

# Lefel 3 Dyfarniad mewn Addysg a Hyfforddiant (6502)

Hydref 2017 Fersiwn1.5



## Cipolwg ar y cymhwyster

<b>Maes pwnc</b>	<b>Addysgu a dysgu</b>
<b>Rhif City &amp; Guilds</b>	6502
<b>Grŵp oedran wedi'i gymeradwyo</b>	19+
<b>Gofynion mynediad</b>	Does dim gofynion mynediad ffurfiol. Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gael tystiolaeth o sgiliau galwedigaethol lefel 3 am y maes y byddan nhw'n addysgu/hyfforddi ynddo os ydyn nhw am fynd ymlaen i addysgu yn y sector addysg bellach a sgiliau. Mae manylion pellach i'w cael yn Adran 2
<b>Asesu</b>	Caiff y cymhwyster ei asesu gan gyfuniad o aseiniadau ac arsylwi addysgu neu hyfforddi. Caniateir efelychu (micro-addysgu) ar gyfer Uned 2. Darperir awgrymiadau am weithgareddau asesu crynodol ar ffurf aseiniadau enghreifftiol mewn pecyn asesu, sydd ar gael ar wefan City & Guilds. <b><a href="http://www.cityandguilds.com">www.cityandguilds.com</a></b> Cynigir yr aseiniadau enghreifftiol yn y pecyn asesu i ganolfannau mewn ymgais i sicrhau bod dysgwyr yn cwrdd â'r holl feini prawf asesu. Rhoddir pecyn atebion gyda'r pecyn asesu, sy'n cynnwys atebion enghreifftiol ar gyfer yr aseiniadau enghreifftiol.
<b>Llwybr carlam</b>	Ar gael
<b>Deunyddiau cefnogi</b>	Llawlyfr cymhwyster Pecyn asesu Pecyn atebion Sgrin glyfar Llyfr gosod Cymhwyster
<b>Cofrestru ac ardystio</b>	Gweler y Walled Garden /Catalog Ar-lein ar gyfer y dyddiadau olaf

Teitl a lefel	ODDA	CAC	Rhif City & Guilds	Rhif achredu
Lefel 3 Dyfarniad mewn Addysg a Hyfforddiant (Unedau E&T yn unig)	48	120	6502-31	600/9554/4
Lefel 3 Dyfarniad mewn Addysg a Hyfforddiant (unedau E&T, TAQA ac L&D)	48	120	6502-32	600/9554/4
Lefel 3 Dyfarniad mewn Addysg a Hyfforddiant (llwybr unedau E&T, TAQA ac L&D)	48	120	6502-92	600/9554/4

Lefel 3 Dyfarniad mewn Addysg a Hyfforddiant (Ilwybr unedau E&T)	48	120	6502-93	600/9554/4
--	----	-----	---------	------------

<b>Fersiwn a dyddiad</b>	<b>Newid manylion</b>	<b>Adran</b>
Mai 2014 Fersiwn 1.2	Eglurhad ar gydrannau asesu 306/356	Asesu
Ionawr 2016 Fersiwn 1.3	Dileu atodiad 3, rhifau ffôn a chyfeiriadau	Pob un
Mawrth 2016 Fersiwn 1.4	Symud asesiad 356	Asesu
Hydref 2017 Fersiwn 1.5	Manylion CAC ac ODDA ychwanegol	Cymhwyster yn Gryno, Strwythur



## Cynnwys

<b>1</b>	<b>Cyflwyniad</b>	<b>5</b>
	Nodweddion allweddol Lefel 3 Dyfarniad mewn Addysg a Hyfforddiant	6
<b>2</b>	<b>Gofynion y ganolfan</b>	<b>9</b>
	Cymeradwyaeth	9
	Gofynion adnoddau	9
	Gofynion mynediad dysgwyr	10
<b>3</b>	<b>Cyflwyno'r cymhwyster</b>	<b>12</b>
	Asesiad cychwynnol ac ymsefydlu	12
<b>4</b>	<b>Asesu</b>	<b>15</b>
	Strategaeth asesu	16
<b>5</b>	<b>Unedau</b>	<b>19</b>
<b>Uned 301</b>	<b>Deall rolau, cyfrifoldebau a chysylltiadau mewn addysg a hyfforddiant</b>	<b>20</b>
<b>Uned 302</b>	<b>Deall a defnyddio dulliau addysgu a dysgu cynhwysol mewn addysg a hyfforddiant</b>	<b>23</b>
<b>Uned 303</b>	<b>Hwyluso dysgu a datblygiad i unigolion</b>	<b>26</b>
<b>Uned 304</b>	<b>Hwyluso dysgu a datblygiad mewn grwpiau</b>	<b>29</b>
<b>Uned 305</b>	<b>Deall asesiad mewn addysg a hyfforddiant</b>	<b>32</b>
<b>Uned 306</b>	<b>Deall egwyddorion ac arferion asesu</b>	<b>35</b>
<b>Atodiad 1</b>	<b>Gofynion ar gyfer cyflwyno ac asesu unedau Dysgu a Datblygiad</b>	<b>39</b>
<b>Atodiad 2</b>	<b>Perthynas i gymwysterau eraill</b>	<b>41</b>
<b>Atodiad 3</b>	<b>Ffynonellau gwybodaeth gyffredinol</b>	<b>43</b>



# 1 Cyflwyniad

Mae'r ddogfen hon yn darparu gwybodaeth a fydd yn cefnogi sefydliadau i ddatblygu eu rhaglen gymwysterau.

Mae Lefel 3 Dyfarniad mewn Addysg a Hyfforddiant yn gyflwyniad ar sail gwybodaeth i addysgu a/neu hyfforddi heb fod ganddo ofyniad ymarfer addysgu/hyfforddi. Gellir ei gymryd felly gan ymgeiswyr nad ydyn nhw mewn rôl addysgu.

Bydd gan ymgeiswyr sy'n cwblhau'r cymhwyster hwn ddealltwriaeth sylfaenol o rolau a chyfrifoldebau athro/hyfforddwr mewn perthynas â deddfwriaeth, cydraddoldeb, amrywiaeth, cynwysoldeb a diwallu anghenion dysgwyr. Byddant yn gallu dilyniannu dysgu, cynllunio a chyflwyno sesiynau, gan ddefnyddio adnoddau priodol a dulliau addysgu. Byddant hefyd yn gallu nodi nodweddion asesu ac adborth effeithiol.

## Maes

Ar gyfer pwy mae'r cymhwyster?

## Disgrifiad

Ar gyfer ymgeiswyr sy'n gweithio, neu sydd eisiau gweithio fel athrawon/hyfforddwyr yn y sector addysg bellach a sgiliau

Ar gyfer ymgeiswyr nad ydynt mewn rôl addysgu/hyfforddi, neu sydd newydd ddechrau rôl addysgu/hyfforddiant

Ar gyfer ymgeiswyr sydd eisiau cymhwyster byr i'w galluogi i wneud dewisiadau gyrfa

Ar gyfer ymgeiswyr sydd eisoes wedi cyflawni rhai unedau Dysgu a Datblygu y gellir eu cario ymlaen i'r cymhwyster hwn.

Ar gyfer ymgeiswyr sydd wedi cwblhau sgiliau hyfforddwr City & Guilds neu gyflwyniad i gymwysterau hyfforddi (7300 a 1106-01)

Beth mae'r cymhwyster yn ei gwmpasu?

Mae'r cymhwyster yn cwmpasu'r wybodaeth a'r sgiliau sy'n ofynnol gan athrawon/hyfforddwyr yn y sector addysg bellach a sgiliau hyfforddi;

- rolau, cyfrifoldebau a pherthnasoedd mewn addysg a hyfforddiant
- dulliau addysgu a dysgu cynhwysol
- asesu dysgwyr
- hwyluso dysgu a datblygiad i unigolion
- hwyluso dysgu a datblygiad mewn grwpiau
- deall egwyddorion ac arferion asesu

Ydy'r cymhwyster yn rhan o fframwaith neu gynllun?	Mae'r cymhwyster yn gymhwyster rhagarweiniol i gyfres o gymwysterau addysgu. Nid yw'r cymhwyster yn rhan o'r fframwaith prentisiaethau.
Gyda phwy y gwnaethom ddatblygu'r cymhwyster?	Datblygwyd y cymwysterau gyda'r Gwasanaeth Dysgu a Gwella Sgiliau (LSIS).
Pa gyfleoedd sydd ar gyfer dilyniant?	Mae'r cymhwyster yn caniatáu i ymgeiswyr symud ymlaen i gyflogaeth fel athrawon/hyfforddwyr, yn ogystal â'r cymwysterau City & Guilds canlynol: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lefel 4 Dyfarniad mewn Addysg a Hyfforddiant</li> <li>• Lefel 5 Diploma mewn Addysg a Hyfforddiant</li> <li>• Lefel 3 a 4 Dyfarniadau a Diplomâu mewn Dysgu a Datblygiad (6318)</li> <li>• Lefel 3 Asesu a Sicrhau Ansawdd</li> <li>• 6258 Dyfarniadau mewn Cynllunio a Chyflwyno Sesiynau Hyfforddi</li> <li>• 6259 Dyfarniadau/Tystysgrif ar gyfer Ymarferwyr Cefnogi Dysgu</li> <li>• 6255 Saesneg ar gyfer Llythrennedd ac Addysgu Iaith / Mathemateg ar gyfer Addysgu Rhifedd</li> </ul>

## Nodweddion allweddol Lefel 3 Dyfarniad mewn Addysg a Hyfforddiant

Nid yw'r Dyfarniad Lefel 3 mewn Addysg a hyfforddiant yn gymhwyster addysgu - mae'n gyflwyniad i addysgu a fydd yn rhoi cipolwg ar rolau, cyfrifoldebau a pherthnasoedd mewn addysg a hyfforddiant, sut i gynllunio a chyflwyno sesiynau addysgu/hyfforddi cynhwysol a sut i asesu a rhoi adborth adeiladol a datblygiadol.

Nid yw cyfres 2013 o gymwysterau mewn Addysg a Hyfforddiant wedi ei 'nythu'. Mae chwe uned i ddewis ohonynt - tair yn unedau Addysg a Hyfforddiant a thair yn unedau Dysgu a Datblygu. Mae un uned orfodol Uned 301, sydd hefyd yn uned orfodol yn y Dystysgrif Lefel 4 mewn Addysg a Hyfforddiant. Gelwir hon yn 'uned gyffredin'.

Rhaid i unedau Dysgu a Datblygu, os cânt eu dewis, gael eu cyflwyno a'u hasesu yn unol â'r strategaeth asesu ar gyfer y cymhwyster hwnnw (Atodiad 1).

Rhaid i ganolfannau sy'n dymuno darparu'r unedau Dysgu a Datblygu sicrhau bod ganddynt gymeradwyaeth ar gyfer cymwysterau 6502 a 6317/8.

Gall ymgeiswyr ddarparu'r dystiolaeth ofynnol ar gyfer y cymhwyster hwn dim ond os oes ganddynt wybodaeth a phrofiad mewn pwnc y gallant ac y maent yn dymuno ei addysgu.

