

Dyfarniadau, Tystysgrifau a Diplomâu mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (5546)

Llawlyfr Cymwysterau i Ganolfannau

Hydref 2020 Fersiwn 7.4



Y cymhwyster yn fyr

Maes pwnc	Cyflogadwyedd
Rhif City & Guilds	5546
Grŵp oed wedi'i gymeradwyo	Pob un
Gofynion mynediad	Dim rhagamodau ar gyfer mynediad
Asesu	Portffolio
Llwybr cyflym	Ar gael
Deunyddiau cefnogi	Llawlyfr y Ganolfan Pecynnau Unedau
Cofrestru ac Ardystio	Gweler y Walled Garden /Catalog Ar-lein am y dyddiadau olaf

Fersiwn a dyddiad	Newid manylion	Adran
1.2 Awst 2014	Tabl cyfuniadau gwaharddedig wedi'i ddiweddarau	4.5 Cyfuniadau gwaharddedig
	Wedi symud hen baragraff am ofynion athrawon	3.1 Gofynion adnoddau
1.3 Awst 2014	Wedi symud rhaglenni astudio wedi'u dyblygu	Cyflwyniad i'r cymwysterau
	Tabl cyfuniadau gwaharddedig wedi'i ddiweddarau,	Cyfuniadau gwaharddedig
1.4 Medi 2014	Wedi ychwanegu unedau 519, 522 a 523 i 6013632/7	2.1 Strwythur y cymwysterau 4.3 Rhestr unedau 4.5 Cyfuniadau gwaharddedig
2.0 Tachwedd 2014	Wedi ychwanegu unedau 518, 519, 520, 522 a 523 i 601/3645/5	2.1 Strwythur y cymwysterau 4.3 Rhestr unedau 4.5 Cyfuniadau gwaharddedig
3.0 Rhagfyr 2014	Wedi ychwanegu unedau 215-220, 328- 349,448-461,524-526	Strwythur y Cymwysterau Rhestr unedau Tabl cyfuniadau gwaharddedig
4.0 Chwefror 2015	Uned 406 wedi'i disodli gan uned 462	4.3 Rhestr unedau 4.5 Cyfuniadau gwaharddedig
4.1 Mehefin 2015	Teitl uned am 520 wedi'i gywiro ar dudalen 33.	4.3 Rhestr unedau
5.0 Rhagfyr 2015	Unedau 371 a 486 wedi'u hychwanegu at 6 chymhwyster	2.1 Strwythur y cymwysterau 4.5 Tabl cyfuniadau gwaharddedig

Fersiwn a dyddiad	Newid manylion	Adran
6.0 Mai 2016	Unedau 370, 375-377, 475-477, 480 wedi'u hychwanegu at 6 cymhwyster	2.1 Strwythur y cymwysterau 4.3 Rhestr unedau 4.5 Tabl cyfuniadau gwaharddedig
7.0 Tachwedd 2016	Uned 488 wedi'i hychwanegu at 5 cymhwyster	2.1 Strwythur y cymwysterau 4.3 Rhestr unedau 4.5 Tabl cyfuniadau gwaharddedig
	Unedau 370, 375-377, 475-477, 480, 486 wedi'u hychwanegu at 9 cymhwyster	2.1 Strwythur y cymwysterau 4.3 Rhestr unedau 4.5 Tabl cyfuniadau gwaharddedig
	Tabl cyfuniadau gwaharddedig wedi'i ddiweddarau	4.5 Tabl cyfuniadau gwaharddedig
7.1 Mai 2017	Uned 370 gwerth credydau wedi'i newid o 1 i 2	4.3 Rhestr unedau
7.2 Medi 2017	Wedi ychwanegu manylion CAC ac ODDA	Y cymhwyster yn fyr, Strwythur
7.3 Tachwedd 2018	Wedi diweddarau Unedau Gwaharddedig	Tabl Cyfuniadau Gwaharddedig
7.4 Hydref 2020	Wedi diweddarau Unedau Gwaharddedig ar gyfer uned 314	Tabl Cyfuniadau Gwaharddedig



Cynnwys

1	Cyflwyniad	5
2	Cyflwyniad i'r cymwysterau	6
	2.1 Strwythur y cymwysterau	11
	2.2 Cyfleoedd ar gyfer dilyniant	28
3	Gofynion y ganolfan	29
	3.1 Gofynion adnoddau	29
	3.2 Gofynion mynediad dysgwyr	30
4	Unedau	31
	4.1 Argaeledd unedau	31
	4.2 Strwythur Unedau	31
	4.3 Rhestr unedau	32
	4.4 Crynodeb o ddulliau asesu	37
	4.5 Tabl cyfuniadau gwaharddedig	38
	4.6 Gofynion tystiolaeth ar gyfer unedau a asesir gan bortffolio	43
	4.7 Ffurflenni cofnodi	45
5	Cynllunio a chyflwyno'r cwrs	46
	5.1 Asesiad cychwynnol ac ymgynefino	46
	5.2 Strategaethau cyflwyno a argymhellir	46
Atodiad 1	Ffynonellau gwybodaeth gyffredinol	47



1 Cyflwyniad

Mae'r ddogfen hon yn dweud wrthy ch beth mae angen i chi'i wneud er mwyn cyflwyno'r cymhwyster/cymwysterau:

Maes

Disgrifiad

Ar gyfer pwy mae'r cymwysterau?

Mae'r cymwysterau wedi'u hanelu at unrhyw un sydd am fyw bywyd mwy annibynnol, mynd ymlaen mewn addysg a/ neu eu rhagolygon gwaith; mynd i swydd, datblygu eu swydd neu symud i'w swydd nesaf, wrth iddyn nhw fynd ymlaen ar hyd eu hysgol yrfa.

Beth mae'r cymwysterau hyn yn ei gwmpasu?

Mae cymwysterau Sgiliau Cyflogadwyedd yn ffurfio rhan allweddol o gynnis Gwaith Parod / Work Ready City & Guilds.

Mae'r cymwysterau'n cefnogi unigolion wrth ddysgu a datblygu'r sgiliau allweddol, rhinweddau ac agweddau y mae cyflogwyr am eu cael.

Mae'r cymwysterau wedi'u cynllunio mewn cydweithrediad ag amrywiaeth o arbenigwyr o wahanol sectorau diwydiannol, darparwyr hyfforddiant a chyflogaeth a swyddogion recriwtio proffesiynol i sicrhau bod y cynnwys yn cyfateb i'r hyn sydd ei angen ac sy'n cael ei werthfawrogi gan y farchnad gyflogi heddiw, a hefyd yn cwrdd ag anghenion rhaglenni astudio, lleoliadau hyfforddi a Techbacs.

Pa gyfleoedd sydd ar gyfer dilyniant?

Mae'r cymwysterau hyn yn gallu cynorthwyo siawns dysgwyr o fynd ymlaen mewn addysg a chael cyflogaeth mewn unrhyw ddiwydiant.

2 Cyflwyniad i'r cymwysterau

Mae'r llawlyfr hwn yn cynnwys yr wybodaeth y mae ei hangen ar ganolfannau i gynnig y cymwysterau canlynol:

Teitl y cymhwyster	ODDA	CAC	Rhif City & Guilds	Rhif Achredu Cymhwyster
Dyfarniadau rhagarweiniol				
City & Guilds Dyfarniad Rhagarweiniol Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 2)	13	20	5546-01	601/3623/6
City & Guilds Dyfarniad Rhagarweiniol Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3)	11	20	5546-01	601/3625/X
City & Guilds Lefel 1 Dyfarniad Rhagarweiniol mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	9	20	5546-01	601/3628/5
City & Guilds Lefel 2 Dyfarniad Rhagarweiniol mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	11	20	5546-01	601/3631/5
Dyfarniadau Mynediad 2				
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 2)	39	60	5546-02	601/3624/8
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Paratoi ar gyfer Cyflogaeth (Mynediad 2)	39	60	5546-02	601/3624/8
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Llwyddo yn y Gwaith (Mynediad 2)	39	60	5546-02	601/3624/8
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Dull o fyw (Mynediad 2)	39	60	5546-02	601/3624/8
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Cynllunio ar gyfer Bywyd a Gwaith (Mynediad 2)	39	60	5546-02	601/3624/8
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Lleoliad Gwaith (Mynediad 2)	39	60	5546-02	601/3624/8
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Gwirfoddoli (Mynediad 2)	39	60	5546-02	601/3624/8
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Gweithio drosoch chi'ch Hun (Mynediad 2)	39	60	5546-02	601/3624/8
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Datblygiad personol (Mynediad 2)	39	60	5546-02	601/3624/8

Teitl y cymhwyster	ODDA	CAC	Rhif City & Guilds	Rhif Achredu Cymhwyster
Dyfarniadau Mynediad 3				
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3)	37	60	5546-02	601/3626/1
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Paratoi ar gyfer Cyflogaeth (Mynediad 3)	37	60	5546-02	601/3626/1
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Llwyddo yn y Gwaith (Mynediad 3)	37	60	5546-02	601/3626/1
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Dull o fyw (Mynediad 3)	37	60	5546-02	601/3626/1
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Mentergarwch (Mynediad 3)	37	60	5546-02	601/3626/1
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Cynllunio ar gyfer Bywyd a Gwaith (Mynediad 3)	37	60	5546-02	601/3626/1
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Lleoliad Gwaith (Mynediad 3)	37	60	5546-02	601/3626/1
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Gwirfoddoli (Mynediad 3)	37	60	5546-02	601/3626/1
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Gweithio drosoch chi'ch Hun (Mynediad 3)	37	60	5546-02	601/3626/1
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Datblygiad Personol (Mynediad 3)	37	60	5546-02	601/3626/1
Dyfarniadau Lefel 1				
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	29	60	5546-02	601/3629/7
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Paratoi ar gyfer Cyflogaeth	29	60	5546-02	601/3629/7
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Llwyddo yn y Gwaith	29	60	5546-02	601/3629/7
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Dull o fyw	29	60	5546-02	601/3629/7
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Mentergarwch	29	60	5546-02	601/3629/7
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd –Cynllunio ar gyfer Bywyd a Gwaith	29	60	5546-02	601/3629/7

Teitl y cymhwyster	ODDA	CAC	Rhif City & Guilds	Rhif Achredu Cymhwyster
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Cydraddoldeb ac Amrywiaeth	29	60	5546-02	601/3629/7
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Lleoliad Gwaith	29	60	5546-02	601/3629/7
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Gwirfoddoli	29	60	5546-02	601/3629/7
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Gweithio drosoch chi'ch Hun	29	60	5546-02	601/3629/7
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Datblygiad Personol	29	60	5546-02	601/3629/7
Dyfarniadau Lefel 2				
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	34	60	5546-02	601/3632/7
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Paratoi ar gyfer Cyflogaeth	34	60	5546-02	601/3632/7
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Llwyddo yn y Gwaith	34	60	5546-02	601/3632/7
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Dull o fyw	34	60	5546-02	601/3632/7
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd –Cynllunio ar gyfer Bywyd a Gwaith	34	60	5546-02	601/3632/7
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Lleoliad Gwaith	34	60	5546-02	601/3632/7
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Gwirfoddoli	34	60	5546-02	601/3632/7
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Gweithio drosoch chi'ch Hun	34	60	5546-02	601/3632/7
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Datblygiad personol	34	60	5546-02	601/3632/7
Dyfarniadau Estynedig				
City & Guilds Dyfarniad Estynedig Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 2)	66	100	5546-03	601/3635/2
City & Guilds Dyfarniad Estynedig Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3)	62	100	5546-03	601/3627/3
City & Guilds Dyfarniad Estynedig Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	49	100	5546-03	601/3630/3
City & Guilds Dyfarniad Estynedig Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	55	100	5546-03	601/3633/9

