'n nodi nodweddion allweddol cyfathrebu effeithiol â phlant a phobl ifanc ac yn esbonio sut mae'r rhain yn amrywio yn ôl oedran a chyfnod datblygiad y plentyn neu'r person ifanc dan sylw.

2. Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd gwblhau'r tabl canlynol gan nodi **chwe** ffordd y gallai ysgol gyfathrebu â rhieni. Ar gyfer **un** o'r rhain, dylai'r ymgeisydd ddisgrifio'r hyn y byddai'n ei wneud i sicrhau bod y cyfathrebu mor effeithiol â phosibl.

	Ffyrdd y gallai ysgol gyfathrebu â rhieni
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Rhif	Beth i'w wneud i sicrhau bod y cyfathrebu mor effeithiol â phosibl

3. Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd gwblhau'r tabl canlynol gan nodi **tair** ffordd y gallai addasu ei ddull cyfathrebu i bob sefyllfa:

Sefyllfa	**Ffyrdd o addasu arddull cyfathrebu**
Siarad â phlentyn ifanc sy'n ymddangos yn swil ac yn nerfus	a) b) c)
Siarad â phlentyn sydd ag atal dweud	a) b) c)
Siarad â phlentyn sydd wedi bod yn anghwrtais i aelod o staff	a) b) c)
Siarad â rhiant y mae Saesneg / Cymraeg yn iaith ychwanegol iddo/iddi	a) b) c)
Siarad â rhiant sy'n ddig	a) b) c)

Aseiniad 203 Cyfathrebu a pherthnasoedd proffesiynol gyda phlant, pobl ifanc ac oedolion

Tasg Ch Cwblhau tablau a pharatoi cyflwyniad dalen wybodaeth

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd gwblhau atebion i'r canlynol:

1. Cwblhewch y tabl canlynol sy'n nodi **dau** ddarn allweddol o ddeddfwriaeth sy'n ymwneud â chyfrinachedd, diogelu data a datgelu gwybodaeth.

1	2

2. Cwblhewch y tabl canlynol sy'n rhestru'r polisïau sydd ar waith gan ysgol i ymdrin â'r meysydd a restrir uchod, y mae'r ymgeisydd yn gyfarwydd â hwy.

Enw'r Polisi

3. Paratowch gyflwyniad neu daflen wybodaeth ar gyfer rhieni newydd, sy'n esbonio pa wybodaeth y mae'r ysgol yn ei chadw ar blentyn, sut y caiff ei defnyddio, sut y caiff ei chadw'n gyfrinachol a phryd y mae'n rhaid torri protocolau cyfrinachedd.

Aseiniad 204 Cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiad mewn gwaith gyda phlant a phobl ifanc

Trosolwg o'r aseiniad

Cyflwyniad
Bwriad yr aseiniad hwn yw darparu tystiolaeth o wybodaeth a dealltwriaeth ymgeisydd o gydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiad mewn gwaith gyda phlant a phobl ifanc. Drwy gwblhau'r **holl dasgau** yn yr aseiniad, bydd yr ymgeisydd yn darparu tystiolaeth sy'n bodloni meini prawf Canlyniadau Dysgu ac asesu Uned 204, Cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiad mewn gwaith gyda phlant a phobl ifanc.

Tasgau
Mae **tair** tasg yn yr aseiniad hwn.
A Cwblhau cwestiynau
B Cwblhau tablau a chwestiynau
C Cwblhau cwestiynau

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol am yr uned hon.

Tasg	**Tystiolaeth ofynnol**	**Cwmpas y dasg**
A	Cwblhau cwestiynau	1. Deall pwysigrwydd hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn gwaith gyda phlant a phobl ifanc 1.1/ 1.2/ 1.3
B	Cwblhau tablau a chwestiynau	2. Deall effaith rhagfarn a gwahaniaethu ar blant a phobl ifanc 2.1/ 2.2/ 2.3/ 2.4/ 2.5
C	Cwblhau cwestiynau	3. Deall cynhwysiad ac arferion cynhwysol mewn gwaith gyda plant a phobl ifanc 3.1/ 3.2/ 3.3

Aseiniad 204 Cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiad mewn gwaith gyda phlant a phobl ifanc

Tasg A Cwblhau Cwestiynau

1. Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd ddarllen y senario isod a chwblhau'r gweithgaredd sy'n dilyn:

   Gofynnwyd i chi gynhyrchu maes gwybodaeth yn eich gweithle ar gyfer staff, rhieni, gofalwyr, plant a phobl ifanc, gyda'r nod o gefnogi a chodi eu hymwybyddiaeth o gydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant.

   Crëwch beth o'r wybodaeth sydd ei hangen ar gyfer y maes hwn fel a ganlyn:

   a) Esboniad o ystyr:
      - Cydraddoldeb
      - Amrywiaeth
      - Cynhwysiad

   b) Rhestr o'r ddeddfwriaeth gyfredol a'r codau ymarfer sy'n ymwneud â chydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiad mewn amgylchedd ysgol, gyda chrynodeb o brif bwyntiau pob un.

   c) Esboniad o sut mae'r ddeddfwriaeth a'r codau ymarfer yn berthnasol i'ch rôl gwaith personol.

   Gall y wybodaeth gymryd unrhyw fformat, fodd bynnag, lle mae adnoddau eisoes yn bodoli mae ymgeiswyr yn rhydd i'w defnyddio.

2. Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd ymchwilio a nodi'r polisïau ar gydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiad ar gyfer ysgol y maent yn gyfarwydd â hi a chrynhoi'r prif bwyntiau.

   Yn ogystal, dylai'r ymgeisydd werthuso'r deunyddiau darllen amrywiol, posteri ac adnoddau eraill sydd ar gael yn llyfrgell ac ystafelloedd dosbarth yr ysgol ac ysgrifennu atebion cryno i'r cwestiynau canlynol:

   a) A yw polisïau'r ysgol yn gweithio'n ymarferol?

   b) A yw'r deunyddiau'n adlewyrchu amrywiaeth o ddiwylliant, modelau rôl cadarnhaol ac anableddau?

3. Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd egluro'n fyr pam y gall ysgol sydd â chefndir diwylliannol gyfoethog fod o fudd i bob plentyn.
   Yn ogystal, dylai'r ymgeisydd egluro sut mae'r ysgol y maent yn gyfarwydd â hi yn cyflawni hyn a sut y gallai wella.

Aseiniad 204 Cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiad mewn gwaith gyda phlant a phobl ifanc

Tasg B Cwblhau tablau a chwestiynau

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd gwblhau atebion i'r canlynol:

1. Cwblhewch y tabl canlynol sy'n nodi pa osodiadau sy'n cynrychioli'r model cymdeithasol o anabledd ac sy'n cynrychioli'r model meddygol o anabledd. Rhowch resymau yn y golofn olaf.

Gosodiad	**Cymdeithasol/ meddygol?**	**Pam?**
'Os yw e mewn cadair olwyn, mae'n ddrwg gen i na fyddwn yn gallu mynd ag ef i'r ymweliad fferm, rydyn ni'n mynd mewn ceir staff ac allwn ni ddim ei wneud!'		
'Mae'r holl staff wedi dysgu *Makaton* felly byddwn yn gallu dod o hyd i'r ffordd orau o gyfathrebu â Jane, peidiwch â phoeni!'		
"Mae'n ddrwg gen i ond nid oes gan ein staff yr hyfforddiant i weinyddu'r feddyginiaeth felly ni fyddwn yn gallu rhoi lle i'ch plentyn yn y feithrinfa."		

2. Esbonio yn gryno ystyr y termau canlynol:
   a) cymryd rhan
   b) gweithred arwynebol
   c) stereoteipio
   ch) rhagfarn
   d) camwahaniaethu uniongyrchol
   dd) camwahaniaethu anuniongyrchol

3. Rhowch **un** enghraifft o fath o arfer camwahaniaethol y gellid ei weld yn y gweithle ac eglurwch yn fyr beth y gellid ei wneud i'w herio.

4. Cwblhewch y tabl canlynol gydag enghreifftiau o gamwahaniaethu uniongyrchol ac anuniongyrchol, yn unigol ac yn sefydliadol. Rhowch **ddwy** enghraifft ym mhob blwch.