I ennill y **Dyfarniad Lefel 3 mewn Addysg a Hyfforddiant** (6502-31) rhaid i ymgeiswyr ennill **12** credyd;

- rhaid ennill **12** credyd

Rhif achredu uned	Rhif uned Guilds	City & Guilds	Gwerth credydau	ODDA
<b>Grŵp Gorfodol</b>				
H/505/0053	Uned 301	Deall rolau, cyfrifoldebau a chysylltiadau mewn addysg a hyfforddiant	3	12
D/505/0052	Uned 302	Deall a defnyddio dulliau addysgu a dysgu cynhwysol mewn addysg a hyfforddiant	6	24
R/505/0050	Uned 305	Deall asesu mewn addysg a hyfforddiant	3	12

I ennill y **Dyfarniad Lefel 3 mewn Addysg a Hyfforddiant (gyda Dysgu a Datblygiad)** (6502-32) rhaid i ymgeiswyr ennill lleiafswm o **12** credyd;

- Rhaid ennill **3** chredyd o grŵp gorfodol A;
- A lleiafswm o **6** chredyd o grŵp dewisol B
- A lleiafswm o **3** chredyd o grŵp dewisol C.

Rhif achredu uned	Rhif uned City & Guilds	Teitl yr uned	Gwerth credydau	ODDA
<b>Grŵp Gorfodol A</b>				
H/505/0053	Uned 301	Deall rolau, cyfrifoldebau a chysylltiadau mewn addysg a hyfforddiant	3	12
<b>Grŵp Dewisol B</b>				
D/505/0052	Uned 302	Deall a defnyddio dulliau addysgu a dysgu cynhwysol mewn addysg a hyfforddiant	6	24
J/502/9549	Uned 303	Hwyluso dysgu a datblygiad i unigolion (Uned Dysgu a Datblygiad)	6	25

F/502/9548	Uned 304	Hwyluso dysgu a datblygiad mewn grwpiau (Uned Dysgu a Datblygiad)	6	25
------------	----------	---	---	----

---

### Grŵp Dewisol C

---

R/505/0050	Uned 305	Deall asesu mewn addysg a hyfforddiant	3	12
------------	----------	--	---	----

D/601/5313	Uned 306	Deall egwyddorion ac arferion asesu (Uned Dysgu a Datblygiad)	3	24
------------	----------	---	---	----

## Cyfanswm Amser y Cymhwyster

Cyfanswm amser y Cymhwyster (CAC) yw cyfanswm yr amser, mewn oriau, y disgwylir i Ddysgwr ei dreulio i ennill cymhwyster. Mae'n cynnwys oriau dysgu dan arweiniad (sydd wedi'u rhestru ar wahân) ac oriau a dreulir yn paratoi, astudio ac asesu.

Teitl a lefel	ODDA	CAC
Lefel 3 Dyfarniad mewn Addysg a Hyfforddiant (Unedau E&T yn unig)	48	120
Lefel 3 Dyfarniad mewn Addysg a Hyfforddiant (unedau E&T, TAQA ac L&D)	48	120
Lefel 3 Dyfarniad mewn Addysg a Hyfforddiant (llwybr unedau E&T, TAQA ac L&D)	48	120
Lefel 3 Dyfarniad mewn Addysg a Hyfforddiant (llwybr unedau E&T)	48	120





## 2 Gofynion y ganolfan

### Cymeradwyaeth

Os oes gan eich canolfan gymeradwyaeth lawn i gynnig y cyfuniadau sy'n cynnwys yr **Unedau Paratoi i Addysgu yn y Sector Dysgu Gydol Oes** yn unig (6302-13, -14, -90 a -91) neu'r Dystysgrif mewn Addysgu yn y Sector Dysgu Gydol Oes (6304/7304) a'r Diploma mewn Addysgu yn y Sector Dysgu Gydol Oes (6305/7305) gall eich canolfan wneud cais am gymeradwyaeth i gyflwyno'r cyfuniadau Addysg a Hyfforddiant (6502-31 a -93). Os oes gan eich canolfan gymeradwyaeth lawn i gynnig y cyfuniadau sy'n cynnwys yr **Unedau Paratoi i Addysgu a Dysgu a Datblygiad ac Asesu yn y Sector Dysgu gydol Oes** (6302 -03, -04, -11, -22 a -92), gall eich canolfan wneud cais am gymeradwyaeth ar gyfer y cyfuniadau sy'n cynnwys Addysg a Hyfforddiant, ac unedau Dysgu a Datblygu ac Asesu 6502 (-32 a -92).

Er mwyn cynnig y cymhwyster hwn, bydd angen i ganolfannau newydd gael cymeradwyaeth canolfan a chymhwyster. Cyfeiriwch at *Lawlyfr Canolfannau - Cefnogi Rhagoriaeth Cwsmeriaid* i gael rhagor o wybodaeth. (Gweler Atodiad 4)

### Gofynion adnoddau

Dylai canolfannau ddefnyddio adnoddau addysgu/hyfforddi sy'n cyd-fynd ag arfer da yn y sector addysg bellach a hyfforddiant. Rhaid i ganolfannau sicrhau bod gan ymgeiswyr fynediad at adnoddau dysgu priodol digonol e.e. testunau, TGCh, technoleg dysgu ac ati.

### Staff canolfannau

Rhaid i staff sy'n cyflwyno'r cymhwyster hwn allu dangos eu bod yn bodloni'r gofynion arbenigedd galwedigaethol canlynol. Rhaid iddynt gael:

- cymhwyster addysgu neu hyfforddi<sup>1</sup> neu
- tystiolaeth sylweddol o ddarparu rhaglenni addysgu a/neu hyfforddiant llwyddiannus
- mynediad at arweiniad a chefnogaeth briodol, a
- cymryd rhan barhaus mewn prosesau sicrhau ansawdd rhaglenni cysylltiedig

Rhaid i staff hefyd fod yn gymwys yn alwedigaethol ac yn dechnegol wybodus mewn addysg a/neu hyfforddiant

Rhaid i aelodau tîm newydd:

---

<sup>1</sup>NID yw hyn yn cynnwys cymwysterau sydd ond yn rhoi cyflwyniad i addysgu, er enghraifft, y Dyfarniad Lefel 3 mewn Addysg a Hyfforddiant, neu'r dyfarniadau PTLLS Lefel 3 neu Lefel 4.

- ymuno â thîm canolfan a derbyn cyfnod sefydlu digonol a mentora a monitro digonol, a gweithio gyda'r tîm nes eu bod yn bodloni'r meini prawf gofynnol. Rhaid cofnodi mentora a chymorth ar gyfer dibenion Sicrhau Ansawdd Allanol.

Mae'n rhaid i arsylwyr micro-addysgu/addysgu:

Bodloni'r gofynion uchod a bod yn aelodau llawn o dîm y ganolfan, gan gyfrannu at gyfarfodydd tîm, cyfarfodydd safoni ac ati.

Gall staff y ganolfan ymgymryd â mwy nag un rôl, e.e. tiwtor ac asesydd neu sicrhawr ansawdd mewnol, ond ni allant sicrhau ansawdd eu hasesiadau eu hunain yn fewnol.

Dylai staff y ganolfan ymgyfarwyddo â strwythur, cynnwys a gofynion asesu'r cymhwyster cyn cynllunio rhaglen cwrs.

### **Aseswyr a Sicrhawyr Ansawdd Mewnol**

Dylai staff y ganolfan feddu, neu fod yn gweithio tuag at, y cymhwyster Asesydd/Sicrhawr Ansawdd Mewnol perthnasol ar gyfer eu rôl wrth gyflwyno, asesu a sicrhau ansawdd mewnol y cymhwyster hwn, neu fodloni'r gofynion profiad perthnasol a amlinellir uchod.

Ceir gofynion ychwanegol ar gyfer y rhai sy'n asesu ac yn sicrhau ansawdd yr unedau Dysgu a Datblygu (unedau 303, 304 a 306). Rhaid i'r rhai sy'n asesu'r unedau hyn gydymffurfio â'r strategaeth asesu ar gyfer y cymhwyster Dysgu a Datblygiad. Ceir hyn yn Atodiad 1.

### **Datblygiad proffesiynol parhaus (DPP)**

Rhaid i ganolfannau gefnogi staff i sicrhau bod ganddynt wybodaeth gyfredol am y maes galwedigaethol, bod cyflwyno, mentora, hyfforddi, asesu a sicrhau ansawdd mewnol yn unol ag arfer gorau, a'i fod yn ystyried unrhyw ddatblygiadau cenedlaethol neu ddeddfwriaethol.

### **Gofynion mynediad dysgwr**

Nid oes gofynion mynediad ffurfiol ar gyfer y cymhwyster hwn, ond rhaid i ymgeiswyr fod yn ystyried pwnc i'w gyflwyno ac yn anelu at gyflawni/neu fod wedi ennill cymhwyster a/neu fod â phrofiad yn eu pwnc/sgil ar y lefel briodol.

Yn ogystal, mae natur y dysgu a'r asesu sy'n ofynnol ar gyfer y cymhwyster yn golygu y dylai ymgeiswyr allu rheoli gofynion lefel y cymhwyster y maent yn ei gymryd, darllen a dehongli tasgau ysgrifenedig, ac ysgrifennu atebion ar ffurf ddarllenadwy a dealladwy. Dylid cofnodi tystiolaeth o hyn fel rhan o'u hasesiad cychwynnol. Bydd angen hefyd i ymgeiswyr allu trefnu gwybodaeth ysgrifenedig yn glir ac yn ddealladwy.

Dylai pob ymgeisydd ymgymryd ag asesiad cychwynnol o sgiliau mewn Saesneg, mathemateg a TGCh. Dylent gofnodi eu hanghenion datblygu a, lle bo'n berthnasol, cytuno ar gynllun gweithredu i fynd i'r afael â nhw. Os yw ymgeiswyr yn ymgymryd â'r cymhwyster hwn eisoes wedi ymgymryd ag asesiad cychwynnol o Saesneg/Cymraeg, mathemateg a sgiliau TGCh, dylid adolygu a diweddarau'r cofnod o'u hanghenion datblygu

ac unrhyw gynllun gweithredu blaenorol i fynd i'r afael â nhw yn ôl yr angen.

## **Cyfyngiadau oedran**

Nid yw'r cymhwyster hwn wedi'i gymeradwyo ar gyfer unrhyw un o dan 19 oed.

## **Ystyriaethau cyfreithiol eraill**

Dylai ymgeiswyr a chanolfannau fod yn ymwybodol o reoliadau a/neu ofynion sy'n effeithio ar y rhai sy'n ymdrin â phlant, pobl ifanc ac oedolion agored i niwed, a chydymffurfio â nhw.



### 3 Cyflwyno'r cymhwyster

#### Asesiad cychwynnol ac ymsefydlu

Yn ogystal â'u hasesiad cychwynnol o Saesneg/Cymraeg, mathemateg a TGCh, neu fel rhan o hyn, dylid gwneud asesiad o bob ymgeisydd cyn dechrau eu rhaglen i nodi:

- a oes gan yr ymgeisydd unrhyw anghenion hyfforddi a datblygu penodol.
- unrhyw gymorth ac anghenion arweiniad y gallai fod eu hangen arnynt wrth weithio tuag at eu cymhwyster.
- unrhyw unedau y maent eisoes wedi'u cwblhau, neu gredyd y maent wedi'i gronni sy'n berthnasol i'r cymhwyster.
- bod y cymhwyster a'r lefel yn briodol i'r dysgwr.