Teitl y cymhwyster	ODDA	CAC	Rhif City & Guilds	Rhif Achredu Cymhwyster
Tystysgrifau				
City & Guilds Tystysgrif Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 2)	105	150	5546-04/40	601/3634/0
City & Guilds Tystysgrif Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3)	93	150	5546-04/40	601/3641/8
City & Guilds Tystysgrif Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	77	150	5546-04/40	601/3643/1
City & Guilds Tystysgrif Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	85	150	5546-04/40	601/3645/5
Tystysgrifau estynedig				
City & Guilds Tystysgrif Estynedig Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 2)	190	250	5546-05/41	601/3638/8
City & Guilds Tystysgrif Estynedig Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3)	159	250	5546-05/41	601/3642/X
City & Guilds Tystysgrif Estynedig Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	135	250	5546-05/41	601/3644/3
City & Guilds Tystysgrif Estynedig Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	146	250	5546-05/41	601/3646/7
Diplomâu				
City & Guilds Diploma Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3)	242	370	5546-06/42	601/3561/X
City & Guilds Diploma Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	206	370	5546-06/42	601/3559/1
City & Guilds Diploma Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	223	370	5546-06/42	601/3560/8

Mae'r gyfres hon o gymwysterau wedi'i datblygu ar gyfer yr amrywiaeth fwyaf eang posibl o ddysgwyr: pobl ifanc ac oedolion, rhai cyn gwaith, mewn gwaith neu rhwng swyddi. Maent yn cydnabod sgiliau, rhinweddau ac agweddau personol y mae eu hangen ar gyflogwyr ar draws sectorau galwedigaethol. Mae'r cymwysterau hyn hefyd yn addas i'r dysgwyr sydd am fynd ymlaen at ddysgu pellach. Does dim rhagamodau i gael mynediad a does dim angen lefel finimwm o lythrennedd na rhifedd. Gall darparwyr cymwysterau gyflwyno'r cymwysterau hyn ynghyd â chymhwyster iaith, llythrennedd neu rifedd.

Mae'r unedau yn y cymwysterau hyn yn perthyn i ddau categori:

Unedau Cyflogadwyedd/ Datblygiad Personol a Chymdeithasol (DPCh/PSD)

Mae'r rhain yn cynnwys y rhan fwyaf o'r unedau a chânt i gyd eu hasesu trwy bortffolio dysgwr.

Nodau'r cymwysterau hyn yw:

- cwrdd ag anghenion dysgwyr sydd am geisio, ennill a chadw cyflogaeth neu fynd ymlaen i ddysgu pellach.
- caniatáu i ddysgwyr ddysgu, datblygu ac ymarfer y sgiliau angenrheidiol ar gyfer cyflogaeth
- darparu achredu gwerthfawr o ran sgiliau a/neu wybodaeth i ddysgwyr, heb angen neu heb brofi hyfedredd galwedigaethol
- ffurfio sail rhaglenni Dysgu Sylfaen (yn Lloegr).

2.1 Strwythur y cymwysterau

Caiff rheolau cyfuno eu defnyddio i ddiffinio strwythur cymwysterau. Mae'r rheolau cyfuno'n nodi'r credydau y mae'n rhaid eu hennill trwy gyfuniad penodol o unedau i ennill cymhwyster llawn.

Mae'r adran hon yn rhoi gwybodaeth am y cymwysterau llawn y gellir eu dyfarnu i ddysgwyr sy'n cwblhau'n llwyddiannus y cyfuniadau angenrheidiol o unedau a/neu gredydau fel y dangosir isod.

Dyfarniadau Rhagarweiniol– 5546-01

**City & Guilds Dyfarniad Rhagarweiniol Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 2) (601/3623/6)
Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 20 awr**

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 2 gredyd o unedau 201-220.

A **901** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Rhagarweiniol Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3) (601/3625/X)
Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 20 awr**

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 2 gredyd o unedau 301-349.

A **902** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Lefel 1 Dyfarniad Rhagarweiniol mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (601/3628/5)
Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 20 awr**

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 2 gredyd o unedau 401-405.

A **903** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Lefel 2 Dyfarniad Rhagarweiniol mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (601/3631/5)
Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 20 awr**

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 2 gredyd o unedau 501-526.

A **904** ar gyfer ardystio.

Dyfarniadau - 5546-02

**City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd (Mynediad 2) (601/3624/8)
Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr**

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 201-220.

A **905** ar gyfer ardystio.

Mynediad 2 Dyfarniadau â Thema

**City & Guilds Dyfarniad Mynediad Lefel mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd – Paratoi ar gyfer Cyflogaeth (Mynediad 2)
(601/3624/8)
Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr**

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 203-211, 213-214.

A **906** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd - Llwyddo yn y Gwaith (Mynediad 2) (601/3624/8)
Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr**

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 201, 203-205, 207, 209-211, 213, 214.

A **907** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd - Dull o fyw (Mynediad 2) (601/3624/8)
Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr**

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 201, 202, 205, 207, 212-214.

A **908** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd – Cynllunio ar gyfer Bywyd a Gwaith
(Mynediad 2) (601/3624/8)
Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr**

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 201, 202, 204-214.

A **909** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd – Lleoliad Gwaith (Mynediad 2) (601/3624/8)
Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr**

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 203-205, 207, 209-211, 213, 214.

A **910** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd
Gwirfoddoli (Mynediad 2) (601/3624/8)**

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 203-205, 207,
209-211, 213, 214.

A **911** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd – Gweithio drosoch chi'ch Hun (Mynediad 2)
(601/3624/8)**

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 201-205, 207,
209-210, 213, 214.

A **912** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd - Datblygiad personol (Mynediad 2)
(601/3624/8)**

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 201, 202, 204,
207, 211-214.

A **913** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd (Mynediad 3) (601/3626/1)**

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 301-349, 370-371,
375-377.

A **914** ar gyfer ardystio.

Mynediad 3 Dyfarniadau â Thema

**City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd – Paratoi ar gyfer Cyflogaeth (Mynediad 3)
(601/3626/1)**

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 303-311, 315,
316, 318, 322, 326, 327.

A **915** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd - Llwyddo yn y Gwaith (Mynediad 3) (601/3626/1)
Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr**

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 301, 303-305,
309-311, 313-316, 318, 322, 326, 327.

A **916** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd - Dull o fyw (Mynediad 3) (601/3626/1)
Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr**

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 30, 302, 312, 313, 317, 321, 323-327.

A **917** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd - Mentergarwch (Mynediad 3) (601/3626/1)
Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr**

Rhaid i ddysgwyr ennill:

- 3 chredyd o uned 320, a
- lleiafswm o 3 chredyd o unedau 304, 305, 315, 322.
- A **918** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd – Cynllunio ar gyfer Bywyd a Gwaith
(Mynediad 3) (601/3626/1)
Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr**

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 301, 303 - 327.

A **919** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd - Lleoliad Gwaith (Mynediad 3) (601/3626/1)
Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr**

Rhaid i ddysgwyr ennill:

- 3 chredyd o uned 316, a
- lleiafswm o 3 chredyd o unedau 301, 303, 304, 310, 311, 315, 318, 322, 323, 326, 327.

A **920** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd -
Gwirfoddoli (Mynediad 3) (601/3626/1)
Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC):
60 awr**

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 301, 303, 304, 310, 311, 314, 315, 318, 319, 322, 323, 326, 327.

A **921** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd – Gweithio drosoch chi'ch Hun (Mynediad 3)
(601/3626/1)
Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr**

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 303-305, 310, 315, 318-320, 322, 327.

A **922** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd - Datblygiad personol (Mynediad 3)
(601/3626/1)**

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 301, 302, 304, 312, 313, 317, 323-326.

A **923** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd (601/3629/7) Cyfanswm Amser Cymhwyster
(CAC): 60 awr**

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 401-405, 407-462, 475-477, 480, 486, 488.

A **924** ar gyfer ardystio.

Lefel 1 Dyfarniadau â Thema

**City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd –
Paratoi ar gyfer Cyflogaeth (601/3629/7)**

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 403-408, 411, 413, 414, 417, 421-428, 431-436, 441, 443, 446.

A **925** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd –
Llwyddo yn y Gwaith (601/3629/7)**

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 401, 402, 403, 407-411, 413, 415, 417, 423-425, 427-435, 441, 443, 446.

A **926** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd - Dull o fyw (601/3629/7)**

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 402, 404, 410, 412, 416, 418, 420, 422, 423, 426 429, 431, 434-436, 438-440, 442, 444, 445, 447.

A **927** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd
- Mentergarwch (601/3629/7)**

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill:

- 3 chredyd o uned 419, a
- lleiafswm o 3 chredyd o unedau 418, 428, 429.

- A **928** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd
–Cynllunio ar gyfer Bywyd a Gwaith (601/3629/7)**

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 401-418, 420-431, 432-444, 446, 447.

A **929** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd - Cydraddoldeb ac Amrywiaeth (601/3629/7)**

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 435-437.

A **930** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd - Lleoliad Gwaith (601/3629/7)**

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill:

- 3 chredyd o uned 420, a
- lleiafswm o 3 chredyd o unedau 401, 403-408, 411, 413-415, 417, 418, 422-432, 434-437, 443, 446.

A **931** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd -
Gwirfoddoli (601/3629/7)**

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 401, 403-408, 410, 411, 413-415, 417, 418, 420-426, 428-438, 443, 446.

A **932** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd
– Gweithio dros och chi'ch Hun (601/3629/7)**

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 401, 404, 410, 417-420, 423, 428, 430, 432, 433, 436, 437, 443, 446.

A **933** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd - Datblygiad Personol (601/3629/7)**

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 401, 402, 404, 405, 408-410, 412, 416, 418-420, 422, 423, 425-427, 429-440, 442-447.

A **934** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd (601/3632/7) Cyfanswm Amser Cymhwyster
(CAC): 60 awr**

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 501-526.

A **935** ar gyfer ardystio.

Lefel 2 Dyfarniadau â Thema

City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Paratoi ar gyfer Cyflogaeth (601/3632/7)

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 501-503, 506-509, 516.

A **936** ar gyfer ardystio.

City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Llwyddo yn y Gwaith (601/3632/7)

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 501, 502, 504, 507-512, 515-517.

A **937** ar gyfer ardystio.

City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Dull o fyw (601/3632/7)

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 511, 512, 514, 515.

A **938** ar gyfer ardystio.

City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd –Cynllunio ar gyfer Bywyd a Gwaith (601/3632/7)

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 501-517.

A **939** ar gyfer ardystio.

City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Lleoliad Gwaith (601/3632/7)

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 502, 504, 505, 507, 516, 517.

A **940** ar gyfer ardystio.

City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Gwirfoddoli (601/3632/7)

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 502, 504, 505, 507, 509, 515-517.

A **941** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd
– Gweithio dros och chi'ch Hun (601/3632/7)**

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill:

- 3 chredyd o uned 513, a
- lleiafswm o 3 chredyd o unedau 502, 504, 505, 507, 509, 516, 517.
- A **942** ar gyfer ardystio.

**City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd - Datblygiad Personol (601/3632/7)**

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 60 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 6 chredyd o unedau 502, 505, 507, 508, 510-512, 514, 515.

A **943** ar gyfer ardystio.