	Uniongyrchol	**Anuniongyrchol**
Unigol	(a) (b)	(a) (b)
Sefydliadol	(a) (b)	(a) (b)

5. Cwblhewch y tabl canlynol, gan restru **tri** math o rwystrau i gymryd rhan am bob maes.

Meysydd	**Rhwystrau i gymryd rhan**
Rhwystrau corfforol	a) b) c)
Rhwystrau sefydliadol	a) b) c)
Rhwystrau agwedd	a) b) c)

Aseiniad 204 Cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiad mewn gwaith gyda phlant a phobl ifanc

Tasg C Cwblhau cwestiynau

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd gwblhau atebion i'r canlynol:

1. Esboniwch ystyr ymarfer cynhwysol yn amgylchedd yr ysgol.

2. Darllenwch yr astudiaeth achos isod ac atebwch y cwestiynau canlynol:

   Roedd grŵp o ddisgyblion ysgol yn teimlo'n anhapus am beidio â chael unman amser cinio i eistedd a sgwrsio â ffrindiau, chwarae gemau neu astudio, ar ôl bwyta eu bwyd. Penderfynon nhw sefydlu grŵp ac roedd angen rhywle i gyfarfod. Aethant at athro a gytunodd i'w cefnogi ac awgrymodd ardal y gellid ei defnyddio. Ffurfiwyd y grŵp a chafwyd cyfarfod gyda'r dirprwy bennaeth i drafod sut y gellid defnyddio'r maes a'r adnoddau a'r offer y byddai eu hangen.

   Gofynnwyd i'r myfyrwyr am awgrymiadau am gynllun yr ystafell er mwyn sicrhau y byddai mynediad hawdd i bob disgybl ysgol. Darparwyd peth offer ac adnoddau addas.

   Yn olaf, pan oedd y grŵp yn barod, roedd yr ardal ar gael i bawb. Roedd yn cynnwys lle ar gyfer cymdeithasu ac astudio a rhai gorsafoedd cyfrifiadurol.

   a) A oedd yr ysgol yn gynhwysol yn y sefyllfa hon? Dylai'r ymgeisydd esbonio ei feddyliau.

   b) Esboniwch sut y byddai ymateb yr ysgol yn wahanol yn ôl oedran y plant dan sylw.

   c) Awgrymwch ffyrdd y gallai'r prosiect fod wedi cael ei wneud yn fwy cynhwysol.

   ch) Disgrifiwch sut y gallai'r ardal edrych a nodwch sut mae'n cyfrannu at gynhwysiant. Gall ymgeiswyr ddefnyddio diagramau neu luniau i gynorthwyo eu disgrifiad.

Aseiniad 205 Ysgolion fel sefydliadau

Trosolwg o'r aseiniad

Cyflwyniad

Bwriad yr aseiniad hwn yw darparu tystiolaeth o wybodaeth a dealltwriaeth ymgeisydd o Ysgolion fel sefydliadau. Drwy gwblhau'r **holl** dasgau yn yr aseiniad, bydd yr ymgeisydd yn darparu tystiolaeth sy'n bodloni Canlyniadau Dysgu a meini prawf asesu Uned 205, Ysgolion fel sefydliadau.

Tasgau

Mae chwe thasg yn yr aseiniad hwn.

A Cwblhau cwestiwn
B Cwblhau cwestiwn a thabl
C Cwblhau cwestiwn
CH Cwblhau tabl
D Cwblhau cwestiynau
DD Dylunio poster a chwblhau tabl

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol am yr uned hon.

Tasg	Tystiolaeth ofynnol	Cwmpas y dasg
A	Cwblhau cwestiwn	1. Gwybod y gwahanol fathau o ysgolion yn y sector addysg 1.1/ 1.2
B	Cwblhau cwestiwn a thabl	2. Gwybod sut gaiff ysgolion eu trefnu o ran rolau a chyfrifoldebau 2.1/ 2.2
C	Cwblhau cwestiwn	3. Deall sut mae ysgolion yn cynnal eu nodau a'u gwerthoedd 3.1/ 3.2/ 3.3
CH	Cwblhau tabl	4. Gwybod am ddeddfau a chodau ymarfer sy'n effeithio ar waith mewn ysgolion 4.1/ 4.2
D	Cwblhau cwestiynau	5. Gwybod am gwmpas a phwrpas polisïau a gweithdrefnau ysgolion 5.1/ 5.2
DD	Dylunio poster a chwblhau tabl	6. Gwybod am y cyd-destun ehangach y mae ysgolion yn gweithio ynddo 6.1/ 6.2/ 6.3

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd nodi **chwe** chategori o ysgolion.

Am bob categori o ysgol, dylai'r ymgeisydd baratoi nodiadau cryno am y ffordd y caiff ei rheoli, oedran y plant y mae'n delio â hwy a'r cwricwlwm y mae'n ofynnol iddi ei ddilyn.

Aseiniad 205 Ysgolion fel sefydliadau

Tasg B Cwblhau cwestiwn a thabl

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd gwblhau atebion i'r canlynol:

1. Disgrifiwch beth mae pob un o'r canlynol yn ei wneud, gan ddefnyddio ysgol y mae'r ymgeisydd yn gyfarwydd â hi fel enghraifft:

   a) Llywodraethwyr ysgol

   b) Y pennaeth

   c) Yr uwch dîm rheoli

   ch) Y cydlynydd anghenion arbennig (SENCO)

   d) Staff cynorthwyol

2. Cwblhewch y tabl canlynol sy'n nodi **chwe** math o weithwyr proffesiynol allanol (h.y. rhywun nad yw'n cael ei gyflogi gan yr ysgol) a all weithio gydag ysgol. Disgrifiwch rôl pob un.

Math berson proffesiynol allanol	Disgrifiad rôl
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Aseiniad 205 Ysgolion fel sefydliadau

Tasg C Cwblhau cwestiwn

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd gael copi o'r 'datganiad cenhadaeth' neu ddatganiad arall sy'n adlewyrchu credoau a phwrpas craidd ysgol y mae’n gyfarwydd â hi ac ateb y cwestiynau canlynol:

a) Disgrifiwch nodau a gwerthoedd yr ysgol

b) Disgrifiwch sut mae'r ysgol yn cyflawni'r rhain yn ymarferol a sut mae'n eu cyfathrebu

â phlant, rhieni a darpar rieni.

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd gwblhau'r tabl canlynol sy'n nodi **chwe** phrif ddarn o ddeddfwriaeth, codau ymarfer ac ati sy'n effeithio ar waith ysgolion. Disgrifiwch sut mae'r rhain yn hyrwyddo cyrhaeddiad a lles disgyblion.

Deddfwriaeth, codau ymarfer ac ati	**Sut mae'r rhain yn hyrwyddo cyrhaeddiad a lles disgyblion**
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd gwblhau atebion i'r canlynol:

1. Ar gyfer ysgol y mae'r ymgeisydd yn gyfarwydd â hi, ymchwiliwch i'r polisïau ysgrifenedig sydd ar waith. Paratowch restr o'r rhain.

Enw'r Polisi

2. Nodwch o'r rhestr o bolisïau ysgrifenedig a baratowyd, ba rai sy'n delio â'r canlynol:

   a) Staff

   b) lles disgyblion

   c) addysgu a dysgu.

3. Esboniwch, gydag enghreifftiau, y gwahaniaeth rhwng polisi a gweithdrefn.

Aseiniad 205 Ysgolion fel sefydliadau

Tasg DD Dylunio poster a chwblhau tabl

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd gwblhau atebion i'r canlynol:

1. Dyluniwch boster i ddangos gwahanol rolau a chyfrifoldebau llywodraeth genedlaethol a llywodraeth leol mewn perthynas ag ysgolion.

2. Cwblhewch y tabl canlynol sy'n nodi **pedwar** math o sefydliad sy'n gweithio gyda phlant a phobl ifanc a disgrifiwch sut y gallai pob un ohonynt effeithio ar waith ysgol.

Math sefydliad	Sut maen nhw'n effeithio ar waith ysgol
1	
2	
3	
4	

Aseiniad 301 Cyfathrebu a pherthnasoedd proffesiynol gyda phlant, pobl ifanc ac oedolion

Trosolwg o'r aseiniad

Cyflwyniad

Bwriad yr aseiniad hwn yw darparu tystiolaeth o wybodaeth a dealltwriaeth ymgeisydd o gyfathrebu a pherthnasoedd proffesiynol gyda phlant, pobl ifanc ac oedolion. Trwy gwblhau'r **holl** dasgau yn yr aseiniad, bydd yr ymgeisydd yn darparu tystiolaeth sy'n bodloni meini prawf Canlyniadau Dysgu ac asesu Uned 301, Cyfathrebu a pherthnasoedd proffesiynol gyda phlant, pobl ifanc ac oedolion.

Tasgau

Mae **tair** tasg yn yr aseiniad hwn.

A Cwblhau diagram, adroddiad a thabl
B Cwblhau tabl
C Cwblhau tabl, cwestiwn a pharatoi cyflwyniad.

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol am yr uned.