Argymhellir hefyd fod canolfannau'n darparu rhaglen sefydlu fel bod yr ymgeisydd yn deall yn llawn ofynion y cymwysterau, eu cyfrifoldebau fel dysgwr, a chyfrifoldebau'r ganolfan. Gellir cofnodi'r holl wybodaeth yma mewn contract dysgu.

#### Deunyddiau cefnogi

Mae'r adnoddau canlynol ar gael ar gyfer y cymwysterau hyn:

<b>Disgrifiad</b>	<b>Sut i gael mynediad</b>
Aseiniadau enghreifftiol	Yn y Pecyn Asesu i'w gael ar wefan City & Guilds <a href="http://www.cityandguilds.com/Courses-a-Qualifications/learning/teaching/6502-education-and-training">www.cityandguilds.com/Courses-a-Qualifications/learning/teaching/6502-education-and-training</a>
Atebion enghreifftiol/meini prawf graddio ar gyfer aseiniadau enghreifftiol	Yn y Pecyn Atebion i'w gael ar wefan City & Guilds <a href="http://www.cityandguilds.com/Courses-a-Qualifications/learning/teaching/6502-education-and-training">www.cityandguilds.com/Courses-a-Qualifications/learning/teaching/6502-education-and-training</a>
Ffurflenni i ganolfannau	Yn y Ffurflenni o'r Pecyn Canolfannau i'w gael ar wefan City & Guilds <a href="http://www.cityandguilds.com">www.cityandguilds.com</a>
Sgrin glyfar / Smartscreen	Mae SmartScreen.co.uk yn darparu cymorth ar-lein i diwtoriaid, aseswyr a dysgwyr cymwysterau City & Guilds. Mae hyn yn cynnwys y cynnwys Smartscreen ar gyfer y cymwysterau 6317 a 6502. Mae deunyddiau cymorth o ansawdd uchel yn darparu cefnogaeth ategol i'r profiad addysgu a dysgu cyfan. Gallwch danysgrifio o'r Walled Garden neu e-bostiwch eich archeb i <a href="mailto:directsales@cityandguilds.com">directsales@cityandguilds.com</a> .

Cymhwyster  
Llyfrau gosod

Llyfr gosod City & Guilds: Lefel 3 Dyfarniad mewn Addysg a Hyfforddiant (ar gael Rhagfyr 2013)  
Gellir cyrchu'r *City & Guilds Guide to Practical Assurance Textbooks* o'r Walled Garden neu e-bostiwch eich archeb i  
**directsales@cityandguilds.com**

---

6317 Lefelau 3  
Dyfarniad a  
Thystysgrif mewn  
Asesu a Sicrhau  
Ansawdd

---

Gwefan City & Guilds  
**www.cityandguilds.com** – rhowch 6317 yn y  
'blwch chwilio' ar ochr dde'r dudalen.

---

6318 Lefel 3 a 4  
Dyfarniad a  
Thystysgrif mewn  
Dysgu a Datblygiad

---

Gwefan City & Guilds [www.cityandguilds.com](http://www.cityandguilds.com) –  
rhowch 6318 yn y 'blwch chwilio' ar ochr dde'r  
dudalen.

### Gofynion tystiolaeth

Rhagwelir y bydd ymgeiswyr yn darparu tystiolaeth eu bod wedi bodloni'r meini prawf mewn sawl ffordd, ac y dylent gynnwys:

- Aseiniadau i ddangos tystiolaeth o'r meini prawf asesu sy'n seiliedig ar wybodaeth (naill ai o'r Pecyn Asesu a ddarperir neu aseiniadau a ddyfeisiwyd gan ganolfan aseiniadau a gymeradwywyd gan Ymgynghorydd Cymwysterau'r ganolfan)
- Mae'n ofynnol o leiaf i athrawon dan hyfforddiant gymryd rhan mewn micro-addysgu a arsylwyd ac a asesir ar gyfer uned ddewisol 302 Deall a defnyddio dulliau addysgu a dysgu cynhwysol mewn addysg a hyfforddiant. Ar gyfer yr uned hon, rhaid i athrawon/hyfforddwyr dan hyfforddiant fod yn rhan o o leiaf un awr o ficro-addysgu. Rhaid i bob athro/hyfforddwr dan hyfforddiant gyflwyno o leiaf un sesiwn micro-addysgu 15 munud sy'n cael ei harsylwi a'i hasesu gan aelod o'r tîm cyflwyno. Am y 45 munud ychwanegol, gall athrawon/hyfforddwyr dan hyfforddiant naill ai gyflwyno sesiynau micro-addysgu ychwanegol neu arsylwi sesiynau micro-addysgu athrawon eraill dan hyfforddiant. Efallai y bydd athrawon dan hyfforddiant sy'n addysgu ar hyn o bryd yn dymuno defnyddio eu hymarfer i fodloni gofynion yr uned hon yn hytrach na micro-addysgu.

Caniateir dysgu cyfunol, ar yr amod y gall y ganolfan ddangos bod pob agwedd o'r rhaglen wedi'i chynllunio'n ofalus; bod digon o adnoddau priodol ar gael i gefnogi'r ymgeiswyr, a bod eu Hymgyngorydd Cymwysterau wedi cymeradwyo'r rhaglen.

Mae'n annhebygol y bydd dysgu o bell yn darparu cyfleoedd ar gyfer modelu technegau a rhyngweithio ag ymgeiswyr eraill.

Mae'r canlyniad dysgu ar gyfer uned 302 yn ymwneud â chynhyrchu cynllun sesiwn y dylid ei ddefnyddio wedyn ar gyfer y micro-addysgu yn yr uned. Er nad yw'r deilliannau dysgu ar gyfer unedau 303 a 304 yn cynnwys llunio cynllun sesiwn, dylai ymgeiswyr sy'n dewis y naill neu'r llall o'r unedau hyn gynnwys cynllun sesiwn yn eu tystiolaeth. Dylent hefyd dderbyn adborth am eu cynllun.

## **Dogfennau cofnodi**

Gall ymgeiswyr a chanolfannau benderfynu defnyddio dull papur neu electronig o gofnodi tystiolaeth.

Mae City & Guilds yn cymeradwyo sawl system ePortffolio, gan gynnwys ein Cynorthwy-ydd Dysgu ein hunain, offeryn ar-lein hawdd ei ddefnyddio a diogel i gefnogi a dangos tystiolaeth o gynnydd dysgwyr tuag at ennill cymwysterau. Mae rhagor o fanylion ar gael yn: [www.cityandguilds.com/eportfolios](http://www.cityandguilds.com/eportfolios).

Mae City & Guilds wedi datblygu cyfres o ffurflenni cofnodi gan gynnwys enghreifftiau o ffurflenni wedi'u cwblhau, i ganolfannau newydd a phresennol eu defnyddio fel y bo'n briodol. Mae ffurflenni cofnodi ar gael ar wefan City & Guilds.

Er y rhagwelir y bydd canolfannau'n defnyddio'r ffurflenni hyn, gall canolfannau ddyfeisio neu deilwra ffurflenni amgen, y mae'n rhaid i'r Ymgynghorydd Cymwysterau eu cymeradwyo i'w defnyddio, cyn y cânt eu defnyddio gan y dysgwyr a'r aseswyr yn y ganolfan.

Mae fersiynau y gellir eu diwygio (MS Word) o'r ffurflenni ar gael ar wefan City & Guilds



## 4 Asesu

Rhaid i ymgeiswyr ddarparu digon o dystiolaeth i fodloni'r meini prawf asesu ar gyfer pob uned a ddewiswyd.

Mae City & Guilds wedi darparu'r adnoddau canlynol - mae rhagor o wybodaeth ar gael ar wefan City & Guilds:

- Enghreifftiau o aseiniadau a phecynnau ateb ar gyfer unedau 301, 302, 305, 306

Mae'r canllaw ateb aseiniad enghreifftiol wedi'i warchod gan gyfrinair – Mae'r cyfrinair ar gael drwy'r Walled Garden.

Gall canolfannau hefyd ddatblygu eu haseiniadau eu hunain ar yr amod eu bod yn galluogi'r ymgeiswyr i fodloni'r holl feini prawf asesu. Rhaid i unrhyw aseiniadau a ddatblygwyd gan ganolfan gael eu cyflwyno i'w Hymgyngorydd Cymwysterau i'w cymeradwyo cyn eu cyflwyno. Cyfeiriwch at y pecyn asesu ar wefan City & Guilds am wybodaeth ychwanegol.

Uned	Teitl	Dull asesu
301	Deall rolau, cyfrifoldebau a chysylltiadau mewn addysg a hyfforddiant	Aseiniad - Caiff ei osod gan City & Guilds, ei gyflwyno a'i farcio gan y tiwtor/asesydd, a chaiff ei ansawdd ei sicrhau'n allanol gan City & Guilds i wneud yn siŵr ei fod wedi'i gynnal yn iawn.
302	Deall a defnyddio dulliau addysgu a dysgu cynhwysol mewn addysg a hyfforddiant	Aseiniad - Caiff ei osod gan City & Guilds, ei gyflwyno a'i farcio gan y tiwtor/asesydd, a chaiff ei ansawdd ei sicrhau'n allanol gan City & Guilds i wneud yn siŵr ei fod wedi'i gynnal yn iawn. Arsylwi micro-addysgu neu addysgu gwirioneddol, pa un bynnag sy'n briodol
303	Hwyluso dysgu a datblygiad i unigolion	Portffolio o dystiolaeth
304	Hwyluso dysgu a datblygiad mewn grwpiau	Portffolio o dystiolaeth
305	Deall asesu mewn addysg a hyfforddiant	Aseiniad - Caiff ei osod gan City & Guilds, ei gyflwyno a'i farcio gan y tiwtor/asesydd, a chaiff ei ansawdd ei sicrhau'n allanol gan City & Guilds i wneud yn siŵr ei fod wedi'i gynnal yn iawn.

Uned	Teitl	Dull asesu
306	Deall egwyddorion ac arferion asesu	Aseiniad - caiff ei osod gan City & Guilds, ei gyflwyno a'i farcio gan y tiwtor/asesydd, a chaiff ei ansawdd ei sicrhau'n allanol gan City & Guilds i wneud yn siŵr ei fod wedi'i gynnal yn iawn.

## Cyfyngiadau amser

Rhaid i ymgeiswyr fod wedi cofrestru gyda City & Guilds o fewn 12 wythnos i ddechrau'r cymhwyster hwn. Rhaid iddynt orffen eu hasesiadau o fewn eu cyfnod cofrestru ac mor agos i'r sesiwn gyflwyno derfynol â phosibl.

## Strategaeth asesu

Wrth gynllunio'r rhaglen, gellir cyflwyno'r unedau a ddewiswyd fel unedau 'annibynnol ar eu pennau eu hunain', neu'n gyfannol ar draws y cymhwyster. Fodd bynnag, os yw'r unedau'n cael eu cyflwyno'n gyfannol, rhaid i ganolfannau asesu pob uned yn unigol. Mae hyn er mwyn sicrhau, os bydd ymgeisydd yn gadael y rhaglen cyn cwblhau'r cymhwyster llawn, y bydd y ganolfan yn gallu ardystio'r unedau sydd wedi'u cwblhau.