Dyfarniadau Estynedig – 5546-03

**City & Guilds Dyfarniad Estynedig Lefel Mynediad mewn
Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 2) (601/3635/2)**

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 100 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 10 credyd, o blith:

- rhaid i leiafswm o 8 credyd ddod o unedau 201-220
- gall lleiafswm o 2 gredyd ddod o unedau 201-220, 301-349.
- A **944** ar gyfer ardystio.

Nodyn: Mae'r cymhwyster hwn yn cynnwys unedau gwaharddedig. Gweler Adran 4.5 y llawlyfr hwn neu'r Walled Garden.

**City & Guilds Dyfarniad Estynedig Lefel Mynediad mewn
Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3) (601/3627/3)**

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 100 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 10 credyd, o blith:

- rhaid i leiafswm o 8 credyd ddod o unedau 301-349, 370-371, 375-377
- gall lleiafswm o 2 gredyd ddod o unedau 201-220, 301-349, 370-371, 375-377, 401-405, 407-462, 475-477, 480, 486, 488.

A **945** ar gyfer ardystio.

Nodyn: Mae'r cymhwyster hwn yn cynnwys unedau gwaharddedig. Gweler Adran 4.5 y llawlyfr hwn neu'r Walled Garden.

**City & Guilds Dyfarniad Estynedig Lefel 1 mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd (601/3630/3)**

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 100 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 10 credyd, o blith:

- rhaid i leiafswm o 8 credyd ddod o unedau 401-405, 407-462, 475-477, 480, 486, 488

- gall lleiafswm o 2 gredyd ddod o unedau 301-349, 370-371, 375-377, 401-405, 407-462, 475-477, 480, 486, 488, 501-526

A **946** ar gyfer ardystio.

Nodyn: Mae'r cymhwyster hwn yn cynnwys unedau gwaharddedig. Gweler Adran 4.5 y llawlyfr hwn neu'r Walled Garden.

City & Guilds Dyfarniad Estynedig Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (601/3633/9)

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 100 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 10 credyd, o blith:

- rhaid i leiafswm o 8 credyd ddod o unedau 501-526
- gall lleiafswm o 2 gredyd ddod o unedau 401-405, 407-462, 475-477, 480, 486, 488, 501-526.

A **947** ar gyfer ardystio.

Nodyn: Mae'r cymhwyster hwn yn cynnwys unedau gwaharddedig. Gweler Adran 4.5 y llawlyfr hwn neu'r Walled Garden.

Tystysgrifau - 5546-04/40

City & Guilds Tystysgrif Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 2) (601/3634/0)

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 150 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 15 credyd, o blith:

- rhaid i leiafswm o 11 credyd ddod o unedau 201-220
- gall lleiafswm o 4 credyd ddod o unedau 201-220, 301-349.

A **948** ar gyfer ardystio.

Nodyn: Mae'r cymhwyster hwn yn cynnwys unedau gwaharddedig. Gweler Adran 4.5 y llawlyfr hwn neu'r Walled Garden.

City & Guilds Tystysgrif Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3) (601/3641/8)

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 150 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 15 credyd, o blith:

- rhaid i leiafswm o 11 credyd ddod o unedau 301-349, 370-371, 375-377
- gall lleiafswm o 4 credyd ddod o unedau 201-220, 301-349, 370-371, 375-377, 401-405, 407-462, 475-477, 480, 486, 488.

A **949** ar gyfer ardystio.

Nodyn: Mae'r cymhwyster hwn yn cynnwys unedau gwaharddedig. Gweler Adran 4.5 y llawlyfr hwn neu'r Walled Garden.

City & Guilds Tystysgrif Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (601/3643/1) Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 150 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 15 credyd, o blith:

- rhaid i leiafswm o 11 credyd ddod o unedau 401-405, 407-462, 475-477, 480, 486, 488
- gall lleiafswm o 4 credyd ddod o unedau 301-349, 370-371, 375-377, 401-405, 407-462, 475-477, 480, 486, 488, 501-526.

A **950** ar gyfer ardystio.

Nodyn: Mae'r cymhwyster hwn yn cynnwys unedau gwaharddedig. Gweler Adran 4.5 y llawlyfr hwn neu'r Walled Garden.

City & Guilds Tystysgrif Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (601/3645/5) Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 150 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 15 credyd, o blith:

- rhaid i leiafswm o 11 credyd ddod o unedau 501-526
- gall lleiafswm o 4 credyd ddod o unedau 401-405, 407-462, 475-477, 480, 486, 488, 501-526.

A **951** ar gyfer ardystio.

Nodyn: Mae'r cymhwyster hwn yn cynnwys unedau gwaharddedig. Gweler Adran 4.5 y llawlyfr hwn neu'r Walled Garden.

Tystysgrifau Estynedig – 5546-05/41

City & Guilds Tystysgrif Estynedig Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 2) (601/3638/8) Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 250 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 25 credyd, o blith:

- rhaid i leiafswm o 19 credyd ddod o unedau 201-220
- gall lleiafswm o 6 chredyd ddod o unedau 201-220, 301-349.

A **952** ar gyfer ardystio.

Nodyn: Mae'r cymhwyster hwn yn cynnwys unedau gwaharddedig. Gweler Adran 4.5 y llawlyfr hwn neu'r Walled Garden.

City & Guilds Tystysgrif Estynedig Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3) (601/3642/X) Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 250 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 25 credyd, o blith:

- rhaid i leiafswm o 19 credyd ddod o unedau 301-349, 370-371, 375-377
- gall lleiafswm o 6 chredyd ddod o unedau 201-220, 301-349, 370-371, 375, 377, 488, 501-526.

A **953** ar gyfer ardystio.

Nodyn: Mae'r cymhwyster hwn yn cynnwys unedau gwaharddedig. Gweler Adran 4.5 y llawlyfr hwn neu'r Walled Garden.

**City & Guilds Tystysgrif Estynedig Lefel 1 mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd (601/3644/3)**

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 250 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 25 credyd, o blith:

- rhaid i leiafswm o 19 credyd ddod o 401-405, 407-462, 475-477, 480, 486, 488
- gall lleiafswm o 6 chredyd ddod o unedau 301-349, 370-371, 375-377, 401-405, 407-462, 475-477, 480, 486, 488, 501-526.

A **954** ar gyfer ardystio.

Nodyn: Mae'r cymhwyster hwn yn cynnwys unedau gwaharddedig. Gweler Adran 4.5 y llawlyfr hwn neu'r Walled Garden.

**City & Guilds Tystysgrif Estynedig Lefel 2 mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd (601/3646/7)**

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 250 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 25 credyd, o blith:

- rhaid i leiafswm o 19 credyd ddod o 501-526
- gall lleiafswm o 6 chredyd ddod o unedau 401-405, 407-462, 475-477, 480, 486, 488, 501-526.

A **955** ar gyfer ardystio.

Nodyn: Mae'r cymhwyster hwn yn cynnwys unedau gwaharddedig. Gweler Adran 4.5 y llawlyfr hwn neu'r Walled Garden.

Diplomâu - 5545-06/ 42

**City & Guilds Diploma Lefel Mynediad mewn Sgiliau
Cyflogadwyedd (Mynediad 3) (601/3561/X)**

Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 370 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 37 credyd, o blith:

- rhaid i leiafswm o 28 credyd ddod o 301-349, 370-371, 375-377
- gall lleiafswm o 9 credyd ddod o unedau 201-220, 301-349, 370-371, 375-377, 401-405, 407-462, 475-477, 480, 486, 488.

A **956** ar gyfer ardystio.

Nodyn: Mae'r cymhwyster hwn yn cynnwys unedau gwaharddedig. Gweler Adran 4.5 y llawlyfr hwn neu'r Walled Garden.

**City & Guilds Diploma Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd
(601/3559/1) Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 370 awr**

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 37 credyd, o blith:

- rhaid i leiafswm o 28 credyd ddod o unedau 401-405, 407-462, 475-477, 480, 486, 488
- gall lleiafswm o 9 credyd ddod o unedau 301-349, 370-371, 375-377, 401-405, 407-462, 475-477, 480, 486, 488, 501-526.

A **957** ar gyfer ardystio.

Nodyn: Mae'r cymhwyster hwn yn cynnwys unedau gwaharddedig. Gweler Adran 4.5 y llawlyfr hwn neu'r Walled Garden.

City & Guilds Diploma Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (601/3560/8) Cyfanswm Amser Cymhwyster (CAC): 370 awr

Rhaid i ddysgwyr ennill lleiafswm o 37 credyd, o blith:

- rhaid i leiafswm o 28 credyd ddod o unedau 501-526
- gall lleiafswm o 9 credyd ddod o unedau 401-405, 407-462, 475- 477, 480, 486, 488, 501-526.

A **958** ar gyfer ardystio.

Nodyn: Mae'r cymhwyster hwn yn cynnwys unedau gwaharddedig. Gweler Adran 4.5 y llawlyfr hwn neu'r Walled Garden.

Tystysgrifau credydau uned

Caiff Tystysgrifau Credydau Uned unedau (TCU / CUC) ei rhoi i ddysgwyr sy'n rhestru pob uned a gwblhawyd yn llwyddiannus, hyd yn oes os na roddwyd cynnig ar gymhwyster llawn. Bydd dysgwyr sy'n cwblhau cymhwyster llawn yn derbyn, yn ogystal â'u tystysgrif, TCU yn rhestru pob uned a gyflawnwyd.

Modiwlau ardystio

Er y caiff holl gyflawniadau unedau eu cofnodi ar Dystysgrif Credydau Uned (TCU), ni fydd dysgwyr yn derbyn tystysgrif cymhwyster llawn nes caiff y Modiwl Dyfarnu neu'r Modiwl Ardystio ei hawlio **yn ogystal â'r** unedau y mae'r dysgwr wedi'u cyflawni.

Gwnewch yn siŵr na chaiff y modiwlau hyn eu hawlio nes bydd dysgwyr wedi ennill digon o gredydau ar lefel ddigon uchel i hawlio'r cymhwyster hwnnw.