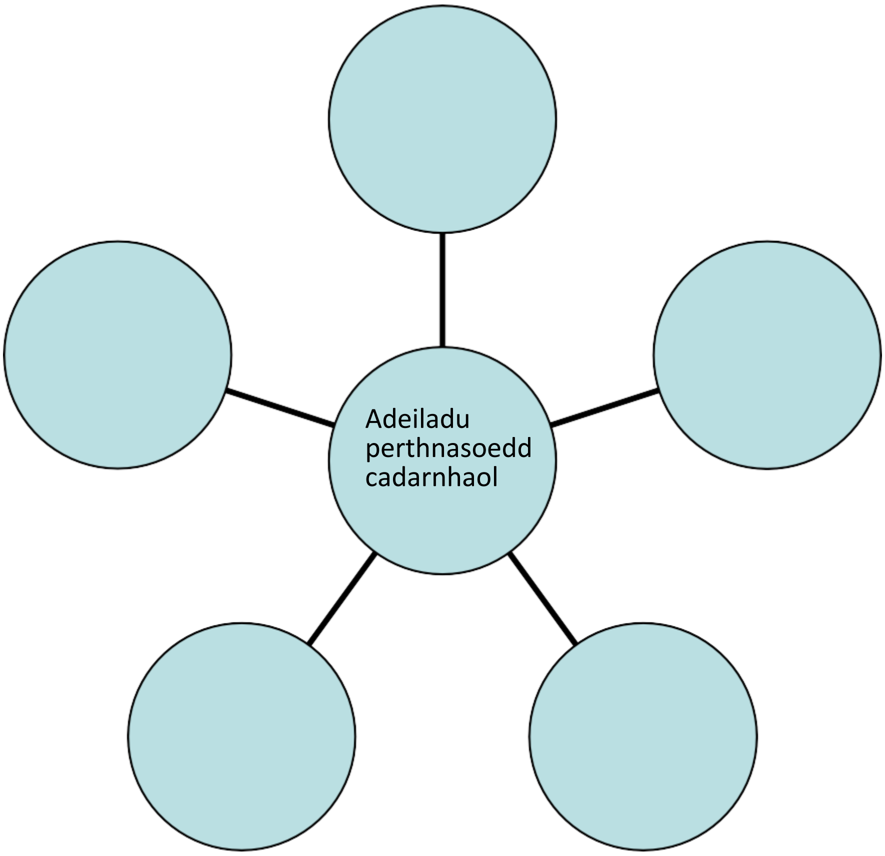
Tasg	Tystiolaeth ofynnol	Cwmpas yr uned
A	Cwblhau diagram, adroddiad a thabl	1. Deall egwyddorion datblygu perthnasoedd cadarnhaol gyda phlant, pobl ifanc ac oedolion 1.1/ 1.2/ 1.3
B	Cwblhau tabl	2. Deall sut i gyfathrebu gyda phlant, pobl ifanc ac oedolion 2.1/ 2.2/ 2.3/ 2.4/ 2.5
C	Cwblhau tabl, cwestiwn a pharatoi cyflwyniad	3. Deall deddfwriaeth, polisïau a gweithdrefnau cyfredol o ran cyfrinachedd a rhannu gwybodaeth, gan gynnwys diogelu data 3.1/ 3.2/ 3.3

Aseiniad 301 Cyfathrebu a pherthnasoedd proffesiynol gyda phlant, pobl ifanc ac oedolion

Tasg A Cwblhau diagram, adroddiad a thabl

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd gwblhau atebion i'r canlynol:

1. Nodwch nodweddion perthynas gadarnhaol gyda phlant ac oedolion ac esboniwch sut y gellir cyflawni hyn? Darparwch nodiadau mewn diagram corryn fel y nodir isod.



2. Gan ddefnyddio nodiadau'r diagram corryn, paratowch adroddiad byr yn esbonio pam mae cyfathrebu effeithiol yn ganolog i ddatblygu perthnasoedd cadarnhaol.

3. Mae'r tabl isod yn rhestru **chwe** dull y gallai ysgol gyfathrebu â rhieni.
Beth yw'r prif ffactorau i'w hystyried i sicrhau bod y cyfathrebu mor effeithiol â phosibl? Mae'r dull cyntaf yn y tabl wedi'i gwblhau fel enghraifft.

Dull o gyfathrebu	**Ffactorau i'w hystyried**
Cyfarfod ffurfiol gyda'r pennaeth	*Gosodwch ddisgwyliadau clir ar gyfer y cyfarfod, gwisgwch yn briodol, byddwch yn brydlon, dangoswch barch, cydbwyswch ffurfioldeb gyda chyfeillgarwch, cytunwch ar gamau i'w cymryd.*
Sgwrs anffurfiol cyn/ ar ôl yr ysgol	
Noson rieni	
Ymateb i e-bost	
Adroddiad plentyn	
Cylchlythyr	

Aseiniad 301 Cyfathrebu a pherthnasoedd proffesiynol gyda phlant, pobl ifanc ac oedolion

Tasg B Cwblhau tabl

1. Mae'n ofynnol i'r ymgeiswyr gwblhau'r tabl canlynol gan esbonio ar gyfer pob senario ffyrdd y gallent addasu eu dull cyfathrebu, gan gynnwys y sgiliau y byddai eu hangen.

Sefyllfa	**Ffyrdd o addasu arddull cyfathrebu a sgiliau angenrheidiol**
Siarad â phlentyn ifanc sy'n ymddangos yn swil ac yn nerfus	Ffyrdd: Sgiliau:
Siarad â phlentyn sydd ag atal dweud	Ffyrdd: Sgiliau:
Siarad â phlentyn sydd wedi bod yn anghwrtais i aelod o staff	Ffyrdd: Sgiliau:
Siarad â rhiant y mae Saesneg / Cymraeg yn iaith ychwanegol iddo/iddi	Ffyrdd: Sgiliau:
Siarad â rhiant sy'n ddig	Ffyrdd: Sgiliau:
Siarad ag aelod newydd o staff sy'n amharod i gysylltu â phlant	Ffyrdd: Sgiliau:

Siarad mewn cyfarfod gwerthuso gyda'r pennaeth	Ffyrdd: Sgiliau:

Tasg C Cwblhau tabl, cwestiwn a pharatoi cyflwyniad

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd gwblhau atebion i'r canlynol:

1. Cwblhewch y tabl canlynol sy'n nodi **dau** ddarn allweddol o ddeddfwriaeth sy'n ymwneud â chyfrinachedd a datgelu gwybodaeth, gyda throsolwg byr o bob un.

Deddfwriaeth	Trosolwg byr
1	
2	

2. Ar gyfer ysgol y mae'r ymgeisydd yn gyfarwydd â hi, ymchwiliwch i bolisïau a gweithdrefnau ysgrifenedig yr ysgol yn y meysydd hyn o ddeddfwriaeth.

   Esboniwch ym mha ffyrdd y maent yn bodloni gofynion y **ddau** ddarn allweddol o ddeddfwriaeth.

3. Paratowch gyflwyniad neu daflen wybodaeth ar gyfer rhieni newydd, sy'n esbonio pa wybodaeth y mae'r ysgol yn ei chadw ar blentyn, sut mae'n cael ei defnyddio a sut y bydd yn cael ei chadw'n gyfrinachol.
   Dylai'r cyflwyniad gynnwys yr amgylchiadau lle mae'n rhaid torri protocolau cyfrinachedd.

Aseiniad 302 Ysgolion fel sefydliadau

Trosolwg o'r aseiniad

Cyflwyniad
Bwriad yr aseiniad hwn yw darparu tystiolaeth o wybodaeth a dealltwriaeth ymgeisydd o ysgolion fel sefydliadau. Drwy gwblhau'r **holl** dasgau yn yr aseiniad, bydd yr ymgeisydd yn darparu tystiolaeth sy'n bodloni Canlyniadau Dysgu a meini prawf asesu Uned 302, Ysgolion fel sefydliadau.

Tasgau
Mae chwe thasg yn yr aseiniad hwn.
A Cwblhau cwestiynau, paratoi cyflwyniad / taflen a dylunio poster
B Cwblhau siart, disgrifiad swydd a thabl
C Cwblhau cwestiwn
CH Cwblhau cwestiwn a dylunio taflen
D Cwblhau cwestiynau a pharatoi cyflwyniad / taflen
DD Cwblhau cwestiynau

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol am yr uned hon.