Rhaid asesu pob uned a ddewisir i sicrhau bod pob maen prawf asesu wedi'i fodloni'n unigol gan bob ymgeisydd.

Mae'n rhaid i ymgeiswyr adeiladu portffolio o dystiolaeth sydd yn:

- galluogi pob uned i gael ei hasesu'n annibynnol
- galluogi canolfannau i hawlio unrhyw unedau unigol sydd wedi'u cwblhau os yw ymgeisydd yn tynnu'n ôl o'r rhaglen cyn cwblhau'r cymhwyster cyfan.
- rhoi tystiolaeth bod ymgeiswyr wedi cymryd rhan mewn un awr o ficro-addysgu (i gynnwys o leiaf 15 munud o gyflwyno arsylwi) neu addysgu yn yr ystafell ddsbarth go iawn

Darperir aseiniadau enghreifftiol ar gyfer yr unedau canlynol:

Uned 301 Deall rolau, cyfrifoldebau a chysylltiadau mewn addysg a hyfforddiant

Uned 302 Deall a defnyddio dulliau addysgu a dysgu cynhwysol mewn addysg a hyfforddiant

Uned 305 Deall asesu mewn addysg a hyfforddiant

Uned 306 Deall egwyddorion ac arferion asesu

## Aseiniadau

Caiff yr asesiadau eu gosod gan City & Guilds a chânt eu gweinyddu gan y ganolfan pan fydd yr ymgeisydd yn barod. Yna cânt eu marcio'n fewnol, gan ddefnyddio'r wybodaeth a ddarparwyd a chofnodir y canlyniadau ar y dogfennau a ddarparwyd gan City & Guilds. Mae asesiadau'n amodol ar sicrhau ansawdd mewnol ac allanol. Cyfeiriwch at y pecyn asesu am ragor o wybodaeth.



## **Aseiniadau a ddyfeisiwyd gan y Ganolfan**

Caniateir aseiniadau a ddyfeisiwyd gan y ganolfan ar gyfer y cymhwyster hwn; ar gyfer manylion rhaid i ganolfannau gyfeirio at '*Datblygu aseiniadau – canllaw i ganolfannau*' a'r ffurflenni datblygu aseiniadau cysylltiedig sydd ar gael i'w lawrlwytho o [www.cityandguilds.com](http://www.cityandguilds.com).

Rhaid i aseiniadau a ddyfeisiwyd gan y Ganolfan gael eu cymeradwyo gan yr Ymgynghorydd Cymwysterau cyn eu defnyddio. Ar gyfer pob aseiniad, rhaid cwblhau'r **daflen llofnodi aseiniad (AD3)** a'i bod ar gael i'r Ymgynghorydd Cymwysterau (QC) i'w harchwilio.

Mae rhagor o fanylion ar gael yn y pecyn asesu Dyfarniad Lefel 3 6502 mewn Addysg a Hyfforddiant.

## **Portffolio o dystiolaeth**

Rhaid i'r ganolfan ddarparu tystiolaeth o asesu a sicrhau ansawdd mewnol parhaus. Bydd angen i ymgeiswyr ddangos, drwy gyflwyno tystiolaeth, y gallant fodloni gofynion yr unedau o fewn y cymhwyster a asesir gan bortffolio tystiolaeth. I wneud hyn bydd angen iddynt drefnu eu tystiolaeth yn yr hyn a elwir yn bortffolio. Disgwylir y bydd ymgeiswyr yn darparu amrywiaeth o fathau o dystiolaeth i gefnogi sut maen nhw'n dangos hyfedredd.

Rhaid i'r asesydd benderfynu pryd y mae ymgeiswyr wedi bodloni'r safon sy'n ofynnol ac yna gwblhau cofnodion asesu, yn seiliedig ar eu sylwadau neu fathau eraill o dystiolaeth a gyflwynir gan yr ymgeisydd.

Os caiff uned ei hatgyfeirio, rhaid i'r ganolfan ddarparu adborth a chymorth priodol i alluogi'r ymgeisydd i ailgyflwyno.

Os yw ymgeisydd wedi cael ei atgyfeirio ac os nad yw'n bodloni'r meini prawf asesu yn yr ailgyflwyno dilynol, dylai'r ganolfan naill ai:

- trefnu cefnogaeth ychwanegol i'r ymgeisydd, neu
- arwain yr ymgeisydd tuag at gymhwyster mwy addas, neu
- hysbysu'r ymgeisydd o'r hawl i apelio, fel yr amlinellir yn adran 2.4.

Rhaid i ganolfannau gofnodi unrhyw gamau a gymerwyd a/neu unrhyw gefnogaeth ychwanegol a roddwyd i'r ymgeiswyr. Mae'n rhaid bod gan ganolfannau bolisi cyfeirio cadarn ar waith. Dylid cynnal asesiad (gan gynnwys marcio) ac adborth o fewn pythefnos o gyflwyno'r unedau a gwblhawyd. Mae hyn yn caniatáu ar gyfer asesu ffurfiannol a sicrhau ansawdd mewnol parhaus.

Wrth farcio gwaith ymgeiswyr, dylai tiwtoriaid ddefnyddio eu barn broffesiynol i sicrhau bod yr holl feini prawf asesu'n cael eu bodloni.

## **Cydnabod dysgu blaenorol (CDB)**

Caniateir cydnabod dysgu blaenorol (CDB) ar gyfer pob uned. Mae hyn yn golygu defnyddio profiad neu gymwysterau blaenorol unigolyn sydd eisoes wedi'u cyflawni i gyfrannu at gymhwyster newydd.

Os bydd unrhyw gyflawniad blaenorol yn cael ei gario ymlaen i'r Dyfarniad Lefel 3 mewn Addysg a Hyfforddiant, rhaid i'r ganolfan gadw tystiolaeth o'r cyflawniad blaenorol at ddibenion sicrhau ansawdd mewnol ac allanol.

## **Disgrifyddion Lefel**

Dylid cymhwyso disgrifyddion Lefel 3 i dystiolaeth wybodaeth gan ymgeiswyr, aseswyr a sicrhawyr ansawdd. Gellir adnabod Lefel 3 gan yr ymgeisydd sy'n dangos:

- gwybodaeth am egwyddorion perthnasol, a lle y bo'n briodol, damcaniaethau sy'n berthnasol i'r sector addysg bellach a hyfforddiant
- tystiolaeth o ddarllen priodol sy'n ymwneud ag egwyddorion, damcaniaethau ac ymarfer
- Ystyried sut mae gwerthoedd proffesiynol yn effeithio ar weithio yn y sector addysg bellach a hyfforddiant
- Tystiolaeth o ddull myfyriol



## 5 Unedau

### Strwythur unedau

Mae gan bob un o'r unedau hyn y canlynol:

- Cyfeirnod City & Guilds
- rhif achredu uned (RHAU)
- teitl
- lefel
- gwerth credydau
- oriau dysgu dan arweiniad
- nod yr uned
- perthynas â SGC, cymwysterau a fframweithiau eraill
- cymeradwyaeth gan sector neu gorff priodol arall
- gwybodaeth am asesu
- canlyniadau dysgu sy'n cynnwys nifer o feini prawf asesu
- nodiadau ar gyfer arweiniad.

### Crynodeb o'r unedau

Uned	Teitl	RHAU	Credydau
301	Deall rolau, cyfrifoldebau a chysylltiadau mewn addysg a hyfforddiant	H/505/0053	3
302	Deall a defnyddio dulliau addysgu a dysgu cynhwysol mewn addysg a hyfforddiant	D/505/0052	6
303	Hwyluso dysgu a datblygiad i unigolion	J/502/9549	6
304	Hwyluso dysgu a datblygiad mewn grwpiau	F/502/9548	6
305	Deall asesu mewn addysg a hyfforddiant	R/505/0050	3
306	Deall egwyddorion ac arferion asesu	D/601/5313	3

## Uned 301      Deall rolau, cyfrifoldebau a chysylltiadau mewn addysg a hyfforddiant

<b>RHAU:</b>	H/505/0053
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	3
<b>ODDA:</b>	12
<b>Asesu</b>	Asesir yr uned hon trwy aseiniad
<b>Perthynas â SGC:</b>	Caiff yr uned hon ei seilio ar y safonau proffesiynol cwmpasol ar gyfer yr athro, tiwtoriaid a hyfforddwyr yn y sector dysgu gydol oes.
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan y Gwasanaeth Gwella Dysgu a Sgiliau (LSIS)
<b>Nod:</b>	Pwrpas yr uned yw galluogi'r ymgeisydd i ddeall rôl a chyfrifoldebau athro mewn addysg a hyfforddiant a'r berthynas rhwng gwahanol weithwyr proffesiynol mewn addysg a hyfforddiant. Mae'n cynnwys cyfrifoldeb am gynnal amgylchedd dysgu diogel a chefnogol i'w dysgwyr.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 1. Deall rôl a chyfrifoldebau addysgu mewn addysg a hyfforddiant
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio rôl a chyfrifoldebau addysgu mewn addysg a hyfforddiant 1.2 crynhoi agweddau allweddol ar ddeddfwriaeth, gofynion rheoleiddiol a chodau ymarfer sy'n ymwneud â'u rôl a chyfrifoldebau eu hunain 1.3 esbonio ffyrdd o hyrwyddo cydraddoldeb a gwerthfawrogi amrywiaeth 1.4 esbonio pam mae hi'n bwysig nodi a bodloni anghenion dysgwyr unigol.

**Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

2. Deall ffyrdd o gynnal amgylchedd dysgu diogel a chefnogol

**Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 esbonio ffyrdd o gynnal amgylchedd dysgu diogel a chefnogol
- 2.2 esbonio pam mae hi'n bwysig hyrwyddo ymddygiad a pharch priodol tuag at eraill.

**Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

3. Deall y berthynas rhwng athrawon a gweithwyr proffesiynol eraill mewn addysg a hyfforddiant

**Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 esbonio sut mae'r rôl addysgu'n cynnwys gweithio gyda gweithwyr proffesiynol eraill
- 3.2 egluro'r ffiniau rhwng y rôl addysgu a rolau proffesiynol eraill
- 3.3 disgrifio pwyntiau atgyfeirio i ddiwallu anghenion unigol dysgwyr.

## **Uned 301      Deall rolau, cyfrifoldebau a chysylltiadau mewn addysg a hyfforddiant**

Gwybodaeth ategol

### **Arweiniad**

Uned 001 o'r Lefel 3 flaenorol Paratoi i Addysgu yn y Sector Dysgu Gydol Oes yw'r uned hon a dim ond mân newid sydd i'r uned hon. Mae'n gyffredin i'r Dyfarniad Lefel 3 mewn Addysg a Hyfforddiant ac i Dystysgrif Lefel 4 mewn Addysg a Hyfforddiant, a chaiff unrhyw ymgeisydd sydd wedi ennill yr uned hon yn y Dyfarniad Lefel 3 ei eithrio rhag ei ailadrodd os yw'n penderfynu ymgymryd â'r Dystysgrif Lefel 4 mewn addysg.

