

Dyfarniadau, Tystysgrifau a Diplomâu mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (5546)

Mynediad 3 Llawlyfr Unedau i Ganolfannau

Hydref 2020 Fersiwn 5.3



Y cymhwyster yn fyr

Maes pwnc	Cyflogadwyedd
Rhif City & Guilds	5546
Grŵp oed wedi'i gymeradwyo	Pob un
Gofynion mynediad	Dim rhagamodau ar gyfer mynediad
Asesu	Portffolio
Llwybr cyflym	Ar gael
Deunyddiau cefnogi	Pecynnau Unedau Llawlyfr y Ganolfan Llyfrau log unedau
Cofrestru ac Ardystio	Gweler y Walled Garden /Catalog Ar-lein am y dyddiadau olaf

Fersiwn a dyddiad	Newid manylion	Adran
2.0 Awst 2014	Diweddariadau i unedau wedi'u gwahardd	Unedau
3.0 Rhagfyr 2014	Unedau 334-349 wedi'u hychwanegu	Unedau
	Atodiadau 1, 2 a 3 wedi'u hychwanegu gan restru pa unedau lefel 2 sydd ar gael yng nghyfes cymwysterau Cyflogadwyedd	Atodiad
3.3 Mehefin 2015	Uned 406 wedi'i symud a 462 yn cymryd ei lle	Cyflwyniad
3.4 Medi 2015	Gwybodaeth gwahardd ar gyfer unedau 304 a 311 wedi'i diweddaru	Unedau
4.0 Rhagfyr 2015	Uned 371 wedi'i hychwanegu	Unedau
	Cyfeiriadau at FfCCh wedi'u symud	Trwy'r cyfan
4.1 Chwefror 2016	Tudalen gynnwys wedi'i diweddaru i gynnwys uned 320	Cynnwys
5.0 Mai 2016	Unedau 370, 371, 375-377 wedi'u hychwanegu	Unedau
5.1 Awst 2016	Gwerth credydau Uned 371 wedi'i gywiro i 2	Unedau
5.2 Mai 2017	Gwerth credydau Uned 370 wedi'i gywiro i 2	Unedau
5.3 Hydref 2020	Cyfuniad gwaharddedig ar gyfer Uned 314 wedi'i ddiweddaru i 413	Unedau



Cynnwys

1	Cyflwyniad i'r llawlyfr Unedau hwn	5
2	Unedau	10
Uned 301	Cynllunio ar gyfer dilyniant	11
Uned 302	Cyllid personol	14
Uned 303	Ymddygiad yn y gwaith	17
Uned 304	Cyfathrebu effeithiol	20
Uned 305	Cyflwyniad i TGCh	23
Uned 306	Ymgeisio am swydd	27
Uned 307	Sgiliau cyfweld	30
Uned 308	Chwilio am swydd	33
Uned 309	Paratoi ar gyfer cyfweiliad a mynychu	35
Uned 310	Gweithio'n ddiogel	37
Uned 311	Gweithio fel rhan o dîm	40
Uned 312	Byw'n iach	43
Uned 313	Cyflwyniad personol a hylendid	45
Uned 314	Dysgu diogel yn y gweithle	47
Uned 315	Cyfathrebu ysgrifenedig effeithiol ar gyfer y gweithle	50
Uned 316	Ymgymryd â lleoliad gwaith	53
Uned 317	Hawliau, cyfrifoldebau a dinasyddiaeth	56
Uned 318	Ymchwilio i hawliau a chyfrifoldebau yn y gwaith	59
Uned 319	Prosiect yr ymgeisydd	61
Uned 320	Gweithgaredd mentergarwch	64
Uned 321	Prosiect cymuned	67
Uned 322	Siarad effeithiol ar gyfer y gweithle	71
Uned 323	Agweddau a gwerthoedd ar gyfer datblygiad personol	75
Uned 324	Cymryd rhan mewn gweithgareddau hamdden	78
Uned 325	Adnabod manteision amser hamdden	80
Uned 326	Cynllunio a gwneud taith gan ddefnyddio trafndiaeth gyhoeddus	83
Uned 327	Codi a thrafod yn ddiogel	85
Uned 328	Cwyo a chaboli car neu fan modur	87
Uned 329	Symud, gwirio a newid olwyn ar gar neu fan modur	90
Uned 330	Gwirio a chynnal lefelau hylifau mewn car neu fan modur	93
Uned 331	Gwirio a chynnal goleuadau ar gerbyd neu fan modur	95
Uned 332	Gosod plygiau tanio newydd	97

Uned 333	Cyflwyniad i'r diwydiant lletygarwch	99
Uned 334	Ymwybyddiaeth o waith	101
Uned 335	Ymwybyddiaeth amgylcheddol	104
Uned 336	Cyflwyniad i ymwybyddiaeth o gyffuriau ac alcohol	107
Uned 337	Delio â phroblemau mewn bywyd bob dydd	110
Uned 338	Cyflwyniad i ddatblygu sgiliau rianta	113
Uned 339	Ymwybyddiaeth o rianta	118
Uned 340	Hunanasesiad	122
Uned 341	Iechyd a diogelwch mewn mannau gwaith	126
Uned 342	Cyflwyno sgiliau gorffennu	128
Uned 343	Cyflwyniad i sgiliau gwaith pibellau	130
Uned 344	Cyflwyno sgiliau teilsio	132
Uned 345	Cyflwyno sgiliau gorffennu paent	133
Uned 346	Adnabod a defnyddio offer llaw a defnyddiau sy'n cael eu defnyddio mewn adeiladu	136
Uned 347	Cyflwyniad i sgiliau gwaith bric	138
Uned 348	Cyflwyniad i sgiliau gwaith coed safle	140
Uned 349	Cyflwyniad i sgiliau asiedydd mainc	142
Uned 370	Cyflwyniad i adwerthu	144
Uned 371	Cyflwyniad i wasanaeth i gwsmeriaid	147
Uned 375	Ymddygiad mewn amgylchedd gweinyddu busnes	150
Uned 376	Creu argraff dda ar gwsmeriaid	153
Uned 377	Profiad gwasanaeth i gwsmeriaid	157
Atodiad 1	Unedau mynediad 3 ar gael yn 5546-01-02-03-04-05-06	161
Atodiad 2	Unedau mynediad 3 ar gael yn 5546-21-22-23-24-25	163
Atodiad 3	Unedau mynediad 3 ar gael yn 5546-31-32-33-34-35	164
Atodiad 4	Ffynonellau Gwybodaeth gyffredinol	165

1 Cyflwyniad i'r llawlyfr Unedau hwn

Mae City & Guilds yn cynnig yr unedau Mynediad 3 hyn fel unedau dewisol yn y cymwysterau canlynol:

Teitl y cymhwyster	Rhif	RHAU
Dyfarniadau rhagarweiniol		
City & Guilds Dyfarniad Rhagarweiniol Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3)	5546-01	601/3625/X
City & Guilds Dyfarniad Rhagarweiniol Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3) (Gogledd Iwerddon)	5546-21	601/3652/2
City & Guilds Dyfarniad Rhagarweiniol Lefel Mynediad mewn Sgiliau Personol a Chymdeithasol (Mynediad 3)	5546-31	601/3670/4
Dyfarniadau		
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3)	5546-02	601/3626/1
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Paratoi ar gyfer Cyflogaeth (Mynediad 3)	5546-02	601/3626/1
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Llwyddo yn y Gwaith (Mynediad 3)	5546-02	601/3626/1
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Dull o fyw (Mynediad 3)	5546-02	601/3626/1
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Mentergarwch (Mynediad 3)	5546-02	601/3626/1
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Cynllunio ar gyfer Bywyd a Gwaith (Mynediad 3)	5546-02	601/3626/1
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Lleoliad Gwaith (Mynediad 3)	5546-02	601/3626/1

City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Gwirfoddoli (Mynediad 3)	5546-02	601/3626/1
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Gweithio dros och chi'ch Hun (Mynediad 3)	5546-02	601/3626/1
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Datblygiad Personol (Mynediad 3)	5546-02	601/3626/1
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3) (Gogledd Iwerddon)	5546-22	601/3653/4
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Paratoi ar gyfer Cyflogaeth (Mynediad 3) (Gogledd Iwerddon)	5546-22	601/3653/4
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Llwyddo yn y Gwaith (Mynediad 3) (Gogledd Iwerddon)	5546-22	601/3653/4
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Dull o Fyw (Mynediad 3) (Gogledd Iwerddon)	5546-22	601/3653/4
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Mentergarwch (Mynediad 3) (Gogledd Iwerddon)	5546-22	601/3653/4
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Cynllunio ar gyfer Bywyd a Gwaith (Mynediad 3) (Gogledd Iwerddon)	5546-22	601/3653/4
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Lleoliad Gwaith (Mynediad 3) (Gogledd Iwerddon)	5546-22	601/3653/4
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Gwirfoddoli (Mynediad 3) (Gogledd Iwerddon)	5546-22	601/3653/4
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Gweithio dros och eich Hun (Mynediad 3) (Gogledd Iwerddon)	5546-22	601/3653/4

City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Datblygiad Personol (Mynediad 3) (Gogledd Iwerddon)	5546-22	601/3653/4
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Personol a Chymdeithasol (Mynediad 3)	5546-32	601/3539/6
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Llwyddo yn y Gwaith (Mynediad 3)	5546-32	601/3539/6
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Dull o fyw (Mynediad 3)	5546-32	601/3539/6
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Cynllunio ar gyfer Bywyd a Gwaith (Mynediad 3)	5546-32	601/3539/6
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Gwirfoddoli (Mynediad 2)	5546-32	601/3539/6
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd – Gweithio drosoch chi'ch Hun (Mynediad 3)	5546-32	601/3539/6
City & Guilds Dyfarniad Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd - Datblygiad Personol (Mynediad 3)	5546-32	601/3539/6
Dyfarniadau Estynedig		
City & Guilds Dyfarniad Estynedig Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3)	5546-03	601/3627/3
City & Guilds Dyfarniad Estynedig Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3) (Gogledd Iwerddon)	5546-23	601/3654/6
City & Guilds Dyfarniad Estynedig Lefel Mynediad mewn Sgiliau Personol a Chymdeithasol (Mynediad 3)	5546-33	601/3671/6
Tystysgrifau		
City & Guilds Tystysgrif Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3)	5546-04	601/3641/8
City & Guilds Tystysgrif Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3) Gogledd Iwerddon	5546-24	601/3655/8

City & Guilds Tystysgrif Lefel Mynediad mewn Sgiliau Personol a Chymdeithasol (Mynediad 3)	5546-34	601/3533/5
Tystysgrifau Estynedig		
City & Guilds Tystysgrif Estynedig Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3)	5546-05	601/3642/X
City & Guilds Tystysgrif Estynedig Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Gogledd Iwerddon) (Mynediad 3)	5546-25	601/3656/X
City & Guilds Tystysgrif Estynedig Lefel Mynediad mewn Sgiliau Personol a Chymdeithasol (Mynediad 3)	5546-35	601/3672/8
Diplomâu		
City & Guilds Diploma Lefel Mynediad mewn Sgiliau Cyflogadwyedd (Mynediad 3)	5546-06	601/3561/X
City & Guilds Diploma Lefel 1 mewn Sgiliau Cyflogadwyedd	5546-06	601/3559/1

Dylid darllen y llawlyfr unedau hwn ynghyd â'r Llawlyfr Cymwysterau Dyfarniadau, Tystysgrifau a Diplomâu mewn Cyflogadwyedd (5546) i Ganolfannau, sy'n cynnwys yr wybodaeth bwysig ganlynol:

- cyflwyniad i'r cymwysterau
- gofynion y ganolfan
- strwythur y cymwysterau
- cynllunio a chyflwyno cyrsiau.

Arweiniad i ganolfannau

Mae'r rhan fwyaf o'r unedau hefyd yn cynnwys arweiniad i gefnogi canolfannau. Mae'r arweiniad yn ymddangos yn yr adrannau canlynol:

- Diffiniad o ganlyniadau - caiff y canlyniadau dysgu eu diffinio lle bydd hyn yn ychwanegu gwerth.
- Esboniad o feini prawf ac enghreifftiau o dystiolaeth – caiff y meini prawf asesu eu hesbonio, a, lle maen nhw'n ychwanegu gwerth at yr arweiniad, caiff enghreifftiau o dystiolaeth eu darparu.
- Sut mae cyflwyno'r uned hon? – mae'r adran hon yn cynnig arweiniad ar sut gellir cyflwyno'r uned, gan gynnwys argymhellion ar adnoddau fel gwefannau.

Cyfuniadau gwaharddedig

Mae unedau sy'n gorgyffwrdd yn sylweddol o ran cynnwys yn 'gyfuniadau gwaharddedig'. Gall dysgwyr gymryd unedau sy'n waharddedig a byddant yn ymddangos ar Dystysgrif Credydau Unedau y dysgwr (TUD / CUC), ond ni fydd y ddwy uned/yr holl unedau gwaharddedig yn cyfrif tuag at y credydau angenrheidiol ar gyfer cymhwyster.

Er enghraifft, mae ar ddysgwr sy'n cymryd Tystysgrif Mynediad 3 angen 15 credyd o blith unedau dewisol. Mae Uned 306 Mynediad 3, Ymgeisio am swydd, wedi'i gwahardd gydag Uned 462 Lefel 1, Ymgeisio am swydd. Os yw'r dysgwyr yn cymryd y ddwy uned hyn byddant yn casglu 2 gredyd yn unig ohonynt tuag at eu cymhwyster.

Os yw canolfan am hawlio dwy (neu ragor) o unedau gwaharddedig i ddysgwr, cynghorir iddynt hawlio'r uned sy'n fwyaf angenrheidiol i'r rheolau cyfuno ar gyfer y cymhwyster ac yna aros tan iddynt dderbyn tystysgrif cyn hawlio'r uned(au) gwaharddedig eraill.

Os yw canolfan yn hawlio dwy (neu ragor) o unedau gwaharddedig yr un pryd, ni chânt eu cydnabod ac felly nid ystyrir y bydd y dysgwr wedi ennill y cymhwyster.



2 Unedau

Strwythur Unedau

Mae gan bob un o'r unedau'r canlynol:

- Rhif cyfeirio City & Guilds
- Rhif achredu uned (RHAU)
- teitl
- lefel
- gwerth credydau
- oriau dysgu dan arweiniad
- nod yr uned
- gwybodaeth ar asesu
- canlyniadau dysgu sy'n cynnwys nifer o feini prawf asesu
- nodiadau canllaw.

RHAU:	Y/501/6921
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	3
ODDA:	21
Nod:	Nod yr uned hon yw helpu'r dysgwr i gynllunio ar gyfer dilyniant trwy ddeall eu rhaglen a'r adnoddau a'r gefnogaeth sydd ar gael a thrwy allu adnabod cryfderau personol ac adeiladu arnynt.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr.
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r unedau canlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 201 Mynediad 2 Cynllunio ar gyfer dilyniant • 401 Lefel 1 Cynllunio ar gyfer dilyniant

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Deall eu rhaglen astudio neu hyfforddi eu hunain.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 nodi beth mae e/hi am ei gyflawni erbyn diwedd y rhaglen astudio neu hyfforddi 1.1 disgrifio beth mae angen iddo ef/iddi hi ei wneud er mwyn dilyn y rhaglen 1.2 nodi rheolau a rheoliadau'r ganolfan sy'n effeithio arno/arni fel dysgwr.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. Gwybod am y cyfleusterau a'r gefnogaeth a ddaperir yn y man astudio neu hyfforddi.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 disgrifio'r cyfleusterau a ddarperir yn y man astudio neu hyfforddi 2.2 nodi'r gefnogaeth sydd ar gael i ddysgwyr.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. Adnabod cryfderau personol (sgiliau, rhinweddau ac agweddau) angenrheidiol ar gyfer dysgu a gweithio.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 adnabod rhinweddau ac agweddau cadarnhaol angenrheidiol ar gyfer dysgu a gweithio
- 3.2 rhestru ei g/chryderau personol ei hun
- 3.3 rhoi enghraifft o rywbeth sy'n perthyn i ddysgu a gweithio y mae e/hi'n teimlo'n dda amdano a rhywbeth y mae e/hi'n teimlo'n hyderus wrth ei wneud.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

4. cytuno ar gynllun gweithredu ar gyfer gyfer hunan wella

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 4.1 nodi meysydd gwella gyda pherson priodol
- 4.2 cyfrannu at gynllun gweithredu neu gontract.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer maen prawf 1.1 mae angen i'r dysgwr **nodi** beth mae angen iddo e/iddi hi ei gyflawni o ran cymwysterau, profiad a/neu rôl swydd. Gall tystiolaeth gynnwys datganiad dysgwr neu gofnodion asesiad cychwynnol ac ymgynefino.

Ar gyfer 1.2 mae angen i'r dysgwr **ddisgrifio** beth mae angen iddo e/iddi hi ei wneud i ddilyn y rhaglen e.e. mynychu sesiynau yn ôl amserlen, cwblhau tasgau gosod.

Gall tystiolaeth gynnwys: datganiad dysgwr neu ddogfennau wedi'u hanodi e.e. cynllun dysgu unigol (CDU / ILP), cytundeb hyfforddi, amserlen, cynllun gweithredu.

Ar gyfer 1.3 mae angen i'r dysgwr **nodi**'r rheolau a'r rheoliadau sy'n effeithio arno e / arni hi fel dysgwr. Gall tystiolgaeth gynnwys llawlyfr myfyriwr wedi'i anodi a phecyn cynefino ond ni fydd llawlyfr neu becyn cyflwyno heb eu hanodi neu heb dystiolaeth bellach yn ddigonol.

Ar gyfer maen prawf 2.1 mae angen i'r dysgwr **restru**'r adnoddau sydd wedi'u darparu (e.e. llyfrgell, TG, ffreutur, meithrinfa). Gall tystiolgaeth gynnwys gwybodaeth wedi'i huwchleuo (e.e. llawlyfr y myfyriwr a/neu becyn ymgynefino).

Ar gyfer 2.2, mae angen i'r dysgwr **nodi**'r gefnogaeth sydd ar gael (e.e. gallai cefnogaeth fewnol fod yn arweiniad tiwtor, gwasanaethau cefnogi myfyriwr a gallai cefnogaeth allanol fod yn wasanaethau Connexions/ Cyngor Gwybodaeth ac Arweiniad (CGA/IAG). Gall tystiolgaeth gynnwys gwybodaeth wedi'i hanodi (e.e. llawlyfr y myfyriwr a/neu becyn ymgynefino) neu ddatganiad y dysgwr.

Ar gyfer maen prawf 3.1 mae angen i'r dysgwr **nodi** ystod o rinweddau ac agweddau cadarnhaol (e.e. bod yn onest, yn brydlon, yn gydwybodol, rhoi sylw i fanylion, yn gwrtais, gweithio'n galed, bod â chymhelliad). Nid oes angen i'r dysgwr wahaniaethu rhwng rhinweddau ac agweddau.

Ar gyfer 3.2 mae angen i'r dysgwr **restru** ei ch/gryfderau ei hun (sgiliau, nodweddion ac agweddau). Nid oes angen i'r dysgwr wahaniaethu rhwng sgiliau, rhinweddau ac agweddau.