Tasg	Tystiolaeth ofynnol	Cwmpas y dasg
A	Cwblhau cwestiynau, paratoi cyflwyniad / taflen a dylunio poster	1. Gwybod strwythur addysg o'r blynyddoedd cynnar hyd at addysg ôl-orfodol 1.1/ 1.2/ 1.3
B	Cwblhau siart, disgrifiad swydd a thabl	2. Deall sut caiff ysgolion eu trefnu o ran rolau a chyfrifoldebau 2.1/ 2.2
C	Cwblhau cwestiwn	3. Deall ethos, cenhadaeth, nodau a gwerthoedd ysgol 3.1/ 3.2
CH	Cwblhau cwestiwn a dylunio taflen	4. Gwybod am ddeddfwriaeth sy'n effeithio ysgolion 4.1/ 4.2/ 4.3
D	Cwblhau cwestiynau a pharatoi cyflwyniad / taflen	5. Deall pwrpas polisïau a gweithdrefnau ysgol 5.1/ 5.2/ 5.3
DD	Cwblhau cwestiynau	6. Deall y cyd-destun ehangach y mae ysgolion yn gweithio ynddo 6.1/ 6.2/ 6.3

Aseiniad 302 Ysgolion fel sefydliadau

Tasg A Cwblhau cwestiynau, paratoi cyflwyniad / taflen a dylunio poster

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd gwblhau atebion i'r canlynol:

1. Nodi **chwe** gwahanol gategori o ysgolion.

   Ar gyfer pob categori, dylai'r ymgeisydd baratoi nodiadau byr am y ffordd y maent yn cael eu perchenogi, eu rheoli a'u hariannu, a'r cwricwlwm y mae'n ofynnol iddynt ei ddilyn.

1	
2	
3	
4	
5	
6	

2. Ar gyfer ysgol y mae'r ymgeisydd yn gyfarwydd â hi:

   a) Nodwch ba un o'r categorïau ysgol uchod y mae'n perthyn iddo.

   b) Esboniwch sut mae'r ffordd y caiff yr ysgol ei rheoli yn adlewyrchu'r pwyntiau sydd wedi'u cynnwys yn y nodiadau byr a baratowyd ar gyfer pob categori.

3. Paratowch gyflwyniad neu daflen wybodaeth ar gyfer rhieni yn yr ysgol sy'n egluro gwahanol gamau addysg o'r blynyddoedd cynnar hyd at ddiwedd addysg orfodol.

4. Dyluniwch boster ar gyfer ysgol uwchradd sy'n crynhoi'r opsiynau sydd ar agor i fyfyrwyr o 16 oed.

Aseiniad 302 Ysgolion fel sefydliadau

Tasg B Cwblhau siart, disgrifiad swydd a thabl

1. Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd lunio siart sefydliad, gan nodi'r rhai sydd â chyfrifoldeb am reolaeth strategol a rheolaeth weithredol ar gyfer ysgol y maent yn gyfarwydd â hi.

2. Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd baratoi disgrifiad swydd drafft, ar ffurf pwynt bwled, ar gyfer Cydlynydd Anghenion Arbennig ysgol (SENCO).

3. Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd gwblhau'r tabl canlynol sy'n nodi **chwe** math o weithwyr proffesiynol allanol (h.y. rhywun nad yw'n cael ei gyflogi gan yr ysgol) a all weithio gydag ysgol. Bydd yr ymgeisydd yn ysgrifennu nodiadau byr ar rôl pob un.

Math o berson proffesiynol allanol	Nodiadau byr ar y rôl
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Aseiniad 302 Ysgolion fel sefydliadau

Tasg C Cwblhau cwestiwn

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd gael copi o 'ddatganiad cenhadaeth' yr ysgol neu ddatganiad arall sy'n adlewyrchu ei chredoau craidd a'i phwrpas ar gyfer ysgol y maent yn gyfarwydd â hi. Bydd yr ymgeisydd yn gwerthuso a:

a) Chrynhowch brif bwyntiau

b) Esboniwch sut mae'r ysgol yn cyflawni'r rhain yn ymarferol a sut mae'n eu cyfathrebu â phlant, rhieni a darpar rieni

c) Awgrymwch ffyrdd o wella hyn

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd gwblhau atebion i'r canlynol:

1. Nodwch **chwe** phrif ddarn o ddeddfwriaeth, codau ymarfer ac ati sy'n effeithio ar waith ysgolion.

   Ar gyfer pob un o'r rhain, crynhowch y prif bwyntiau ac eglurwch **un** ffordd y caiff gwaith ysgol o ddydd i ddydd ei effeithio.

1	
2	
3	
4	
5	
6	

2. Dyluniwch daflen wybodaeth sy'n egluro rolau Ofsted / Estyn a'r Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch.

Aseiniad 302 Ysgolion fel sefydliadau

Tasg D Cwblhau cwestiynau a pharatoi cyflwyniad / taflen

1. Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd ymchwilio a nodi'r polisïau ysgrifenedig sydd ar waith ar gyfer ysgol y mae'n gyfarwydd â hi a pharatoi rhestr o'r rhain.

   Ar gyfer pob polisi, bydd yr ymgeisydd yn rhoi enghraifft o sefyllfa ymarferol lle gallai'r polisi ddiogelu'r ysgol, ei staff neu ei phlant.

2. Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd baratoi taflen gyflwyno neu wybodaeth i rieni ar y polisïau ysgrifenedig allweddol a nodwyd.
   Dylai'r cyflwyniad neu'r daflen wybodaeth ganolbwyntio ar y wybodaeth sydd ei hangen ar rieni heb eu llethu â gormod o fanylion.

3. Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd esbonio, gydag enghreifftiau, sut mae polisïau a gweithdrefnau ysgolion yn cael eu datblygu a'u cyfathrebu.

Aseiniad 302 Ysgolion fel sefydliadau

Tasg DD Cwblhau cwestiynau

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd gwblhau atebion i'r canlynol:

1. Ymchwiliwch i bolisi presennol y llywodraeth genedlaethol ar gyfer addysg, gan ddefnyddio ffynonellau fel gwefan yr Adran Addysg, ac atebwch y cwestiynau isod:

   a) Nodwch y prif flaenoriaethau

   b) Dewiswch **dair** blaenoriaeth a fydd yn cael yr effaith fwyaf ar ysgol yn ystod y blynyddoedd nesaf ac eglurwch pam

2. Ymchwiliwch i'r polisi llywodraeth leol presennol, gan ddefnyddio ffynonellau fel gwefan y Cyngor Sir, ac atebwch y cwestiynau isod:

   a) Beth yw'r prif wahaniaethau mewn ffocws rhwng blaenoriaethau llywodraeth leol a chenedlaethol?

   b) Beth mae'r awdurdod lleol yn ei ddweud am ei ymrwymiad i addysg?

   c) Rhowch enghraifft o wybodaeth am addysg y mae'r awdurdod lleol yn ei chasglu a'i rhannu

   ch) Rhowch enghraifft o brosiect addysgol y mae'r awdurdod lleol yn ymwneud ag ef.

   d) Pa adolygiadau addysgol y mae'r awdurdod lleol wedi'u cynnal yn ddiweddar?

Aseiniad 331 Deall datblygiad plant a phobl ifanc

Trosolwg o'r aseiniad

Cyflwyniad

Bwriad yr aseiniad hwn yw darparu tystiolaeth o wybodaeth a dealltwriaeth ymgeisydd o ddatblygiad plant a phobl ifanc o'u genedigaeth hyd at 19 oed. Drwy gwblhau'r **holl** dasgau yn yr aseiniad, bydd yr ymgeisydd yn darparu tystiolaeth sy'n bodloni meini prawf asesu Canlyniadau Dysgu Uned 331, Deall Datblygiad Plant a Phobl Ifanc.

Tasgau

Mae **pum** tasg yn yr aseiniad hwn.

A Cwblhau tablau; Cwestiynau
B Cwblhau tabl; Adroddiad
C Adroddiad
CH Adroddiad
D Cwblhau tabl

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol am yr uned hon.

Tasg	Tystiolaeth ofynnol	Cwmpas y dasg
A	Cwblhau tablau; Cwestiynau	1. Deall y patrwm datblygu disgwyliedig ar gyfer plant a phobl ifanc o'u geni – 19 oed 1.1/ 1.2
B	Cwblhau tabl; Adroddiad	2. Deall y ffactorau sy'n dylanwadu ar ddatblygiad plant a phobl ifanc a sut mae'r rhain yn effeithio ar ymarfer 2.1/ 2.2/ 2.3
C	Adroddiad	3. Deall sut i fonitro datblygiad plant a phobl ifanc ac ymyriadau a ddylai ddigwydd os nad yw hyn yn dilyn patrwm disgwyliedig 3.1/ 3.2/ 3.3/ 3.4
D	Adroddiad	4. Deall pwysigrwydd ymyrraeth gynnar i gefnogi anghenion lleferydd, iaith a chyfathrebu plant a phobl ifanc 4.1/ 4.2/ 4.3
E	Cwblhau tabl	5. Deall effeithiau posibl cyfnodau pontio ar ddatblygiad plant a phobl ifanc 5.1/ 5.2

Aseiniad 331 Deall datblygiad plant a phobl ifanc

Tasg A Cwblhau tablau; Cwestiynau

A1

Bydd ymgeiswyr yn cwblhau'r **pum** tabl ar y tudalennau canlynol, gan ddangos dilyniant a chyfradd y datblygiad ar gyfer plant a phobl ifanc o'u genedigaeth hyd at 19 oed.