Mae'r uned hon yn ymwneud â rolau a chyfrifoldebau athro/hyfforddwr. I ddangos eu gwybodaeth, bydd ymgeiswyr yn ystyried sut mae eu rolau a'u cyfrifoldebau fel athro/hyfforddwr yn cysylltu â'r cylch addysgu/hyfforddi. Byddant yn ymchwilio i ddeddfwriaeth generig sy'n ymwneud ag addysg a hyfforddiant, a hefyd unrhyw ddeddfwriaeth benodol sy'n cysylltu â'u maes sgiliau, neu faes addysgu. Mae cydraddoldeb ac amrywiaeth yn ymddangos yn gryf yn yr uned hon ynghyd â phwysigrwydd cynwysoldeb a diwallu anghenion dysgwyr. Mae gweithio gyda gweithwyr proffesiynol eraill yn rhan bwysig o unrhyw rôl addysgu/hyfforddi, a bydd dysgwyr yn archwilio ystyr ffiniau proffesiynol a phwyntiau atgyfeirio posibl.

## Uned 302

## Deall a defnyddio dulliau addysgu a dysgu cynhwysol mewn addysg a hyfforddiant

<b>RHAU:</b>	D/505/0052
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	6
<b>ODDA:</b>	24
<b>Asesu</b>	Asesir yr uned hon trwy aseiniad
<b>Perthynas â SGC:</b>	Caiff yr uned hon ei seilio ar y safonau proffesiynol cwmpasol ar gyfer yr athro, tiwtoriaid a hyfforddwyr yn y sector dysgu gydol oes.
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan y Gwasanaeth Gwella Dysgu a Sgiliau (LSIS)
<b>Nod:</b>	Pwrpas yr uned yw galluogi'r ymgeisydd i ddeall a defnyddio dulliau addysgu a dysgu cynhwysol i ddiwallu anghenion dysgwyr. Mae'n cynnwys sut i greu amgylchedd dysgu sy'n ymgysylltu ac yn cymell ymgeiswyr, a chynllunio, cyflwyno a gwerthuso addysgu a dysgu cynhwysol. Mae'n ei gwneud yn ofynnol i ymgeiswyr ddarparu addysgu a dysgu cynhwysol

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 1. Deall sut addysgu a dysgu cynhwysol mewn addysg a hyfforddiant
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 disgrifio nodweddion addysgu a dysgu cynhwysol 1.2 cymharu cryfderau a chyfyngiadau dulliau addysg a dysgu a ddefnyddiwyd yn eu maes arbenigedd eu hunain mewn perthynas â chwrrdd ag anghenion dysgu'r unigolyn 1.3 esbonio pam mae hi'n bwysig darparu cyfleoedd i ddysgwyr ddatblygu eu sgiliau Saesneg, Cymraeg, Mathemateg, TGCh ac ehangach.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 2. Deall ffyrdd o greu amgylchedd dysgu ac addysgu cynhwysol
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 esbonio pam mae hi'n bwysig creu amgylchedd dysgu ac addysgu cynhwysol 2.2 esbonio pam mae hi'n bwysig dewis dulliau, adnoddau ac asesu addysgu a dysgu i ddiwallu anghenion dysgwyr unigol 2.3 esbonio ffyrdd o ennyn diddordeb ac ysgogi dysgwyr 2.4 crynhoi ffyrdd o sefydlu rheolau sylfaenol gyda dysgwyr.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 3. Gallu cynllunio addysgu a dysgu cynhwysol
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 Dyfeisio cynllun addysgu a dysgu cynhwysol 3.2 cyfiawnhau ei ddewis ei hun o ddulliau addysgu a dysgu, adnoddau a dulliau asesu mewn perthynas â diwallu anghenion dysgwyr unigol.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 4. Gallu cyflwyno addysgu a dysgu cynhwysol
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 defnyddio dulliau addysgu a dysgu, adnoddau ac asesu i ddiwallu anghenion dysgwyr unigol 4.2 cyfathrebu â dysgwyr mewn ffyrdd sy'n diwallu eu hanghenion unigol 4.3 darparu adborth adeiladol i ddysgwyr i ddiwallu eu hanghenion unigol.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 5. Gallu gwerthuso cyflwyno addysgu a dysgu cynhwysol
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 Adolygu effeithiolrwydd cyflwyno addysgu a dysgu cynhwysol 5.2 nodi meysydd i'w gwella wrth ddarparu addysgu a dysgu cynhwysol eich hun.



## **Uned 302      Deall a defnyddio dulliau addysgu a dysgu cynhwysol mewn addysg a hyfforddiant**

### **Gwybodaeth ategol**

#### **Arweiniad**

Mae'r uned hon yn uniad o'r uned 002 a 003 o'r Lefel 3 blaenorol Paratoi i Addysgu yn y Sector Dysgu Gydol Oes, ac mae'n cynnwys cynllunio a chyflwyno sesiwn addysgu/hyfforddi. Gall ymgeiswyr wneud hyn trwy sesiwn micro-addysgu neu os ydynt mewn rôl addysgu efallai y byddant am ddefnyddio eu hymarfer i fodloni'r gofynion yn hytrach na micro-addysgu.

Rhaid i gynlluniau ddangos nodau CAMPUS a deilliannau dysgu a bod yn realistig ac yn gyflawnadwy.

Rhaid defnyddio'r cynlluniau ar gyfer cyflwyno'r sesiwn micro-addysgu/addysgu/hyfforddi a asesir, ac argymhellir y dylai'r sesiwn adlewyrchu agwedd ar faes neu faes penodol yr ymgeisydd y mae'n bwriadu addysgu ynddo.

Pan fydd ymgeiswyr yn ymgymryd â micro-addysgu i ddangos tystiolaeth eu bod yn darparu addysgu a dysgu cynhwysol, rhaid iddynt fod yn rhan o leiaf awr o ficro-addysgu. Rhaid i bob ymgeisydd gyflwyno o leiaf un sesiwn 15 munud o ficro-addysgu a gaiff ei arsylwi a'i asesu gan diwtor/asesydd. Am y 45 munud ychwanegol, gall ymgeiswyr gyflwyno sesiynau micro-addysgu ychwanegol, arsylwi ar sesiynau micro-addysgu ymgeiswyr eraill, neu ddarparu tystiolaeth amgen y gall eu tiwtor/aseswr ei hasesu.

Er nad yw'n ofyniad, ystyrir ei bod yn arfer da darparu adborth gan gymheiriaid os yw arsylwi cyfoedion yn cyflwyno eu micro-addysgu. Er y gallai hyn fod yn un ffordd i ymgeiswyr ddarparu tystiolaeth eu bod wedi cymryd rhan mewn un awr lawn o ficro-addysgu, nid yw mewn unrhyw ffordd yn cyfrannu at y dystiolaeth asesu ar gyfer eu cyfoedion.

Er mwyn sicrhau bod ymgeiswyr yn cael profiad dysgu amhrisiadwy o'r sesiwn micro-addysgu, mae City & Guilds yn argymhell bod ymgeiswyr yn gwneud recordiad gweledol ac yn ei ddefnyddio i fyfyrion ar eu cyflwyniad. Mae hwn yn gam pwysig tuag at alluogi ymgeiswyr i ddod yn ymarferwyr myfyriol.

Dylai tiwtoriaid roi adborth adeiladol a datblygiadol i ymgeiswyr ar ôl iddynt arsylwi ar eu cyflwyniad.

Dylid annog ymgeiswyr i ystyried eu meddyliau eu hunain am eu cyflwyniad, yr adborth gan eu cyfoedion, adborth eu tiwtor a'u cyfiawnhad a baratowyd cyn cyflwyno eu sesiwn, er mwyn paratoi eu gwerthusiad eu hunain o'u sesiwn micro-addysgu/addysgu/hyfforddi.

## Uned 303 Hwyluso dysgu a datblygiad i unigolion

<b>RHAU:</b>	J/502/9549
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	6
<b>ODDA:</b>	25
<b>Asesu</b>	Caiff yr uned hon ei hasesu gan Bortffolio o dystiolaeth
<b>Perthynas â SGC:</b>	Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol Dysgu a Datblygu: Safon 7: Hyrwyddo dysgu a datblygiad unigolion.
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan y Gwasanaeth Gwella Dysgu a Sgiliau (LSIS)
<b>Nod:</b>	Nod yr uned hon yw asesu dealltwriaeth ymarferydd dysgu a datblygu o sut i hwyluso dysgu a datblygu i unigolion. Gallai hyn fod yn rhywun mewn rôl hyfforddi neu fentora. Mae'n ofynnol iddynt ddeall y defnydd o amrywiaeth o dulliau. Ystyr 'Ymarferydd' yw unrhyw un sydd â chyfrifoldeb dysgu a datblygu fel rhan o'u rôl.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 1. Deall egwyddorion ac arferion dysgu a datblygiad un i un.
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio dibenion dysgu a datblygu un i un 1.2 esbonio ffactorau i'w hystyried wrth hwyluso dysgu a datblygu i ddiwallu anghenion unigol 1.3 gwerthuso dulliau ar gyfer hwyluso dysgu a datblygiad i gwrdd ag anghenion unigolion 1.4 esbonio sut i reoli risgiau a diogelu unigolion wrth hwyluso dysgu a datblygu un i un 1.5 esbonio sut i oresgyn rhwystrau unigol i ddysgu 1.6 esbonio sut i fonitro cynnydd dysgwyr unigol 1.7 esbonio sut i addasu'r ddarpariaeth i ddiwallu anghenion dysgwyr unigol.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 2. Gallu hwyluso dysgu a datblygiad un-i-un
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 egluro dulliau hwyluso gydag unigolion i gyflawni eu hamcanion dysgu a/neu ddatblygu 2.2 gweithredu gweithgareddau i gyflawni amcanion dysgu a/neu ddatblygu 2.3 rheoli risgiau a diogelu dysgwyr sy'n cymryd rhan mewn dysgu a / neu ddatblygiad un i un.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 3. Gallu cynorthwyo dysgwyr unigol wrth gymhwyso gwybodaeth a sgiliau newydd mewn cyd-destunau ymarferol
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 datblygu cyfleoedd i unigolion gymhwyso eu gwybodaeth a'u dysgu newydd mewn cyd-destunau ymarferol 3.2 esbonio manteision i unigolion o gymhwyso gwybodaeth a sgiliau newydd.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 4. Gallu cynorthwyo dysgwyr unigol wrth fyfyrion ar eu dysgu a/neu ddatblygiad
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio manteision hunanwerthuso i unigolion 4.2 adolygu ymatebion unigol i ddysgu a/neu ddatblygu un i un 4.3 cynorthwyo dysgwyr unigol i nodi eu hanghenion dysgu a/neu ddatblygu yn y dyfodol.

## Uned 303      Hwyluso dysgu a datblygiad i unigolion

Gwybodaeth ategol

### Arweiniad

Mae'r uned hon wedi'i mewnfurio o'r gyfres Dysgu a Datblygu o gymwysterau. Mae gwybodaeth bellach am yr uned hon yng nghymhwyster 6318 i'w chael yma <http://www.cityandguilds.com/Courses-and-Qualifications/learning/training-and-development/6318-learning-and-development>

Mae gofyniad i ymgymryd ag ymarfer a arsylwyd ac a aseswyd yn yr uned hon. Dylai ymarfer fod yn y cyd-destun priodol - gyda dysgwyr unigol. Nid yw nifer yr oriau ymarfer sydd eu hangen a nifer yr oriau sydd i'w harsylwi a'u hasesu wedi'u pennu ar gyfer yr uned hon.