Ar gyfer 3.3 mae angen i'r dysgwr **roi enghraifft** o rywbeth sy'n perthyn i ddysgu neu weithio y mae e/hi wedi teimlo'n dda amdano (e.e. cwblhau tasg neu weithgaredd yn llwyddiannus) a rhywbeth y mae e/hi'n teimlo'n hyderus yn ei wneud (e.e. ateb y ffôn, cwrdd â phobl newydd, defnyddio til).

Gall tystiolaeth ar gyfer 3.1 i 3.3 gynnwys datganiad dysgwr/rhestr neu recordiadau sain/fideo o drafodaeth grŵp neu unigolyn.

RHAU:	H/506/2784
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	1
ODDA:	10
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi i'r dysgwr ddealltwriaeth o gyllid personol.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr.
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r unedau canlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 202 Mynediad 2 Cyllid personol • 402 Lefel 1 Rheoli cyllid personol • 518 Lefel 2 Rheoli cyllid personol

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Deall manteision ac anfanteision benthycyca arian.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 nodi o ble mae modd benthycyca arianmanteision
- 1.2 amlinellu manteision **benthycyca arian**
- 1.3 amlinellu anfanteision **benthycyca arian**.

Cwmpas

1.2 a 1.3 Mae benthycyca arian 'n cynnwys benthycyca anffurfiol oddi wrth ffrindiau a pherthnasau a threfniadau mwy ffurfiol fel cardiau credyd, gorddfraft, benthyciadau a benthyciadau diwrnod cyflog.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Deall manteision cynilo arian.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

2.1 nodi gwahanol fathau o **gynilo arian**

2.2 rhestru manteision **cynilo arian**.

Cwmpas

Mae **2.1 a 2.2 cynilo arian** yn cynnwys ffyrdd o gronni arian (e.e. cynilo anffurfio gartref a threfniadau mwy ffurfiol fel stampiau cynilo, cyfrifon cynilo, bondiau premiwm) a ffyrdd o gynilo arian trwy leihau gwariant (e.e. swmp-brynu, mewn sêl, eitemau rhatach).

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. Deall pam mae hi'n bwysig cadw gwybodaeth ariannol bersonol yn ddiogel.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

3.1 amlinellu ffyrdd o gadw **gwybodaeth ariannol bersonol** yn ddiogel

3.1 nodi pwysigrwydd cadw **gwybodaeth ariannol bersonol** yn ddiogel

Cwmpas

Mae **3.1 ac 3.2 gwybodaeth ariannol bersonol** yn rhoi manylion arian a chyfrifon unigolyn fel slipiau cyflog, manylion banc, rhifau PIN.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer maen prawf 1.1 rhaid i'r dysgwr **nodi** o ble mae modd benthycu arian e.e. ffurfiol – gorddrafftiau, benthyciadau, benthyciadau diwrnod tâl a chardiau credyd, anffurfiol – ffrindiau a'r teulu. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn boster wedi'i anodi neu'n ddiagram corrwn.

Ar gyfer maen prawf 1.2 rhaid i'r dysgwr: **amlinellu** manteision benthycu arian e.e. gallu prynu rhywbeth fel moped neu gar, gallu gwneud rhywbeth fel mynd allan gyda ffrindiau neu fynd i'r sinema a gallu cynilo arian dros amser trwy brynu tocyn bws/trên misol a phrynu cynigion arbennig/ sêl. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr.

Ar gyfer maen prawf 1.3 rhaid i'r dysgwr **amlinellu** anfanteision benthycu ariane. e.e. mae'n rhaid ad-dalu arian, cyfraddau llog uchel, mynd i ddyled, dadleuon teuluol, beiliaid a straen. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr.

Ar gyfer maen prawf 2.1 rhaid i'r dysgwr **nodi** ffyrdd gwahanol o arbed arian e.e. gosod mesuryddion dŵr, tariffau gwell ar gyfer pecynnau teledu, band eang a ffôn, gwneud rhestr siopa a peidio â phrynu'n fyrbwyll, cynnig prynu un a chael un am ddim, swmp-brynu, siopa mewn gwerthiannau a safleoedd ar-lein e.e. e-bay, rhoi'r gorau i ysmegu, codau talebau. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn boster wedi'i anodi neu'n ddiagram corrwn.

Ar gyfer maen prawf 2.2 rhaid i'r dysgwr **restru** manteision cynilo arian e.e. gellir ei gadw at ddiben penodol yn y dyfodol neu rhag ofn argyfyngau, mae arian a gynilir mewn rhai cyfrifon banc yn ennill llog, mae'n rhoi sicrwydd ariannol, hyblygrwydd ariannol i chi (mwy o ddewis o sut a phryd i wario – pryniannau swmp a chynigion arbennig). Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn boster wedi'i anodi neu'n ddiagram corrwn.

Ar gyfer maen prawf 3.1 rhaid i'r dysgwr **amlinellu** ffyrdd o gadw gwybodaeth ariannol bersonol yn ddiogel e.e. newid cyfrineiriau'n rheolaidd, talu am bryniannau ar wefannau diogel yn unig, cynnal diogelwch cyfrifiadurol, peidio â rhoi gwybodaeth bersonol i bobl nad ydych yn eu hadnabod, mân-dorri'r holl waith papur sy'n cynnwys enwau, cyfeiriad, dyddiad geni, e-bost, rhifau cyfrif, dileu'r holl ddata o ddyfeisiau diangen a pheidio ag ysgrifennu eich pin. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr.

Ar gyfer maen prawf 3.2 rhaid i'r dysgwr **nodi** pwysigrwydd cadw gwybodaeth ariannol bersonol yn ddiogel e.e. cadw arian yn ddiogel, cadw gwybodaeth yn breifat ac yn gyfrinachol, i atal twyll, i atal lladrad. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig neu'n gofnod aseswr.

RHAU:	J/505/4645
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	1
ODDA:	10
Nod:	Nod yr uned hon yw cyflwyno'r dysgwr i'r ystod a'r math o ymddygiad sydd ei angen yn y gweithle. Bydd y dysgwr yn cael cymorth i ddeall, dangos ac adfyfrio ar rai mathau o ymddygiadau priodol yn y gweithle.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr.
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r uned ganlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 203 Mynediad 2 Ymddygiad yn y gwaith

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. gwybod am ymddygiad priodol ar gyfer y gweithle.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 nodi gwahanol fathau o ymddygiad **amhriodol** yn y gweithle
- 1.2 nodi ymddygiad **amhriodol** yn y gweithle.

Cwmpas

- 1.1 **priodol** – cwrtais, parchus, dibynadwy, arddangos cydymffurfiaeth â pholisïau sefydliadol.
- 1.2 **amhriodol** – anghwrtais, amharchus, annibynadwy, diffyg cydymffurfio â pholisïau sefydliadol.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu dangos ymddygiad da.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 rhyngweithio'n briodol â chydweithwyr
- 2.2 gwisgo'n briodol ar gyfer gwaith
- 2.3 dangos ymddygiad addas ar gyfer rôl y swydd
- 2.4 dangos cadw amser a phresenoldeb da.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. Gallu cynnal adolygiad o'i h/ymddygiad ei hun.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

3.1 nodi agwedd o'i h/ymddygiad ei hun a aeth yn dda

3.2 nodi agwedd ar ymddygiad ei hun nad oedd yn mynd mor dda

3.3 awgrymu pwynt gweithredu ar gyfer gwella ei h/ymddygiad ei hun.

Arweiniad a Thystiolaeth

Mae tystiolaeth am 2.1 i 2.4 yn debygol o fod yn ddatganiad tyst neu aseswr.

Ar gyfer maen prawf 1.1 mae angen i'r dysgwr nodi o leiaf ddau fath gwahanol o ymddygiad **priodol** yn y gweithle. Gellir rhoi tystiolaeth ar lafar neu'n ysgrifenedig.

Ar gyfer 1.2 mae angen i'r dysgwr nodi o leiaf ddau fath gwahanol o ymddygiad **amhriodol** yn y gweithle. Gellir rhoi tystiolaeth ar lafar neu'n ysgrifenedig.

Ar gyfer maen prawf 2.1 mae angen i'r dysgwr ryngweithio'n briodol â chydweithwyr.

Ar gyfer 2.2 mae angen i'r dysgwr wisgo'n briodol ar gyfer sefyllfa waith benodol

Ar gyfer 2.3 mae angen i'r dysgwr ddangos ymddygiad sy'n addas ar gyfer rôl y swydd

Ar gyfer 2.4 mae angen i'r dysgwr ddangos cadw amser a phresenoldeb da. Mae hyn yn debygol o fod dros o leiaf un mis ond gall fod dros gyfnod byrrach yn dibynnu ar y lleoliad.

RHAU:	Y/505/4648
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	11
Nod:	Nod yr uned hon yw helpu'r dysgwr i ddeall beth yw cyfathrebu effeithiol a pham mae'n bwysig. Bydd y dysgwr yn ystyried ystod o wahanol fathau o ymddygiad ac o <u>adborth</u> .
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr.
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r unedau canlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 204 Mynediad 2 Cyfathrebu effeithiol • 315 Mynediad 3 Cyfathrebu ysgrifenedig effeithiol ar gyfer y gweithle • 322 Mynediad 3 Siarad effeithiol ar gyfer y gweithle • 404 Lefel 1 Cyfathrebu effeithiol • 504 Lefel 2 Cyfathrebu gyda phobl eraill yn y gweithle

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Deall pam mae cyfathrebu effeithiol yn bwysig.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 nodi pam mae cyfathrebu effeithiol yn bwysig 1.2 rhoi enghreifftiau o gyfathrebu cadarnhaol ac iaith y corff 1.3 rhoi enghreifftiau o gyfathrebu llafar priodol ac amhriodol 1.4 rhoi enghreifftiau o gyfathrebu di-eiriau priodol ac amhriodol.

Cwmpas
1.1 cyfathrebu llafar priodol – siarad yn dawel a chllir, iaith gadarnhaol a phriodol, gwranddo gweithredol. 1.2 cyfathrebu llafar amhriodol – gweiddi, rhegi, iaith negyddol, ymosodol, difriol. 1.3 cyfathrebu di-eiriau briodol – mynegiant wyneb cadarnhaol, ysgwyd dwylo, iaith corff agored. 1.4 cyfathrebu di-eiriau amhriodol - mynegiant wyneb negyddol, ddim yn ysgwyd dwylo, iaith corff gaeedig.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Deall y gwahaniaeth rhwng ymddygiad hyderus, ymosodol, goddefol a phendant.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 rhestru enghreifftiau o ymddygiad hyderus
- 2.2 rhestru enghreifftiau o ymddygiad ymosodol
- 2.3 rhestru enghreifftiau o ymddygiad goddefol
- 2.4 rhestru enghreifftiau o ymddygiad phendant
- 2.5 nodi'r gwahaniaeth rhwng ymddygiad hyderus, ymosodol, goddefol a phendant.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. Gwybod y gwahaniaeth rhwng adborth cadarnhaol a negyddol.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 rhoi enghraifft o adborth cadarnhaol
- 3.2 rhoi enghraifft o adborth negyddol.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer deilliant 1.1 gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr neu'n gofnod aseswr.

Ar gyfer 1.2 Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr, lluniau a ddewisir o ystod (e.e. papur newydd) neu gofnod aseswr. Mae angen i'r dysgwr roi o leiaf ddwy enghraifft o gyfathrebu ac iaith y corff gadarnhaol

Ar gyfer 1.3 mae angen i'r dysgwr roi o leiaf ddwy enghraifft o **gyfathrebu llafar priodol** a dwy enghraifft o **gyfathrebu llafar amhriodol**. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr neu'n gofnod aseswr.

Ar gyfer 1.4 mae angen i'r dysgwr roi o leiaf ddwy enghraifft o **gyfathrebu di-eiriau priodol** a dwy enghraifft o **gyfathrebu di-eiriau amhriodol**. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr, lluniau a ddewisir o ystod (e.e. papur newydd) neu gofnod aseswr.

Ar gyfer maen prawf 2.1 mae angen i'r dysgwr restru tair enghraifft o ymddygiad hyderus. Gall hyn fod ymddygiad eu hunain neu'n ymddygiad pobl eraill e.e. gellid defnyddio clip fideo sy'n dangos gwahanol fathau o ymddygiad.

Ar gyfer 2.2 mae angen i'r dysgwr restru tair enghraifft o ymddygiad ymosodol. Gall hyn fod eu hymddygiad eu hunain neu ymddygiad pobl eraill e.e. gellid defnyddio clip fideo sy'n dangos gwahanol fathau o ymddygiad.

Ar gyfer 2.3 mae angen i'r dysgwr restru tair enghraifft o ymddygiad goddefol. Gall hyn fod ymddygiad eu hunain neu ymddygiad pobl eraill e.e. gellid defnyddio clip fideo sy'n dangos gwahanol fathau o ymddygiad.

Ar gyfer 2.4 mae angen i'r dysgwr restru tair enghraifft o ymddygiad pendant. Gall hyn fod ymddygiad eu hunain neu ymddygiad pobl eraill e.e. gellid defnyddio clip fideo sy'n dangos gwahanol fathau o ymddygiad.

Gall tystiolaeth ar gyfer 2.1 i 2.5 fod yn ddatganiad dysgwr.

Ar gyfer maen prawf 3.1 mae angen i'r dysgwr roi enghraifft o adborth cadarnhaol. Gall hyn fod ymddygiad eu hunain neu'n ymddygiad pobl eraill e.e. gellid defnyddio clip fideo sy'n dangos adborth gwahanol.

Ar gyfer 3.2 mae angen i'r dysgwr roi enghraifft o adborth negyddol. Gall hyn fod ymddygiad eu hunain neu'n ymddygiad pobl eraill e.e. gellid defnyddio clip fideo sy'n dangos adborth gwahanol.

Gallai tystiolaeth ar gyfer 3.1 a 3.2 fod yn ddatganiad dysgwr.

Ar gyfer maen prawf 1.1 mae angen i'r dysgwr nodi pam mae cyfathrebu effeithiol yn bwysig. Cyfeiria cyfathrebu at gyfathrebu llafar a chyfathrebu anllafar fel iaith y corff.

RHAU:	M/501/6925
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	3
ODDA:	20
Nod:	Nod yr uned hon yw cyflwyno'r dysgwr i lythrennedd cyfrifiadurol.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr.
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r uned ganlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 205 Mynediad 2 Cyflwyniad i TGCh

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn:
1. rhyngweithio gyda system TGCh a'i defnyddio.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu:
1.1 defnyddio gweithdrefnau cywir i ddechrau a chau system TGCh ac i agor a chau rhaglenni
1.2 defnyddio dyfeisiau mewnbynnu
1.3 defnyddio dyfeisiau allbynnu
1.4 defnydd rhaglenni meddalwedd
1.5 adnabod a defnyddio nodweddion rhyngwyneb.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn:
2. dilyn arferion gweithio diogel a argymhellir.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu:
2.1 rhestro pwyntiau diogelwch i'w cofio wrth ddefnyddio cyfrifiadur
2.2 dilyn arferion diogel.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 defnyddio technegau chwilio priodol
- 3.2 dewis gwybodaeth
- 3.3 defnyddio gwybodaeth am bwrpas y cytunwyd arno.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

4. Bwydo, datblygu a chyflwyno gwybodaeth ar gyfer pwrpas y cytunwyd arno gan ddefnyddio system TGCh.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 4.1 bwydo gwybodaeth
- 4.2 fformatio testun
- 4.3 mewnosod a lleoli delweddau
- 4.4 cyflwyno'r wybodaeth ar gyfer pwrpas y cytunwyd arno.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer maen prawf 1.1 mae angen i'r dysgwr **ddefnyddio** gweithdrefnau cywir ar gyfer dechrau a chau system TGCh (gall hyn fod yn logio ymlaen ac i ffwrdd). Mae angen iddynt agor a chau rhaglenni fel y rhai a ddefnyddir yn 1.4.

Ar gyfer 1.2 mae angen i'r dysgwr **ddefnyddio** o leiaf ddwy ddyfais fewnbwn e.e. bysellfwrdd, meicroffon, sgrin gyffwrdd a llygoden.

Ar gyfer 1.3 mae angen i'r dysgwr **ddefnyddio** o leiaf ddwy ddyfais allbwn e.e. sgrin, argraffydd, anfon e-bost.

Ar gyfer 1.4 mae angen i'r dysgwr **ddefnyddio** o leiaf ddwy raglen meddalwedd e.e. prosesu geiriau, graffeg, porwr gwe, e-bost.

Ar gyfer 1.5 mae angen i'r dysgwr **nodi** a **defnyddio** o leiaf ddwy nodwedd ryngwyneb e.e. dewislenni, sgrilio, llusgo a gollwng, botymau opsiwn.

Gall tystiolaeth ar gyfer 1.1 i 1.5 fod yn ddatganiad aseswr neu dyst.

Ar gyfer maen prawf 2.1 mae angen i'r dysgwr **restru** (ar lafar neu'n ysgrifenedig) o leiaf ddau bwynt diogelwch i'w cofio wrth ddefnyddio cyfrifiadur e.e. eistedd yn iawn, cymryd seibiant. Gall tystiolaeth ar gyfer 2.1 fod yn ddatganiad dysgwr neu'n ffotograff wedi'i anodi.

Ar gyfer 2.2 rhaid i'r dysgwr **ddilyn** arferion diogel. Dylai'r tiwtor/asesydd sicrhau bod y dysgwr yn gallu gweithio'n ddiogel. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad aseswr neu dyst.

Ar gyfer maen prawf 3.1 mae angen i'r dysgwr **ddefnyddio** technegau chwilio priodol e.e. dewislen, rhestr gynnwys neu ryngrwyd. Gall y dystiolaeth fod yn brintiau sgrin, allbrintiau neu arsylwad aseswr.

Ar gyfer 3.2 mae angen i'r dysgwr **ddewis** gwybodaeth. Gall hyn olygu copïo a gludo neu gipio delweddau. Gall y dystiolaeth fod yn brintiau sgrin, allbrintiau neu arsylwad aseswr.

Ar gyfer 3.3 mae angen i'r dysgwr **ddefnyddio** gwybodaeth a ddewisir yn 3.2 at ddiben y cytunwyd arno. Dylid nodi'r diben a gellir ei roi gan berson priodol, neu gytuno arno. Gallai enghreifftiau o ddibenion gynnwys cynllunio taith, e-bostio ffrind, cwblhau aseiniad gwaith cwrs neu gynhyrchu poster. Gall y dystiolaeth fod yn brintiau sgrin, allbrintiau neu arsylwad aseswr. Gellir defnyddio tystiolaeth ar gyfer canlyniad 4.

Ar gyfer maen prawf 4.1 mae angen i'r dysgwr **fwydo** gwybodaeth. Gall hyn gynnwys e-bost, ffurflen ar-lein, poster.

Ar gyfer 4.2 mae angen i'r dysgwr **fformatio** testun e.e. newid arddull ffont, maint.

Ar gyfer 4.3 mae angen i'r dysgwr **fewnosod** a **lleoli** delweddau. Gall delweddau gynnwys clip art, ffotograffau, siartiau cylch.