Cymhwyster	Modiwl tystysgrif
Dyfarniadau rhagarweiniol	
City & Guilds Dyfarniad Rhagarweiniol Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 2)	5546-901
City & Guilds Dyfarniad Rhagarweiniol Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3)	5546-902
City & Guilds Dyfarniad Rhagarweiniol Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	5546-903
City & Guilds Dyfarniad Rhagarweiniol Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	5546-904
Dyfarniadau	
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 2)	5546-905
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Paratoi ar gyfer cyflogaeth (Mynediad 2)	5546-906
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Llwyddo yn y Gwaith (Mynediad 2)	5546-907
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Dull o fyw (Mynediad 2)	5546-908

Cymhwyster**Modiwl
tystysgrif**

City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Cynllunio ar gyfer Bywyd a Gwaith (Mynediad 2)	5546-909
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Lleoliad Gwaith (Mynediad 2)	5546-910
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Gwirfoddoli (Mynediad 2)	5546-911
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd –Gweithio Drosoch chi'ch Hun (Mynediad 2)	5546-912
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Datblygiad Personol (Mynediad 2)	5546-913
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3)	5546-914
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Paratoi ar gyfer Cyflogaeth (Mynediad 3)	5546-915
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd –Llwyddo yn y Gwaith (Mynediad 3)	5546-916
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Dull o fyw (Mynediad 3)	5546-917
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Mentergarwch (Mynediad 3)	5546-918
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Cynllunio ar gyfer Bywyd a Gwaith (Mynediad 3)	5546-919
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Lleoliad Gwaith (Mynediad 3)	5546-920
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Gwirfoddoli (Mynediad 3)	5546-921
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Gweithio Drosoch eich Hun (Mynediad 3)	5546-922
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Datblygiad Personol (Mynediad 3)	5546-923
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	5546-924
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Paratoi ar gyfer cyflogaeth	5546-925
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Llwyddo yn y Gwaith	5546-926
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Dull o fyw	5546-927
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Mentergarwch	5546-928
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Cynllunio ar gyfer Bywyd a Gwaith	5546-929
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Cydraddoldeb ac Amrywiaeth	5546-930
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Lleoliad Gwaith	5546-931
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Gwirfoddoli	5546-932

Cymhwyster	Modiwl tystysgrif
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Gweithio drosoch eich Hun	5546-933
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Datblygiad Personol	5546-934
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	5546-935
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Paratoi ar gyfer Cyflogaeth	5546-936
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Llwyddo yn y Gwaith	5546-937
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Dull o fyw	5546-938
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Cynllunio ar gyfer Bywyd a Gwaith	5546-939
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Lleoliad Gwaith (601/3632/7)	5546-940
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Gwirfoddoli	5546-941
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Gweithio drosoch chi'ch Hun	5546-942
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd –Datblygiad Personol	5546-943
City & Guilds Dyfarniad Estynedig Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 2)	5546-944
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3)	5546-945
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	5546-946
City & Guilds Dyfarniad Estynedig Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	5546-947
Tystysgrifau	
City & Guilds Tystysgrif Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 2)	5546-948
City & Guilds Tystysgrif Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3)	5546-949
City & Guilds Tystysgrif Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	5546-950
City & Guilds Tystysgrif Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	5546-951
City & Guilds Tystysgrif Estynedig Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 2)	5546-952
City & Guilds Tystysgrif Estynedig Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3)	5546-953
City & Guilds Tystysgrif Estynedig Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	5546-954
City & Guilds Tystysgrif Estynedig Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	5546-955
Diplomâu	
City & Guilds Diploma Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3)	5546-956
City & Guilds Diploma Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	5546-957

Cyfuniadau gwaharddedig

Mae unedau sy'n gorgyffwrdd yn sylweddol o ran cynnwys yn 'gyfuniadau gwaharddedig'. Gall dysgwyr gymryd unedau sy'n waharddedig a byddant yn ymddangos ar Dystysgrif Credydau Uned y dysgwr (TCU/CUC), ond ni fydd y ddwy uned/yr holl unedau gwaharddedig yn cyfrif tuag at y credydau angenrheidiol ar gyfer cymhwyster.

Os yw canolfan am hawlio dwy (neu ragor) o unedau gwaharddedig i ddysgwr, cynghorir hwy i hawlio'r uned sy'n fwyaf angenrheidiol i'r rheolau cyfuno ar gyfer y cymhwyster ac yna aros tan iddynt dderbyn tystysgrif cyn hawlio'r uned(au) gwaharddedig eraill.

Os yw canolfan yn hawlio dwy (neu ragor) o unedau gwaharddedig yr un pryd, ni chânt eu cydnabod ac felly nid ystyrir y bydd y dysgwr wedi ennill y cymhwyster.

Ceir manylion llawn y cyfuniadau gwaharddedig yn Adran 4.5 y ddogfen hon.

Cyfanswm Amser Cymhwyster

Cyfanswm amser cymhwyster (CAC/TQT) yw cyfanswm yr amser, mewn oriau, y disgwylir i Ddysgwr eu treulio i gael cymhwyster. Mae'n cynnwys oriau dysgu dan arweiniad (sy'n cael eu rhestru ar wahân) ac oriau wedi'u treulio wrth baratoi, astudio ac asesu.

Teitl a lefel	ODDA	CAC
City & Guilds Dyfarniad Rhagarweiniol Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 2)	13	20
City & Guilds Dyfarniad Rhagarweiniol Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3)	11	20
City & Guilds Lefel 1 Dyfarniad Rhagarweiniol mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	9	20
City & Guilds Lefel 2 Dyfarniad Rhagarweiniol mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	11	20
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 2)	39	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Paratoi ar gyfer Cyflogaeth (Mynediad 2)	39	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Llwyddo yn y Gwaith (Mynediad 2)	39	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Dull o fyw (Mynediad 2)	39	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Cynllunio ar gyfer Bywyd a Gwaith (Mynediad 2)	39	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Lleoliad Gwaith (Mynediad 2)	39	60

City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Gwirfoddoli Mynediad 2)	39	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Gweithio drosoch chi'ch Hun (Mynediad 2)	39	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Datblygiad Personol (Mynediad 2)	39	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3)	37	60
City & Guilds Mynediad Lefel Dyfarniad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Paratoi ar gyfer Cyflogaeth (Mynediad 3)	37	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Llwyddo yn y Gwaith (Mynediad 3)	37	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Dull o fyw (Mynediad 3)	37	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Mentergarwch (Mynediad 3)	37	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Cynllunio ar gyfer Bywyd a Gwaith (Mynediad 3)	37	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Lleoliad Gwaith (Mynediad 3)	37	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Gwirfoddoli Mynediad 3)	37	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Gweithio drosoch chi'ch Hun (Mynediad 3)	37	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Datblygiad Personol (Mynediad 3)	37	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	29	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Paratoi ar gyfer Cyflogaeth	29	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Llwyddo yn y Gwaith	29	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Dull o fyw	29	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Mentergarwch	29	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd –Cynllunio ar gyfer Bywyd a Gwaith	29	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Cydraddoldeb ac Amrywiaeth	29	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Lleoliad Gwaith	29	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Gwirfoddoli	29	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Gweithio drosoch chi'ch Hun	29	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Datblygiad Personol	29	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	34	60

City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Paratoi ar gyfer Cyflogaeth	34	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Llwyddo yn y Gwaith	34	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Dull o fyw	34	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd –Cynllunio ar gyfer Bywyd a Gwaith	34	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Lleoliad Gwaith	34	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Gwirfoddoli	34	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Gweithio drosoch chi'ch Hun	34	60
City & Guilds Dyfarniad Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Datblygiad Personol	34	60
City & Guilds Dyfarniad Estynedig Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 2)	66	100
City & Guilds Dyfarniad Estynedig Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3)	62	100
City & Guilds Dyfarniad Estynedig Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	49	100
City & Guilds Dyfarniad Estynedig Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	55	100
City & Guilds Tystysgrif Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 2)	105	150
City & Guilds Tystysgrif Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3)	93	150
City & Guilds Tystysgrif Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	77	150
City & Guilds Tystysgrif Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	85	150
City & Guilds Tystysgrif Estynedig Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 2)	190	250
City & Guilds Tystysgrif Estynedig Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3)	159	250
City & Guilds Tystysgrif Estynedig Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	135	250
City & Guilds Tystysgrif Estynedig Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	146	250
City & Guilds Diploma Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3)	242	370
City & Guilds Diploma Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	206	370
City & Guilds Diploma Lefel 2 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	223	370

2.2 Cyfleoedd ar gyfer dilyniant

Mae'r cymwysterau hyn yn rhoi sail gadarn mewn cyflogadwyedd generig a sgiliau datblygu personol, a fydd yn galluogi dilyniant i gyflogaeth a/neu i ddysgu pellach gan gynnwys cymwysterau fel:

- Sgiliau Gweithredol
- Sgiliau Hanfodol Cymru
- Sgiliau Hanfodol (Gogledd Iwerddon)
- sgiliau Allweddol ehangach
- cymwysterau galwedigaethol

Mae'r uned profiad gwaith yn rhoi paratoad gwerthfawr i gyflogaeth gan ei bod yn galluogi dysgwyr i baratoi ar gyfer profiad gwaith, ei fynychu a'i adolygu. Mae uned Prosiect yr Ymgeisydd yn arbennig o berthnasol i ddysgwyr sydd am fynd ymlaen i ddysgu pellach gan fod modd ei defnyddio i gynllunio, cyflawni a gwerthuso darn o ymchwil.

3 Gofynion y ganolfan

Mae'r adran hon yn amlinellu'r prosesau i Ganolfannau gynneg y cymwysterau hyn ac unrhyw adnoddau y bydd angen i Ganolfannau eu cael yn eu lle i gynneg y cymwysterau gan gynnwys gofynion penodol i'r cymwysterau i staff y Ganolfan.

Canolfannau sydd eisoes yn cynneg cymwysterau 7546 City & Guilds

Bydd canolfannau sydd wedi'u cymeradwyo i gynneg y cymwysterau 7546 yn derbyn cymeradwyaeth awtomatig i redeg y cymwysterau 5546.

Canolfannau sydd eisoes yn cynneg cymwysterau 7546 City & Guilds

I gynneg y cymwysterau 5546, bydd angen i ganolfannau newydd ennill cymeradwyaeth i'r ganolfan ac i'r cymwysterau. Gweler **Cefnogi Rhagoriaeth y Cwsmer - Llawlyfr Canolfannau** am ragor o wybodaeth

Dylai staff y Ganolfan ymgysfarwyddo â strwythur, cynnwys a gofynion asesu'r cymwysterau cyn cynllunio rhaglen cwrs.

3.1 Gofynion adnoddau

Adnoddau dynol

I gwrdd â meini prawf sicrhau ansawdd am y cymwysterau hyn mae'n rhaid i'r ganolfan ddilyn y rolau mewnol canlynol:

- cydlynnydd sicrhau ansawdd
- hyfforddwr/tiwtor
- aseswr
- sicrhawr ansawdd mewnol (gall hyn fod yr un person â'r cydlynnydd sicrhau ansawdd).

Dylai athrawon yng Nghymru a Gogledd Iwerddon gael eu tywys gan bolisi cyfredol y llywodraeth.

Gall staff y ganolfan ymgysmyrd â mwy nag un rôl, e.e. tiwtor ac aseswr neu sicrhawr ansawdd mewnol, ond mae'n rhaid iddynt beidio byth â gwirio eu hasesiadau eu hunain yn fewnol.

Rhaid i hyfforddwyr/tiwtoriaid fod yn gymwys a hyderus i lefel uwch na'r un y maent yn ei hasesu.

Aseswyr a Sicrhawyr Ansawdd Mewnol

Tra bo'r unedau Aseswr / Gwiriwr (A/G) yn cael eu gwerthfawrogi fel cymwysterau ar gyfer staff y ganolfan, nid ydynt ar hyn o bryd yn ofyniad ar gyfer y cymwysterau hyn. Fodd bynnag, dylai fod gan staff, neu dylent weithio tuag at gymwysterau addysgu/hyfforddi a dylai fod ganddynt ddigon o brofiad a/neu gymwysterau ar gyfer cyflwyno ac asesu'r uned yn gymwys.

Datblygiad proffesiynol parhaus (DPP)

Disgwylir bod Canolfannau'n cefnogi eu staff i sicrhau bod eu gwybodaeth yn dal yn gyfredol yn y maes galwedigaethol a'r ymarfer gorau wrth gyflwyno, mentora, hyfforddi, asesu a gwirio, a'u bod yn ystyried unrhyw ddatblygiadau cenedlaethol neu ddeddfwriaethol.

3.2 Gofynion mynediad dysgwyr

Ni ddylid cyflwyno dysgwyr ar gyfer cymhwyster o'r un math, yr un cynnwys a lefel â chymhwyster sydd ganddynt eisoes.

Nid oes unrhyw ofynion mynediad ffurfiol i ddysgwyr sy'n ymgymryd â'r cymwysterau hyn. Fodd bynnag, rhaid i ganolfannau sicrhau bod gan ddysgwyr y potensial a'r cyfle i ennill y cymwysterau'n llwyddiannus.