1. Datblygiad corfforol
2. Datblygiad deallusol a gwybyddol
3. Datblygiad cyfathrebu
4. Datblygiad cymdeithasol, emosiynol ac ymddygiadol
5. Datblygiad moesol

(Cyf 1.1)

A2

Bydd ymgeiswyr yn ateb y cwestiynau canlynol.

1. Beth yw'r gwahaniaeth rhwng 'dilyniant' datblygiad a 'chyfradd' datblygiad?
2. Pam mae'r gwahaniaeth yn bwysig?

(Cyf 1.2)

Tabl 1: Datblygiad corfforol

Ystod oed	Esbonio dilyniant a chyfradd datblygiad
0 - 3 mis	
3 - 6 mis	
6 - 9 mis	
9 - 12 mis	
1 – 2 flwydd	
2 – 4 blwydd	
4 – 7 mlwydd	
7 – 12 mlwydd	
12 – 16 flwydd	
16 – 19 blwydd	

Aseiniad 331 b Deall datblygiad plant a phobl ifanc

Tabl 2: Datblygiad deallusol a gwybyddol

Ystod oed	Esbonio dilyniant a chyfradd datblygiad
0 - 3 mis	
3 - 6 mis	
6 - 9 mis	
9 - 12 mis	
1 – 2 flwydd	
2 – 4 blwydd	
4 – 7 mlwydd	
7 – 12 mlwydd	
12 – 16 flwydd	
16 – 19 blwydd	

Aseiniad 331 Deall datblygiad plant a phobl ifanc

Tabl 3: Datblygiad cyfathrebu

Ystod oed	Esbonio dilyniant a chyfradd datblygiad
0 - 3 mis	
3 - 6 mis	
6 - 9 mis	
9 - 12 mis	
1 – 2 flwydd	
2 – 4 blwydd	
4 – 7 mlwydd	
7 – 12 mlwydd	
12 – 16 flwydd	
16 – 19 blwydd	

Aseiniad 331 Deall datblygiad plant a phobl ifanc

Tabl 4: Datblygiad cymdeithasol, emosiynol ac ymddygiadol

Ystod oed	Esbonio dilyniant a chyfradd datblygiad
0 - 3 mis	
3 - 6 mis	
6 - 9 mis	
9 - 12 mis	
1 – 2 flwydd	
2 – 4 blwydd	
4 – 7 mlwydd	
7 – 12 mlwydd	
12 – 16 flwydd	
16 – 19 blwydd	

Tabl 5: Datblygiad moesol

Ystod oed	Esbonio dilyniant a chyfradd datblygiad
0 - 3 mis	
3 - 6 mis	
6 - 9 mis	
9 - 12 mis	
1 – 2 flwydd	
2 – 4 blwydd	
4 – 7 mlwydd	
7 – 12 mlwydd	
12 – 16 flwydd	
16 – 19 blwydd	

B1

Bydd yr ymgeisydd yn cwblhau tabl fel y dangosir ar y dudalen ganlynol, gan nodi'r gwahanol ffactorau personol ac allanol sy'n dylanwadu ar ddatblygiad plant a phobl ifanc.

(Cyf: 2.1, 2.2)

B2

Bydd yr ymgeisydd yn llunio adroddiad i ddangos ei wybodaeth a'i ddealltwriaeth o wahanol ddamcaniaethau datblygu. Dylai'r adroddiad hwn nodi sut mae'r damcaniaethau hyn wedi dylanwadu ar arferion cyfredol a chynnwys y canlynol:

- Gwybyddol
- Seicoddadansoddol
- Dyneiddiol
- Dysgu cymdeithasol
- Cyflyru Offerynnol
- Ymddygiadol
- Addysgeg gymdeithasol

(Cyf: 2.3)

B1

Ffactorau personol:	**Rhowch UN enghraifft o sut gallai'r ffactor hwn ddylanwadu datblygiad plant a phobl ifanc**
Statws iechyd	
Anabledd	
Amhariad synhwyraidd	
Anawsterau dysgu	
Ffactorau allanol:	
Tlodi a difreintedd	
Amgylchedd /cefndir teulu	
Dewisiadau personol	
Statws edrych ar ôl/gofal	
Addysg	

Bydd yr ymgeisydd yn llunio adroddiad byr ar ffurf pecyn sefydlu ar gyfer staff newydd mewn lleoliad, gan gwmpasu'r canlynol.

a) Rhowch **ddwy** enghraifft o ddulliau asesu y gellid eu defnyddio i fonitro datblygiad plentyn/person ifanc. (Cyf. 3.1)
b) Rhowch **dair** enghraifft o pam nad yw datblygiad plentyn / person ifanc weithiau'n dilyn y patrwm disgwyliedig. (Cyf 3.2)
c) Rhowch **un** esboniad o sut y gall anabledd daro datblygiad ac effeithio arno. (Cyf. 3.3)
ch) Rhowch **dair** enghraifft o wahanol fathau o ymyrraeth a allai hyrwyddo canlyniadau cadarnhaol i'r plentyn/person ifanc, lle nad yw datblygiad yn dilyn y patrwm disgwyliedig. (Cyf. 3.4)

Aseiniad 331 Deall datblygiad plant a phobl ifanc

Tasg Ch Adroddiad

Bydd yr ymgeisydd yn cynhyrchu adroddiad sy'n esbonio'r canlynol.

a) Pam mae nodi oediad lleferydd, iaith neu gyfathrebu yn gynnar yn bwysig i les plentyn/person ifanc? (Cyf. 4.1)

b) Beth yw'r risgiau posibl i les y plentyn/person ifanc os na chaiff unrhyw oedi lleferydd, iaith neu gyfathrebu ei nodi'n gynnar? (Cyf. 4.1)

c) Dadansoddwch bwysigrwydd nodi'n gynnar y risgiau posibl o gydnabyddiaeth hwyr i oedi ac anhwylderau lleferydd, iaith a chyfathrebu (Cyf. 4.1)

ch) Pwy allai fod yn rhan o dîm amlasiantaeth i gefnogi datblygiad lleferydd, iaith a chyfathrebu plentyn/person ifanc? (Cyf. 4.2)

d) Sut, pryd a pham y byddai dull amlasiantaethol yn cael ei ddefnyddio? (Cyf. 4.3)

dd) Rhowch **bedair** enghraifft wahanol o gyfleoedd chwarae a disgrifiwch sut y byddech yn eu rhoi ar waith i gefnogi datblygiad lleferydd, iaith a chyfathrebu plentyn/person ifanc. (Cyf. 4.3)

Aseiniad 331 Deall datblygiad plant a phobl ifanc

Tasg D Cwblhau tabl

Bydd yr ymgeisydd yn cwblhau'r tabl canlynol, gan ddangos sut y gall y gwahanol fathau o gyfnodau pontio effeithio ar ddatblygiad plant a phobl ifanc a gwerthuso sut y byddai cael perthnasoedd cadarnhaol yn ystod y cyfnod pontio o fantais.

(Cyf: 5.1, 5.2)

Rhowch UN enghraifft o gyfnod pontio	Rhowch UN effaith bosibl ar ddatblygiad plant a phobl ifanc	Gwerthuswch fantais perthynas gadarnhaol yn ystod y cyfnod hwn o bontio - rhowch UN enghraifft
Emosiynol:		
Corfforol:		
Ffisiolegol:		
Deallusol:		

Aseiniad 333 Deall sut i ddiogelu lles plant a phobl ifanc

Trosolwg o'r aseiniad

Cyflwyniad

Bwriad yr aseiniad hwn yw darparu tystiolaeth o wybodaeth a dealltwriaeth ymgeisydd o sut i ddiogelu lles plant a phobl ifanc. Trwy gwblhau'r **holl** dasgau yn yr aseiniad, bydd yr ymgeisydd yn darparu tystiolaeth sy'n bodloni meini prawf Canlyniadau Dysgu ac asesu Uned 333, Deall sut i ddiogelu lles plant a phobl ifanc.

Tasgau

Mae **saith** tasg yn yr aseiniad hwn.

A Nodiadau briffio /Adroddiad/Cyflwyniad ar gyfer gweithwyr newydd
B Cwestiynau
C Adroddiad
CH Tabl; Cynllun gweithredu; Cwestiynau
D Adroddiad
DD Cwestiynau
E Tablau

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol am yr uned hon.