Ar gyfer 4.4 mae angen i'r dysgwr **gyflwyno'r** wybodaeth at ddiben y cytunwyd arno.

Gall tystiolaeth ar gyfer 4.1 i 4.4 gynnwys allbrintiau neu brintiau sgrin sy'n dangos newidiadau i'r wybodaeth a'r ddogfen derfynol e.e. e-bost, ffurflen ar-lein, poster.

RHAU:	K/506/2639
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	11
Nod:	Nod yr uned hon yw cyflwyno'r dysgwr i rai ffyrdd gwahanol y gellid gofyn iddynt wneud cais am swydd, gan gynnwys gofynion ffurflenni cais am swydd a chyflwyno gwybodaeth ar gyfer ffurflen gais sylfaenol am swydd
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr.
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r unedau canlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 206 Mynediad 2 Ymgeisio am swydd • 405 Lefel 1 Cynllunio gyrfa a gwneud ceisiadau • 462 Lefel 1 Ymgeisio am swydd • 501 Lefel 2 Cynllunio gyrfa a gwneud ceisiadau • 506 Lefel 2 Ymgeisio am swydd

Canlyniad Dysgu

Gwneud cais am swydd Bydd y dysgwr yn:

1. Gwybod y dulliau gwahanol o ymgeisio am swyddi.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 nodi'r gwahanol fathau o geisiadau swydd
- 1.2 nodi'r gwahanol ddulliau o geisio am swydd.

Cwmpas

- 1.1 **mathau** – , CVau, datganiad personol, ffurflenni cais; llythyrau atodol.
- 1.2 **dulliau** – ar-lein, papur, asiantaeth, ffôn, yn bersonol, fideo.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

- | |
|----------------------------|
| 2. Gallu ymgeisio am swydd |
|----------------------------|

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- | |
|--|
| 2.1 nodi gwybodaeth y mae ei hangen i ymgeisio am swydd |
| 2.2 cyflwyno'r wybodaeth ar gyfer cais am swydd mewn gwahanol fformatau |
| 2.3 drafftio CV |
| 2.4 disgrifio sut i wneud cais am swydd ar-lein. |

Cwmpas

- | |
|---|
| 2.2 gwahanol fformatau – , ar-lein, papur. |
|---|

Arweiniad a Thystiolaeth

Gallai swyddi fod yn lleol, yn genedlaethol neu'n fyd-eang.

Ar gyfer maen prawf 1.1 ac 1.2 mae angen i'r dysgwr nodi'r gwahanol fathau a dulliau o wneud cais am swyddi.

Ar gyfer maen prawf 2.1 mae angen i'r dysgwr nodi a chasglu'r holl wybodaeth ofynnol sydd ei hangen i wneud cais am swydd.

Ar gyfer 2.2 mae angen i'r dysgwr lenwi ffurflen gais ar-lein a phapur.

Ar gyfer 2.3 mae angen i'r dysgwr ddrafftio CV.

Ar gyfer 2.4 mae angen i'r dysgwr ddisgrifio sut i wneud cais am swydd ar-lein h.y. mae angen iddo/iddi gael cyfeiriad e-bost a mynediad i'r Rhyngwyd.

RHAU:	Y/506/3107
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	3
ODDA:	27
Nod:	Nod yr uned hon yw helpu'r dysgwr i gael y gallu i gynllunio a pharatoi ar gyfer cyfweliad, a gwerthuso'r cyfweliad gan nodi hyfforddiant neu ddysgu pellach y gallai fod ei angen arnynt yn y dyfodol.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r uned ganlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 407 Lefel 1 Sgiliau cyfweliad

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Gwybod sut i baratoi ar gyfer cyfweliad.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 ymchwilio i'r cwmni a'r rôl swydd
- 1.2 paratoi atebion i set benodol o gwestiynau sy'n debygol o gael eu gofyn yn y cyfweliad
- 1.3 paratoi cwestiynau i'w gofyn mewn cyfweliad
- 1.4 nodi sut i geisio eglurder gan y cyfwelydd am y cwestiynau sy'n cael eu gofyn
- 1.5 nodi unrhyw ddogfennau a all gael eu gofyn mewn cyfweliad
- 1.6 nodi'r ffordd a'r dull o gludiant i'w gymryd i fynychu'r cyfweliad yn brydlon.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu cyflwyno a pherfformio'n dda mewn cyfweliad.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 gwisgo'n briodol a dangos hylendid personol da ar gyfer cyfweliad
- 2.2 defnyddio dull o gyfathrebu di-eiriau fel iaith y corff a mynegiant wyneb yn ystod y cyfweliad
- 2.3 rhoi atebion clir, uniongyrchol i gwestiynau sy'n cael eu gofyn.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. Gallu adolygu eu perfformiad eu hunain mewn cyfweiliad
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 nodi un agwedd o'r cyfweiliad a aeth yn dda 3.2 nodi un agwedd o'r cyfweiliad nad aeth yn dda 3.3 nodi camau i wella perfformiad mewn cyfweiliadau yn y dyfodol.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer meini prawf 1.1 i 1.5 mae angen i'r dysgwr baratoi ar gyfer cyfweliad swydd go iawn neu efelychiadol.

Ar gyfer 1.6 mae angen i'r dysgwr adnabod y ffordd a'r dull o gludiant maen nhw'n cynllunio eu cymryd i gyrraedd y cyfweliad yn brydlon. Os nad oes angen i'r dysgwr deithio i'r cyfweliad gallen nhw gynllunio ffordd/amserau i leoliad arall.

Ar gyfer canlyniad 3 mae angen i'r dysgwr adolygu ei berfformiad yn ystod cyfweliad go iawn neu efelychiadol.

RHAU:	H/506/2641
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	20
Nod:	Nod yr uned hon yw helpu'r dysgwr i wybod sut i chwilio am rolau swyddi posibl a'u nodi sy'n seiliedig ar eu sgiliau a'u galluoedd. Bydd y dysgwr hefyd yn cael ei gyflwyno i elfennau allweddol hysbysebion swyddi.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r unedau canlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 208 Mynediad 2 Chwilio am swydd • 408 Lefel 1 Chwilio am swydd

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gallu cael gwybodaeth am gyfleoedd gwaith.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 nodi gwahanol ffynonellau gwybodaeth i gael gwybod am swyddi 1.2 defnyddio ffynonellau gwybodaeth i ddod o hyd i ffeithiau allweddol am wahanol swyddi 1.3 nodi gwahanol fathau o gyfleoedd cyflogaeth a hyfforddiant.

Cwmpas
1.3 cyfleoedd cyflogaeth a hyfforddiant - Prentisiaethau, hyfforddi ar gyfer gwaith, gwirfoddoli, interniaethau, swyddi.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: <ol style="list-style-type: none"> 2. Gallu chwilio am swyddi gwag.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 disgrifio nodweddion allweddol hysbyseb 2.2 swydd nodi gofynion a sgiliau eu hunain 2.3 nodi swyddi gwag sy'n bodloni eu gofynion a'u sgiliau eu hunain 2.4 nodi sut i gofrestru ar gyfer systemau rhoi gwybod am swyddi gwahanol sefydliadau .

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer maen prawf 1.1 mae angen i'r dysgwr nodi gwahanol ffynonellau gwybodaeth i gael gwybod am swyddi.

Ar gyfer 1.2 mae angen i'r dysgwr ddefnyddio ffynonellau gwybodaeth i ddod o hyd i ffeithiau allweddol am wahanol swyddi.

Ar gyfer 1.3 mae angen i'r dysgwr nodi gwahanol fathau o gyfleoedd cyflogaeth a hyfforddiant.

Gallai swyddi fod yn lleol, yn genedlaethol neu'n fyd-eang.

Ar gyfer meini prawf 2.1 i 2.3 disgwylir i'r dysgwr gymryd rhan weithredol mewn cyfateb eu sgiliau a'u cyflawniadau eu hunain i amrywiaeth o swyddi.

Ar gyfer 2.4 disgwylir i'r dysgwr nodi rhai byrddau swyddi a gwefannau cwmnïau sy'n ei gwneud yn ofynnol i ddefnyddwyr greu cyfrif pan fyddant yn gwneud cais am swyddi.

RHAU:	M/502/4278
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	20
Nod:	Bydd y dysgwr yn deall sut i baratoi ar gyfer cyfweliad.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r uned ganlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 503 Lefel 2 Paratoi ar gyfer cyfweliad

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi ar gyfer cyfweliad a mynychu.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 gwirio manylion cyfweliad
- 1.2 cadarnhau presenoldeb a gofyn am amser i ffwrdd o'r gwaith
- 1.3 paratoi ar gyfer cyfweliad
- 1.4 nodi pam mae hi'n bwysig paratoi ar gyfer cyfweliad
- 1.5 cyflwyno eu hunain yn briodol mewn man cyfweliad
- 1.6 gofyn ac ymateb i gwestiynau'n briodol
- 1.7 nodi pam mae hi'n bwysig cyflwyno'u hunain ac ymateb i gwestiynau'n briodol.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer yr uned hon, dylai'r cyfweiliad fod yn realistig a gallai fod ar gyfer swydd, ond gallai hefyd fod ar gyfer rôl wirfoddol, lle mewn coleg neu unrhyw sefyllfa addas arall.

Ar gyfer maen prawf 1.1 rhaid i'r dysgwr wirio holl fanylion y cyfweiliad:

- amser y cyfweiliad
- man y cyfweiliad
- dyddiad y cyfweiliad

Ar gyfer maen prawf 1.2 rhaid i'r dysgwr gadarnhau mynychu'r cyfweiliad:

- hysbysu'r gweithle eu bod/nad ydynt yn gallu mynychu
- eu hysbysu o unrhyw ofynion penodol neu gadarnhau nad oes unrhyw rai

Ar gyfer maen prawf 1.3 rhaid i'r dysgwr baratoi'r canlynol i gyd ar gyfer cyfweiliad:

- gwirio disgrifiad swydd a manyleb y person
- rhestru cwestiynau y gellir eu gofyn iddynt
- rhestru cwestiynau i'w gofyn i'r cyfwelydd

Ar gyfer maen prawf 1.4 rhaid i'r dysgwr nodi rheswm dros:

- gwirio manylion y cyfweiliad
- cadarnhau mynychu
- paratoi ar gyfer cyfweiliad

Ar gyfer maen prawf 1.5 rhaid i'r dysgwr:

- gwisgo'n briodol am gyfweiliad
- cyrraedd yn brydlon i'r cyfweiliad
- nodi pwrpas eu hymweliad wrth gyrraedd
- cyfarch pobl yn briodol

Ar gyfer maen prawf 1.6 dylai'r dysgwr fod yn gwrtais a:

- gwrando'n ofalus ar gwestiynau'r cyfweiliad
- gofyn os nad ydyn nhw'n deall cwestiwn
- ymateb yn briodol i gwestiynau'r cyfweiliad

Ar gyfer maen prawf 1.7 rhaid i'r dysgwr nodi rheswm dros:

- gwisgo'n briodol
- bod yn brydlon
- cyfarch pobl yn briodol
- gwrando'n ofalus ac ymateb yn briodol i'r cwestiynau.

RHAU:	R/502/0840
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	20
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Dim

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Gallu dilyn gweithdrefnau iechyd a diogelwch.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 gweithio'n ddiogel yn dilyn gweithdrefnau iechyd a diogelwch 1.2 ymateb i arwyddion a symbolau rhybuddio am beryglon 1.3 cyfathrebu gyda goruchwyliwr am faterion diogelwch 1.4 defnyddio, glanhau a storio cyfarpar diogelu personol, offer a chyfarpar 1.5 cynnal diogelwch a hylendid personol.
Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. Gwybod sut i weithio'n ddiogel.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 nodi pam y dylid dilyn arferion gweithio diogel 2.2 nodi pam mae cyfathrebu rhwng gweithiwr a goruchwyliwr yn bwysig 2.3 nodi pam mae hi'n bwysig glanhau a storio offer yn gywir a dilyn gweithdrefnau hylendid.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. Gallu ymateb i larwm tân neu fwg.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 adnabod yr arwyddion rhybuddio priodol, arwyddion allanfa a diffoddwyr tân
- 3.2 ymateb trwy adael yr adeilad yn ôl y llwybr dynodedig ar unwaith
- 3.3 dilyn gweithdrefnau gwacáu'r adeilad mewn argyfwng ac ymgynnull
- 3.4 nodi pam y dylid dilyn gweithdrefnau argyfwng penodol.

Uned 310

Gweithio'n ddiogel

Gwybodaeth ategol

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer yr uned hon, bydd angen i ddysgwyr adnabod dillad ac offer amddiffynnol personol fel y bo'n briodol i'r amgylchedd lle maent yn gweithredu/ gweithio/byw.

RHAU:	A/506/2726
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	3
ODDA:	24
Nod:	Nod yr uned hon yw helpu'r dysgwr i ddatblygu sgiliau gweithio tîm, trwy ddeall gweithdrefnau timau a gallu gweithio gyda phobl eraill i gyflawni nod a rennir.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r unedau canlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 211 Mynediad 2 Gweithio fel rhan o grŵp • 411 Lefel 1 Gweithio fel rhan o dîm • 426 Lefel 1 Cyfrannu at dîm • 522 Lefel 2 Sgiliau gweithio tîm

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Gweithio fel rhan o dîm.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 datgan beth a olygir gan y term tîm
- 1.2 rhestru gwahanol fathau o dîm
- 1.3 rhoi enghraifft o dîm llwyddiannus
- 1.4 rhestru **gwahanol rolau** mewn tîm.

Cwmpas

- 1.4 **gwahanol rolau** – arweinydd, rheolwr ac ati.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Deall manteision gweithio tîm.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 rhestru'r ffactorau sy'n gwneud tîm effeithiol
- 2.2 rhestru manteision gwaith tîm effeithiol.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. Deall sut i weithio tuag at dasg tîm.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 adnabod tasg y tîm 3.2 cynllunio tasg y tîm 3.3 nodi eu rôl eu hunain wrth gyflawni tasg y tîm 3.4 nodi rolau eraill wrth gyflawni tasg y tîm 3.5 rhestru'r gefnogaeth a'r adnoddau y mae eu hangen i helpu i weithio tuag at dasg y tîm.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. Gallu dilyn y cynllun.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 dilyn cynllun 4.2 awgrymu gwelliant i'r cynllun.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer maen prawf 1.1 mae angen i'r dysgwr nodi ystyr y term tîm.

Ar gyfer 1.2 mae angen i'r dysgwr restru gwahanol fathau o dimau.

Ar gyfer 1.3 mae angen i'r dysgwr roi enghraifft o dîm llwyddiannus.

Ar gyfer 1.4 mae angen i'r dysgwr restru rolau gwahanol mewn tîm.

Ar gyfer maen prawf 2.1 mae angen i'r dysgwr restru'r ffactorau sy'n gwneud tîm effeithiol.

Ar gyfer 2.2 mae angen i'r dysgwr restru manteision gwaith tîm effeithiol.

Ar gyfer maen prawf 3.1 mae angen i'r dysgwr nodi tasg y tîm.

Ar gyfer 3.2 mae angen i'r dysgwr gynllunio tasg y tîm.

Ar gyfer 3.3 mae angen i'r dysgwr ddisgrifio eu rôl eu hunain wrth gyflawni tasg y tîm.

Ar gyfer 3.4 mae angen i'r dysgwr nodi rôl pobl eraill wrth gyflawni tasg y tîm.

Ar gyfer 3.5 mae angen i'r dysgwr restru'r gefnogaeth a'r adnoddau angenrheidiol i weithio tuag at dasg tîm.

Ar gyfer maen prawf 4.1 mae angen i'r dysgwr ddilyn cynllun i gyflawni'r dasg.

Ar gyfer 4.2 mae angen i'r dysgwr awgrymu gwelliant i'r cynllun.

Uned 312 Byw'n iach

RHAU:	H/506/2722
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	16
Nod:	Nod yr uned hon yw helpu dysgwyr i nodi ffyrdd o fyw'n iach a'u hannog i ddangos gweithgareddau a fydd yn gwella eu dull o fyw eu hunain.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r unedau canlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none">• 212 Mynediad 2 Byw'n iach• 412 Lefel 1 Cyfrannu at eu byw'n iach eu hunain• 514 Lefel 2 Byw'n iach

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Deall beth y mae ei angen ar gyfer dull o fyw iach.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 rhestru **ffactorau** sy'n cyfrannu at ffordd iach o
- 1.2 fyw rhestru **rhwystrau** sy'n atal ffordd iach o fyw
- 1.3 nodi ffyrdd o gyflawni dull iach o fyw.

Cwmpas

- 1.1 **ffactorau** – deiet, ymarfer, cwsg, rhyw diogel.
- 1.2 **rhwystrau** – arian, mynediad i gyfleusterau, pwysau amser.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu cynnal dull iach o fyw.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 cynnal gweithgareddau i gyfrannu at ddull o fyw iach
- 2.2 adolygu sut mae gweithgareddau wedi cyfrannu at ddull o fyw iachach.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer canlyniad 1, gallai ffordd iach o fyw gynnwys: deiet cytbwys e.e. grwpiau bwyd, risgiau o or-/dan fwyta; digon o gwsg e.e. ymdopi â phatrymau shifft; cydbwysedd gwaith/bywyd; ymarfer yn gyson; ymwybyddiaeth o gyffuriau ac alcohol; rhyw diogel

Ar gyfer maen prawf 2.1 mae angen i'r ymgeisydd gynnal gweithgareddau i gyfrannu at ffordd iach o fyw e.e. bwyta pum dogn o ffrwythau/llysiau, beicio i'r gwaith/coleg.

Ar gyfer 2.2 mae angen i'r dysgwr adolygu sut mae gweithgareddau wedi cyfrannu at ffordd iachach o fyw

RHAU:	T/505/4656
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	15
Nod:	Nod yr uned hon yw helpu dysgwyr i ddeall pwysigrwydd hylendid personol a chyflwyniad personol da.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Dim

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Deall pwysigrwydd hylendid personol.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 nodi beth sy'n ffurfio hylendid personol da 1.2 nodi pam mae hylendid personol da yn bwysig 1.3 nodi effeithiau cymdeithasol negyddol hylendid personol gwael 1.4 nodi risgiau iechyd cysylltiedig â hylendid personol .

Cwmpas
1.1, 1.2, 1.3 a 1.4 hylendid personol - ymolchi, defnyddio diaroglyddion, brwsio dannedd, golchi dwylo.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. Deall pwysigrwydd cyflwyniad personol.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 nodi beth yw ystyr cyflwyniad personol da 2.2 nodi pam mae cyflwyniad personol da'n bwysig 2.3 nodi effeithiau negyddol cyflwyniad personol gwael

Cwmpas
2.1, 2.2 a 2.3 cyflwyniad personol - dillad glân, esgidiau glân .

Arweiniad a Thystiolaeth

Mae angen i'r dysgwr ddatblygu dealltwriaeth glir o hylendid personol. Mae angen iddynt gymryd cyfrifoldeb am eu hylendid eu hunain a deall yr angen i gyflawni trefn hylendid ddyddiol a'r hyn y mae'n ei olygu.