Gweler Adran 5 y ddogfen hon, Cynllunio a chyflwyno cyrsiau, sy'n cynnig arweiniad ar asesu cychwynol.

Cyfyngiadau oed

Mae'r cymwysterau hyn yn addas i ystodau oed cyn 16, 16-18, 18+ ac 19+ h.y. i bobl ifanc ac oedolion.

4 Unedau

4.1 Argaeledd unedau

Mae'r unedau ar gyfer y cymwysterau hyn ar gael yn y llawlyfrau canlynol:

- Llawlyfr i Ganolfannau Unedau Mynediad 2
- Llawlyfr i Ganolfannau Unedau Mynediad 3
- Llawlyfr i Ganolfannau Unedau Lefel 1
- Llawlyfr i Ganolfannau Unedau Lefel 2

Mae'r canlyniadau dysgu a'r meini prawf asesu hefyd ar gael ar y Gofrestr yn www.register.ofqual.gov.uk
<<http://www.register.ofqual.gov.uk/>>.

4.2 Strwythur Unedau

Mae'r unedau yn y cymwysterau hyn yn cael eu hysgrifennu ar ffurf safonol ac yn cynnwys y canlynol:

- Rhif uned City & Guilds
- teitl
- lefel
- gwerth credydau
- Rhif achredu uned (RHAU)
- nod yr uned
- Oriau dysgu dan arweiniad (ODDA)
- canlyniadau dysgu a meini prawf asesu
- sut caiff yr uned ei hasesu.

4.3 Rhestr unedau

Dyma restr o'r holl unedau yn 5546-01-02-03-04-05-06:

Uned	RHAU	Teitl	Gwerth credydu	ODDA
Unedau Mynediad Lefel 2				
201	R/506/2649	Cynllunio ar gyfer dilyniant	2	13
202	D/506/2783	Cyllid personol	1	10
203	A/506/2645	Ymddygiad yn y gwaith	1	8
204	F/506/2646	Cyfathrebu effeithiol	2	13
205	M/501/6911	Cyflwyniad i TGCh	3	20
206	T/506/2644	Ymgeisio am swydd	1	6
207	T/502/0863	Gwella ymarweddiad ac ymddygiad personol	2	20
208	J/506/2650	Chwilio am swydd	2	16
209	F/502/0784	Diogelwch a threfnau argyfwng y gweithle	1	10
210	M/502/0862	Nodi peryglon mewn lleoliadau cyfarwydd	2	20
211	L/506/2651	Gweithio fel rhan o grŵp	2	18
212	Y/506/2782	Byw'n iach	1	10
213	R/501/6920	Sgiliau personol	3	22
214	K/502/0861	Gwneud taith gyfarwydd yn ddiogel	2	20
215	L/502/0660	Adnabod rhannau allanol car neu fan modur	1	10
216	Y/502/0662	Golchi'r tu allan i gar neu fan modur	2	20
217	D/502/0663	Glanhau'r tu mewn i gar neu fan modur	2	20
218	H/502/0664	Trwsio twll yn y teiar	2	20
219	K/506/8313	Ymwybyddiaeth amgylcheddol	2	20
220	R/506/8080	Delio â phroblemau mewn bywyd bob dydd	2	20
Unedau Mynediad Lefel 3				
301	Y/501/6921	Cynllunio ar gyfer dilyniant	3	21
302	H/506/2784	Cyllid personol	1	10
303	J/505/4645	Ymddygiad yn y gwaith	1	10
304	Y/505/4648	Cyfathrebu effeithiol	2	11
305	M/501/6925	Cyflwyniad i TGCh	3	20
306	K/506/2639	Ymgeisio am swydd	2	11
307	Y/506/3107	Sgiliau cyfweld	3	27
308	H/506/2641	Chwilio am swydd	2	20
309	M/502/4278	Paratoi ar gyfer cyfweliad a mynychu	2	20

Uned	RHAU	Teitl	Gwerth credyd au	ODDA
310	R/502/0840	Gweithio'n ddiogel	2	20
311	A/506/2726	Gweithio fel rhan o dîm	3	24
312	H/506/2722	Byw'n iach	2	16
313	T/505/4656	Cyflwyniad personol a hylendid	2	15
314	M/506/3114	Dysgu diogel yn y gweithle	3	25
315	Y/505/4651	Cyfathrebu ysgrifenedig effeithiol ar gyfer y gweithle	2	14
316	F/506/2727	Ymgymryd â lleoliad gwaith	3	30
317	M/506/2724	Hawliau, cyfrifoldebau a dinasyddiaeth	3	25
318	T/506/2725	Ymchwilio i Hawliau a chyfrifoldebau yn y gwaith	1	10
319	J/501/6946	Prosiect yr ymgeisydd	3	20
320	T/506/3115	Gweithgaredd mentergarwch	3	28
321	M/501/6942	Prosiect cymuned	3	24
322	R/505/4650	Siarad effeithiol ar gyfer y gweithle	2	16
323	T/505/4642	Agweddau a gwerthoedd ar gyfer datblygiad personol	1	10
324	K/506/2785	Cymryd rhan mewn gweithgareddau hamdden	1	10
325	R/506/2652	Adnabod manteision amser hamdden	1	10
326	Y/502/0841	Cynllunio a gwneud taith gan ddefnyddio trafnidiaeth gyhoeddus	2	20
327	T/502/0782	Codi a thrafod yn ddiogel	2	20
328	D/502/0761	Golchi a chaboli car neu fan modur	3	30
329	H/502/0762	Symud, gwirio a rhoi olwyn ar gar neu fan modur	2	20
330	M/502/0764	Gwirio a chynnal lefelau hylifau mewn car neu fan modur	2	20
331	A/502/0766	Gwirio a chynnal goleuadau ar gerbyd neu fan modur	2	20
332	J/502/0768	Rhoi plygiau tanio newydd	1	10
333	H/506/2817	Cyflwyniad i'r diwydiant lletygarwch	1	10
334	J/506/8089	Ymwybyddiaeth o waith	2	20
335	T/506/8881	Ymwybyddiaeth amgylcheddol	2	20
336	A/506/8882	Cyflwyniad i ymwybyddiaeth o gyffuriau ac alcohol	2	20
337	A/506/8090	Delio â phroblemau mewn bywyd bob dydd	2	20

Uned	RHAU	Teitl	Gwerth credydu	ODDA
338	F/506/8091	Cyflwyniad i ddatblygu sgiliau rianta	3	30
339	J/506/8092	Ymwybyddiaeth o rianta	2	20
340	K/506/8098	Hunanasesiad	1	10
341	T/506/8055	Iechyd a diogelwch mewn mannau gwaith	2	20
342	A/504/2086	Cyflwyno sgiliau gorffennu	2	20
343	L/602/1320	Cyflwyno sgiliau gwaith peipen	2	20
344	Y/504/1978	Cyflwyno sgiliau teilsio	3	24
345	Y/602/1322	Cyflwyno sgiliau gorffennu paent	2	20
346	K/502/0777	Adnabod a defnyddio offer llaw a defnyddiau sy'n cael eu defnyddio mewn adeiladu	2	20
347	D/602/1323	Cyflwyniad i sgiliau gwaith bric	2	20
348	T/602/1635	Cyflwyniad i sgiliau gwaith coed	2	19
349	J/602/1638	Cyflwyniad i sgiliau asiedydd mainc	2	20
370	A/507/5167	Cyflwyniad i adwerthu	2	12
371	K/507/5178	Cyflwyniad i wasanaeth i gwsmeriaid	1	12
375	T/508/4448	Ymddygiad mewn amgylchedd gweinyddu busnes	2	16
376	R/508/4456	Creu argraff dda ar gwsmeriaid	2	15
377	H/508/4459	Profiad gwasanaeth i gwsmeriaid	2	15
Unedau Lefel 1				
401	F/501/6878	Cynllunio ar gyfer dilyniant	3	20
402	T/506/2708	Rheoli cyllid personol	3	20
403	K/501/6891	Profiad yn y gweithle	3	15
404	R/506/2702	Cyfathrebu effeithiol	2	13
405	A/501/6880	Cynllunio gyrfa a gwneud ceisiadau	3	24
407	K/505/4654	Sgiliau cyfweld	3	18
408	J/506/2731	Chwilio am swydd	2	20
409	F/505/4658	Dilyniant gyrfa	2	16
410	L/506/2732	Cadw'n ddiogel	3	26
411	L/505/4663	Gweithio fel rhan o dîm	3	25
412	D/504/8169	Cyfrannu at eu byw'n iach eu hunain	2	20
413	A/505/4660	Dysgu diogel yn y gweithle	4	23
414	A/506/2709	Paratoi ar gyfer gwaith	2	12
415	F/505/4661	Adeiladu perthnasoedd gwaith yn y gweithle	2	17

Uned	RHAU	Teitl	Gwerth credydu	ODDA
416	J/505/4662	Hawliau, cyfrifoldebau a dinasyddiaeth	3	20
417	L/506/3136	Ymchwilio i hawliau a chyfrifoldebau yn y gwaith	2	17
418	Y/501/6899	Prosiect yr ymgeisydd	3	20
419	J/505/4659	Gweithgaredd mentergarwch - cynhyrchu cynnyrch neu wasanaeth	3	23
420	T/501/6893	Ymgymryd â lleoliad gwaith	3	22
421	Y/505/4665	Prosiect cymuned	3	14
422	J/505/4743	Hunanasesiad a datblygiad	3	25
423	M/506/2710	Adnabod manteision cael cydbwysedd gwaith/bywyd	2	9
424	J/600/7805	Cyflwyniad i ymwybyddiaeth o iechyd a diogelwch yn y gweithle	2	18
425	Y/506/2703	Sgiliau effeithiol, rhinweddau ac agweddau ar gyfer dysgu yn y gwaith	2	14
426	A/501/6894	Cyfrannu i dîm	3	20
427	J/506/2664	Adnabod cyfleoedd cyflogaeth	2	12
428	J/506/2700	Ymwybyddiaeth o fusnesau a chwsmeriaid	1	7
429	Y/506/2698	Dewisiadau gwahanol i waith cyflog	2	11
430	M/506/2786	Delio â phroblemau	1	10
431	L/506/2701	Datblygu hyder personol	1	10
432	T/506/2711	Deall ymddygiad pendant	1	10
433	R/506/2733	Delio gyda newid	2	20
434	R/505/4664	Perthnasoedd rhyngpersonol	2	14
435	D/506/2699	Ymwybyddiaeth o gydraddoldeb ac amrywiaeth	2	17
436	F/600/7804	Gwerthfawrogi cydraddoldeb ac amrywiaeth	2	16
437	K/600/6193	Deall iaith a diwylliant cymuned	3	26
438	H/501/6887	Cefnogi pobl eraill	3	22
439	D/506/2704	Ymwybyddiaeth amgylcheddol	2	12
440	H/506/2705	Perthnasoedd teulu	1	10
441	L/501/6883	Hawliau a chyfrifoldebau yn y gweithle	3	20
442	T/506/2787	Cyflwyniad i ymwybyddiaeth o alcohol	3	30
443	K/506/2706	Cyflwyniad i wneud penderfyniadau	1	9
444	M/506/2707	Cyflwyniad i ymwybyddiaeth o gyffuriau	3	12