Tasg	Tystiolaeth ofynnol	Cwmpas y dasg
A	Nodiadau briffio / Adroddiad/Cyflwyniad ar gyfer gweithwyr newydd	1. Deall y brif ddeddfwriaeth, canllawiau, polisïau a gweithdrefnau ar gyfer diogelu plant a phobl ifanc 1.1/ 1.2/ 1.3/ 1.4/ 1.5
B	Cwestiynau	2. Deall pwysigrwydd gweithio mewn partneriaeth â sefydliadau eraill i ddiogelu plant a phobl ifanc 2.1/ 2.2/ 2.3/ 2.4
C	Adroddiad	3. Deall pwysigrwydd sicrhau diogelwch ac amddiffyniad plant a phobl ifanc yn y gweithle 3.1/ 3.2/ 3.3/ 3.4
CH	Tabl; Cynllun gweithredu; Cwestiynau	4. Deall sut i ymateb i dystiolaeth neu bryderon bod plentyn neu berson ifanc wedi cael ei gam-drin neu ei niweidio 4.1/ 4.2/ 4.3
D	Adroddiad	5. Deall sut i ymateb i dystiolaeth neu bryderon bod plentyn neu berson ifanc wedi cael ei fwlio 5.1/ 5.2/ 5.3
DD	Cwestiynau	6. Deall sut i weithio gyda phlant a phobl ifanc i gefnogi eu diogelwch a'u lles 6.1/ 6.2/ 6.3/ 6.4
E	Tablau	7. Deall pwysigrwydd e-ddiogelwch i blant a phobl ifanc 7.1/ 7.2

Aseiniad 333 Deall sut i ddiogelu lles plant a phobl ifanc

Tasg A Nodiadau briffio /Adroddiad/Cyflwyniad ar gyfer gweithwyr newydd

Bydd yr ymgeisydd yn cynhyrchu nodiadau briffio neu adroddiad ar gyfer cyflwyniad sefydlu wedi'i anelu at weithwyr newydd. Pwrpas y cyflwyniad yw egluro pwysigrwydd diogelu plant a phobl ifanc. Mae angen i'r cyflwyniad gwmpasu'r adrannau canlynol.

Adran 1
Y brif ddeddfwriaeth, canllawiau, polisïau a gweithdrefnau presennol o fewn eu Cenedl Gartref y DU eu hunain ar gyfer diogelu plant a phobl ifanc. (Cyf. 1.1)

Adran 2
Esboniad o amddiffyn plant o fewn y cysyniad ehangach o ddiogelu plant a phobl ifanc. (Cyf. 1.2)

Adran 3
Dadansoddiad clir o sut mae canllawiau, polisïau a gweithdrefnau cenedlaethol a lleol ar gyfer diogelu yn effeithio ar y gwaith **o ddydd i ddydd,** gyda phlant a phobl ifanc ac o fewn rôl gwaith y gweithiwr newydd. (Cyf. 1.3)

Adran 4
Esboniad o bryd a pham mae angen yr ymchwiliadau a'r prosesau adolygu achosion difrifol, materion o sut i rannu canfyddiadau a goblygiadau i ymarfer y gweithiwr. (Cyf. 1.4)

Adran 5
Esboniad o'r prosesau a ddefnyddir gan eich lleoliad gwaith neu wasanaeth eich hun y mae'n rhaid iddynt gydymffurfio â deddfwriaeth sy'n ymdrin â diogelu data, trin a rhannu gwybodaeth. (Cyf. 1.5)

Aseiniad 333 Deall sut i ddiogelu lles plant a phobl ifanc

Tasg B Cwestiynau

Bydd ymgeiswyr yn ateb y cwestiynau canlynol.

1. Pam mae'n bwysig diogelu plant a phobl ifanc? (Cyf 2.1)
2. Esboniwch pam mae dull person-ganolog yn bwysig o ran diogelu lles plant neu bobl ifanc. (Cyf 2.2)
3. Esboniwch beth a olygir wrth weithio mewn partneriaeth yng nghyd-destun diogelu. (Cyf 2.3)
4. Cwblhewch y tabl canlynol sy'n disgrifio rolau a chyfrifoldebau'r gwahanol sefydliadau a allai fod â rhan pan fydd plentyn neu berson ifanc wedi cael ei gam-drin neu ei niweidio. (Cyf 2.4)

Enw'r sefydliad	**Rôl sefydliad**	**Cyfrifoldeb**
Gwasanaethau Cymdeithasol		
NSPCC		
Ymwelydd Iechyd		
Meddyg teulu		
Prawf		
Heddlu		
Ysgol		
Gwasanaeth seicolegol		
(Rhowch enghraifft bellach)		
(Rhowch enghraifft bellach)		

Aseiniad 333 Deall sut i ddiogelu lles plant a phobl ifanc

Tasg C Adroddiad

Bydd yr ymgeisydd yn ysgrifennu adroddiad yn esbonio pwysigrwydd sicrhau diogelwch ac amddiffyniad plant a phobl ifanc yn y lleoliad gwaith. Mae angen i'r adroddiad gwmpasu'r adrannau canlynol.

Adran 1

Cyflwyniad – Esboniwch pam mae hi'n bwysig sicrhau bod plant a phobl ifanc yn cael eu hamddiffyn rhag niwed yn y lleoliad gwaith. (Cyf. 3.1)

Adran 2

Disgrifiwch y polisïau a'r gweithdrefnau sydd ar waith i ddiogelu plant a phobl ifanc a'r oedolion sy'n gweithio gyda nhw. (Cyf. 3.2)

Adran 3

Esboniwch sut y gall ymarferwyr gymryd camau i'w diogelu eu hunain o fewn eu harferion bob dydd yn y lleoliad gwaith yn ystod ymweliadau ar y safle ac oddi ar y safle. (Cyf. 3.3)

Adran 4

Ymchwiliwch, gwerthuswch ac esboniwch ffyrdd y gellir adrodd am bryderon am arferion gwael, gan gynnwys mesurau amddiffynnol ar gyfer chwythwyr chwiban a'r rhai y mae eu hymarfer neu ymddygiad yn cael eu cwestiynu. (Cyf. 3.4)

Tasg Ch   Tabl; Cynllun gweithredu; Cwestiynau

D1

Yng nghyd-destun diogelu, bydd yr ymgeisydd yn ysgrifennu adroddiad i ddisgrifio'r symptomau, y dangosyddion a'r ymddygiadau posibl a allai achosi pryder. (Cyf. 4.1)

D2

Bydd yr ymgeisydd yn llunio cynllun gweithredu **deg** pwynt sy'n disgrifio'r camau y mae gweithwyr yn eu cymryd os yw plentyn neu berson ifanc yn honni niwed neu gamdriniaeth. Dylai'r cynllun gweithredu fod yn unol â pholisïau a gweithdrefnau mewn lleoliadau plant a phobl ifanc. Rhaid i'r ymgeisydd ddarparu disgrifiad byr i gyd-fynd â phob gweithred a roddir. (Cyf. 4.2)

	Camau gweithredu	Disgrifiad
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Tabl yn parhau ar y dudalen nesaf

7.

8.

9.

10.

D3

Bydd yr ymgeisydd yn rhoi **tair** enghraifft o'r hawliau sydd gan blant, pobl ifanc a'u gofalwyr mewn sefyllfaoedd lle mae niwed neu gamdriniaeth yn cael ei amau neu ei honni. (Cyf. 4.3)

Enghraifft 1:

Enghraifft 2:

Enghraifft 3:

Aseiniad 333 Deall sut i ddiogelu lles plant a phobl ifanc

Tasg D Adroddiad

Bydd yr ymgeisydd yn llunio adroddiad yn esbonio sut i ymateb i dystiolaeth neu bryderon bod plentyn neu berson ifanc wedi cael ei fwlio. Mae angen i'r adroddiad gwmpasu'r adrannau canlynol.

Adran 1

Bydd yr ymgeisydd yn esbonio gwahanol fathau o fwlio a'r effaith y gall bwlio ei chael ar blant neu bobl ifanc; gan roi enghreifftiau o fathau penodol. (Cyf. 5.1)

Adran 2

a. Bydd yr ymgeisydd yn amlinellu'r polisïau a'r gweithdrefnau perthnasol ac yn nodi'r rhesymau pam maen nhw ar waith.
b. Bydd yr ymgeisydd yn esbonio sut mae'r polisïau a'r gweithdrefnau perthnasol yn cael eu gweithredu. (Cyf. 5.2)

Adran 3

Bydd yr ymgeisydd yn defnyddio enghraifft (naill ai'n real neu'n ffuglennol) o blentyn neu berson ifanc sydd wedi dioddef bwlio. Byddant yn disgrifio sut i gefnogi'r plentyn/person ifanc a/neu ei deulu. (Cyf 5.3)

(D.S. Gellir cyrchu'r sefyllfa drwy SmartScreen.co.uk)

Aseiniad 333 Deall sut i ddiogelu lles plant a phobl ifanc

Tasg DD Cwestiynau

Bydd yr ymgeisydd yn ateb y cwestiynau canlynol.