Ar gyfer maen prawf 1.1 mae angen i'r dysgwr nodi'r hyn sy'n ffurfio trefn hylendid personol dda.

Ar gyfer 1.2 mae angen i'r dysgwr nodi pam mae hylendid personol da yn bwysig.

Ar gyfer 1.3 mae angen i'r dysgwr nodi effeithiau cymdeithasol negyddol hylendid personol gwael.

Ar gyfer 1.4 mae angen i'r dysgwr nodi'r risgiau iechyd sy'n gysylltiedig â hylendid personol gwael.

Ar gyfer maen prawf 2.1 mae angen i'r dysgwr nodi ystyr cyflwyniad personol da.

Ar gyfer 2.2 mae angen i'r dysgwr nodi pam mae cyflwyniad personol da yn bwysig.

Ar gyfer 2.3 mae angen i'r dysgwr nodi effeithiau negyddol cyflwyniad personol gwael.

RHAU:	M/506/3114
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	3
ODDA:	25
Nod:	Nod yr uned hon yw cyflwyno'r dysgwr i ddeddfwriaeth diogelwch a gweithio'n ddiogel yn y gwaith
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r uned ganlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 413 Lefel 1 Dysgu diogel yn y gweithle

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Ar goll yn y Saesneg
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 rhoi rheswm pam mae deddfwriaeth iechyd a diogelwch yn bwysig yn y gweithle 1.2 nodi'r deddfau iechyd a diogelwch sy'n berthnasol i wahanol weithleoedd.
Cwmpas
1.2 deddfau - PPE, arferion gweithio diogel (defnyddio offer), amgylchedd gweithio glân, Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. Gwybod am risgiau a pheryglon yn y gweithle.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 rhestru'r prif beryglon mewn gweithle 2.2 rhestru'r prif risgiau yn y gweithle 2.3 cyfrannu at asesiad risg.

Cwmpas
2.1 prif beryglon - ceblau llusgo, allanfeydd tân wedi'u blocio, offer trydanol. 2.2 prif risgiau – llithro, baglu a chwympo, dim llwybr osgoi, sioc drydanol, anaf neu farwolaeth.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. Gwybod pa gyfrifoldebau sydd gan bobl am ddiogelwch yn y gweithle.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

nodi'r person sy'n gyfrifol am iechyd a diogelwch yn y gweithle

3.2 nodi eu hymddygiad eu hunain ar gyfer ymarfer diogel yn y gweithle

3.3 nodi eu cyfrifoldeb eu hunain am roi gwybod am beryglon yn y gweithle

3.4 nodi'r camau i'w dilyn yn achos:

a. tân

b. damwain

c. argyfwng.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer maen prawf 1.1 mae angen i'r dysgwr roi un rheswm pam mae deddfwriaeth iechyd a diogelwch yn bwysig yn y gweithle.

Ar gyfer 1.2 mae angen i'r dysgwr nodi'r deddfau iechyd a diogelwch sy'n berthnasol i bob gweithle.

Ar gyfer maen prawf 2.1 mae angen i'r dysgwr restru'r prif beryglon mewn gweithle.

Ar gyfer 2.2 mae angen i'r dysgwr restru'r prif risgiau mewn gweithle.

Ar gyfer 2.3 mae angen i'r dysgwr gynllunio sut i leihau unrhyw risgiau a/neu beryglon e.e. peryglon a risgiau i iechyd a diogelwch, risgiau'n perthyn i argaeledd amser, offer a deunyddiau ac ati. Ni ddylid gofyn i ddysgwyr gynnal asesiadau risg.

Ar gyfer maen prawf 3.1 dylai'r dysgwr fod yn benodol gan fod y gweithle yn golygu naill ai lleoliad man gwaith/profiad gwaith y dysgwr neu ei h/amgylchedd gwaith posibl.

Ar gyfer 3.2 mae angen i'r dysgwr nodi ei ymddygiad ei hun ar gyfer arferion diogel yn y gweithle a chynnal arferion diogel.

Ar gyfer maen prawf 3.3 mae angen i'r dysgwr ddeall bod gan bawb gyfrifoldeb dros iechyd a diogelwch a dylent allu nodi eu cyfrifoldebau eu hunain yn glir iddynt hwy eu hunain ac i eraill.

Ar gyfer 3.4 mae angen i'r dysgwr roi manylion camau i'w dilyn yn achos:

- a. tân
- b. damwain
- c. argyfwng

Dylai'r dysgwr ystyried galwadau ffug a'r peryglon/effeithiau a all fod gan y rhain.

RHAU:	Y/505/4651
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	14
Nod:	Nod yr uned hon yw helpu'r dysgwr i deall pam mae cyfathrebu ysgrifenedig effeithiol yn bwysig a phryd y gellid defnyddio gwahanol fathau o gyfathrebu ysgrifenedig. Bydd y dysgwr yn paratoi ystod o gyfathrebiadau ysgrifenedig.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r unedau canlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 204 Mynediad 2 Cyfathrebu effeithiol • 304 Mynediad 3 Cyfathrebu effeithiol • 322 Mynediad 3 Siarad effeithiol ar gyfer y gweithle • 404 Lefel 1 Cyfathrebu effeithiol

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Deall mathau gwahanol o gyfathrebu ysgrifenedig.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 nodi mathau gwahanol o gyfathrebu ysgrifenedig 1.2 nodi'r gwahanol sefyllfaoedd lle gellid defnyddio cyfathrebu ysgrifenedig ffurfiol ac anffurfiol.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Deall pam mae cyfathrebu ysgrifenedig effeithiol yn bwysig.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

2.1 datgan pam mae cyfathrebu ysgrifenedig effeithiol yn bwysig

2.2 rhoi enghreifftiau o **iaith ysgrifenedig briodol** ac **amhriodol** .

Cwmpas

2.2 **iaith ysgrifenedig briodol** fformat addas, strwythuredig, mynd i'r afael â phobl yn gywir.

2.2 **iaith ysgrifenedig amhriodol** - defnyddio bratiaith, yn rhy anffurfiol ar gyfer y sefyllfa.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. Gallu anfon cyfathrebiad ysgrifenedig ar gyfer y gweithle.

Meini prawf asesu

2.1

2.2

Mae'r dysgwr yn gallu:

3.1 anfon cyfathrebiad ysgrifenedig ffurfiol

3.2 anfon cyfathrebiad ysgrifenedig anffurfiol

3.3 ateb cyfathrebiad ysgrifenedig.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer maen prawf 1.1 mae angen i'r dysgwr nodi o leiaf dri math gwahanol o gyfathrebu ysgrifenedig. Gallai tystiolaeth fod yn rhestr neu enghreifftiau o'r gwahanol fathau.

Ar gyfer 1.2 mae angen i'r dysgwr nodi o leiaf ddwy sefyllfa lle gellid defnyddio cyfathrebu ffurfiol a dwy sefyllfa lle gellid defnyddio cyfathrebu ysgrifenedig anffurfiol. Gallai tystiolaeth fod yn rhestr neu enghreifftiau o'r gwahanol fathau.

Ar gyfer 2.2 mae angen i'r dysgwr roi enghreifftiau o **iaith ysgrifenedig briodol** ac **iaith ysgrifenedig amhriodol**. Gallai hyn fod yn rhestr neu'n enghreifftiau o'r gwahanol fathau.

Ar gyfer maen prawf 2.1 mae angen i'r dysgwr nodi pam mae cyfathrebu ysgrifenedig effeithiol yn bwysig. Gall hyn fod ar lafar neu'n ysgrifenedig.

Ar gyfer maen prawf 3.1 mae angen i'r dysgwr baratoi cyfathrebiad ysgrifenedig ffurfiol ar gyfer y gweithle. Gall hyn fod mewn llawysgrifen neu ddefnyddio TGCh. Er enghraifft, gallai hwn fod yn llythyr cais ysgrifenedig neu'n e-bost at gwmni i gwyno am ddanfon yn hwyr.

Ar gyfer 3.2 mae angen i'r dysgwr baratoi cyfathrebiad ysgrifenedig anffurfiol ar gyfer y gweithle. Gall hyn fod mewn llawysgrifen neu ddefnyddio TGCh. Er enghraifft, gallai hyn fod yn nodyn neu'n e-bost i gydweithiwr.

Ar gyfer 3.3 mae angen i'r dysgwr baratoi ateb i gyfathrebiad ysgrifenedig ar gyfer y gweithle. Gall hyn fod mewn llawysgrifen neu ddefnyddio TGCh. Gallai hyn fod yn ateb i gyfathrebiad ffurfiol neu anffurfiol.

Ar gyfer deilliant 3 dylai'r cyfathrebu ysgrifenedig fod yn briodol i'r sefyllfa a dylai'r dysgwyr wirio eu sillafu, eu prydlondeb a'u gramadeg. Mae un neu ddau o gangymeriadau yn dderbyniol cyn belled â bod yr ystyr yn glir.

RHAU:	F/506/2727
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	3
ODDA:	30
Nod:	Nod yr uned hon yw helpu'r dysgwr i adnabod cyfleoedd gweithle posibl a'r hyn a ddisgwylir yn ystod lleoliad gwaith.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r uned ganlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 420 Lefel 1 Ymgymryd â lleoliad gwaith

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Gallu adnabod cyfleoedd posibl ar gyfer lleoliad gwaith.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 adnabod ei sgiliau a'i ddiddordebau ei hun 1.2 nodi cyfleoedd lleoliad gwaith sy'n cyd-fynd â'u sgiliau a'u diddordebau eu hunain.
Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. Gwybod beth a ddisgwylir yn ystod y lleoliad gwaith.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 nodi mathau o ymddygiad ac agweddau priodol ar gyfer y lleoliad gwaith 2.2 adnabod y ffyrdd a'r dull o gludiant i'w cymryd i fynychu'r lleoliad gwaith yn brydlon 2.3 nodi gwahanol dasgau i'w gwneud yn ystod y lleoliad gwaith 2.4 nodi ffynonellau priodol o gefnogaeth yn ystod y lleoliad gwaith 2.5 nodi canlyniad a ddymunir o'r lleoliad gwaith.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. Gallu adfyfrio ar brofiad y lleoliad gwaith.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 nodi beth aeth yn dda yn ystod y lleoliad gwaith
- 3.2 nodi'r hyn nad aeth yn dda yn ystod y lleoliad gwaith
- 3.3 nodi'r hyn a ddysgwyd am rôl y swydd a'u lleoliad gwaith
- 3.4 nodi beth gafodd ei ddysgu am rinweddau personol yn ystod y lleoliad gwaith
- 3.5 nodi sut i adeiladu ar brofiad y lleoliad gwaith.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer maen prawf 1.1 mae angen i'r dysgwr nodi ei sgiliau a'i ddi-ddordebau ei hun wrth ystyried lleoliad gwaith.

Ar gyfer 1.2 mae angen i'r dysgwr nodi cyfleoedd lleoliad gwaith sy'n cyd-fynd â'i sgiliau a'i ddi-ddordebau ei hun.

Ar gyfer maen prawf 2.1 mae angen i'r dysgwr nodi ymddygiadau ac agweddau priodol ar gyfer y lleoliad gwaith

Ar gyfer 2.2 mae angen i'r dysgwr adnabod y ffordd a'r dull o gludiant i'w cymryd i fynychu'r lleoliad gwaith yn brydlon.

Ar gyfer 2.3 mae angen i'r dysgwr nodi tasgau gwahanol i'w cyflawni yn ystod y lleoliad gwaith.

Ar gyfer 2.4 mae angen i'r dysgwr nodi ffynonellau priodol o gymorth yn ystod y lleoliad gwaith.

Ar gyfer 2.5 mae angen i'r dysgwr nodi canlyniad dymunol y lleoliad gwaith.

Ar gyfer maen prawf 3.1 mae angen i'r dysgwr nodi'r hyn a aeth yn dda yn ystod y lleoliad gwaith.

Ar gyfer 3.2 mae angen i'r dysgwr nodi'r hyn nad aeth yn dda yn ystod y lleoliad gwaith.

Ar gyfer 3.3 mae angen i'r dysgwr nodi'r hyn a ddysgwyd am rôl y swydd a'i lleoliad gwaith.

Ar gyfer 3.4 mae angen i'r dysgwr nodi'r hyn a ddysgwyd am rinweddau personol yn ystod y lleoliad gwaith.

Ar gyfer 3.5 mae angen i'r dysgwr nodi sut i adeiladu ar brofiad y lleoliad gwaith

RHAU:	M/506/2724
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	3
ODDA	25
Nod:	Nod yr uned hon yw helpu'r dysgwr i ennill dealltwriaeth sylfaenol o hawliau a chyfrifoldebau unigolion, agweddau ar y gyfraith a'r broses ddemocrataidd a'r broses etholiadol.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r unedau canlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 318 Mynediad 3 Ymchwilio i hawliau a chyfrifoldebau yn y gwaith • 416 Lefel 1 Hawliau, cyfrifoldebau a dinasyddiaeth • 417 Lefel 1 Ymchwilio i hawliau a chyfrifoldebau yn y gwaith • 441 Lefel 1 Hawliau a chyfrifoldebau yn y gweithle

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Deall hawliau a chyfrifoldebau'r unigolyn.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 rhoi enghraifft o hawl
- 1.2 rhoi enghraifft o gyfrifoldeb
- 1.3 nodi hawl unigol **berthnasol**
- 1.4 nodi ffynonellau o gefnogaeth neu wybodaeth am hawliau a chyfrifoldebau
- 1.5 disgrifio cyfrifoldeb personol
- 1.6 disgrifio cyfrifoldeb sydd gan unigolyn tuag at eraill.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Deall hawliau a chyfrifoldebau dinesydd.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

2.1 rhoi enghraifft o hawliau a chyfrifoldebau dinesydd fel:

- a. defnyddiwr
- b. aelod o gymuned leol
- c. aelod o gymdeithas

2.2 Nodi **sut caiff hawliau dinesydd eu diogelu**.

Cwmpas

2.2 **sut mae hawliau dinesydd yn cael eu gwarchod** - deddfau, asiantaethau gorfodi.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. Deall agweddau ar reolau a deddfau.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

3.1 rhoi rheswm pam mae angen rheolau ar gymdeithas

3.2 rhoi enghraifft o ddeddf a sut caiff ei gorfodi.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

4. Gwybod am wahanol fathau o etholiadau.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

4.1 rhestru gwahanol fathau o etholiadau y gall unigolyn pleidleisio

4.2 ynddyn nhw

nodi pwy sy'n gallu pleidleisio mewn etholiad cyffredinol.

Cwmpas

4.1 **mathau o etholiadau** - cyffredinol, lleol, undeb llafur, pwyllgor, refferendwm, cyngor.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer maen prawf 1.1 mae angen i'r dysgwr roi o leiaf un enghraifft o hawl. Gellir rhoi tystiolaeth ar lafar neu'n ysgrifenedig.

Ar gyfer 1.2 mae angen i'r dysgwr roi o leiaf un enghraifft o gyfrifoldeb. Gellir rhoi tystiolaeth ar lafar neu'n ysgrifenedig.

Ar gyfer 1.3 mae angen i'r dysgwr roi o leiaf un enghraifft o hawl sy'n berthnasol iddo yn ei sefyllfa. Dylai'r dysgwr ddweud pam mae hyn yn berthnasol iddyn nhw. Gellir rhoi tystiolaeth ar lafar neu'n ysgrifenedig.

Ar gyfer 1.4 mae angen i'r dysgwr nodi o leiaf ddwy ffynhonnell gefnogaeth neu wybodaeth am hawliau a chyfrifoldebau. Gellir rhoi tystiolaeth ar lafar neu'n ysgrifenedig, neu gall dysgwyr gynnwys y ffynonellau.

Ar gyfer maen prawf 2.1 mae angen i'r dysgwr roi o leiaf un enghraifft o hawliau dinesydd ac un enghraifft o'u cyfrifoldebau dros bob un o'r penawdau canlynol:

- defnyddiwr
- aelod o gymuned leol
- aelod o gymdeithas

Gellir rhoi tystiolaeth ar lafar neu'n ysgrifenedig.

Ar gyfer maen prawf 3.1 mae angen i'r dysgwr roi o leiaf un rheswm pam mae angen rheolau ar gymdeithas. Gellir rhoi tystiolaeth ar lafar neu'n ysgrifenedig.

Ar gyfer 3.2 mae angen i'r dysgwr roi o leiaf un enghraifft o ddeddf a sut mae'n cael ei gorfodi

Ar gyfer 3.1 a 3.2 gellir rhoi tystiolaeth ar lafar neu'n ysgrifenedig.

Ar gyfer maen prawf 4.1 mae angen i'r dysgwr restru o leiaf dri math gwahanol o etholiad y gall unigolyn bleidleisio ynddynt

Gellir rhoi tystiolaeth ar gyfer 4.1 i 4.2 gael ei rhoi ar lafar neu'n ysgrifenedig.

Ar gyfer 1.5 mae angen i'r dysgwr ddisgrifio cyfrifoldeb personol sydd ganddo. Gellir rhoi tystiolaeth ar lafar neu'n ysgrifenedig.

Ar gyfer 1.6 mae angen i'r dysgwr ddisgrifio cyfrifoldeb sydd gan unigolyn tuag at eraill. Efallai mai eu cyfrifoldeb eu hunain yw hyn. Gellir rhoi tystiolaeth ar lafar neu'n ysgrifenedig.

Ar gyfer 4.2 mae angen i'r dysgwr nodi pwy all bleidleisio mewn etholiad cyffredinol.

RHAU:	T/506/2725
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	1
ODDA:	10
Nod:	Nod yr uned hon yw cyflwyno'r dysgwr i'r cysyniad o gael hawliau yn y gwaith a beth yw eu chyfrifoldebau fel gweithiwr. Byddant hefyd yn ystyried pwysigrwydd parchu eraill yn y gweithle a gwybod ffynonellau cymorth ym maes hawliau a chyfrifoldebau.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r unedau canlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 317 Mynediad 3 Hawliau, cyfrifoldebau a dinasyddiaeth • 416 Lefel 1 Hawliau, cyfrifoldebau a dinasyddiaeth • 417 Lefel 1 Ymchwilio i hawliau a chyfrifoldebau yn y gwaith • 441 Lefel 1 Hawliau a chyfrifoldebau yn y gweithle

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Deall hawliau a chyfrifoldebau yn y gweithle.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 nodi hawliau cyflogai yn y gweithle 1.2 nodi chyfrifoldebau gweithwyr yn y gweithle 1.3 nodi chyfrifoldebau cyflogwyr yn y gweithle, 1.4 nodi pam y dylid parchu hawliau eraill 1.5 nodi ffynonellau o gymorth o fewn y gweithle.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer maen prawf 1.1 mae angen i'r dysgwr roi o leiaf ddwy enghraifft o hawliau gweithwyr yn y gweithle.

Ar gyfer 1.2 mae angen i'r dysgwr roi o leiaf ddwy enghraifft o gyfrifoldebau gweithwyr yn y gweithle.

Ar gyfer 1.3 mae angen i'r dysgwr roi o leiaf ddwy enghraifft o gyfrifoldebau cyflogwr yn y gweithle.