Uned	RHAU	Teitl	Gwerth credydu	ODDA
445	L/506/2665	Deall trosedd a'i effeithiau	3	18
446	F/506/2789	Defnyddio deunyddiau a chyfarpar ar gyfer gweithgaredd ymarferol	1	10
447	A/506/2788	Deall anhwylderau bwyta	1	10
448	Y/506/6234	Ymwybyddiaeth o straen a rheoli straen	3	30
449	L/506/8126	Deall gwrthdaro yn y gwaith	1	6
450	R/506/8127	Deall cyllid personol ar gyfer cyflogaeth	2	12
451	Y/506/8128	Byw'n bendant	3	27
452	L/506/8093	Ymwybyddiaeth o rianta	2	20
453	L/506/8143	Datblygu sgiliau mewn gofalu am blant ifanc	3	27
454	R/506/8144	Deall datblygiad plant	3	30
455	R/506/8564	Deall datblygiad cymdeithasol ac emosiynol plant	3	27
456	D/506/8146	Cyflwyniad i ddeall twf, datblygiad cymdeithasol ac emosiynol plant	3	27
457	J/506/8562	Deall anghenion corfforol a seicolegol plant	3	27
458	J/506/8125	Addysg rhyw a pherthnasoedd	3	27
459	K/506/8120	Defnyddio sgiliau coginio mewn cegin cartref	3	27
460	F/506/8883	Cyflwyniad i weithio gydag oedolion agored i niwed	1	9
461	D/506/8096	Datblygu technegau perfformio byrffyr	3	27
462	L/507/0295	Ymgeisio am swydd	2	16
475	A/508/4449	Ymddygiad mewn amgylchedd gweinyddu busnes	2	16
476	Y/508/4457	Creu argraff gadarnhaol ar gwsmeriaid	2	15
477	L/508/4701	Profiad gwasanaeth i gwsmeriaid	2	15
480	M/507/4985	Cyflwyniad i weithio mewn gofal iechyd, gofal oedolion a gofal plant	3	27
485	F/507/5185	Cyflwyniad i adwerthu	2	18
486	R/507/5191	Cyflwyniad i wasanaeth cwsmeriaid	2	16
488	J/615/0236	Datgelu gwybodaeth	1	12

Unedau Lefel 2

501	A/600/6196	Cynllunio gyrfa a gwneud ceisiadau	3	20
502	T/600/6195	Sgiliau effeithiol, rhinweddau ac agweddau ar gyfer dysgu yn y gwaith	3	22
503	D/506/2721	Paratoi ar gyfer cyfweliad	2	13
504	R/506/2666	Cyfathrebu gyda phobl eraill yn y gweithle	2	11
505	D/600/7793	Prosiect yr ymgeisydd ar gyfer dysgu a gweithio	3	20
506	J/506/2714	Ymgeisio am swydd	2	13
507	Y/506/2717	Gwella sgiliau a thechnegau ymarferol	3	19
508	D/506/2718	Cyflwyniad i ddilyniant gyrfa	1	7
509	A/506/2791	Cyflwyniad i ddatblygiad proffesiynol parhaus	1	10
510	A/506/2712	Cyflwyniad i arweinyddiaeth	1	7
511	F/506/2713	Cyflwyniad i fanteision hyfforddi	1	7
512	H/506/2719	Cyflwyniad i fanteision mentora	1	7
513	Y/506/2720	Cyflwyniad i egwyddorion sefydlu busnes	3	18
514	R/506/2716	Byw'n iach	2	11
515	L/506/2715	Archwilio cydraddoldeb ac amrywiaeth	2	12
516	T/506/2790	Defnyddio offer a chyfarpar	1	10
517	F/506/2663	Rheoli amser yn y gweithle	1	8
518	R/600/7791	Rheoli cyllid personol	3	26
519	M/600/7796	Delio â heriau	2	17
520	T/600/7797	Rheoli eich Hun	3	26
521	T/600/7802	Cyflwyniad i ddatblygiad cynaliadwy a dinasyddiaeth fyd-eang	3	26
522	K/600/7795	Sgiliau gweithio tîm	3	20
523	A/600/7798	Gwerthfawrogi cwsmeriaid	2	16
524	L/506/8630	Deall gwrthdaro yn y gwaith	1	6
525	A/506/8879	Ymwybyddiaeth o gyffuriau	3	30
526	T/506/8878	Ymwybyddiaeth o alcohol	3	30

4.4 Crynodeb o ddulliau asesu

Mae'r Llawlyfrau Unedau'n esbonio sut caiff pob uned ei hasesu. Caiff yr holl unedau eu hasesu gan bortffolio tystiolaeth y dysgwr.

Cyfyngiadau amser

Rhaid i'r holl asesiadau gael eu cwblhau a'u hasesu o fewn cyfnod cofrestru'r dysgwyr. Dylai canolfannau roi gwybod i ymgeiswyr am unrhyw raddfeydd amser mewnol ar gyfer cwblhau a marcio aseiniadau unigol.

4.5 Tabl cyfuniadau gwaharddedig

Uned	Lefel	Teitl yr uned	Wedi'i gwahardd gyda
201	E2	Cynllunio ar gyfer dilyniant	301, 401
202	E2	Cyllid personol	302, 402
203	E2	Ymddygiad yn y gwaith	303
204	E2	Cyfathrebu effeithiol	304, 315, 322, 404
205	E2	Cyflwyniad i TGCh	305
206	E2	Ymgeisio am swydd	306, 405, 406, 462
207	E2	Gwella ymarweddian ac ymddygiad personol	Amh.
208	E2	Chwilio am swydd	308, 408
209	E2	Gweithdrefnau diogelwch ac argyfwng y gweithle	Amh.
210	E2	Nodi peryglon mewn lleoliadau cyfarwydd	Amh.
211	E2	Gweithio fel rhan o grŵp	311, 411
212	E2	Byw'n iach	312, 412
213	E2	Sgiliau personol	Amh.
214	E2	Gwneud taith gyfarwydd yn ddiogel	Amh.
215	E2	Adnabod rhannau allanol car neu fan modur	Amh.
216	E2	Golchi'r tu allan i gar neu fan modur	Amh.
217	E2	Glanhau'r tu mewn i gar neu fan modur	Amh.
218	E2	Trwsio twll mewn teiar	Amh.
219	E2	Ymwybyddiaeth amgylcheddol	335, 349
220	E2	Delio â phroblemau mewn bywyd bob dydd	337
301	E3	Cynllunio ar gyfer dilyniant	201, 401, 501
302	E3	Cyllid personol	202, 402, 518
303	E3	Ymddygiad yn y gwaith	203
304	E3	Cyfathrebu effeithiol	204, 315, 322, 404, 504
305	E3	Cyflwyniad i TGCh	205
306	E3	Ymgeisio am swydd	206, 405, 406, 462, 501, 506
307	E3	Sgiliau cyfweld	407

Uned	Lefel	Teitl yr uned	Wedi'i gwahardd gyda
308	E3	Chwilio am swydd	208, 408
309	E3	Paratoi ar gyfer cyfweiliad a mynychu	503
310	E3	Gweithio'n ddiogel	Amh.
311	E3	Gweithio fel rhan o dîm	211, 411, 426
312	E3	Byw'n iach	212, 412, 514
313	E3	Cyflwyniad personol a hylendid	Amh.
314	E3	Dysgu diogel yn y gweithle	413
315	E3	Cyfathrebu ysgrifenedig effeithiol ar gyfer y gweithle	204, 304, 322, 404
316	E3	Ymgymryd â lleoliad gwaith	420
317	E3	Hawliau, cyfrifoldebau a dinasyddiaeth	318, 416, 417, 441
318	E3	Ymchwilio i hawliau a chyfrifoldebau yn y gwaith	317, 416, 417, 441
319	E3	Prosiect yr ymgeisydd	418, 505
320	E3	Gweithgaredd mentergarwch	321, 419, 421
321	E3	Prosiect cymuned	320, 419, 421
322	E3	Siarad effeithiol ar gyfer y gweithle	204, 304, 315, 404, 504
323	E3	Agweddau a gwerthoedd ar gyfer Ddatblygiad Personol	425, 502
324	E3	Cymryd rhan mewn gweithgareddau hamdden	Amh.
325	E3	Adnabod manteision amser hamdden	Amh.
326	E3	Cynllunio a gwneud taith gan ddefnyddio trafndiaeth gyhoeddus	Amh.
327	E3	Codi a thrafod yn ddiogel	Amh.
328	E3	Golchi a chaboli car neu fan modur	Amh.
329	E3	Symud, gwirio a rhoi olwyn ar gar neu fan modur	Amh.
330	E3	Gwirio a chynnal lefel hylifau mewn car neu fan modur	Amh.
331	E3	Gwirio a chynnal goleuadau ar gerbyd neu fan modur	Amh.
332	E3	Gosod plygiau tanio newydd	Amh.
333	E3	Cyflwyniad i'r diwydiant lletygarwch	Amh.
334	E3	Ymwybyddiaeth o waith	Amh.
335	E3	Ymwybyddiaeth amgylcheddol	219, 439
336	E3	Cyflwyniad i ymwybyddiaeth o gyffuriau ac alcohol	442, 444, 525, 526

Uned	Lefel	Teitl yr uned	wedi'i gwahardd gyda
337	E3	Delio â phroblemau mewn bywyd bob dydd	220, 430, 519
338	E3	Cyflwyniad i ddatblygu sgiliau rianta	Amh.
339	E3	Ymwybyddiaeth o rianta	452
340	E3	Hunanymwybyddiaeth	442
341	E3	Iechyd a diogelwch mewn mannau gwaith	Amh.
342	E3	Cyflwyno sgiliau gorffennu	Amh.
343	E3	Cyflwyno sgiliau gwaith peipen	Amh.
344	E3	Cyflwyno sgiliau teilsio	Amh.
345	E3	Cyflwyno sgiliau gorffennu paent	Amh.
346	E3	Adnabod a defnyddio offer llaw a defnyddiau sy'n cael eu defnyddio mewn adeiladu	Amh.
347	E3	Cyflwyniad i sgiliau gwaith bric	Amh.
348	E3	Cyflwyniad i sgiliau gwaith coed	Amh.
349	E3	Cyflwyniad i sgiliau asiedydd mainc	Amh.
370	E3	Cyflwyniad i adwerthu	485
371	E3	Cyflwyniad i wasanaeth i gwsmeriaid	486
375	E3	Ymddygiad mewn amgylchedd gweinyddu busnes	475
376	E3	Creu argraff dda ar gwsmeriaid	476
377	E3	Profiad gwasanaeth i gwsmeriaid	477
401	L1	Cynllunio ar gyfer dilyniant	201, 301, 501
402	L1	Rheoli cyllid personol	202, 302, 518
403	L1	Profiad yn y gweithle	Amh.
404	L1	Cyfathrebu effeithiol	304, 315, 322, 504
405	L1	Cynllunio gyrfa a gwneud ceisiadau	206, 306, 406, 462, 501, 506
407	L1	Sgiliau cyfweld	307
408	L1	Chwilio am swydd	308
409	L1	Dilyniant gyrfa	Amh.
410	L1	Cadw'n ddiogel	Amh.
411	L1	Gweithio fel rhan o dîm	311, 426
412	L1	Cyfrannu at eu byw'n iach eu hunain	312, 514
413	L1	Dysgu diogel yn y gweithle	314
414	L1	Paratoi ar gyfer gwaith	Amh.
415	L1	Adeiladu perthnasoedd gwaith yn y gweithle	Amh.