Rhaid cymhwysu'r strategaeth asesu ar gyfer y gyfres Dysgu a Datblygu o unedau i'r uned hon. Mae rhagor o wybodaeth am y strategaeth ar gael yn Atodiad 1. Gall hyn olygu bod gwahanol aelodau o staff yn cymryd rhan yng nghyflwyno, asesu a sicrhau ansawdd mewnol yr uned hon.

Mae'r canlyniadau dysgu ar gyfer uned 302 yn ymwneud â chynhyrchu cynllun sesiwn addysgu y dylid ei ddefnyddio wedyn ar gyfer y micro-addysgu yn yr un uned. Er nad yw'r deilliannau dysgu ar gyfer yr uned hon yn cynnwys llunio cynllun sesiwn, rhaid i ymgeiswyr sy'n dewis yr uned hon gynnwys cynllun sesiwn yn eu tystiolaeth. Rhaid i ymgeiswyr hefyd dderbyn adborth am y cynllun.

## Uned 304 Hwyluso dysgu a datblygiad mewn grwpiau

<b>RHAU:</b>	F/502/9548
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	6
<b>ODDA:</b>	25
<b>Asesu</b>	Caiff yr uned hon ei hasesu gan Bortffolio o dystiolaeth
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan y Gwasanaeth Gwella Dysgu a Sgiliau (LSIS)
<b>Nod:</b>	<p>Nod yr uned hon yw asesu dealltwriaeth ymarferydd dysgu a datblygu o ddeinameg grŵp a hwyluso dysgu a datblygu mewn grwpiau. Mae'n ofynnol iddynt ddeall y defnydd o amrywiaeth o ddulliau, er enghraifft, cyflwyniadau, cyfarwyddiadau, arddangosiadau, gweithgareddau grŵp bach, ymarfer sgiliau ac adborth, e-ddysgu, dysgu cyfunol, dramâu rôl, efelychiadau a dysgu drwy brofiad.</p> <p>Ystyr 'Ymarferydd' yw unrhyw un sydd â chyfrifoldeb dysgu a datblygu fel rhan o'u rôl.</p>

### Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Deall egwyddorion ac arferion dysgu a datblygu mewn grwpiau

### Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 esbonio dibenion dysgu a datblygu grŵp
- 1.2 esbonio pam mae'n rhaid i gyflwyno dysgu a datblygu adlewyrchu dymameg grŵp
- 1.3 dulliau gwerthuso ar gyfer hwyluso dysgu a datblygiad i gwrdd ag anghenion grwpiau
- 1.4 esbonio sut i reoli risgiau a diogelu unigolion wrth hwyluso dysgu a datblygu mewn grwpiau
- 1.5 esbonio sut i oresgyn rhwystrau i ddysgu mewn grwpiau
- 1.6 esbonio sut i fonitro cynnydd dysgwyr unigol o fewn gweithgareddau dysgu a datblygu grŵp
- 1.7 esbonio sut i addasu'r ddarpariaeth yn seiliedig ar adborth gan ddysgwyr mewn grwpiau.

**Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu hwyluso dysgu a datblygiad mewn grwpiau

**Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 egluro dulliau hwyluso gydag aelodau grŵp i gwrdd ag amcanion dysgu grŵp ac unigolion
- 2.2 gweithredu gweithgareddau dysgu a datblygu i gyflawni amcanion dysgu
- 2.3 rheoli risgiau i ddysgu a datblygu grwpiau ac unigolion.

**Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

3. Gallu cynorthwyo grwpiau i gymhwyso gwybodaeth a sgiliau newydd mewn cyd-destunau ymarferol

**Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 datblygu cyfleoedd i unigolion gymhwyso gwybodaeth a sgiliau newydd mewn cyd-destunau ymarferol
- 3.2 darparu adborth i wella cymhwyso dysgu.

**Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

4. Gallu cynorthwyo dysgwyr i fyfyrion ar eu dysgu a datblygiad a wnaed mewn grwpiau

**Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 4.1 cefnogi hunanwerthuso gan ddysgwyr
- 4.2 adolygu ymatebion unigol i ddysgu a datblygu mewn grwpiau
- 4.3 cynorthwyo dysgwyr i nodi eu hanghenion dysgu a datblygu yn y dyfodol.

## Uned 304      Hwyluso dysgu a datblygiad mewn grwpiau

Gwybodaeth ategol

### Arweiniad

Mae'r uned hon wedi'i mewnfurio o'r gyfres Dysgu a Datblygu o gymwysterau. Mae gwybodaeth bellach am yr uned hon yng nghymhwyster 6318 i'w chael yma <http://www.cityandguilds.com/Courses-and-Qualifications/learning/training-and-development/6318-learning-and-development>

Mae gofyniad i ymgymryd ag ymarfer a arsylwir ac a asesir yn yr uned hon. Dylai ymarfer fod yn y cyd-destun priodol - gyda grwpiau o ddysgwyr. Nid yw nifer yr oriau ymarfer sydd eu hangen a nifer yr oriau sydd i'w harsylwi a'u hasesu wedi'u pennu ar gyfer yr uned hon.

Rhaid cymhwyso'r strategaeth asesu ar gyfer y gyfres Dysgu a Datblygu o unedau i'r uned hon. Mae rhagor o wybodaeth am y strategaeth ar gael yn Atodiad 1. Gall hyn olygu bod gwahanol aelodau o staff yn cymryd rhan yng nghyflwyno, asesu a sicrhau ansawdd mewnol yr uned hon.

Mae'r deilliannau dysgu ar gyfer uned 302 yn ymwneud â chynhyrchu cynllun sesiwn addysgu y dylid ei ddefnyddio wedyn ar gyfer y micro-addysgu yn yr un uned. Er nad yw'r canlyniadau dysgu ar gyfer yr uned hon yn cynnwys llunio cynllun sesiwn, rhaid i ymgeiswyr sy'n dewis yr uned hon gynnwys cynllun sesiwn yn eu tystiolaeth. Rhaid i ymgeiswyr hefyd dderbyn adborth am y cynllun.

## Uned 305 Deall asesu mewn addysg a hyfforddiant

<b>RHAU:</b>	R/505/0050
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	3
<b>ODDA:</b>	12
<b>Asesu</b>	Asesir yr uned hon trwy aseiniad
<b>Perthynas â SGC:</b>	Caiff yr uned hon ei seilio ar y safonau proffesiynol cwmpasol ar gyfer yr athro, tiwtoriaid a hyfforddwyr yn y sector dysgu gydol oes.
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan y Gwasanaeth Gwella Dysgu a Sgiliau (LSIS)
<b>Nod:</b>	Pwrpas yr uned yw galluogi'r ymgeisydd i ddeall sut mae gwahanol fathau a dulliau asesu yn cael eu defnyddio mewn addysg a hyfforddiant. Mae'n cynnwys ffyrdd o gynnwys dysgwyr mewn asesu a gofynion ar gyfer cadw cofnodion

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn:
1. Deall y mathau a'r dulliau asesu a ddefnyddir mewn addysg a hyfforddiant
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu:
1.1 esbonio dibenion y mathau o asesu a ddefnyddir mewn addysg a hyfforddiant
1.2 disgrifio nodweddion gwahanol ddulliau asesu mewn addysg a hyfforddiant
1.3 cymharu cryfderau a chyfyngiadau gwahanol ddulliau asesu mewn perthynas â diwallu anghenion dysgwyr unigol
1.4 esbonio sut y gellir addasu dulliau asesu gwahanol i ddiwallu anghenion dysgwyr unigol.



**Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

2. Deall sut i gynnwys dysgwyr ac eraill yn y broses asesu

**Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 esbonio pam mae hi'n bwysig cynnwys dysgwyr ac eraill yn y broses asesu
- 2.2 esbonio'r rôl a'r defnydd o asesiadau cyfoedion a hunanasesu yn y broses asesu
- 2.3 nodi ffynonellau gwybodaeth y dylid eu darparu i ddysgwyr ac eraill sy'n ymwneud â'r broses asesu.

**Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

3. Deall rôl a defnydd adborth adeiladol yn y broses asesu

**Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 Disgrifio nodweddion allweddol adborth adeiladol
- 3.2 Esbonio sut mae adborth adeiladol yn cyfrannu at y broses asesu
- 3.3 Esbonio ffyrdd o roi adborth adeiladol i ddysgwyr

**Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

4. Deall gofynion ar gyfer cadw cofnodion asesu mewn addysg a hyfforddiant

**Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 4.1 esbonio'r angen i gadw cofnodion asesu dysgu
- 4.2 crynhoi'r gofynion ar gyfer cadw cofnodion asesu mewn sefydliad.

## Uned 305      Deall asesu mewn addysg a hyfforddiant

Gwybodaeth ategol

### Arweiniad

Uned 007 o'r Lefel 3 blaenorol Paratoi i Addysgu yn y Sector Dysgu Gydol Oes yw'r uned hon. Mae rhai newidiadau i'r uned hon. Mae meini prawf canlyniad dysgu ac asesu ychwanegol yn ymwneud â'r broses asesu ac adborth adeiladol.

Er mai uned am asesu yw hon, nid oes gofyn i ymgeiswyr wneud penderfyniad asesu. Dylid annog ymgeiswyr i ddangos tystiolaeth o'u gwybodaeth am asesu a sgiliau sy'n ymwneud ag adborth adeiladol, a gafwyd yn yr uned hon, wrth roi adborth i'w cyfoedion, ar ôl arsylwi ar eu sesiynau micro-addysgu.

**Nid** yw'r uned hon cynnig eithriad i unrhyw ymgeiswyr sy'n ymgymryd â'r unedau Asesydd o'r gyfres Dysgu a Datblygu (6317), ac yn benodol yr uned Deall egwyddorion ac arferion asesu.

Uned wybodaeth yw hon, lle anogir ymgeiswyr i ystyried sut y gellir defnyddio gwahanol fathau o asesiadau, a gwahanol ddulliau asesu a ddewiswyd a'u haddasu i ddiwallu anghenion asesu dysgwyr unigol. Bydd angen pwysleisio'r gwahaniaeth rhwng y math o asesu a'r dull asesu. Bydd ymgeiswyr hefyd yn cael eu cyflwyno i adborth adeiladol, ynghyd â hunanasesiad ac asesiad cyfoedion.

<b>RHAU:</b>	D/601/5313
<b>Lefel:</b>	3
<b>Gwerth credyd:</b>	3
<b>ODDA:</b>	24
<b>Asesu</b>	Asesir yr uned hon trwy aseiniad Mae hon yn uned TAQA ac mae ganddi 3 dull o asesu
<b>Perthynas â SGC:</b>	Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol Dysgu a Datblygu: Safon 9: Asesu cyrhaeddiad dysgwr.
<b>Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan y Gwasanaeth Gwella Dysgu a Sgiliau (LSIS)
<b>Nod:</b>	Nod yr uned hon yw asesu gwybodaeth a dealltwriaeth yr ymarferydd dysgu a datblygu o egwyddorion ac arferion asesu.