Ar gyfer 1.5 mae angen i'r dysgwr nodi o leiaf ddwy ffynhonnell gymorth yn y gweithle.

Gellir rhoi tystiolaeth ar gyfer 1.1 i 1.5 ar lafar neu'n ysgrifenedig.

Ar gyfer 1.4 mae angen i'r dysgwr nodi pam y dylid parchu hawliau eraill.

RHAU:	J/501/6946
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	3
ODDA:	20
Nod:	Nod yr uned hon yw cefnogi'r dysgwr wrth gynllunio, cynnal a gwerthuso prosiect (gweithgaredd neu ddarn o ymchwil) o'i d/ddewis ei hun.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r unedau canlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 418 Lefel 1 Prosiect yr ymgeisydd • 505 Lefel 2 Prosiect yr ymgeisydd ar gyfer dysgu a gweithio

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Cynllunio prosiect (gweithgaredd neu ddarn o ymchwil).
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 cytuno ar brosiect addas 1.2 rhestru'r camau sy'n rhan o'r prosiect 1.3 cytuno ar amserlen ar gyfer y gweithgareddau 1.4 cytuno ar y cynllun gyda pherson addas.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. Cynnal prosiect.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 dilyn y cynllun prosiect 2.2 adolygu cynnydd gyda pherson addas 2.3 cwblhau'r prosiect.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. adolygu'r prosiect.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 nodi beth aeth yn dda 3.2 nodi beth nad aeth yn dda.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer maen prawf 1.1 mae angen i'r dysgwr **gytuno** ar brosiect addas (gweithgaredd neu ddarn o ymchwil) gyda'r aseswr neu oruchwyliwr. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad aseswr.

Ar gyfer 1.2 mae angen i'r dysgwr **restru'r** camau sy'n rhan o'r prosiect.

Ar gyfer 1.3 mae angen i'r dysgwr **gytuno** ar amserlen ar gyfer y gweithgareddau h.y. gyda'r aseswr neu oruchwyliwr.

Ar gyfer 1.4 mae angen i'r dysgwr **gytuno** ar y cynllun gyda pherson addas h.y. tiwtor neu oruchwyliwr.

Gall tystiolaeth am 1.2 i 1.4 fod yn gynllun prosiect manwl wedi'i lofnodi gan y dysgwr ac aseswr.

Ar gyfer maen prawf 2.1 mae angen i'r dysgwr **ddilyn** y cynllun prosiect y cytunwyd arno yn 1.4. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr, yn ffotograffau wedi'u hanodi, neu'n ddyddiadur ac arsylwad aseswr neu ddatganiad tyst.

Ar gyfer 2.2 mae angen i'r dysgwr **adolygu** cynnydd gyda pherson addas h.y. tiwtor neu oruchwyliwr. Gall tystiolaeth fod yn gofnod adolygu ysgrifenedig.

Ar gyfer 2.3 mae angen i'r dysgwr **gwblhau'r** prosiect. Gall tystiolaeth gynnwys canlyniad y prosiect e.e. darn o ymchwil neu wrthrych wedi'i gwblhau, datganiad aseswr a/neu fideo, ffotograff neu recordiad sain.

Ar gyfer maen prawf 3.1 mae angen i'r dysgwr **nodi'r** hyn a aeth yn dda. Gallai hyn fod ar lafar neu'n ysgrifenedig.

Ar gyfer 3.2 mae angen i'r dysgwr **nodi'r** hyn nad aeth yn dda. Gallai hyn fod ar lafar neu'n ysgrifenedig.

Gall tystiolaeth ar gyfer 3.1 a 3.2 fod yn ddatganiad dysgwr neu'n gofnod adolygu.

RHAU:	T/506/3115
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	3
ODDA:	28
Nod:	Nod yr uned hon yw helpu'r dysgwr i ddatblygu ei sgiliau menter trwy gynllunio, cynnal ac adolygu cynhyrchu cynnyrch neu wasanaeth.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r unedau canlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 321 Mynediad 3 Prosiect cymunedol • 419 Lefel 1 Gweithgaredd mentergarwch: Cynhyrchu cynnyrch neu wasanaeth • 421 Lefel 1 Prosiect cymunedol

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Gallu cynllunio gweithgaredd mentergarwch.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 dewis gweithgaredd menter 1.2 nodi pryd a ble i gael y gweithgaredd menter 1.3 nodi beth sydd angen ei wneud 1.4 rhestru'r offer a'r deunyddiau sydd eu hangen 1.5 hysbysebu'r gweithgaredd menter.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. Gallu cynnal gweithgaredd mentergarwch.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 ymgymryd â'r gweithgaredd mentergarwch yn ddiogel.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. Gallu adolygu gweithgaredd mentergarwch.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 nodi un agwedd o'r gweithgaredd a aeth yn dda 3.2 nodi agwedd o'r gweithgaredd nad aeth yn dda 3.3 adnabod gwelliant a allai gael ei wneud i'r gweithgaredd.

Arweiniad a Thystiolaeth

Gallai tystiolaeth ar gyfer 1.1 i 1.4 fod yn gynllun ar gyfer y gweithgaredd.

Gallai tystiolaeth am 1.5 fod yn boster, taflen neu recordiad sain.

Mae tystiolaeth ar gyfer 2.1 yn debygol o fod yn ddatganiad aseswr neu dyst. Gall hyn gael ei ategu gan ddatganiad ymgeisydd, datganiadau cymheiriaid a thystiolaeth ffotograffig.

Gallai tystiolaeth ar gyfer 3.1 i 3.3 gael ei chasglu yn ystod adolygiad gydag aseswr neu gallai fod yn ddatganiad dysgwr.

Ar gyfer maen prawf 1.1 mae angen i'r dysgwr ddewis gweithgaredd menter. Gall y gweithgaredd fod yn weithgaredd grŵp neu unigol a gellir ei ddewis o blith ystod o weithgareddau a awgrymwyd gan eu haseswr neu grŵp. Os yw hwn yn weithgaredd grŵp dylai'r dysgwr ddewis gweithgaredd menter a chefnogi ei ddewis mewn trafodaeth grŵp. Nid oes ots os na ddewiswyd dewis y dysgwr gan y grŵp. Dylai'r cytunwr ddewis y gweithgaredd gyda'r aseswr.

Ar gyfer 1.2 mae angen i'r dysgwr nodi pryd a ble i gael y gweithgaredd menter. Os yw hwn yn weithgaredd grŵp dylai'r dysgwr nodi pryd a ble i gael y gweithgaredd menter a chefnogi ei ddewis mewn trafodaeth grŵp. Nid oes ots os na ddewiswyd dewis y dysgwr gan y grŵp.

Ar gyfer 1.3 mae angen i'r dysgwr nodi beth sydd angen ei wneud ar gyfer y gweithgaredd y cytunwyd arno.

Ar gyfer 1.4 mae angen i'r dysgwr restru'r offer a'r deunyddiau sydd eu hangen ar gyfer y gweithgaredd y cytunwyd arno.

Ar gyfer 1.5 mae angen i'r dysgwr hysbysebu'r gweithgaredd menter.

Ar gyfer maen prawf 2.1 mae angen i'r dysgwr ymgymryd â'r gweithgaredd menter yn ddiogel.

Ar gyfer maen prawf 3.1 mae angen i'r dysgwr nodi o leiaf un agwedd ar y gweithgaredd a aeth yn dda.

Ar gyfer 3.2 mae angen i'r dysgwr nodi o leiaf un agwedd ar y gweithgaredd nad aeth yn dda.

Ar gyfer 3.3 mae angen i'r dysgwr adnabod o leiaf un gwelliant a allai gael ei wneud i'r gweithgaredd.

RHAU:	M/501/6942
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	3
ODDA:	24
Nod:	Nod yr uned yw helpu'r dysgwr i gynllunio, cynnal ac adolygu prosiect cymuned.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r unedau canlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 320 Mynediad 3 Gweithgaredd mentergarwch • 419 Lefel 1 Gweithgaredd mentergarwch - cynhyrchu cynnyrch neu wasanaeth • 421 Lefel 1 Prosiect cymunedol

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Gallu cytuno ar brosiect cymunedol addas.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 rhestru opsiynau ar gyfer prosiect cymunedol 1.2 cytuno ar brosiect cymunedol addas.
Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. Gallu cynllunio prosiect cymunedol addas.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 rhestru pwy fydd yn gwneud beth 2.2 cytuno ar amserlen addas 2.3 rhestru unrhyw offer a deunyddiau sydd eu hangen 2.4 nodi unrhyw help sydd ei angen 2.5 cytuno ar gynllun addas (gydag aelodau tîm os yw'n gweithio mewn tîm).

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. Gallu cyfrannu at asesiad risg ar gyfer y prosiect.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

3.1 rhestru risgiau a pheryglon posibl

3.2 cynllunio sut i leihau unrhyw risgiau neu beryglon.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

4. Dilyn y cynllun prosiect.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

4.1 cyflawni'r tasgau a nodwyd yn y cynllun

4.2 adolygu cynnydd gyda thiwtor (ac aelodau tîm os yw'n gweithio mewn tîm)

addasu'r cynllun yn ôl yr angen

4.4 gweithio'n ddiogel.

Bydd y dysgwr yn:

5. Adolygu'r prosiect.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

5.1 rhestru beth aeth yn dda

5.2 rhestru beth allai fod wedi cael ei wella.

Arweiniad a Thystiolaeth

Mae'r uned hon yn canolbwyntio ar gynnal prosiect cymunedol.

Bydd hyd a chwmpas y prosiect yn dibynnu ar yr amser a'r adnoddau sydd ar gael. Bydd angen i'r tiwtor / goruchwyliwr sicrhau bod pob agwedd ar y prosiect yn ddiogel ac yn gyfreithiol.

Ar gyfer maen prawf 1.1 mae angen i'r dysgwr **restru** dewisiadau ar gyfer prosiect cymunedol e.e. addurno canolfan gymunedol, clirio ardal chwarae sydd wedi tyfu'n wyllt.

Ar gyfer 1.2 rhaid i'r dysgwr **gytuno** ar brosiect cymunedol addas h.y. prosiect sy'n ddichonadwy o fewn cyfyngiadau fel lefel sgiliau ac amser. Rhaid i'r prosiect gael ei gytuno gyda'r aseswr neu oruchwyliwr.

Gall tystiolaeth 1.1 i 1.2 fod yn ddatganiad dysgwr wedi'i gefnogi neu ei amlygu gan ddogfennaeth wedi'i hanodi ac wedi'i llofnodi gan yr aseswr a'r dysgwr.

Ar gyfer maen prawf 2.1 mae angen i'r dysgwr **restru** pwy fydd yn gwneud beth.

Ar gyfer 2.2 mae angen i'r dysgwr **gytuno** ar amserlen addas. Bydd hyn yn dibynnu ar fath y prosiect a'r amser sydd ar gael.

Ar gyfer 2.3 mae angen i'r dysgwr **restru** unrhyw offer a deunyddiau sydd eu hangen.

Ar gyfer 2.4 mae angen i'r dysgwr **nodi** unrhyw gymorth yr oedd ei angen. Gall hyn fod gan yr aseswr, y goruchwyliwr neu berson arall.

Gall tystiolaeth ar gyfer 2.1 i 2.4 fod yn ddatganiad dysgwr wedi'i ategu gan ddogfennaeth anodedig neu wedi'i hamlygu wedi'i llofnodi gan yr aseswr neu gofnod aseswr o drafodaeth a / neu gwestiynau.

Ar gyfer 2.5 mae angen i'r dysgwr **gytuno** ar gynllun addas. Bydd hyn gyda'r aseswr neu'r goruchwyliwr. Dylai tystiolaeth fod yn gynllun y prosiect gydag anodiadau i ddangos cytundeb gan yr aseswr / goruchwyliwr.

Ar gyfer maen prawf 3.1 mae angen i'r dysgwr **restru** risgiau a pheryglon posibl.

Ar gyfer 3.2 mae angen i'r dysgwr **gynllunio** sut i leihau unrhyw risgiau a/neu beryglon e.e. peryglon a risgiau i iechyd a diogelwch, risgiau'n perthyn i argaeledd amser, offer a deunyddiau ac ati. Ni ddylid gofyn i ddysgwyr gynnal asesiadau risg.

Gall tystiolaeth ar gyfer 3.1 a 3.2 fod yn ddatganiad dysgwr neu'n gofnod aseswr.

Ar gyfer maen prawf 4.1 mae angen i'r dysgwr **gyflawni**'r tasgau a nodwyd yn y cynllun. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr neu'n ddyddiadur a/neu'n arsylwad aseswr neu ddatganiad tyst.

Ar gyfer 4.2 mae angen i'r dysgwr **adolygu** cynnydd gydag aelodau'r tîm a / neu'r aseswr neu'r goruchwyliwr. Gall tystiolaeth fod yn gofnod adolygu ysgrifenedig.

Ar gyfer 4.3 mae angen i'r dysgwr **adolygu'r** cynllun yn ôl yr angen. Gall fod nifer o resymau dros adolygu, e.e. diffyg cynnydd, pobl eraill ddim yn cwrdd â therfynau amser. Dylai unrhyw newidiadau gael eu cytuno gyda'r aseswr. Gall tystiolaeth fod yn gynllun wedi'i anodi.

Ar gyfer 4.4 mae angen i'r dysgwr **weithio'n ddiogel** h.y. dilyn gweithdrefnau iechyd a diogelwch y sefydliad a defnyddio Offer Amddiffyn Personol (PPE) os yw'n briodol. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad tyst neu'n arsylwad aseswr.

Ar gyfer maen prawf 5.1 mae angen i'r dysgwr **restru'r** hyn a aeth yn dda.

Ar gyfer 5.2 mae angen i'r dysgwr **restru'r** hyn y gellid bod wedi'i wella.

Gall tystiolaeth ar gyfer 5.1 a 5.2 fod yn ddatganiad dysgwr a/neu'n gofnod adolygu ysgrifenedig.

Uned 322

Siarad effeithiol ar gyfer y gweithle

RHAU:	R/505/4650
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	16
Nod:	Nod yr uned hon yw helpu'r dysgwr i ddatblygu'r sgiliau cyfathrebu sydd eu hangen i fagu hyder gyda'r gwahanol bobl y maen nhw'n dod ar eu traws yn y gweithle, gan ddeall y gwahaniaeth rhwng sefyllfaoedd ffurfiol ac anffurfiol a'r iaith sy'n briodol i bob sefyllfa.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r unedau canlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none">• 204 Mynediad 2 Cyfathrebu effeithiol• 304 Mynediad 3 Cyfathrebu effeithiol• 315 Mynediad 3 Cyfathrebu ysgrifenedig effeithiol ar gyfer y gweithle• 404 Lefel 1 Cyfathrebu effeithiol• 504 Lefel 2 Cyfathrebu gyda phobl eraill yn y gweithle

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Gwybod pam mae hi'n bwysig siarad yn effeithiol yn y gwaith.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 disgrifio pam mae hi'n bwysig siarad yn effeithiol yn y gweithle
- 1.2 disgrifio pam mae hyder yn bwysig i siarad yn effeithiol yn y gweithle.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu defnyddio iaith briodol i'w defnyddio mewn sefyllfa wyneb yn wyneb yn y gweithle.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 disgrifio'r gwahaniaeth rhwng **iaith ffurfiol** ac **iaith anffurfiol**
- 2.2 siarad yn ffurfiol neu'n anffurfiol fel sy'n addas yn y sefyllfa
- 2.3 nodi ffyrdd o ddangos cwртеisi wrth siarad ag eraill yn y gweithle

- 2.4 nodi pwysigrwydd iaith gadarnhaol y corff mewn sefyllfa wyneb yn wyneb.

Cwmpas

2.1 **iaith ffurfiol** - wedi'i strwythuro, annerch pobl yn gywir.

2.1 **iaith anffurfiol** - defnyddio bratiath.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. Gallu gwneud a derbyn galwad ffôn yn y gweithle.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 nodi'r gwahaniaethau rhwng sgwrs wyneb yn wyneb a ffôn
- 3.2 awgrymu ffyrdd o fynd i'r afael â rhai o'r gwahaniaethau
- 3.3 gwneud galwad ffôn ffurfiol
- 3.4 ateb galwad ffôn yn y gweithle.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

4. Gallu cyfrannu at sgrysiâu a thrafodaethau yn y gweithle.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 4.1 gwneud sylwadau ac awgrymiadau perthnasol
- 4.2 gofyn ac ateb cwestiynau syml
- 4.3 cynnig syniadau neu farn gadarnhaol.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer 2.2 Gallai tystiolaeth fod yn ddatganiad tyst.

Ar gyfer 3.1 gellir rhoi tystiolaeth ar lafar neu'n ysgrifenedig.

Ar gyfer 3.3 a 3.4 mae tystiolaeth yn debygol o fod yn aseswr neu'n ddatganiad tyst a gall gynnwys recordiad sain.

Ar gyfer maen prawf 4.1 mae angen i'r dysgwr gymryd rhan mewn o leiaf un sgwrs neu drafodaeth yn y gweithle a gwneud o leiaf un sylw perthnasol ac o leiaf un awgrym.

Ar gyfer 4.2 mae angen i'r dysgwr gymryd rhan mewn o leiaf un sgwrs neu drafodaeth yn y gweithle. Mae angen i'r dysgwr ofyn o leiaf un cwestiwn syml ac ateb o leiaf un cwestiwn syml.

Ar gyfer 4.3 mae angen i'r dysgwr gymryd rhan mewn o leiaf un sgwrs neu drafodaeth yn y gweithle. Mae angen i'r dysgwr wirfoddoli o leiaf un syniad neu farn gadarnhaol.

Mae tystiolaeth am 4.1 i 4.3 yn debygol o fod yn ddatganiad tyst neu aseswr.

Ar gyfer maen prawf 1.1 mae angen i'r dysgwr ddisgrifio pam mae hi'n bwysig siarad yn effeithiol yn y gweithle. Gellir rhoi'r disgrifiad hwn ar lafar neu'n ysgrifenedig.

Ar gyfer 1.2 mae angen i'r dysgwr ddisgrifio pam mae hyder yn bwysig i siarad yn effeithiol yn y gweithle. Gellir rhoi'r disgrifiad hwn ar lafar neu'n ysgrifenedig.

Ar gyfer maen prawf 2.1 mae angen i'r dysgwr ddisgrifio'r gwahaniaeth rhwng **iaith ffurfiol** ac **iaith anffurfiol**. Gellir rhoi'r disgrifiad hwn ar lafar neu'n ysgrifenedig.

Ar gyfer 2.2 mae angen i'r dysgwr siarad yn ffurfiol neu'n anffurfiol fel sy'n briodol i'r sefyllfa. Mae angen i'r dysgwr ddefnyddio iaith sy'n briodol ar gyfer sefyllfa wyneb yn wyneb.

Ar gyfer 2.3 mae angen i'r dysgwr nodi ffyrdd i ddangos cwrteisi wrth siarad ag eraill yn y gweithle. Gall y dysgwr gyfeirio at ei berfformiad ei hun yn 2.2 neu roi enghreifftiau eraill.