Uned	Lefel	Teitl yr uned	wedi'i gwahardd gyda
416	L1	Hawliau, cyfrifoldebau a dinasyddiaeth	317, 318, 417, 441
417	L1	Ymchwilio i hawliau a chyfrifoldebau yn y gwaith	317, 318, 416, 441
418	L1	Prosiect yr ymgeisydd	319, 505
419	L1	Gweithgaredd mentergarwch: cynhyrchu cynnyrch neu wasanaeth	320, 321, 421
420	L1	Ymgymryd â lleoliad gwaith	316
421	L1	Prosiect cymuned	320, 321, 419
422	L1	Hunanasesiad a datblygiad	340
423	L1	Adnabod manteision cael cydbwysedd gwaith/bywyd	Amh.
424	L1	Cyflwyniad i ymwybyddiaeth o iechyd a diogelwch yn y gweithle	Amh.
425	L1	Sgiliau effeithiol, rhinweddau ac agweddau ar gyfer dysgu yn y gwaith	303, 323, 502, 504
426	L1	Cyfrannu i dîm	311, 411, 522
427	L1	Adnabod cyfleoedd cyflogaeth	Amh.
428	L1	Ymwybyddiaeth o fusnesau a chwsmeriaid	Amh.
429	L1	Dewisiadau gwahanol i waith cyflog	Amh.
430	L1	Delio â phroblemau	220, 337, 519
431	L1	Datblygu hyder personol	Amh.
432	L1	Deall ymddygiad pendant	Amh.
433	L1	Delio gyda newid	Amh.
434	L1	Perthnasoedd rhyngpersonol	Amh.
435	L1	Ymwybyddiaeth o gydraddoldeb ac amrywiaeth	515
436	L1	Gwerthfawrogi cydraddoldeb ac amrywiaeth	515
437	L1	Deall iaith a diwylliant cymuned	515
438	L1	Cefnogi pobl eraill	Amh.
439	L1	Ymwybyddiaeth amgylcheddol	219, 335
440	L1	Perthnasoedd teulu	Amh.
441	L1	Hawliau a chyfrifoldebau yn y gweithle	317, 318, 416, 417
442	L1	Cyflwyniad i ymwybyddiaeth o alcohol	336, 526
443	L1	Cyflwyniad i wneud penderfyniadau	Amh.
444	L1	Cyflwyniad i ymwybyddiaeth o gyffuriau	336, 525
445	L1	Deall trosedd a'i effeithiau	Amh.

Uned	Lefel	Teitl yr uned	wedi'i gwahardd gyda
446	L1	Defnyddio deunyddiau a chyfarpar ar gyfer gweithgaredd ymarferol	Amh.
447	L1	Deall anhwylderau bwyta	Amh.
448	L1	Ymwybyddiaeth o straen a rheoli straen	Amh.
449	L1	Deall gwrthdaro yn y gweithle	524
450	L1	Deall cyllid personol ar gyfer cyflogaeth	Amh.
451	L1	Byw'n bendant	Amh.
452	L1	Ymwybyddiaeth o rianta	339
453	L1	Datblygu sgiliau mewn gofalu am blant ifanc	Amh.
454	L1	Deall datblygiad plant	Amh.
455	L1	Deall datblygiad cymdeithasol ac emosiynol plant	Amh.
456	L1	Cyflwyniad i ddeall twf, datblygiad cymdeithasol ac emosiynol plant	Amh.
457	L1	Deall anghenion corfforol a seicolegol plant	Amh.
458	L1	Addysg rhyw a pherthnasoedd	Amh.
459	L1	Defnyddio sgiliau coginio mewn cegin cartref	Amh.
460	L1	Cyflwyniad i weithio gydag oedolion agored i niwed	Amh.
461	L1	Datblygu technegau perfformio byrfyfyr	Amh.
462	L1	Ymgeisio am swydd	206, 306, 405, 406, 501, 506
475	L1	Ymddygiad mewn amgylchedd gweinyddu busnes	375
476	L1	Creu argraff gadarnhaol ar gwsmeriaid	376
477	L1	Profiad gwasanaeth i gwsmeriaid	377
480	L1	Cyflwyniad i weithio mewn gofal iechyd, gofal oedolion a gofal plant	Amh.
486	L1	Cyflwyniad i wasanaeth cwsmeriaid	371,501,506
485	L1	Cyflwyniad i adwerthu	370
488	L1	Datgelu gwybodaeth	Amh.
501	L2	Cynllunio gyrfa a gwneud ceisiadau	301, 306, 401, 405, 406, 462, 506
502	L2	Sgiliau effeithiol, rhinweddau ac agweddau ar gyfer dysgu yn y gwaith	323, 425
503	L2	Paratoi ar gyfer cyfweiliad	309

Uned	Lefel	Teitl yr uned	wedi'i gwahardd gyda
504	L2	Cyfathrebu gyda phobl eraill yn y gweithle	304, 322, 404
505	L2	Prosiect yr ymgeisydd ar gyfer dysgu a gweithio	319, 418
506	L2	Ymgeisio am swydd	306, 405, 406, 462, 501
507	L2	Gwella sgiliau a thechnegau ymarferol	Amh.
508	L2	Cyflwyniad i ddilyniant gyrfa	Amh.
509	L2	Cyflwyniad i ddatblygiad proffesiynol parhaus	Amh.
510	L2	cyflwyniad i arweinyddiaeth	Amh.
511	L2	Cyflwyniad i fanteision hyfforddi	Amh.
512	L2	Cyflwyniad i fanteision mentora	Amh.
513	L2	Cyflwyniad i egwyddorion sefydlu busnes	Amh.
514	L2	Byw'n iach	312, 412
515	L2	Archwilio cydraddoldeb ac amrywiaeth	435, 436, 437
516	L2	Defnyddio offer a chyfarpar	Amh.
517	L2	Rheoli amser yn y gweithle	Amh.
518	L2	Rheoli cyllid personol	302, 402
519	L2	Delio â heriau	337, 430
520	L2	Rheoli eich Hun	Amh.
521	L2	Cyflwyniad i ddatblygiad cynaliadwy a dinasyddiaeth fyd-eang	Amh.
522	L2	Sgiliau gweithio tîm	411, 426
523	L2	Gwerthfawrogi cwsmeriaid	Amh.
524	L2	Deall gwrthdaro yn y gweithle	449
525	L2	Ymwybyddiaeth o gyffuriau	444, 336
526	L2	Ymwybyddiaeth o alcohol	442, 336

4.6 Gofynion tystiolaeth ar gyfer unedau a asesir gan bortffolio

Caiff yr holl unedau eu hasesu gan bortffolio'r dysgwr. Portffolio yw'r term a roddir i gasgliad o dystiolaeth sy'n dangos bod y dysgwr wedi cwrdd â'r meini prawf asesu.

Fel arfer mae tystiolaeth am berfformiad dysgwr yn deillio o arsylwi gan aseswr a/neu dystiolaeth gan dyst arbenigol bod y dysgwr yn cyflawni gweithgareddau yn yr amgylchedd dysgu a/neu weithio.

Nid oes angen i dystiolaeth fod ar fformat penodol a gall fod ar sawl ffurf ac o ffynonellau amrywiol.

Mae enghreifftiau o dystiolaeth yn cynnwys:

- datganiad dysgwr
- nodiadau
- llythyr
- e-bost
- ffurflen gais
- testun wedi'i anodi neu ei uwcholeuo
- cynllun gweithredu
- Cynllun Dysgu Unigol (CDU / ILP)
- cofnodion adolygu a thiwtorial
- adroddiad
- cynllun prosiect
- cardiau tasg a hysbysebion
- dyddiadur
- taflen waith
- cyfrifiadau
- cofnod o wariant
- sain/fideo o drafodaeth / cyflwyniad / cyfweliad wedi'i recordio
- ffotograff
- arsylwad aseswr
- datganiad tyst
- darlun
- poster
- taflenni
- map
- cynnyrch
- model
- cerflun
- argraffiad sgrin.

Noder nad yw canolfannau wedi'u cyfyngu i'r mathau o dystiolaeth a restrir uchod.

Gan nad oes lefel benodol o lythrennedd yn angenrheidiol ar gyfer y cymhwyster hwn, gall dysgwr ddangos cymhwysedd mewn gwahanol ffyrdd. Er enghraifft, mae 'rhestr' yn gofnod fesul eitem a gall dygwyr:

- cynhyrchu rhestr wedi'i theipio neu ei hysgrifennu â llaw
- rhestru eitemau ar lafar (gyda thystiolaeth sain, fideo neu gofnod ysgrifenedig gan aseswr neu dyst)
- ticio neu uwcholeuo taflen waith
- trefnu cardiau gwaith (gyda thystiolaeth ffotograff neu ludo cardiau ar bapur)
- casglu eitemau (ar gyfer portffolio neu ffotograff).

Heblaw lle mae meini prawf y strategaeth asesu/cymhwyster ar gyfer cymhwyster penodol yn nodi fel arall, gallai fideos neu ffotograffau o rai o dan oed gael eu defnyddio fel y cyfrwng i gyflwyno tystiolaeth fel rhan o bortffolio ar gyfer cymhwyster. Yn yr achosion hyn, mae gan y ganolfan gymeradwy a'r

dysgwyr gyfrifoldebau o ran cwrdd ag unrhyw ddeddfwriaeth diogelu plant a cheisio diogelu buddiannau rhai o dan oed.

Fel lleiafswm, rhaid i'r ganolfan gymeradwy roi gwybod i'r dysgwyr fod rhaid iddo/iddi:

- cael caniatâd gan riant/gwarcheidwad y person o dan oed cyn casglu'r dystiolaeth a chynnwys y caniatâd hwn yn y portffolio
- cael rheswm dilys dros ddefnyddio ffotograffau neu recordiadau fideo fel rhan o'r dystiolaeth yn y portffolio
- cadw ffotograffau neu recordiadau fideo'n ddiogel rhag mynediad heb awdurdod, boed wedi'i storio'n electronig neu ar gopi caled.

Mae'n rhaid i'r ganolfan gymeradwy gadw digon o gofnodion ysgrifenedig o gydymffurfio â'r uchod.

Cyfrifoldeb y ganolfan gymeradwy yw sicrhau bod dysgwyr sy'n defnyddio delweddau o rai o dan oed fel tystiolaeth ar gyfer y cymhwyster yn cwrdd â gofynion deddfwriaeth diogelu plant. Fel gofyniad lleiaf, dylai'r ganolfan gymeradwy nodi bod angen i'r dysgwyr gael cydsyniad rhiant neu warcheidwad rhai o dan oed cyn casglu'r dystiolaeth.

Mae hi'n bwysig ei bod hi'n glir mai arweiniad at arfer gorau yw hyn. Nid cyngor yw hyn am sut i gydymffurfio â deddfwriaeth.

4.7 Ffurflenni cofnodi

Gall dysgwyr a chanolfannau benderfynu defnyddio dull papur neu electronig o gofnodi tystiolaeth.

Mae City & Guilds yn cymeradwyo sawl system ePortffolio, gan gynnwys ein Cynorthwy-ydd Dysgu ein hunain. Mae manylion ar gael yn:

www.cityandguilds.com/eportfolios.

Er y disgwylir y bydd canolfannau'n defnyddio'r ffurflenni hyn, gall canolfannau ddyfeisio neu deilwra ffurflenni amgen, y mae'n rhaid i'r gwiriwr allanol eu cymeradwyo i'w defnyddio, cyn y cânt eu defnyddio gan y dysgwyr a'r aseswyr yn y ganolfan.

5 Cynllunio a chyflwyno'r cwrs

5.1 Asesiad cychwynnol ac ymgynefino

Bydd angen i ganolfannau wneud asesiad cychwynnol o bob dysgwr cyn iddynt ddechrau ar eu rhaglen er mwyn sicrhau eu bod yn cael eu cofrestru ar gyfer y math a'r lefel briodol o gymhwyster.