Mae ymarferydd yn golygu unrhyw un sydd â chyfrifoldeb dysgu a datblygu yn ei rôl gyfan neu ran ohoni.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 1. Deall egwyddorion a gofynion asesu
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio swyddogaeth asesu mewn dysgu a datblygu 1.2 diffinio cysyniadau ac egwyddorion allweddol asesu 1.3 egluro cyfrifoldebau'r asesydd 1.4 nodi'r rheoliadau a'r gofynion sy'n berthnasol i'w hasesu mewn maes ymarfer eu hunain.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 2. Deall gwahanol fathau o ddulliau asesu
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: cymharu cryfderau a chyfyngiadau amrywiaeth o ddulliau asesu gan gyfeirio at anghenion dysgwyr unigol.

### **Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

3. Deall sut i gynllunio asesiad

### **Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 crynhoi ffactorau allweddol i'w hystyried wrth gynllunio asesiad
- 3.2 gwerthuso manteision defnyddio dull holistig o asesu
- 3.3 esbonio sut i gynllunio dull cyfannol o asesu
- 3.4 crynhoi'r mathau o risgiau a allai fod yn gysylltiedig ag asesu yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain
- 3.5 esbonio sut i leihau'r risgiau drwy'r broses gynllunio.

### **Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

4. Deall sut i gynnwys dysgwyr ac eraill mewn asesiad

### **Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 4.1 esbonio pwysigrwydd cynnwys y dysgwr ac eraill yn y broses asesu
- 4.2 crynhoi mathau o ffynonellau gwybodaeth y dylid eu darparu i ddysgwyr ac eraill sy'n ymwneud â'r broses asesu
- 4.3 esbonio sut mae asesiad cymheiriaid a hunanasesu'n gallu cael eu defnyddio'n effeithiol i hyrwyddo rhan y dysgwr a chyfrifoldeb personol wrth asesu dysgu
- 4.4 esbonio sut y gellir addasu trefniadau asesu i ddiwallu anghenion dysgwyr unigol.

### **Canlyniad dysgu**

Bydd y dysgwr yn:

5. Deall sut i wneud penderfyniadau asesu

### **Meini prawf asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 5.1 esbonio sut i farnu a yw tystiolaeth yn:
  - ddigonol
  - awthentig
  - cyfredol
- 5.2 esbonio sut i sicrhau bod penderfyniadau asesu'n:
  - cael eu gwneud yn ôl maes penodol
  - dilys
  - dibynadwy
  - teg

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 6. Deall sicrhau ansawdd y broses asesu
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 6.1 gwerthuso pwysigrwydd sicrhau ansawdd yn y broses asesu 6.2 crynhoi gweithdrefnau sicrhau ansawdd a safoni yn eu maes ymarfer eu hunain 6.3 crynhoi'r gweithdrefnau i'w dilyn pan fydd anghydfod ynghylch asesu yn eu maes ymarfer ei hun.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 7. Deall sut i reoli gwybodaeth sy'n ymwneud ag asesu
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 7.1 esbonio pwysigrwydd dilyn gweithdrefnau ar gyfer rheoli gwybodaeth sy'n ymwneud ag asesu 7.2 esbonio sut mae adborth a chwestiynu'n cyfrannu at y broses asesu.

<b>Canlyniad dysgu</b>
Bydd y dysgwr yn: 8. Deall y gofynion cyfreithiol ac arfer da mewn perthynas ag asesu
<b>Meini prawf asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 8.1 esbonio'r materion cyfreithiol, polisiau a gweithdrefnau perthnasol i asesu gan gynnwys rhai'n ymwneud â chyfrinachedd, iechyd, diogelwch a lles 8.2 esbonio'r cyfraniad y gall technoleg ei wneud i'r broses asesu 8.3 gwerthuso gofynion ar gyfer cydraddoldeb ac amrywiaeth a, lle y bo'n briodol, dwyieithrwydd mewn perthynas ag asesu 8.4 esbonio gwerth ymarfer myfyriol a datblygiad proffesiynol parhaus yn y broses asesu.

# Uned 306      Deall egwyddorion ac arferion asesu

Gwybodaeth ategol

## Arweiniad

Mae'r uned hon wedi'i mewnfurio o'r gyfres Dysgu a Datblygu o gymwysterau. Mae gwybodaeth bellach am yr uned hon yng nghymhwyster 5317 i'w chael yma <http://www.cityandguilds.com/Courses-and-Qualifications/learning/training-and-development/6317-assessment-and-quality-assurance>

Rhaid cymhwyso'r strategaeth asesu ar gyfer y gyfres Dysgu a Datblygu o unedau i'r uned hon. Mae rhagor o wybodaeth am y strategaeth ar gael yn Atodiad 1. Gall hyn olygu bod gwahanol aelodau o staff yn cymryd rhan yng nghyflwyno, asesu a sicrhau ansawdd mewnol yr uned hon.

Mae'n bosibl bod ymgeiswyr yn dod i'r Dyfarniad Lefel 3 mewn Addysg a Hyfforddiant ar ôl cwblhau'r uned hon eisoes gyda'r Dyfarniadau Asesydd Dysgu a Datblygu (Uned 301 yn City & Guilds 6317). Ar yr amod bod hyn yn cael ei ddangos drwy drawsgrifiad, nid oes angen ailadrodd yr uned yn y cymhwyster hwn.

Os yw ymgeiswyr yn ymgymryd â'r uned hon yn y Dyfarniad Lefel 3 mewn Addysg a Hyfforddiant, efallai y byddant wedi'u heithrio rhag ailadrodd yr uned os ydynt yn dewis ymgymryd â chymhwyster Asesydd ar yr un pryd neu yn y dyfodol.

Er mai uned am asesu yw hon, nid yw'n ofynnol i ymgeiswyr wneud penderfyniad asesu, er y dylid annog ymgeiswyr i ddangos tystiolaeth o'u gwybodaeth am asesu a sgiliau sy'n ymwneud ag adborth adeiladol, a gafwyd yn yr uned hon, wrth roi adborth i'w cyfoedion, ar ôl arsylwi ar eu sesiynau micro-addysgu.

Mae hon yn uned wybodaeth yn unig lle bydd ymgeiswyr yn ennill gwybodaeth helaeth am brosesau asesu a'r holl weithgareddau cysylltiedig.



## Atodiad 1

# Gofynion ar gyfer cyflawni ac asesu unedau Dysgu a Datblygu

### 1 Sicrhau Ansawdd

Rhaid i ganolfan sy'n cynnig y cymwysterau hyn ddarparu sicrwydd ansawdd mewnol i sicrhau bod asesuadau'n bodloni holl ofynion sefydliadau dyfarnu ac yn cael eu safoni ar draws aseswyr unigol, lleoliadau asesu a dysgwyr. Yn ogystal, rhaid i'r sefydliad dyfarnu sicrhau bod system gadarn o sicrhau ansawdd allanol i sicrhau ansawdd a safoni ar draws canolfannau.

Dylai sefydliadau dyfarnu gymhwyso mesurau sgorio risg priodol i ganolfannau asesu unigol a sicrhau bod systemau sicrhau ansawdd cadarn ar waith i reoli'r risgiau hyn yn unigol.

### 2 Gofynion i aseswyr

Mae'n rhaid i bawb sy'n asesu'r cymwysterau hyn:

- Feddu ar wybodaeth a phrofiad cyfredol am arfer gorau mewn asesu a sicrhau ansawdd;
- meddu ar un o'r cymwysterau canlynol neu rai cydnabyddedig cyfatebol iddynt:
  - Lefel 3 Dyfarniad mewn Asesu Cymhwysedd yn yr Amgylchedd Gwaith; neu
  - Lefel 3 Tystysgrif mewn Asesu Cyflawniad Galwedigaethol; neu
  - A1 Asesu perfformiad ymgeisydd gan ddefnyddio amrywiaeth o ddulliau; neu
  - D32 Asesu perfformiad ymgeisydd a D33 Asesu ymgeisydd gan ddefnyddio gwahanol ffynonellau tystiolaeth; a
- dangos tystiolaeth gyfredol o ddatblygiad proffesiynol parhaus mewn asesu a sicrhau ansawdd.

### 3 Gofynion ar gyfer sicrhau ansawdd mewnol

Rhaid i bawb sy'n ymwneud â sicrhau ansawdd y cymwysterau hyn yn fewnol:

- bod â gwybodaeth a phrofiad cyfredol am arfer gorau mewn asesu a sicrhau ansawdd;
- meddu ar un o'r cymwysterau asesydd canlynol neu rai cydnabyddedig cyfatebol iddynt:
  - Lefel 3 Dyfarniad mewn Asesu Cymhwysedd yn yr Amgylchedd Gwaith; neu
  - Lefel 3 Tystysgrif mewn Asesu Cyflawniad Galwedigaethol; neu
  - A1 Asesu perfformiad ymgeisydd gan ddefnyddio amrywiaeth o ddulliau; neu
  - D32 Asesu perfformiad ymgeisydd a D33 Asesu ymgeisydd gan ddefnyddio gwahanol ffynonellau tystiolaeth;
- meddu ar un o'r cymwysterau sicrhau ansawdd mewnol canlynol neu rai cydnabyddedig cyfatebol iddynt:
  - Lefel 4 Dyfarniad mewn Sicrhau Ansawdd Mewnol Asesu Prosesau ac Ymarfer; neu
  - Lefel 4 Tystysgrif mewn Arwain Sicrhau Ansawdd Mewnol Prosesau Asesu ac Ymarfer; neu
  - V1 Cynnal sicrhau ansawdd mewnol y broses asesu; neu
  - D3 Gwirio'n fewnol y broses asesu; a
- dangos tystiolaeth gyfredol o ddatblygiad proffesiynol parhaus mewn asesu a sicrhau ansawdd.



## Mapio Lefel 3 Dyfarniad mewn Addysg a Hyfforddiant

Darperir mapio fel canllawiau ac mae'n awgrymu meysydd cyffredin rhwng cymwysterau blaenorol. (Gweler y tabl mapio ar y dudalen ganlynol.)

Mae canolfannau'n gyfrifol am wirio gofynion gwahanol yr holl gymwysterau y maent yn eu darparu a sicrhau bod ymgeiswyr yn bodloni gofynion pob uned/cymhwyster.