1. Rhowch **ddwy** enghraifft o sut i gefnogi:
- hunanhyder plant a phobl ifanc
- hunan-barch plant a phobl ifanc.

(Cyf 6.1)

2. Esboniwch pam mae hi'n bwysig cefnogi gwytnwch mewn plant a phobl ifanc. (Cyf 6.2)

3. Rhowch **un** enghraifft o sut y gallech gefnogi gwytnwch wrth weithio gyda phlant a phobl ifanc. (Cyf 6.2)

4. Esboniwch pam mae hi'n bwysig gweithio gyda phlentyn neu berson ifanc i sicrhau eu bod yn datblygu strategaethau i'w diogelu eu hunain ac i wneud penderfyniadau am ddiogelwch. (Cyf 6.3)

5. Rhowch **dair** enghraifft o ffyrdd o rymuso plant a phobl ifanc i wneud dewisiadau cadarnhaol a gwybodus sy'n cefnogi eu lles a'u diogelwch. (Cyf 6.4)

Aseiniad 333 Deall sut i ddiogelu lles plant a phobl ifanc

Tasg E Tablau

1. Bydd ymgeiswyr yn cwblhau'r tabl canlynol yn amlinellu pwysigrwydd e-ddiogelwch i blant a phobl ifanc. Bydd angen iddynt roi enghreifftiau o **dri** risg a chanlyniadau posibl ar gyfer pob mater. (Cyf. 7.1)

Materion	Risgiau	Canlyniadau posibl
Bod ar-lein	1	1
	2	2
	3	3
Ffôn symudol	1	1
	2	2
	3	3

2. Bydd ymgeiswyr yn cwblhau'r tabl canlynol i ddisgrifio ffyrdd o leihau risg. Bydd ymgeiswyr yn rhoi **dwy** enghraifft o ffyrdd o leihau'r risg i bob maes. (Cyf 7.2)

Maes	**Ffyrdd o leihau risg**
Rhwydweithio Cymdeithasol	1 2
Defnyddio'r rhyngrwyd	1 2
Prynu ar-lein	1 2
Defnyddio ffôn symudol	1 2

Aseiniad 346 Cefnogi pobl ifanc sydd wedi'u cau allan yn gymdeithasol neu eu gwahardd o'r ysgol

Trosolwg o'r aseiniad

Cyflwyniad
Bwriad yr aseiniad hwn yw darparu tystiolaeth o wybodaeth a dealltwriaeth ymgeisydd o gefnogi pobl ifanc sydd wedi'u hallgáu'n gymdeithasol neu sydd wedi'u gwahardd o'r ysgol. Trwy gwblhau'r **holl** dasgau yn yr aseiniad, bydd yr ymgeisydd yn darparu tystiolaeth sy'n bodloni meini prawf Canlyniadau Dysgu ac asesu Uned 346, Cefnogi pobl ifanc sydd wedi'u hallgáu'n gymdeithasol neu sydd wedi'u gwahardd o'r ysgol.

Tasgau
Mae **pedair** tasg yn yr aseiniad hwn.
A Cwblhau tabl
B Cwblhau cwestiwn
C Paratoi cyflwyniad
CH Cwblhau cwestiwn

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol am yr uned hon.

Tasg	Tystiolaeth ofynnol	Cwmpas y dasg
A	Cwblhau tabl	1. Deall y materion sy'n effeithio ar bobl ifanc sydd wedi'u hallgáu'n gymdeithasol neu sydd wedi'u gwahardd o’r ysgol 1.1/ 1.2
B	Cwblhau cwestiwn	2. Deall sut i gefnogi pobl ifanc sydd wedi'u hallgáu'n gymdeithasol neu sydd wedi'u gwahardd o'r ysgol 2.1/ 2.3
C	Paratoi cyflwyniad	2. Deall sut i gefnogi pobl ifanc sydd wedi'u hallgáu'n gymdeithasol neu sydd wedi'u gwahardd o'r ysgol
CH	Cwblhau cwestiwn	2. Deall sut i gefnogi pobl ifanc sydd wedi'u hallgáu'n gymdeithasol neu sydd wedi'u gwahardd o'r ysgol 2.2

Aseiniad 346 Cefnogi pobl ifanc sydd wedi'u hallgáu’n gymdeithasol neu eu gwahardd o'r ysgol

Tasg A Cwblhau tabl

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd gwblhau'r tabl canlynol gan esbonio sut y gall pobl ifanc sydd wedi'u hallgáu gael eu heffeithio yn y ffyrdd a restrir isod.

	Effeithiau posibl allgáu
Mynediad i wasanaethau	
Mynediad i gyfleusterau	
Troseddu	
Ymddygiad gwrthgymdeithasol	
Bod yn ynysig	
Cael eu gwarthnodi	
Iechyd, diogelwch a lles	

(Cyf 1.1, 1.2)

Aseiniad 346 Cefnogi pobl ifanc sydd wedi'u hallgáu yn gymdeithasol neu eu gwahardd o'r ysgol

Tasg B Cwblhau cwestiwn

Bydd yr ymgeisydd yn myfyrio ar y gwaith y mae wedi'i wneud gyda phobl ifanc sydd wedi'u hallgáu'n gymdeithasol neu sydd wedi'u gwahardd o'r ysgol. Byddant yn ysgrifennu adroddiad yn esbonio, gydag enghreifftiau, sut maent wedi helpu'r bobl ifanc hynny i fyfyrio ar eu credoau, eu pryderon a'u blaenoriaethau eu hunain er mwyn cynnal eu hiechyd, eu diogelwch a'u lles.

Yn ogystal, bydd yr ymgeisydd yn esbonio sut y mae'n mesur llwyddiant y gwaith hwn, pa mor effeithiol y maent yn meddwl iddynt fod a beth y byddant yn ei wneud yn wahanol yn y dyfodol.

(Cyf 2.1, 2.3)

Aseiniad 346 Cefnogi pobl ifanc sydd wedi'u hallgáu yn gymdeithasol neu eu gwahardd o'r ysgol

Tasg C Paratoi cyflwyniad

Mae'r dasg hon yn dilyn ymlaen o'r gweithgaredd myfyrio ar gyfer Tasg B, a oedd yn ymwneud â gwaith yr ymgeisydd a wnaed gyda phobl ifanc sydd wedi'u hallgáu'n gymdeithasol neu eu gwahardd o'r ysgol.

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd baratoi cyflwyniad i gydweithwyr ar y strategaethau sydd ar gael i annog pobl ifanc sydd wedi'u hallgáu i archwilio opsiynau y gellir eu cyflawni ac i drafod goblygiadau'r opsiynau hynny drostynt eu hunain ac eraill.

Gall hyn fod ar ffurf cyflwyniad PowerPoint neu nodiadau ar gyfer cyflwyniad llafar. (Cyf 2.3)

Tasg CH Cwblhau cwestiwn

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd nodi **chwe** ffynhonnell wybodaeth neu wasanaeth cymunedol gwahanol sydd ar gael i gefnogi pobl ifanc sydd wedi'u hallgáu.

Ar gyfer **pob** ffynhonnell neu wasanaeth a nodwyd, dylai'r ymgeisydd egluro neu asesu ei:

a) grŵp(iau) targed

b) ffynhonnell cyllido

c) pwrpas

ch) dulliau ymwneud â phobl ifanc

d) effeithiolrwydd

(Cyf: 2.2)

Aseiniad 347 Cefnogi pobl ifanc mewn perthynas â iechyd rhywiol a risg beichiogrwydd

Trosolwg o'r aseiniad

Cyflwyniad
Bwriad yr aseiniad hwn yw darparu tystiolaeth o wybodaeth a dealltwriaeth ymgeisydd o gefnogi pobl ifanc mewn perthynas ag iechyd rhywiol a'r risg o feichiogrwydd. Trwy gwblhau'r **holl** dasgau yn yr aseiniad, bydd yr ymgeisydd yn darparu tystiolaeth sy'n bodloni Canlyniadau Dysgu a meini prawf asesu Uned 347, Cefnogi pobl ifanc mewn perthynas ag iechyd rhywiol a'r risg o feichiogrwydd.