Dylai'r asesiad cychwynnol nodi:

- anghenion penodol sydd gan y dysgwr, a'r gefnogaeth a'r arweiniad y gall fod eu hangen arno/arni wrth weithio tuag at eu cymwysterau. Cyfeirir at hyn weithiau fel profi diagnostig.
- unedau y mae'r dysgwr eisoes wedi'u cwblhau, neu gredydau y mae e/hi wedi'u cronni sy'n berthnasol i'r cymwysterau y mae ar fin rhoi cychwyn arnyn nhw.

Mae City & Guilds yn argymhell bod canolfannau yn darparu rhaglen ymsefydlu er mwyn sicrhau bod y dysgwr yn deall gofynion y cymwysterau y byddant yn gweithio tuag atynt, eu cyfrifoldebau fel dysgwr, a chyfrifoldebau'r ganolfan. Gall fod yn ddefnyddiol cofnodi'r wybodaeth ar gytundeb dysgu.

5.2 Strategaethau cyflwyno a argymhellir

Dylai staff y Ganolfan ymgyswrtu â strwythur, cynnwys a gofynion asesu'r cymwysterau cyn cynllunio rhaglen cwrs.

Gall canolfannau ddylunio rhaglenni cwrs astudio mewn modd sy'n:

- cwrdd orau ag anghenion a gallu eu hymgeiswyr
- bodloni gofynion y cymwysterau.

Os yw canolfannau'n dewis cynnig yr Unedau Cynllunio ar gyfer Dilyniant (201, 301 a 401) argymhellir eu bod yn cael eu cyflwyno gyntaf fel cyflwyniad i'r cymhwyster. Gellir cyflwyno gweddill yr unedau'n holistig.

Gall canolfannau gyflwyno'r cymhwyster hwn yn amser llawn neu'n rhan amser.

Mae City & Guilds yn argymhell bod canolfannau'n rhoi sylw i'r cwricwlwm ehangach, lle bo hynny'n briodol, wrth gynllunio a chyflwyno'r cwrs. Dylai Canolfannau hefyd ystyried cysylltiadau â Sgiliau Hanfodol / Gweithredol a chymwysterau cysylltiedig eraill.

Efallai y bydd canolfannau'n dymuno cynnwys pynciau fel rhan o raglen y cwrs na fyddant yn cael eu hasesu drwy gyfrwng y cymwysterau.



Atodiad 1 Ffynonellau Gwybodaeth gyffredinol

Mae'r dogfennau canlynol yn cynnwys gwybodaeth hanfodol i ganolfannau sy'n cyflwyno cymwysterau City & Guilds. Dylid cyfeirio atynt ar y cyd â'r llawlyfr hwn. I lawrlwytho'r dogfennau ac i ddod o hyd i ddogfennau defnyddiol eraill, ewch i **hafan Canolfannau a Darparwyr Hyfforddiant** ar **www.cityandguilds.com**.

Mae **Llawlyfr Canolfan - Cefnogi Rhagoriaeth Cwsmeriaid** yn cynnwys gwybodaeth fanwl am y prosesau y mae'n rhaid eu dilyn a'r gofynion y mae'n rhaid eu bodloni er mwyn i ganolfan gyflawni statws 'canolfan gymeradwy', neu i gynnig cymhwyster penodol, yn ogystal â diweddariadau ac enghreifftiau arfer da ar gyfer materion polisi ac asesu City & Guilds. Yn benodol, mae'r ddogfen yn cynnwys adrannau ar:

- Y ganolfan a'r broses cymeradwyo cymwysterau
- Asesu, sicrhau ansawdd mewnol a rolau arholiad yn y ganolfan
- Cofrestru ac ardystio ymgeiswyr
- Diffyg cydymffurfio
- Cwynion ac apeliadau
- Cyfleoedd Cyfartal
- Diogelu data
- Systemau rheoli
- Cynnal cofnodion
- Asesu
- Sicrhau Ansawdd Mewnol
- Sicrhau ansawdd allanol.

Mae ein Gofynion Sicrhau Ansawdd yn cwmpasu holl ofynion perthnasol dogfennau rheoleiddio allweddol fel:

- Meini Prawf Corff Dyfarnu SQA
- Cod Ymarfer NVQ

ac yn gosod allan y meini prawf y dylai canolfannau gadw atyn nhw cyn ac ar ôl cael cymeradwyaeth canolfan

Mae ***Mynediad i Asesu a Chymwysterau*** yn rhoi manylion llawn y trefniadau y gellir eu gwneud i hwyluso mynediad i asesiadau a chymwysterau ar gyfer ymgeiswyr sy'n gymwys ar gyfer addasiadau wrth asesu.

Mae adran **tudalen hafan** gwefan City & Guilds hefyd yn cynnwys gwybodaeth ddefnyddiol ar bethau fel:

- **Walled Garden:** sut i gofrestru ac ardystio ymgeiswyr ar-lein
- **Digwyddiadau:** dyddiadau a gwybodaeth am ddigwyddiadau diweddaraf y Ganolfan
- **Asesu ar-lein:** sut i gofrestru am e-asesiadau.

Mae ***Canllaw Canolfannau - Cyflwyno Cymwysterau Rhyngwladol*** yn cynnwys gwybodaeth fanwl am y prosesau y mae'n rhaid eu dilyn a'r gofynion y mae'n rhaid eu bodloni er mwyn i ganolfan gael statws 'canolfan gymeradwy' neu gynnig cymhwyster penodol. Yn benodol, mae'r ddogfen yn cynnwys adrannau ar:

- Y ganolfan a ffurflenni a phroses cymeradwyo cymhwyster
- Asesu, gwirio a rolau arholiad yn y ganolfan
- Cofrestru ac ardystio ymgeiswyr
- Diffyg cydymffurfio
- Cwynion ac apeliadau
- Cyfleoedd Cyfartal
- Diogelu data
- Cwestiynau cyffredin.

Cysylltiadau defnyddiol

Dysgwyr y D.U.
Gwybodaeth
gyffredinol ar y
cymhwyster

E-bost:
learnersupport@cityandguilds.com

Dysgwyr rhyngwladol
Gwybodaeth gyffredinol am y
cymhwyster

E-bost: intcg@cityandguilds.com

Canolfannau
Ceisiadau Arholiad, Tystysgrifau,
Cofrestriadau / ymrestru, Anfonebau,
Deunyddiau arholiad hwyr neu ar
goll, Adroddiadau rhestri enwau,
Canlyniadau

E-bost:
centresupport@cityandguilds.com

Cymwysterau pwnc unigol
Ceisiadau arholiad, Canlyniadau,
Ardystio, Deunyddiau arholiad hwyr
neu ar goll, Papurau arholiad
anghywir, Ceisiadau am ffurflenni
(BB, bwydo canlyniadau), newid
dyddiad ac amser arholiad

E-bost:
singlesubjects@cityandguilds.com

Dyfarniadau rhyngwladol
Canlyniadau, Ceisiadau,
Ymrestriadau, Anfonebau,
Deunyddiau arholiad hwyr neu
ar goll, Adroddiadau rhestri
enwau

E-bost: intops@cityandguilds.com

Walled Garden
Ailgyhoeddi cyfrinair neu enw
defnyddiwr, Problemau technegol,
Ceisiadau, Canlyniadau, e-asesu,
Llywio, Dewis defnyddiwr/dewislen,
Problemau

E-bost:
walledgarden@cityandguilds.com

Cyflogwr
Datrysiaidau cyflogwyr, Mapio,
Achredu, Sgiliau datblygu,
Ymgynghoriaeth

E-bost: business@cityandguilds.com

Cyhoeddiadau
Llyfrau log, Dogfennau'r ganolfan,
Ffurflenni, Llenyddiaeth am ddim

Gwnaed pob ymdrech i sicrhau bod yr wybodaeth sydd yn y cyhoeddiad hwn yn wir ac yn gywir ar adeg cyhoeddi. Fodd bynnag, caiff cynhyrchion a gwasanaethau City & Guilds eu datblygu a'u gwella'n barhaus a chedwir yr hawl i newid cynhyrchion a gwasanaethau o bryd i'w gilydd. Ni all City & Guilds dderbyn cyfrifoldeb am golled neu niwed sy'n deillio o ddefnyddio gwybodaeth yn y cyhoeddiad hwn.

Os oes gennych gŵyn neu unrhyw awgrym i wella unrhyw un o'r gwasanaethau rydyn ni'n eu darparu, e-bostiwch: feedbackandcomplaints@cityandguilds.com

Am City & Guilds

Fel prif sefydliad addysg alwedigaethol y DU mae City & Guilds yn arwain y chwyldro talent drwy ysbrydoli pobl i ddatgloi eu potensial a datblygu eu sgiliau. Rydym yn cynnig dros 500 o gymwysterau ar draws 28 o ddiwydiannau drwy 8500 o ganolfannau ledled y byd ac yn dyfarnu tua dwy filiwn o dystysgrifau bob blwyddyn. Caiff City & Guilds ei gydnabod a'i barchu gan gyflogwyr ar draws y byd fel arwydd o ansawdd a hyfforddiant eithriadol.

Grŵp City & Guilds

Mae'r Grŵp City & Guilds yn gweithredu o dair canolfan o bwys: Llundain (yn gwasanaethu Ewrop, y Caribî a chyfandiroedd America), Johannesburg (yn gwasanaethu Affrica), a Singapore (yn gwasanaethu Asia, Awstralia a Seland Newydd). Mae'r Grŵp hefyd yn cynnwys y Sefydliad Arweinyddiaeth a Rheolaeth (cymwysterau rheoli ac arweinyddiaeth), Trwydded Ymarfer City & Guilds (cymwysterau tir), y Ganolfan Datblygu Sgiliau (mae CSD yn gweithio i wella polisi ac ymarfer addysg alwedigaethol a hyfforddiant ledled y byd) a Chynorthwy-ydd Dysgu (e-bortffolio ar-lein).

Hawlfraint

Mae cynnwys y ddogfen hon, oni bai y nodir fel arall, yn hawlfraint © City & Guilds of London Institute ac ni ellir ei gopïo, ei atgynhyrchu na'i ddosbarthu heb ganiatâd ysgrifenedig o flaen llaw. Fodd bynnag, caiff canolfannau cymeradwy City & Guilds ac ymgeiswyr sy'n astudio ar gyfer cymwysterau City & Guilds lungopïo'r ddogfen hon yn rhad ac am ddim a/neu gynnwys fersiwn PDF ohoni ar fewnrwydi canolfannau ar yr amodau canlynol:

- caiff staff canolfannau gopïo'r deunydd yn unig ar gyfer dibenion addysgu ymgeiswyr sy'n gweithio tuag at gymhwyster City & Guilds, neu at ddibenion gweinyddol mewnol
- caiff ymgeiswyr gopïo'r deunydd yn unig at eu dibenion eu hunain wrth weithio tuag at gymhwyster City & Guilds

Mae'r *Amodau Copïo Safonol* (gw. gwefan City & Guilds hefyd mewn grym.

Noder: Nid yw'r Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol yn hawlfraint © City & Guilds of London Institute. Gwiriwch yr amodau copïo gyda'r Cyngor Sgiliau Sector perthnasol.

Cyhoeddwyd gan City & Guilds, elusen gofrestrdig a sefydlwyd i hyrwyddo addysg a hyfforddiant

City & Guilds

1 Giltspur Street

Llundain EC1A 9DD

www.cityandguilds.com