Ar gyfer 2.4 mae angen i'r dysgwr nodi pwysigrwydd iaith gorff bositif mewn sefyllfa wyneb yn wyneb. Gall y dysgwr gyfeirio at ei berfformiad ei hun yn 2.2 yn ei ddatganiad neu roi enghreifftiau eraill

Ar gyfer maen prawf 3.1 mae angen i'r dysgwr nodi o leiaf ddau wahaniaeth rhwng sgwrs wyneb yn wyneb a sgwrs ffôn.

Ar gyfer 3.2 mae angen i'r dysgwr awgrymu ffyrdd o fynd i'r afael ag o leiaf ddau o'r gwahaniaethau a nodwyd yn 3.1

Ar gyfer 3.3 mae angen i'r dysgwr wneud galwad ffôn ffurfiol sy'n addas ar gyfer lleoliad gweithle.

Ar gyfer 3.4 mae angen i'r dysgwr ateb galwad ffôn mewn lleoliad gweithle.

RHAU:	T/505/4642
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	1
ODDA:	10
Nod:	Nod yr uned hon yw helpu'r dysgwr i ddeall pwysigrwydd agweddau a gwerthoedd personol. Bydd y dysgwr yn cael ei gynorthwyo i gydnabod ac adeiladu ar gryfderau personol.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r unedau canlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 425 Lefel 1 Sgiliau effeithiol, rhinweddau ac agweddau ar gyfer dysgu a gweithio • 502 Lefel 2 Sgiliau effeithiol, rhinweddau ac agweddau ar gyfer dysgu a gweithio

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Deall pwysigrwydd agweddau a gwerthoedd personol.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 nodi beth yw agwedd nodi beth
- 1.2 yw gwerth
- 1.3 nodi pwysigrwydd eu gwerthoedd eu hunain a gwerthoedd pobl eraill
- 1.4 nodi eu gwerthoedd a'u hagweddau eu hunain
- 1.5 nodi sut mae gwerthoedd ac agweddau'n gallu dylanwadu ar lwyddiant personol.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Deall sut i ddatblygu cryfderau personol.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 nodi pwysigrwydd gallu i addasu a hyblygrwydd
- 2.2 nodi pwysigrwydd cymhelliant
- 2.3 nodi pwysigrwydd ymrwymiad nodi
- 2.4 pwysigrwydd gwytnwch
- 2.5 adolygu eu cryfderau personol
- 2.6 creu cynllun gweithredu i ddatblygu **cryfderau personol**.

Cwmpas

2.6 **cryfderau personol** - gallu i addasu, hyblygrwydd, cymhelliant, ymrwymiad, gwytnwch.

Arweiniad a Thystiolaeth

Gallai tystiolaeth ar gyfer 1.3 i 1.5 fod yn ddatganiad ymgeisydd. Gellir rhoi hyn ar lafar neu'n ysgrifenedig.

Ar gyfer maen prawf 1.1 mae angen i'r dysgwr nodi beth yw agwedd. Gallan nhw ddiffinio neu esbonio hyn ar lafar neu'n ysgrifenedig.

Ar gyfer 1.2 mae angen i'r dysgwr nodi beth yw gwerth. Gallan nhw ddiffinio neu esbonio hyn ar lafar neu'n ysgrifenedig.

Ar gyfer 1.3 mae angen i'r dysgwr nodi pwysigrwydd ei werthoedd ei hun a phobl eraill. Dylai'r dysgwr adnabod y gallai fod gan bobl werthoedd gwahanol a bod gwerthoedd yn bwysig i bobl.

Ar gyfer 1.4 mae angen i'r dysgwr nodi rhai o'i werthoedd a'i agweddau ei hun. Gall agweddau fod yn gadarnhaol ac yn negyddol.

Ar gyfer 1.5 mae angen i'r dysgwr nodi sut y gall gwerthoedd ac agweddau ddylanwadu ar lwyddiant personol. Efallai y bydd y dysgwr yn elwa o ystyried ei werthoedd a'i agweddau ei hun, fel y nodwyd yn 1.4, a sut y gall y rhain ddylanwadu ar eu llwyddiant personol eu hunain.

Ar gyfer maen prawf 2.1 mae angen i'r dysgwr nodi pwysigrwydd gallu i addasu a hyblygrwydd. Gallent roi enghraifft, e.e. gallu ymateb yn briodol i amgylchiadau newidiol, a dweud pam mae hyn yn bwysig ar gyfer dysgu neu waith.

Ar gyfer 2.2 mae angen i'r dysgwr nodi pwysigrwydd cymhelliant mewn perthynas â dysgu neu waith. Gallent roi enghraifft a dweud pam mae hyn yn bwysig ar gyfer dysgu neu waith.

Ar gyfer 2.3 mae angen i'r dysgwr nodi pwysigrwydd ymrwymiad ar gyfer dysgu neu waith. Gallent roi enghraifft a dweud pam mae hyn yn bwysig ar gyfer dysgu neu waith.

Ar gyfer 2.4 mae angen i'r dysgwr nodi pwysigrwydd gwytnwch. Gallent roi enghraifft a dweud pam mae hyn yn bwysig ar gyfer dysgu neu waith.

Ar gyfer 2.5 mae angen i'r dysgwr adolygu ei gryfderau personol ei hun gyda pherson priodol. Er y dylai hwn fod yn ymarfer cadarnhaol, dylai'r dysgwr nodi o leiaf ddau faes i'w gwella.

Ar gyfer 2.6 mae angen i'r dysgwr greu cynllun gweithredu i ddatblygu ei gryfderau personol a nodwyd yn 2.5. Dylai'r cynllun fod yn gyraeddadwy a chytuno arno gyda pherson priodol.

Uned 324 hamdden

Cymryd rhan mewn gweithgareddau

RHAU:	K/506/2785
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	1
ODDA:	10
Nod:	Nod yr uned hon yw cyflwyno dysgwyr i ystod o weithgareddau hamdden
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Dim

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu adnabod gwahanol fathau o weithgareddau hamdden.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 nodi **gweithgareddau hamdden**.

Cwmpas

- 1.1 **gweithgareddau hamdden** - heriol, ymlaciol ac ati.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu cymryd rhan mewn gweithgareddau hamdden.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 cymryd rhan mewn gweithgaredd heriol
- 2.2 adolygu gweithgaredd heriol
- 2.3 cymryd rhan mewn gweithgaredd ymlaciol
- 2.4 adolygu gweithgaredd ymlaciol.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer maen prawf 1.1 rhaid i'r dysgwr **nodi** gweithgareddau chwarae e.e. chwaraeon, cymdeithasol, teulu, clybiau, hobiau a diddordebau. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn boster wedi'i anodi neu'n ddiagram corryn.

Ar gyfer maen prawf 2.1 rhaid i'r dysgwr **gymryd rhan** mewn gweithgaredd heriol e.e. gweithgaredd nad yw wedi'i wneud o'r blaen, yn goresgyn ofnau, yn gwthio terfynau gallu. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr ysgrifenedig neu lafar gyda chofnod aseswr, datganiad tyst gan berson priodol, fideo neu ffotograffau.

Ar gyfer maen prawf 2.2 rhaid i'r dysgwr **adolygu** gweithgaredd heriol e.e. amlinellu'r gweithgaredd ac yna nodi agweddau a gafodd eu mwynhau ac na chawsant eu mwynhau a / neu agweddau a aeth yn dda ac nad oeddent gystal. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig.

Ar gyfer maen prawf 2.3 rhaid i'r dysgwr **gymryd rhan** mewn gweithgaredd ymlaciol e.e. y tu allan i'r gwaith / coleg / man astudio, yn ei amser hamdden ei hun, i leihau straen, hyrwyddo lles. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr ysgrifenedig neu lafar **gyda** chofnod aseswr, datganiad tyst gan berson priodol, fideo neu ffotograffau.

Ar gyfer maen prawf 2.4 rhaid i'r dysgwr **adolygu** gweithgaredd ymlaciol e.e. amlinellu'r gweithgaredd ac yna nodi agweddau a gafodd eu mwynhau ac na chawsant eu mwynhau ac os oedd y gweithgaredd yn helpu i hyrwyddo ymlacio. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig.

Rhaid i'r dysgwr gymryd rhan mewn gweithgaredd heriol ac ymlaciol, sy'n apelio at ei ddewisiadau ffordd o fyw ei hun.

RHAU:	R/506/2652
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	1
ODDA:	10
Nod:	Nod yr uned hon yw cydnabod buddion amser hamdden.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Dim

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Deall ystyr amser hamdden.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 diffinio ystyr **amser hamdden**.

Cwmpas

- 1.1 **amser hamdden** - amser wedi'i dreulio gyda ffrindiau a/neu deulu, cynnal hobi, chwarae chwaraeon/gemau neu amser ar eich pen eich hun ac ati.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu nodi gweithgareddau hamdden.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 rhestru gweithgareddau amser hamdden
- 2.2 nodi amser sydd ar gael ar gyfer hamdden.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. Gallu adnabod manteision amser hamdden.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 amlinellu manteision amser hamdden.

Cwmpas
3.1 manteision amser hamdden – iechyd, bywyd cymdeithasol bywyd, teulu bywyd, dysgu sgiliau newydd ac ati.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer maen prawf 1.1 rhaid i'r dysgwr **ddiffinio** ystyr amser hamdden, e.e. defnyddio amser rhydd i fwynhau, amser a dreulir gyda ffrindiau a / neu deulu, yn dilyn hobi, chwarae chwaraeon / gemau neu amser ar ei b/phen ei hun. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig neu'n gofnod aseswr.

Ar gyfer maen prawf 2.1 rhaid i'r dysgwr **restru** gweithgareddau amser hamdden, e.e. cymdeithasu â theulu a ffrindiau, gwirfoddoli, hobiau a diddordebau, chwaraeon, ymarfer corff, gweithgareddau awyr agored, cerddoriaeth, gemau cyfrifiadurol, siopa, clybiau a chymdeithasau. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn boster wedi'i anodi neu'n ddiagram corryn.

Ar gyfer maen prawf 2.2 rhaid i'r dysgwr **nodi** amser sydd ar gael ar gyfer hamdden, e.e. amser nad yw wedi ymrwymo i waith /astudio/ hyfforddi neu gyfrifoldebau eraill.

Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn boster wedi'i anodi, yn ddiagram corryn, yn amserlen neu'n log dyddiadur.

Ar gyfer maen prawf 3.1 rhaid i'r dysgwr **amlinellu** manteision amser hamdden, e.e. sicrhau cydbwysedd da rhwng bywyd a gwaith, dysgu sgil newydd, lleihau straen, cwrdd â phobl newydd, ffordd iach o fyw, agwedd fwy optimistaidd ar fywyd, cymryd i fyny hobiau a diddordebau newydd. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr neu'n ddiagram corryn.

Uned 326

Cynllunio a gwneud taith gan ddefnyddio trafndiaeth gyhoeddus

RHAU:	Y/502/0841
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	20
Nod:	Bydd y dysgwr yn gallu cynllunio a gwneud taith ar drafnidiaeth gyhoeddus.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Dim

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu cynllunio a gwneud taith ar drafnidiaeth gyhoeddus.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 cynllunio i wneud taith
- 1.2 nodi pam dylai taith gael ei chynllunio
- 1.3 paratoi i wneud taith
- 1.4 nodi pam dylid gwneud teithiau mewn dull cyfrifol
- 1.5 gwneud taith.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer yr uned hon, rhaid cymryd taith realistig, a bydd angen i'r dysgwr ddefnyddio o leiaf un dull o drafndiaeth gyhoeddus.

Ar gyfer maen prawf 1.1 rhaid i'r dysgwr:

- nodi dull priodol o gludiant
- nodi amserau cychwyn a dychwelyd
- nodi arhosfan bws, gorsaf reilffordd a phlatfform neu safle tacsï yn gywir.

Ar gyfer maen prawf 1.2 rhaid i'r dysgwr roi rheswm dros gynllunio taith.

Ar gyfer maen prawf 1.3 rhaid i'r dysgwr:

- dewis a gwisgo dillad sy'n briodol ar gyfer y tywydd
- dod i wybod cost y daith
- cymryd digon o arian i dalu'r pris a gwariant posibl arall
- mynd â'ch ffôn symudol neu arian mân cywir ar gyfer ffôn talu
- mynd â rhif ffôn cyswllt brys gyda chi
- cadarnhau manylion taith gyda'r gyrrwr neu'r gweithiwr trafndiaeth
- prynu tocyn a gwirio'r newid.

Ar gyfer maen prawf 1.4 rhaid i'r dysgwr roi rheswm dros wneud taith mewn modd diogel a chyfrifol.

Ar gyfer maen prawf 1.5 rhaid i'r dysgwr:

- defnyddio tirnodau cyfarwydd i wirio cynnydd taith, fel sy'n briodol
- gadael cludiant yn ddiogel yn y gyrchfan
- parhau â'r daith, fel y bo'n briodol
- gwybod ble i gael help os oes angen
- defnyddio iaith briodol i ofyn am gymorth os oes angen.

RHAU:	T/502/0782
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	20
Nod:	Nod yr uned hon yw galluogi'r dysgwr i godi, trin a symud gwrthrychau a deunydd yn gywir ac yn ddiogel.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Dim

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu codi, trafod a symud gwrthrychau a defnyddiau.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 paratoi i godi eitemau
- 1.2 codi a symud **eitemau'n** ddiogel.

Cwmpas

1.2 **eitemau** - sach, bag, blwch mawr, gwrthrych bach trwm, deunyddiau rhydd ond rhaw (e.e. tywod neu bridd), blociau concrit, briciau, berfa sach, berfa olwyn, bin sbwriel, bin olwyn, ac ati.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Gwybod pam dylid codi gwrthrychau'n ddiogel.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 nodi peryglon codi gwrthrychau
- 2.2 nodi peryglon defnyddio safle/ystum corff anghywir i godi a symud gwrthrychau.

Gofynion Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer yr uned hon, dylai fod mynediad at ystod o eitemau i'w trin a'u codi, sy'n briodol i'r lleoliad y mae'r dysgwr yn gweithredu / gweithio ynddo.

Ar gyfer maen prawf 1.1 rhaid i'r dysgwr ddewis a gwisgo dillad amddiffynnol personol.

Ar gyfer maen prawf 1.2 rhaid i'r dysgwr adnabod **pedair** eitem i'w codi neu eu symud, rhaid iddynt wedyn:

- mabwysiadu'r safle corff cywir i godi neu symud eitemau yn ddiogel
- codi neu symud eitemau yn ddiogel gan ddefnyddio'r dechneg gywir
- glanhau a storio dillad amddiffynnol personol
- golchi a sychu dwylo

Ar gyfer maen prawf 2.1 rhaid i'r dysgwr nodi peryglon codi gwrthrychau yn anghywir.

Ar gyfer maen prawf 2.2 rhaid i'r dysgwr nodi peryglon defnyddio ystumiau / safleoedd corff anghywir ar gyfer codi a symud gwrthrychau.

Uned 328 Cwro a chaboli car neu fan modur

RHAU:	D/502/0761
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	3
ODDA:	30
Nod:	Nod yr uned hon yw sicrhau bod y dysgwr yn gallu cwro a chaboli cerbyd yn gywir ac yn ddiogel.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Dim

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu cwro a chaboli car neu fan modur.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 nodi **cerbyd** i gael ei gwro a'i gaboli
- 1.2 nodi **prif rannau allanol** cerbyd
- 1.3 paratoi defnyddiau glanhau
- 1.4 cynnal gweithgareddau i gwro a chaboli cerbyd
- 1.5 rhoi rheswm dros ddilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr
- 1.6 nodi pam mae angen i'r cerbyd fod yn rhydd o faw
- 1.7 rhoi rheswm dros ddefnyddio clytiau meddal
- 1.8 nodi pam dylid defnyddio'r defnyddiau glanhau cywir ar gyfer gwahanol rannau o'r cerbyd
- 1.9 defnyddio, glanhau a storio PPE yn ddiogel.

Cwmpas

- 1.1 **cerbyd** -car neu fan
- 1.2 **prif rannau allanol** : to, adain, drysau, boned, clawr cist, bymperi, olwynion

Uned 328 Cwyo a chaboli car neu fan modur

Gwybodaeth ategol

Arweiniad a Thystiolaeth

Mae'r uned hon yn cynnwys cwyo / caboli cerbyd modur yn unig. Dylai'r cerbyd gael ei lanhau i baratoi ar gyfer yr uned hon. Dylai'r dysgwr ddewis a gwisgo dillad amddiffynnol personol.

Ar gyfer maen prawf 1.1 rhaid i'r dysgwr nodi'r cerbyd, y car neu'r fan, i'w gwyo a'i gaboli.

Ar gyfer maen prawf 1.2 rhaid i'r dysgwr adnabod pob un o'r prif rannau allanol canlynol:

- to
- adain
- drysau
- boned
- clawr cist
- bymperi
- olwynion.

Ar gyfer maen prawf, 1.3 rhaid i'r dysgwr adnabod a chasglu'r deunyddiau glanhau canlynol:

- clytiau cwyo a chaboli
- cabol cwyo (hylif neu solet).

Ar gyfer maen prawf 1.4 rhaid i'r dysgwr:

- gwirio bod y cerbyd yn lân ac yn rhydd o faw
- gosod cabol yn ôl cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr
- symud / bwffio'r sglein fel yr argymhellir gan y gwneuthurwr
- glanhau'r bymperi a'r olwynion gan ddefnyddio'r deunyddiau glanhau argymelledig a dilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr
- gwirio bod yr holl arwynebau wedi'u trin fel y bo'n briodol.

Ar gyfer maen prawf 1.5 rhaid i'r dysgwr nodi rheswm dros ddilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr

Ar gyfer maen prawf 1.6 rhaid i'r dysgwr nodi rheswm dros wirio bod y cerbyd yn lân ac yn rhydd o faw.

Ar gyfer maen prawf 1.7 rhaid i'r dysgwyr nodi rheswm dros ddefnyddio clytiau meddal ar gyfer rhoi a symud cwyr a chabol.

Ar gyfer maen prawf 1.8 rhaid i'r dysgwr nodi rheswm dros ddefnyddio'r deunyddiau glanhau cywir ar gyfer gwahanol rannau o'r cerbyd.

Ar gyfer maen prawf 1.9 rhaid i'r dysgwr:

- glanhau a thacluso ardal weithio
- glanhau a storio dillad amddiffynnol personol
- golchi a sychu dwylo'n drylwyr.

Uned 329 Symud, gwirio a newid olwyn ar gar neu fan modur

RHAU:	H/502/0762
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	20
Nod:	Nod yr uned hon yw sicrhau bod y dysgwr yn gallu symud, gwirio a newid olwyn ar gerbyd yn gywir ac yn ddiogel.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Dim

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu gwirio olwyn a rhoi un newydd ar gar neu fan modur.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 nodi offer a chyfarpar a gwirio am ddiogelwch i'w defnyddio
- 1.2 rhoi rheswm dros lacio nyttiau olwyn cyn jacio i fyny
- 1.3 rhoi rheswm dros ddefnyddio standiau echel
- 1.4 rhoi rheswm dros ddefnyddio blociau
- 1.5 tynnu olwyn o gerbyd
- 1.6 gwirio cyflwr olwyn
- 1.7 nodi pam mae angen gwirio cyflwr olwynion
- 1.8 newid olwyn ar gerbyd
- 1.9 defnyddio, glanhau a storio PPE yn ddiogel.