## Llythrennedd a datblygu sgiliau iaith

Gall y cymhwyster hwn ddatblygu sgiliau y gellir eu defnyddio yn y cymwysterau canlynol:

- Sgiliau Gweithredol (Lloegr) – gweler [www.cityandguilds.com/functionalskills](http://www.cityandguilds.com/functionalskills)
- Sgiliau Hanfodol (Gogledd Iwerddon) – gweler [www.cityandguilds.com/essentialskillsni](http://www.cityandguilds.com/essentialskillsni)
- Sgiliau Hanfodol Cymru – gweler [www.cityandguilds.com/esw](http://www.cityandguilds.com/esw) (8375/9300)
- Saesneg ar gyfer llythrennedd ac addysgu iaith (6255-01)
- Mathemateg ar gyfer Addysgu Rhifedd (6255-02)

**MAPIO AR GYFER DYFARNIAD LEFEL 3 MEWN ADDYSG A HYFFORDDIANT (6502) I GYMWYSTERAU ERAILL**

Cymwysterau a etifeddwyd	LEFEL 3 DYFARNIAD MEWN ADDYSG A HYFFORDDIANT					
	UNED 301 <i>Deall rolau, cyfrifoldebau a chysylltiadau mewn addysg a hyfforddiant</i> <b>Uned Orfodol</b>	UNED 302 <i>Deall a defnyddio dulliau addysgu a dysgu cynhwysol mewn addysg a hyfforddiant</i> <b>Uned Ddewisol</b>	UNED 306 <i>Deall egwyddorion ac arferion asesu</i> <b>Uned Ddewisol</b>	UNED 305 <i>Deall asesu mewn addysg a hyfforddiant</i> <b>Uned Ddewisol</b>	Uned Ddewisol 304 <i>Hwyluso dysgu a datblygiad mewn grwpiau</i> <b>(grwpiau)</b>	Uned Ddewisol 303 <i>Hwyluso dysgu a datblygiad i unigolion</i> <b>(Unigolion)</b>
	Uned Addysg a Hyfforddiant	Uned Addysg a Hyfforddiant	Uned Dysgu a Datblygiad	Uned Addysg a Hyfforddiant	Uned Dysgu a Datblygiad	Uned Dysgu a Datblygiad
PTLLS 7303 L3 PTLLS 7303 L4	Llawn	Llawn	Dim	Llawn	Dim	Dim
6317 TAQA	Dim	Dim	Uned 301	Dim	Dim	Dim
6318 L&D L3	Dim	Dim	Dim	Dim	Uned 008	Uned 009
7304 CTLLS 7305 DTLLS	PTLLS Uned 1 Lefelau 3 a 4	PTLLS Uned 1 Lefelau 3 a 4	Dim	PTLLS Uned 1 Lefelau 3 a 4	Dim	Dim
PTLLS 6302 L3 PTLLS 6302 L4	Uned 001 Uned 008	Uned 002 a 003 Uned 009 a 010	Uned 006	Uned 007 Uned 012	Uned 004	Uned 005
6304 CTLLS L3 & 4 6305 DTLLS L3 & 4	Uned 301 a 401	Uned 303 a 304 Uned 403 a 404	Uned 308	Uned 307 a 407	Uned 306 a 429	Uned 305



## Atodiad 3 Ffynonellau gwybodaeth gyffredinol

Mae'r dogfennau canlynol yn cynnwys gwybodaeth hanfodol ar gyfer canolfannau sy'n darparu cymwysterau City & Guilds. Dylid cyfeirio atynt ar y cyd â'r llawlyfr hwn. I lawrlwytho'r dogfennau ac i ddod o hyd i ddogfennau defnyddiol eraill, ewch i **hafan Canolfannau a Darparwyr Hyfforddiant** ar [www.cityandguilds.com](http://www.cityandguilds.com) <<http://www.cityandguilds.com/>>.

**Llawlyfr Canolfannau - Cefnogi Rhagoriaeth Cwsmeriaid** Mae hwn yn cynnwys gwybodaeth fanwl am y prosesau y mae'n rhaid eu dilyn a gofynion y mae'n rhaid eu bodloni er mwyn i ganolfan ennill statws 'canolfan gymeradwy', neu gynnis cymhwyster penodol, yn ogystal â diweddariadau ac enghreifftiau o arfer da ar gyfer materion asesu a pholisi City & Guilds. Yn benodol, mae'r ddogfen yn cynnwys adrannau ar:

- Y broses cymeradwyo canolfannau a chymwysterau
- Rolau asesu, sicrhau ansawdd mewnol ac arholiadau yn y ganolfan
- Cofrestru ac ardystio ymgeiswyr
- Diffyg cydymffurfio
- Cwynion ac apeliadau
- Cyfleoedd cyfartal
- Diogelu data
- Systemau rheoli
- Cadw cofnodion
- Asesu
- Sicrhau ansawdd mewnol
- Sicrhau ansawdd allanol.

Mae **ein Gofynion Sicrhau Ansawdd** yn cwmpasu holl ofynion perthnasol dogfennau rheoleiddio allweddol megis:

- Meini Prawf Corff Dyfarnu SQA (2007)
- Cod Ymarfer NVQ (2006)

ac yn nodi'r meini prawf y dylai canolfannau gadw atynt cyn ac ar ôl cymeradwyo'r ganolfan a chymwysterau.

***Mae Mynediad at Asesu a Chymwysterau*** yn rhoi manylion llawn am y trefniadau y gellir eu gwneud i hwyluso mynediad at asesiadau a chymwysterau ar gyfer ymgeiswyr sy'n gymwys i gael addasiadau mewn asesiad.

Mae adran **hafan y ganolfan** ar wefan City & Guilds hefyd yn cynnwys gwybodaeth ddefnyddiol am bethau fel:

- **Walled Garden:** sut i gofrestru ac ardystio ymgeiswyr ar-lein
- **Digwyddiadau:** dyddiadau a gwybodaeth am ddigwyddiadau diweddaraf y Ganolfan
- **Asesu ar-lein:** sut i gofrestru ar gyfer e-asesiadau.

## Cysylltiadau defnyddiol

---

### Dysgwyr y DU

Gwybodaeth gyffredinol am gymwysterau

E-bost:

[learnersupport@cityandguilds.com](mailto:learnersupport@cityandguilds.com)

---

### Dysgwyr rhyngwladol

Gwybodaeth gyffredinol am gymwysterau

E-bost: [intcg@cityandguilds.com](mailto:intcg@cityandguilds.com)

---

### Canolfannau

Cofnodion arholiadau, Tystysgrifau, Cofrestriadau/ ymrestru, Anfonebau, Deunyddiau arholiad coll neu hwyr, Adroddiadau cofrestr enwol, Canlyniadau

E-bost:

[centresupport@cityandguilds.com](mailto:centresupport@cityandguilds.com)

---

### Cymwysterau pwnc sengl

Cofnodion arholiadau, Canlyniadau, Ardystio, Deunyddiau arholiad coll neu hwyr, papurau arholiad anghywir, Cais am ffurflenni (BB, cofnodi canlyniadau), Newid dyddiad ac amser arholiad

E-bost:

[singlesubjects@cityandguilds.com](mailto:singlesubjects@cityandguilds.com)

---

### Dyfarniadau rhyngwladol

Canlyniadau, Ceisiadau, Cofrestriadau, Anfonebau, Deunyddiau arholiad coll neu hwyr, Adroddiadau cofrestr enwol

E-bost: [intops@cityandguilds.com](mailto:intops@cityandguilds.com)

---

### Walled Garden

Ail-gyhoeddi cyfrinair neu enw defnyddiwr, Problemau technegol, Ceisiadau, Canlyniadau, e-asesu, Llywio, Opsiwn Defnyddiwr/ dewislen, Problemau

E-bost:

[walledgarden@cityandguilds.com](mailto:walledgarden@cityandguilds.com)

---

### Cyflogwyr

Atebion cyflogwyr, Mapio, Achredu, Sgiliau Datblygu, Ymgynghoriaeth

E-bost: [business@cityandguilds.com](mailto:business@cityandguilds.com)

---

### Cyhoeddiadau

Llyfrau log, dogfennau Canolfan, Ffurflenni, Llenyddiaeth am ddim

Gwnaed pob ymdrech i sicrhau bod y wybodaeth yn y cyhoeddiad hwn yn wir ac yn gywir ar adeg mynd i'r wasg. Fodd bynnag, mae cynnyrch a gwasanaethau City & Guilds yn destun datblygiad a gwelliant parhaus a chedwir hawl i newid cynhyrchion a gwasanaethau o bryd i'w gilydd. Ni all City & Guilds dderbyn atebolrwydd am golled neu ddifrod sy'n deillio o ddefnyddio gwybodaeth yn y cyhoeddiad hwn.

Os oes gennych gŵyn, neu awgrymiadau ar gyfer gwella am unrhyw un o'r gwasanaethau rydyn ni'n eu darparu, e-bostiwch: [feedbackandcomplaints@cityandguilds.com](mailto:feedbackandcomplaints@cityandguilds.com) <<mailto:feedbackandcomplaints@cityandguilds.com>>

## **Ynglŷn â City & Guilds**

Fel prif sefydliad addysg alwedigaethol y DU, mae City & Guilds yn arwain y chwyldro talent drwy ysbrydoli pobl i ddatgloi eu potensial a datblygu eu sgiliau. Rydym yn cynnig dros 500 o gymwysterau ar draws 28 o ddiwydiannau drwy 8500 o ganolfannau ledled y byd ac yn dyfarnu tua dwy filiwn o dystysgrifau bob blwyddyn. Mae City & Guilds yn cael ei gydnabod a'i barchu gan gyflogwyr ar draws y byd fel arwydd o ansawdd a hyfforddiant eithriadol.

## **Grŵp City & Guilds**

Mae Grŵp City & Guilds yn gweithredu o dri phrif hyb: Llundain (yn gwasanaethu Ewrop, y Caribî ac America), Johannesburg (yn gwasanaethu Affrica), a Singapore (yn gwasanaethu Asia, Awstralia a Seland Newydd). Mae'r Grŵp hefyd yn cynnwys y Sefydliad Arweinyddiaeth a Rheolaeth (cymwysterau rheoli ac arweinyddiaeth), Trwydded i Ymarfer City & Guilds (cymwysterau ar y tir), y Ganolfan Datblygu Sgiliau (mae CSD yn gweithio i wella polisi ac ymarfer addysg a hyfforddiant galwedigaethol ledled y byd) a Chynorthwydd Dysgu (e-bortffolio ar-lein).

## **Hawlfraint**

Mae cynnwys y ddogfen hon, oni nodir yn wahanol, yn hawlfraint © The City and Guilds of London Institute ac ni ellir ei chopio, ei hatgynhyrchu na'i dosbarthu heb ganiatâd ysgrifenedig ymlaen llaw. Fodd bynnag, gall canolfannau City & Guilds cymeradwy ac ymgeiswyr sy'n astudio ar gyfer cymwysterau City & Guilds lungopïo'r ddogfen hon yn rhad ac am ddim a/neu gynnwys fersiwn PDF ohoni ar fewnrwyd y ganolfan ar yr amodau canlynol:

- gall staff y ganolfan gopïo'r deunydd at ddibenion addysgu ymgeiswyr sy'n gweithio tuag at gymhwyster City & Guilds yn unig, neu at ddibenion gweinyddu mewnol
- caiff ymgeiswyr gopïo'r deunydd yn unig at eu dibenion eu hunain wrth weithio tuag at gymhwyster City & Guilds

Mae'r *Amodau Copïo Safonol* (gweler gwefan City & Guilds) hefyd mewn grym.

**Noder:** Nid yw'r Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol yn hawlfraint © City & Guilds of London Institute. Gwiriwch yr amodau ar gyfer eu copïo gyda'r Cyngor Sgiliau Sector perthnasol.

Cyhoeddwyd gan City & Guilds, elusen gofrestredig a sefydlwyd i hyrwyddo addysg a hyfforddiant

## **City & Guilds**

**5-6 Giltspur Street**

**London EC1A 9DD**

**[www.cityandguilds.com](http://www.cityandguilds.com)**