Tasgau
Mae **pum** tasg yn yr aseiniad hwn.
A Cwblhau cwestiwn
B Cwblhau tabl
C Cwblhau cwestiwn
CH Dylunio taflen
D Cwblhau tabl

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol am yr uned hon.

Tasg	Tystiolaeth ofynnol	Cwmpas y dasg
A	Cwblhau cwestiwn	1. Deall y materion sy'n effeithio ar bobl ifanc mewn perthynas â iechyd rhywiol a'r risg o feichiogrwydd 1.1
B	Cwblhau tabl	1. Deall y materion sy'n effeithio ar bobl ifanc mewn perthynas â iechyd rhywiol a'r risg o feichiogrwydd 1.2
C	Cwblhau cwestiwn	1. Deall y materion sy'n effeithio ar bobl ifanc mewn perthynas â iechyd rhywiol a'r risg o feichiogrwydd 2. Deall sut i gefnogi pobl ifanc mewn perthynas â iechyd rhywiol a'r risg o feichiogrwydd 1.3/ 2.2/ 2.4
CH	Dylunio taflen	2. Deall sut i gefnogi pobl ifanc mewn perthynas â iechyd rhywiol a'r risg o feichiogrwydd 2.1/ 2.3
D	Cwblhau tablau	2. Deall sut i gefnogi pobl ifanc mewn perthynas â iechyd rhywiol a'r risg o feichiogrwydd 2.3

Aseiniad 347 Cefnogi pobl ifanc mewn perthynas â iechyd rhywiol a'r risg o feichiogrwydd

Tasg A Cwblhau Cwestiwn

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd fyfyrio ar ei waith gyda phobl ifanc, ac ysgrifennu adroddiad byr o bob un o'r materion canlynol sy'n effeithio ar bobl ifanc mewn perthynas â iechyd rhywiol a'r risg o feichiogrwydd. Dylai pob adroddiad gynnwys esboniad o'r ffyrdd y mae'r mater yn effeithio ar y bobl ifanc dan sylw a sut y dylai'r ymgeisydd ymateb.

a) Pwysau cymheiriaid

b) Perthnasoedd cydsyniol

c) Parodrwydd am weithgaredd rhywiol

ch) Atal cenhedlu

d) Heintiau wedi'u trosglwyddo'n rhywiol (STIs)

dd) Beichiogrwydd

(Cyf 1.1)

Aseiniad 347 Cefnogi pobl ifanc mewn perthynas â iechyd rhywiol a'r risg o feichiogrwydd

Tasg B Cwblhau tabl

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd gwblhau'r tabl canlynol gydag esboniad o sut mae pob un o'r ffactorau a restrir yn effeithio ar agweddau ac ymddygiad yr unigolyn mewn perthynas â iechyd rhywiol a beichiogrwydd.

Ffactorau	**Effaith ar agweddau**	**Effaith ar ymddygiad**
Oed		
Aeddfedrwydd		
Ethnigrwydd		
Diwylliant		
Rhyw		
Credoau		

(Cyf 1.2)

Tasg C Cwblhau cwestiwn

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd ddarllen yr astudiaeth achos ganlynol a chwblhau'r cwestiynau sy'n dilyn:

Astudiaeth achos: Emma

Rydych chi'n darparu cefnogaeth i ddosbarth. Mae Emma, merch 16 oed y mae gennych berthynas weithio agos, ymddiriedus â hi, yn dweud yn gyfrinachol wrthych ei bod hi bellach yn weithgar yn rhywiol gyda'i chariad.

(a) Pa bolisïau sydd gan yr ysgol i'ch helpu i fynd i'r afael â'r sefyllfa hon?

(b) I ba raddau, ac ym mha ffordd, fyddech chi'n tynnu sylw Emma at y risgiau iddi yn gymdeithasol, i'w hiechyd ac i'w haddysg?

(c) Sut byddech chi'n cydbwyso'r angen i aros yn sensitif ac yn anfeirniadol â'ch pryderon am les Emma?

(ch) Sut, os o gwbl, y byddai eich agwedd at y cwestiynau hyn yn wahanol pe bai Emma'n 14 oed?

(Cyf 1.3, 2.2, 2.4)

## Tasg Ch	Dylunio taflen

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd ddylunio taflen ar gyfer pobl ifanc sy'n rhestru'r ffynonellau sydd ar gael o wybodaeth, arweiniad a chymorth perthnasol mewn perthynas â iechyd rhywiol a'r risg o feichiogrwydd ac felly yn eu helpu i'w galluogi i wneud dewisiadau gwybodus.

(Cyf: 2.1, 2.3)

Tasg D Cwblhau tablau

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd wneud ymchwil i ffynonellau canllawiau ac arfer da sy'n bodoli i'r rhai sy'n cefnogi pobl ifanc mewn perthynas â iechyd rhywiol a'r risg o feichiogrwydd.

Bydd yr ymgeisydd yn dewis **un** enghraifft o'i ymchwil o **bob un** o'r categorïau canlynol:

a) Llywodraeth/awdurdod lleol

b) Corff proffesiynol

c) Ysgol neu leoliad pobl ifanc

Ar gyfer **pob un** o'r **tair** enghraifft a ddewiswyd uchod, bydd yr ymgeisydd yn cwblhau'r tabl isod i roi disgrifiad byr o'r prif bwyntiau ac yn esbonio'r goblygiadau i'w hymarfer.

	Disgrifiad	**Goblygiad o ran eich ymddygiad proffesiynol**	**Goblygiad o ran cyfrinachedd**	**Goblygiad o ran ennill cydsyniad gan bobl ifanc**
Codau ymarfer				
Arweiniad proffesiynol perthnasol				
Polisïau sefydliadol				

(Cyf: 2.4)

Cysylltiadau defnyddiol

Dysgwyr y DU **Gwybodaeth gyffredinol am gymwysterau**	**Ffôn: +44 (0)844 543 0033** **E-bost: learnersupport@cityandguilds.com**
Dysgwyr rhyngwladol Gwybodaeth gyffredinol am gymwysterau	Ffôn: +44 (0)844 543 0033 Ffacs: +44 (0)20 7294 2413 E-bost: **intcg@cityandguilds.com**
Canolfannau Cofnodion arholiadau, Cofrestriadau/ymrestru, Tystysgrifau, Anfonebau, Deunyddiau arholiad coll neu hwyr, Adroddiadau cofrestr enwol, Canlyniadau	Ffôn: +44 (0)844 543 0000 Ffacs: +44 (0)20 7294 2413 E-bost: **centresupport@cityandguilds.com**
Cymwysterau pwnc sengl Cofnodion arholiadau, Canlyniadau, Ardystio, Deunyddiau arholiad coll neu hwyr, Papurau arholiad anghywir, Cais am ffurflenni (BB, cofnod canlyniadau), Newid dyddiad ac amser arholiad	Ffôn: +44 (0)844 543 0000 Ffacs: +44 (0)20 7294 2413 Ffacs: +44 (0)20 7294 2404 (ffurflenni BB) E-bost: **singlesubjects@cityandguilds.com**
Dyfarniadau rhyngwladol Canlyniadau, Ceisiadau, Cofrestriadau, Anfonebau, Deunyddiau arholiad ar goll neu hwyr, Adroddiadau cofrestri enwol	Ffôn: +44 (0)844 543 0000 Ffacs: +44 (0)20 7294 2413 E-bost: **intops@cityandguilds.com**
Walled Garden Ail-gyhoeddi cyfrinair neu enw defnyddiwr, Problemau technegol, Cofnodion, Canlyniadau, GOLA, Llywio, Opsiwn Defnyddiwr/ dewislen, Problemau	Ffôn: +44 (0)844 543 0000 Ffacs: +44 (0)20 7294 2413 E-bost: **walledgarden@cityandguilds.com**
Cyflogwyr Atebion cyflogwyr, Mapio, Achredu, Sgiliau Datblygu, Ymgynghoriaeth	Ffôn: +44 (0)121 503 8993 E-bost: **business_unit@cityandguilds.com**
Cyhoeddiadau Llyfrau log, Dogfennau'r ganolfan, Ffurflenni, Llenyddiaeth am ddim	Ffôn: +44 (0)844 543 0000 Ffacs: +44 (0)20 7294 2413

Os oes gennych gwyn neu unrhyw awgrym i wella unrhyw un o'r gwasanaethau mae City & Guilds yn eu darparu, e-bostiwch: feedbackandcomplaints@cityandguilds.com

Cyhoeddwyd gan City &
Guilds 1 Giltspur Street
Llundain
EC1A 9DD
Ffôn +44 (0)844 543 0000
Ffacs +44 (0)20 7294 2413
www.cityandguilds.com

Mae City & Guilds yn elusen
gofrestredig a sefydlwyd i hyrwyddo
addysg a hyfforddiant