Uned 329 Symud, gwirio a newid olwyn ar gar neu fan modur Gwybodaeth ategol

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer yr uned hon rhaid i'r cerbyd gael ei godi, ei sicrhau a'i ostwng gan berson arall â chymwysterau addas. Dim ond ar ôl i'r cerbyd gael ei sicrhau y mae'n ofynnol i'r dysgwr newid yr olwyn, rhaid iddo hefyd ddewis a gwisgo dillad amddiffynnol personol.

Ar gyfer maen prawf 1.1 rhaid i'r dysgwr adnabod yr holl offer a chyfarpar canlynol i'w defnyddio:

- Jac
- stand echel
- blociau olwyn
- carntro olwyn
- dyfais symud cap both
- mesurydd pwysedd aer teiars
- mesurydd gwadn teiars

Ar gyfer maen prawf 1.2 rhaid i'r dysgwr nodi rheswm dros lacio nytiau olwyn cyn jacio'r cerbyd.

Ar gyfer maen prawf 1.3 rhaid i'r dysgwr nodi rheswm dros ddefnyddio standiau echel.

Ar gyfer maen prawf 1.4 rhaid i'r dysgwyr nodi rheswm dros ddefnyddio blociau yn erbyn olwynion sy'n aros ar y ddaear.

Ar gyfer maen prawf 1.5 rhaid i'r dysgwr:

- nodi olwyn i'w symud
- symud cap both gan ddefnyddio'r ddyfais gywir
- llacio nytiau ychydig
- gwirio'n weledol ei bod hi'n ddiogel parhau
- symud y nytiau olwyn a'u cadw'n ddiogel
- symud yr olwyn

Ar gyfer maen prawf 1.6 rhaid i'r dysgwyr wirio'r teiar am:

- traul anwastad
- niwed (holltiau a chraciau)
- dyfnder gwadn
- pwysedd aer

Ar gyfer maen prawf 1.7 rhaid i'r dysgwr nodi rheswm dros wirio cyflwr y teiar.

Ar gyfer maen prawf 1.8 rhaid i'r dysgwr:

- ailosod olwyn ar gerbyd a'i dal yn ei lle gyda nytiau olwyn 'tyndra llaw'
- tynhau'r nytiau olwyn i'r trorym (torc) cywir
- ailosod cap both

Ar gyfer maen prawf 1.9 rhaid i'r dysgwr:

- glanhau a thacluso ardal weithio
- glanhau a storio dillad amddiffynnol personol
- golchi a sychu dwylo'n drylwyr.

Uned 330 Gwirio a chynnal lefelau hylifau mewn car neu fan modur

RHAU:	M/502/0764
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	20
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Dim

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu gwirio a chynnal lefelau hylif mewn car neu fan modur.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 nodi **hylifau a chronfeydd hylif**
- 1.2 cynnal gweithgareddau i wirio a chynnal lefelau hylifau
- 1.3 rhoi rheswm dros wirio bod yr hylif a ddefnyddir o'r radd a math cywir
- 1.4 rhoi rheswm dros ailosod capiau cronfeydd dŵr yn ddiogel
- 1.5 defnyddio, glanhau a storio PPE yn ddiogel.

Cwmpas

- 1.1 **hylifau a chronfeydd hylif** – enw olew, oerydd, hylif brêc, hylif cydiwr, hylif pŵer llywio, hylif golchi sgrin wynt.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Gwybod pam mae angen gwirio a chynnal lefelau hylif.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 rhoi rheswm dros wirio lefelau hylif
- 2.2 nodi pam mae angen cynnal lefelau.

Uned 330 Gwirio a chynnal lefelau hylifau mewn car neu fan modur Gwybodaeth ategol

Arweiniad a Thystiolaeth

Gellir gwneud hyn fel rhan o wasanaethu'r cerbyd yn rheolaidd. Lle mae angen graddfeydd olew penodol, dylid rhoi arweiniad i'r dysgwr.

Fel arfer, byddai'r dysgwr yn gwirio ac yn cynnal olew, golchudd sgrin ac un arall ond gellir amrywio hyn os yw rhai o'r cronfeydd dŵr yn anhygyrch.

Ar gyfer maen prawf 1.1 rhaid i'r dysgwr adnabod tri o'r hylifau a'r cronfeydd hylif a restrir yn yr ystod.

Ar gyfer maen prawf 1.2 bydd y dysgwr:

- adnabod ffon fesur olew injan
- nodi lefelau uchaf ac isaf yr hylif (fel y bo'n briodol)
- symud ffon fesur o'r injan
- sychu'n sych gyda thywel papur neu glwt
- gosod y ffon fesur i mewn i'r injan
- symud y ffon fesur, gwirio lefel olew
- ychwanegu gydag olew cywir i'r lefel 'uchaf' fel y bo'n briodol
- ychwanegu i'r lefel gywir â'r hylif cywir
- gwirio lefel potel golchwr sgrin wynt
- ychwanegu'r swm cywir o olch sgrin
- ychwanegu i'r lefel gywir â dŵr glân
- gwirio a chynnal lefel hylif mewn unrhyw gronfa arall
- gwirio bod pob cap llenwi cronfa ddŵr / cynhwysydd yn cael ei newid yn ddiogel
- gwirio bod ffon fesur olew injan yn cael ei newid yn gadarn.

Ar gyfer maen prawf 1.3 rhaid i'r dysgwr nodi rheswm dros wirio bod yr hylif a ddefnyddir o'r radd a math cywir.

Ar gyfer maen prawf 1.4 rhaid i'r dysgwr nodi rheswm dros ailosod capiau cronfeydd dŵr yn ddiogel.

Ar gyfer maen prawf 1.5 rhaid i'r dysgwr:

- glanhau a thacluso ardal weithio
- glanhau a storio dillad amddiffynnol personol
- golchi a sychu dwylo'n drylwyr

Ar gyfer maen prawf 2.1 rhaid i'r dysgwr nodi rheswm dros wirio lefelau hylif.

Ar gyfer maen prawf 2.2 rhaid i'r dysgwr nodi rheswm dros ychwanegu at lefelau hylif.

Uned 331 Gwirio a chynnal goleuadau ar gar neu fan modur

RHAU:	A/502/0766
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	20
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Dim

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu cynnal goleuadau ar gerbyd neu fan modur.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 adnabod goleuadau ar gerbyd
- 1.2 gwirio bod goleuadau'n gweithio'n gywir
- 1.3 rhoi rheswm dros wirio bod goleuadau'n gweithio'n iawn
- 1.4 rhoi rheswm dros ailosod bylbiau nad ydynt yn gweithio
- 1.5 cynnal goleuadau ar gerbyd
- 1.6 rhoi rheswm dros gwblhau cofnodion gwasanaeth yn gywir
- 1.7 defnyddio, glanhau a storio PPE yn ddiogel.

Uned 331 Gwirio a chynnal goleuadau ar gar neu fan modur

Gwybodaeth ategol

Arweiniad a Thystiolaeth

Mae unrhyw gerbyd sydd â goleuadau safonol at ddefnydd y ffordd yn briodol. Gall tiwtor helpu i wirio bod goleuadau'n gweithio drwy weithredu'r switshis os oes angen. Dylai'r cerbyd gael ei 'rigio' fel bod o leiaf un bwlb yn gofyn am ei newid.

Ar gyfer maen prawf 1.1 rhaid i'r dysgwr adnabod yr holl oleuadau canlynol:

- prif lamp
- golau ochr
- dangosydd
- goleuadau brêc ôl
- goleuadau ôl
- goleuadau rhybudd niwl ôl dwysedd uchel
- goleuadau plât cofrestru ôl
- goleuadau cefnu.

Ar gyfer maen prawf 1.2 rhaid i'r dysgwr:

- gwirio bod pob golau yn gweithio'n gywir
- troi ymlaen / diffodd pob golau gan ddefnyddio gweithdrefnau cywir
- adnabod bwlb y mae angen ei newid.

Ar gyfer maes 1.3 mae'n rhaid i'r dysgwr roi rheswm dros wirio bod yr holl oleuadau'n gweithio.

Ar gyfer maen prawf 1.4 rhaid i'r dysgwr roi rheswm dros ailosod bylbiau nad ydynt yn gweithio.

Ar gyfer maen prawf 1.5 rhaid i'r dysgwr:

- symud lens golau/gorchudd bwlb a'i gadw'n ddiogel
- symud bwlb o soced
- dewis a gwirio bod bwlb newydd yn gywir
- ailosod bwlb mewn soced
- gwirio ei fod yn gweithio'n iawn
- ailosod lens bwlb/gorchudd bwlb yn ddiogel.

Ar gyfer maen prawf 1.6 rhaid i'r dysgwr roi rheswm dros gwblhau cofnodion gwasanaeth yn gywir.

Ar gyfer maen prawf 1.7 rhaid i'r dysgwr:

- glanhau a thacluso ardal weithio
- glanhau a storio dillad amddiffynnol personol
- golchi a sychu dwylo'n drylwyr.

RHAU:	J/502/0768
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	1
ODDA:	10
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Dim

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Gallu gosod plygiau tanio newydd.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 adnabod offer a chyfarpar a gwirio am ddiogelwch defnyddio 1.2 cynnal gweithgareddau i ailosod plygiau tanio 1.3 rhoi rheswm dros ailosod plwg tanio'n gywir 1.4 rhoi rheswm dros ddisodli'r lid(iau) tanio'n gywir 1.5 defnyddio, glanhau a storio PPE yn ddiogel.

Arweiniad a Thystiolaeth

Gellir defnyddio unrhyw injan tanio trwy wreichion ar gyfer yr asesiad hwn.

Er hwylustod, mae'n dderbyniol i'r asesiad gael ei gynnal ar injan a symudwyd o'r cerbyd ond dylid adnabod safle'r plwg tanio gyda'r injan yn ei lle.

Ar gyfer maen prawf 1.1 rhaid i'r dysgwr adnabod yr offer a'r cyfarpar canlynol a gwirio eu bod yn ddiogel i'w defnyddio:

- plwg/plygiau tanio
- sbaner plwg
- mesurydd teimlo
- plygiau tanio newydd.

Ar gyfer 1.2 mae rhaid i'r dysgwr gynnal y gweithgareddau canlynol:

- tynnu lid(iau) tanio o'r plwg tanio fel sy'n briodol
- dewis a gwirio bod sbaner plwg yn ffitio plwg tanio'n gywir
- symud plwg tanio'n gywir
- archwilio cyflwr plwg tanio
- gwirio bwlch plwg tanio mewn plygiau tanio newydd
- gwirio bod twll plwg tanio yn y pen silindr yn lân
- gosod plwg/plygiau tanio newydd mewn pen silindr a thynhau'n gywir
- ailosod lid(iau) tanio'n gywir
- cychwyn injan a gwirio'i fod yn rhedeg yn esmwyth.

Ar gyfer maen prawf 1.3 rhaid i'r dysgwr roi rheswm dros:

- ailosod plwg tanio
- gosod bwlch y plwg tanio'n gywir
- gwirio bod y twll plwg tanio ym mhen y silindr yn lân

Ar gyfer maen prawf 1.4 rhaid i'r dysgwr roi rheswm dros ailosod y lid(iau) tanio yn gywir.

Ar gyfer maen prawf 1.5 rhaid i'r dysgwr:

- glanhau a thacluso ardal weithio
- glanhau a storio dillad amddiffynnol personol
- golchi a sychu dwylo'n drylwyr.

Uned 333 Cyflwyniad i'r diwydiant lletygarwch

RHAU:	H/506/2817
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	1
ODDA:	10
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Dim

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Gwybod pa rai yw'r prif allfeydd yn y diwydiant lletygarwch.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 rhoi enghreifftiau o wahanol fathau o allfeydd yn y diwydiant lletygarwch 1.2 rhoi enghreifftiau o'r gwasanaethau sy'n cael eu cynnig yn y diwydiant lletygarwch

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. Gwybod am y cyfleoedd yn y diwydiant lletygarwch.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 rhestro'r rolau swyddi sydd ar gael yn y diwydiant lletygarwch, 2.2 nodi ystod o gyfleoedd gwaith sydd ar gael yn y diwydiant lletygarwch.

Uned 333

Cyflwyniad i'r diwydiant lletygarwch

Gwybodaeth ategol

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer yr uned hon, mae dysgwyr yn cael cyflwyniad cyffredinol i'r diwydiant lletygarwch gan gynnwys:

- paratoi a choginio bwyd
- gwasanaethau bwyd a diod
- gwasanaethau llety
- gwasanaethau gwesteion.

Disgwylir i ddysgwyr gyflawni'r uned hon mewn cyd-destun gweithio priodol.

RHAU:	J/506/8089
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	20
Nod:	Nod yr uned hon yw cyflwyno'r dysgwr i rai o agweddau allweddol bywyd gwaith a'r hyn y mae'n ei olygu i fod yn gyflogai.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Dim

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Gwybod am y mathau o gyflogwyr sydd yn yr ardal leol.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 nodi cyflogwyr o wahanol sectorau yn yr ardal leol 1.2 nodi prif faes busnes y cyflogwyr 1.3 Nodi sut mae cyflogwyr yn gwneud arian neu'n cael eu cyllido .

Cwmpas
1.1 Sectorau: Sector gwasanaeth: cadwyn bwyd cyflym, gwallt a harddwch, cyfleusterau ffitrwydd, gwesty. Sector gweithgynhyrchu: ceir, rhannau ceir, car rhannau, llongau, technoleg, adeiladu. Sector Cyhoeddus: heddlu, tân, ambiwlans, gwasanaeth tân, llywodraeth leol, y GIG. Sector Preifat: cael ei redeg gan unigolion neu grwpiau preifat. 1.2 Wedi'i gyllido: elusen, llywodraeth, cyfraniadau, nawdd.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. Deall disgwyliadau cyflogwr.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 rhestru'r disgwyliadau: a allai fod gan gyflogwyr o'u gweithwyr 2.2 rhoi rheswm pam mae disgwyliadau cyflogwyr yn bwysig.

Cwmpas
2.1 Disgwyliadau: lle mae gan gyflogwr hyder y gall gweithiwr wneud rhywbeth.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. Gallu cysylltu disgwyliadau cyflogwr â'u gweithgareddau eu hunain.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

3.1 nodi gweithgaredd a allai fodloni disgwyliadau cyflogwr

3.1 rhoi rhesymau pam mae hi'n bwysig cwrdd â disgwyliadau cyflogwr

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer maen prawf 1.1 rhaid i'r dysgwr **nodi un** cyflogwr o bob un o'r sectorau canlynol yn yr ardal leol a) sector gwasanaethau, b) y sector gweithgynhyrchu ac c) y sector cyhoeddus a'r sectorau preifat. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn dabl neu'n boster.

Ar gyfer maen prawf 1.2 rhaid i'r dysgwr **nodi** prif faes busnes ar gyfer pob un o'r cyflogwyr.

Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn dabl neu'n boster

Ar gyfer maen prawf 1.3 rhaid i'r dysgwr **nodi** sut mae un o'r cyflogwyr hyn yn gwneud arian neu'n cael ei ariannu. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr neu'n boster.

Ar gyfer maen prawf 2.1 rhaid i'r dysgwr **restru** o leiaf ddau ddisgwyliad fyddai gan gyflogwyr o'u gweithwyr e.e. cadw amser da, cymwysterau, gwisg briodol, gonestrwydd, dibynadwyedd, cymhelliant. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr yn ddiagram corr yn neu'n boster

Ar gyfer maen prawf 2.2 rhaid i'r dysgwr **roi** rheswm pam mae un o'r disgwyliadau hyn yn bwysig e.e. cynnal safonau, cael gweithwyr dibynadwy, sicrhau bod gan bobl y cymwysterau cywir, rhoi argraff dda i gleientiaid, cyflawni rheoliadau iechyd a diogelwch. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn ddiagram corr yn.

Ar gyfer maen prawf 3.1 rhaid i'r dysgwr **nodi** gweithgaredd y mae wedi'i wneud a allai fodloni disgwyliad cyflogwr e.e. cyrraedd y gwaith yn brydlon, ennill cymhwyster penodol, gwisgo gwisg briodol, gweithio goramser. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn ddiagram corr yn.

Ar gyfer maen prawf 3.2 rhaid i'r dysgwr **roi un** rheswm pam mae hi'n bwysig bodloni disgwyliadau cyflogwyr e.e. cadw eu swydd, cael dyrchafiad, ymddiried ynddo. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn ddiagram corr yn.

RHAU:	T/506/8881
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	20
Nod:	Nod yr uned hon yw annog dysgwyr i gymryd cyfrifoldeb am eu hamgylchedd trwy nodi materion amgylcheddol a sut y gallant fynd ati i helpu'r amgylchedd.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r unedau canlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 219 Mynediad 2 Ymwybyddiaeth amgylcheddol • 439 Lefel 1 Ymwybyddiaeth amgylcheddol

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Dangos ymwybyddiaeth o sut mae gweithrediadau pobl yn effeithio ar yr amgylchedd.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 rhoi enghreifftiau o ymddygiadau dynol sy'n niweidio'r amgylchedd 1.2 rhoi enghreifftiau o ymddygiadau dynol sy'n helpu'r amgylchedd.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. Dangos dealltwriaeth o faterion amgylcheddol sy'n effeithio eu bywyd eu hunain.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 nodi gwahanol fathau o faterion amgylcheddol sy'n berthnasol iddyn nhw 2.2 nodi'r effeithiau a gaiff y materion hyn ar eu bywyd.

Cwmpas
2.1 a 2.2 Mae materion yn cynnwys: domestig, personol.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. Gallu cymryd rhan mewn gweithgaredd i wella'r amgylchedd.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 nodi gweithgaredd i wella'r amgylchedd yn eu hardal leol eu hunain 3.2 cymryd rhan mewn gweithgaredd i wella'r amgylchedd yn eu hardal leol eu hunain.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer 1.1 mae angen i'r dysgwr **roi enghreifftiau** o o leiaf ddau ymddygiad dynol sy'n niweidio'r amgylchedd. Gallai'r rhain gynnwys gollwng sbwriel, peidio ailddefnyddio bagiau plastig a gwastraffu egni. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, neu gallai syniadau gael eu cynhyrchu trwy drafodaeth grŵp cyhyd ag y caiff cyfraniad y dysgwr ei hun ei gofnodi'n glir.

Ar gyfer 1.2 mae angen i'r dysgwr **roi enghreifftiau** o o leiaf ddau ymddygiad dynol sy'n helpu'r amgylchedd. Gallai'r rhain gynnwys ailgylchu, defnyddio 'bag am oes' a cherdded neu ddefnyddio trafniadaeth gyhoeddus yn lle teithio mewn car. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, neu gallai syniadau gael eu cynhyrchu trwy drafodaeth grŵp cyhyd ag y caiff cyfraniad y dysgwr ei hun ei gofnodi'n glir.

Ar gyfer meini prawf 2.1 mae angen i'r dysgwr **nodi dau** o wahanol fathau o faterion amgylcheddol sy'n berthnasol i'w fywyd. Gallai enghreifftiau o faterion domestig gynnwys: defnyddio tanwydd ffosil, ailgylchu gwastraff a diffodd offer ac enghreifftiau o faterion personol gynnwys: y daith i'r ysgol, ailddefnyddio bagiau siopa. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr.

Ar gyfer meini prawf 2.2 mae angen i'r dysgwr **nodi'r effaith y mae'r** materion a nodwyd yn 2.1 yn ei chael ar eu bywyd e.e. biliau ynni is, lleihau eu hól troed carbon, dinasyddiaeth dda. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr.

Ar gyfer meini prawf 3.1 mae angen i'r dysgwr **nodi** gweithgaredd y gallant ei wneud i wella'r amgylchedd yn ei ardal leol. Gallai hyn fod yn weithgaredd unigol (e.e. mynd â photeli i'r ganolfan ailgylchu, ailddefnyddio bagiau cludo) neu weithgaredd grŵp (e.e. helpu i lanhau darn o dir gwastraff, didoli dillad i elusen leol, casglu eitemau i'w hailgylchu). Dylai'r gweithgaredd gael ei gytuno ag unigolyn priodol (e.e. tiwtor, hyfforddwr neu oruchwyliwr). Gall tystiolaeth gynnwys ffotograffau wedi'u hanodi, fideo/dyddiadur ysgrifenedig neu ddatganiad tyst neu gofnod aseswr. Dylai tystiolaeth o'r cynllunio gynnwys y materion iechyd a diogelwch sy'n gysylltiedig â'r gweithgaredd.

Ar gyfer meini prawf 3.2 mae angen i'r dysgwr **gymryd rhan** yn y gweithgaredd i wella'r amgylchedd lleol y cytunwyd arno ar gyfer 3.1. Gall tystiolaeth gynnwys ffotograffau wedi'u hanodi, fideo/dyddiadur ysgrifenedig neu ddatganiad tyst neu gofnod aseswr. Dylai dysgwyr ddangos yn ystod y gweithgaredd eu bod wedi cadw at ofynion iechyd a diogelwch.

RHAU:	A/506/8882
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	20
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi i'r dysgwr ddealltwriaeth o effeithiau niweidiol camddefnyddio alcohol a chyffuriau.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r unedau canlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 442 Lefel 1 Cyflwyniad i ymwybyddiaeth o alcohol • 444 Lefel 1 Cyflwyniad i ymwybyddiaeth o gyffuriau • 525 Lefel 2 Ymwybyddiaeth o gyffuriau • 526 Lefel 2 Ymwybyddiaeth o alcohol

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Gwybod y gwahaniaeth rhwng diodydd ysgafn a diodydd alcoholig.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 amlinellu'r gwahaniaeth rhwng diodydd ysgafn ac alcoholig.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. Gwybod y gwahaniaeth rhwng cyffuriau cyfreithlon ac anghyfreithlon.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 rhoi enghraifft o gyffur cyfreithlon 2.2 rhoi enghraifft o gyffur anghyfreithlon ,

Cwmpas
2.1 Cyfreithlon: ddim yn torri'r gyfraith. 2.2 Anghyfreithlon: yn torri'r gyfraith.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. Deall effeithiau camddefnyddio cyffuriau.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 rhoi enghreifftiau o gamddefnyddio cyffuriau 3.2 rhoi enghreifftiau o effaith camddefnyddio cyffuriau.

Cwmpas
3.1 a 3.2 Camddefnyddio : gordddefnydd a defnyddio ar gyfer y pwrpas anghywir. 3.2 Effaith : yr hunan ac eraill.
Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. Deall effeithiau camddefnyddio alcohol.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 rhoi enghreifftiau o gamddefnyddio alcohol 4.2 rhoi enghreifftiau o effaith camddefnyddio alcohol.

Cwmpas
4.1 a 4.2 Camddefnyddio : gordddefnydd a defnyddio ar gyfer y pwrpas anghywir. 4.2 Effaith : yr hunan ac eraill.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. Gwybod ble i gael help, cyngor a gwybodaeth i ymladd camddefnyddio cyffuriau a/neu alcohol.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 rhoi enghreifftiau o ble gallwch chi gael cefnogaeth, cyngor a thriniaeth i helpu i oresgyn camddefnyddio cyffur ac alcohol.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer maen prawf 1.1 rhaid i'r dysgwr amlinellu'r gwahaniaeth rhwng diodydd ysgafn ac alcoholig e.e. diod ysgafn - un nad yw'n cynnwys unrhyw alcohol fel lemonêd, coke, llaeth, diod alcoholig - un sy'n cynnwys alcohol fel gwin, chwisgi, fodca. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn ddiagram corryn, yn ddelweddau gyda thestun.

Ar gyfer maen prawf 2.2 rhaid i'r dysgwr roi enghreifftiau o gyffuriau cyfreithlon e.e. paracetamol, aspirin, gwrthfotigau, tybaco ac alcohol (os o'r oedran cywir). Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn fap meddwl, yn ddelweddau gyda thestun.

Ar gyfer maen prawf 2.3 rhaid i'r dysgwr roi enghreifftiau o gyffuriau anghyfreithlon e.e. canabis, heroin, marijuana, amffetaminau, cocên, ecstasi. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn fap meddwl, yn ddelweddau gyda thestun.

Ar gyfer maen prawf 3.1 rhaid i'r dysgwr roi enghreifftiau o gamddefnyddio cyffuriau e.e. effeithiau corfforol, panig a pharanoia, colli cydgysylltiad, rhithwelediadau. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn fap meddwl, yn ddelweddau gyda thestun.

Ar gyfer maen prawf 3.2 rhaid i'r dysgwr roi enghreifftiau o effaith camddefnyddio cyffuriau e.e. ar faterion iechyd yr hunan, colli cymhelliad, perfformiad gwan yn y gwaith neu'r ysgol. Pobl eraill -ffrindiau, perthnasau teulu. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn fap meddwl, yn ddelweddau gyda thestun.

Ar gyfer maen prawf 4.1 rhaid i'r dysgwr roi enghreifftiau o gamddefnyddio alcohol e.e., iechyd. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn fap meddwl.

Ar gyfer maen prawf 4.2 rhaid i'r dysgwr roi enghreifftiau o effaith camddefnyddio alcohol e.e. ar y teulu, ffrindiau a pherthnasoedd. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn fap meddwl.

Ar gyfer maen prawf 5.1 rhaid i'r dysgwr roi enghreifftiau o ble y gallwch gael cymorth, cyngor a thriniaeth i helpu i oresgyn camddefnyddio cyffuriau ac alcohol e.e. Drinkline, Addaction, Alcoholics Anonymous, Al-Anon, Alcohol Concern, Dewisiadau NHS, ADFAM, Cymdeithas Genedlaethol Plant Alcoholigion, Alcohol Focus Scotland, Siarad â Frank, Samariaid a gwasanaethau cymorth lleol. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn fap meddwl, yn ddelweddau gyda thestun.

RHAU:	A/506/8090
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	20
Nod:	Nod yr uned hon yw cyflwyno'r dysgwyr i ddatrys problemau a helpu i ddatblygu sgiliau i fynd i'r afael â phroblemau mewn bywyd bob dydd.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r unedau canlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 220 Mynediad 3 Delio â phroblemau mewn bywyd bob dydd • 430 Lefel 1 Delio â phroblemau mewn bywyd bob dydd

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Deall sut i adnabod problem uniongyrchol.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 nodi problem **syml** rhannu syniadau
- 1.2 am ffyrdd o fynd i'r afael â phroblem.

Cwmpas

- 1.1 **Syml** syml, anghymhleth, tebygolrwydd uchel o gael ei datrys.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Deall sut i drin problem.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 nodi ffordd o drin y broblem
- 2.2 rhoi enghreifftiau o ble i gael **cyngor**
- 2.3 cynnal gweithgareddau i drin y broblem.

Cwmpas

- 2.2 **Cyngor** gwybodaeth ar beth neu sut i wneud rhywbeth.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn 3. Gallu adolygu eu cynnydd eu hunain wrth drin problem.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 adnabod beth aeth yn dda 3.2 nodi beth nad aeth gystal.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer maen prawf 1.1 rhaid i'r dysgwr **nodi** problem syml e.e. rhwystr neu anhawster y mae angen ei ddatrys yn eu bywydau bob dydd eu hunain y mae'n bosibl iddynt eu datrys. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn drafodaeth grŵp cyhyd ag y caiff cyfraniad y dysgwr ei gofnodi'n glir.

Ar gyfer maen prawf 1.2 rhaid i'r dysgwr rannu o leiaf ddau syniad ar ddulliau y gallent eu cymryd i ddatrys y broblem gyda pherson priodol. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr ysgrifenedig neu lafar, yn gofnod aseswr neu mewn trafodaeth ag unigolyn priodol cyn belled â bod cyfraniad y dysgwr wedi'i gofnodi'n glir.

Ar gyfer maen prawf 2.1 rhaid i'r dysgwr **nodi** ffordd o fynd i'r afael â'r broblem e.e. dod o hyd i wybodaeth, siarad ag eraill. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig neu'n gofnod aseswr.

Ar gyfer maen prawf 2.2 rhaid i'r dysgwr **roi enghreifftiau** o ble i gael cyngor e.e. rheolwr llinell, swyddog undeb llafur, gweithiwr cynghori elusennol, mentor, tiwtor, cymdeithas tenantiaid, Cyngor ar Bopeth, cydweithwyr, teulu a ffrindiau. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad ysgrifenedig neu lafar gan y dysgwyr, cofnod aseswr, poster neu ddiagram corrŷn.

Ar gyfer maen prawf 2.3 rhaid i'r dysgwr **gyflawni** o leiaf ddau weithgaredd gyda'r nod o fynd i'r afael â'r broblem. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr ysgrifenedig neu lafar, yn gofnod aseswr, neu'n ddatganiad tyst gan berson priodol,neu'n fideo.

Ar gyfer maen prawf 3.1 rhaid i'r dysgwr **nodi** beth aeth yn dda e.e. pa mor dda y gwnaethant nodi'r broblem ar y dechrau, yr amser a'r adnoddau sydd ar gael a'r opsiynau a ddewiswyd. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig neu'n gofnod aseswr.

Ar gyfer maen prawf 3.2 rhaid i'r dysgwr **nodi** beth nad aeth mor dda e.e. pa mor dda y gwnaethant nodi'r broblem ar y dechrau, yr amser a'r adnoddau sydd ar gael a'r opsiynau a ddewiswyd. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig neu'n gofnod aseswr.

RHAU:	F/506/8091
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	3
ODDA:	30
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o rôl rhiant ac anghenion plant mewn uned deuluol.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Dim

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Deall rôl rhiant mewn uned deuluol.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 rhestru prif **rolau** rhiant yn yr uned deuluol.

Cwmpas

- 1.1 **Rolau:** yr hyn y mae disgwyl i riant ei wneud neu fod.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu nodi hawliau plant mewn uned deuluol.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 nodi **hawliau** sylfaenol unigol plant o fewn y teulu.

Cwmpas

- 2.1 **Hawliau:** rhywbeth y gall plant ddisgwyl ei gael o uned deuluol.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. Deall pwysigrwydd cyfathrebu â phlant.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 rhoi enghreifftiau o **sefyllfaoedd** lle mae'n bwysig gwrando ar blant
- 3.2 rhoi enghreifftiau o ddewisiadau y gellid eu rhoi i blant mewn **sefyllfaoedd** teulu penodol.

Cwmpas

Cyfathrebu: rhannu gwybodaeth a syniadau.

3.1 a 3.2 **Sefyllfaoedd:** beth sy'n digwydd ar adeg benodol.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

4. Gallu adnabod **ymddygiad 'anodd'** a thechnegau i ddelio â hyn mewn plant o wahanol oed.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 4.1 rhoi enghreifftiau o **ymddygiad 'anodd'** ar gyfer plant o **wahanol oed**
- 4.2 rhoi enghreifftiau o ffyrdd y gallai rhiant ddelio ag **ymddygiad 'anodd'**.

Cwmpas

4.1 ac 4.2 **Ymddygiad 'anodd':** gweithredu mewn ffordd sy ddim yn dderbyniol.

4.1 **Gwahanol oedrannau:** baban, plentyn ifanc, rhai yn eu harddegau.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

5. Deall sut mae plant yn dysgu gweithgareddau teuluol bob dydd.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 5.1 nodi gweithgareddau teuluol bob dydd lle mae plant yn dysgu
- 5.2 rhoi enghraifft o weithgaredd ymarferol y gallai rhieni a phlant ei wneud gyda'i gilydd i helpu plant i ddysgu.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. Deall eu hanghenion eu hunain fel rhiant.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 6.1 nodi eu hanghenion eu hunain fel rhiant 6.2 amlinellu sut mae modd cwrdd â'r anghenion hyn.

Cwmpas
6.1 a 6.2 Anghenion: rywbeth sy'n hanfodol, y mae ei angen neu sy'n bwysig.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer maen prawf 1.1 rhaid i'r dysgwr **restru** prif rolau rhiant mewn uned deuluol. Gallai hyn gynnwys rhestr o'r rolau y maent yn eu cyflawni fel rhiant, y rolau y mae eu rhieni yn eu cyflawni neu'r rolau y maent yn bwriadu eu cyflawni wrth ddod yn rhiant eu hunain e.e. darparu amddiffyniad, cefnogaeth, lloches, ariannol, maeth, gofal, hoffter, cariad, cyfeillgarwch, athro, rhannu cyfrinach. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr neu'n ddiagram corrbyn.

Ar gyfer maen prawf 2.1 rhaid i'r dysgwr **nodi** hawliau sylfaenol unigol plant o fewn y teulu e.e. lloches, bwyd, cariad, dillad, addysg, triniaeth deg, sefydlogrwydd emosiynol, gofal iechyd, diogelu hawliau sifil, rhyddid rhag gwahaniaethu, rhyddid rhag cam-drin meddyliol, corfforol ac emosiynol. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn ddiagram corrbyn.

Ar gyfer maen prawf 3.1 rhaid i'r dysgwr **roi** enghreifftiau o **sefyllfaoedd** lle mae'n bwysig gwranddo ar blant. Mae angen i'r dysgwr ddeall sut y gall plentyn fynegi ei hun a sut y dylent, fel oedolyn, gefnogi'r plentyn i gymryd rhan mewn sgwrs e.e. pan fydd plentyn wedi cynhyrfu, yn ddig, yn gofyn cwestiynau, ar ôl gweithgaredd, ysgol, chwarae neu ar unrhyw adeg y mae am roi rhywfaint o newyddion, bod ganddo broblem, eisiau lleisio barn, gofyn am gyngor. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn ddiagram corrbyn. (Gallai chwarae rôl fod yn offeryn defnyddiol yma gyda'r asesydd yn cymryd rhan y plentyn i annog y dysgwr i ddefnyddio sgiliau gwranddo gweithredol.)

Ar gyfer maen prawf 3.2 rhaid i'r dysgwr **roi** enghreifftiau o ddewisiadau y gellid eu rhoi i blant mewn sefyllfaoedd teuluol penodol. e.e. dillad, bwyd, adloniant, amser hamdden, cyswllt â theulu a pherthnasau. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn ddiagram corrbyn.

Ar gyfer maen prawf 4.1 rhaid i'r dysgwr **roi** o leiaf un enghraifft o ymddygiad 'anodd' i blant o wahanol oedrannau. e.e. baban – crio cyson, plentyn ifanc – strancio eithafol, pobl ifanc yn eu harddegau – hwyliu amrywiol. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn ddiagram corrbyn.

Ar gyfer maen prawf 4.2 rhaid i'r dysgwr **roi** enghreifftiau o ffyrdd y gallai rhiant ddelio ag ymddygiad 'anodd' e.e. baban – gwirio heb flino, oer, llwglyd, angen newid, plentyn ifanc – bod â siart seren am ymddygiad da, anwybyddu ymddygiad gwael, esbonio pam mae ymddygiad yn annerbyniol, gosod ffiniau a glynu wrthyn nhw, yn eu harddegau – ceisio siarad am faterion, cymryd diddordeb yn eu gweithgareddau, treulio amser gyda nhw, rhoi lle iddyn nhw, parchu eu teimladau. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn boster neu'n ddiagram corrbyn.

Gellid cwblhau Maen Prawf 4.1 a 4.2 gyda'i gilydd ar ffurf tabl.

Ar gyfer maen prawf 5.1 rhaid i'r dysgwr **nodi** gweithgareddau teuluol bob dydd y mae plant yn dysgu ynddynt. e.e. siarad, nofio, coginio, glanhau, chwarae gemau, mynd i barc, ar daith, siopa. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn boster neu'n ddiagram corryn.

Ar gyfer maen prawf 5.2 rhaid i'r dysgwr **roi** enghraifft o weithgaredd ymarferol y gallai rhieni a phlant ei wneud gyda'i gilydd i helpu plant i ddysgu e.e. pobi cacen, chwarae gemau bwrdd, cyfrif, gemau rhyngweithiol, cynllunio llwybr ar gyfer taith, trefnu digwyddiad. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn boster neu'n ddiagram corryn. Mae angen i'r dysgwr hefyd ddeall pwysigrwydd dysgu trwy chwarae a gallai hwn fod yn weithgaredd ymarferol lle mae'r dysgwr yn cynllunio gweithgaredd chwarae ar gyfer un o'r camau bywyd a nodwyd ac yn cynhyrchu'r gweithgaredd hwn fel eu tystiolaeth.

Ar gyfer maen prawf 6.1 rhaid i'r dysgwr **nodi** ei h/anghenion ei hun fel rhiant e.e. amser iddyn nhw eu hunain/apwyntiadau, amser allan gyda phartner/ffrindiau/teulu, ymarfer corff a ffitrwydd, maeth, addysg barhaus, hobiau, ymrwymadau gwaith. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn boster neu'n ddiagram corryn.

Ar gyfer maen prawf 6.2 rhaid i'r dysgwr **amlinellu** sut y gellir diwallu'r **anghenion** hyn e.e. trefnu gofal plant / gwarchodwr plant, cynllunio arferion dyddiol, cynllunio amser i ffwrdd, dod o hyd i gyfleusterau ymarfer corff gyda meithrinfa, cynllunio prydau bwyd yn wythnosol, ymchwilio i gyrsiau coleg, gwneud amser ar gyfer hobiau, siarad â bos ynglŷn ag oriau. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn boster neu'n ddiagram corryn.

Gellid cwblhau Maen Prawf 6.1 a 6.2 gyda'i gilydd ar ffurf tabl.

RHAU:	J/506/8092
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	20
Nod:	Nod yr uned hon yw cyflwyno dysgwyr i rai o'r materion sy'n wynebu rhieni newydd a'u hannog i nodi ffynonellau o gymorth a chefnogaeth.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r uned ganlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 452 Lefel 1 Ymwybyddiaeth o rianta

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Deall galwadau gofalu am faban.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 rhestu'r ffyrdd y gall babani newydd osod pwysau **emosiynol**
- 1.2 rhestu'r ffyrdd y gall baban newydd roi heriau **corfforol** .

Cwmpas

1.1 **Yn emosiynol:** teimlo rhywbeth yn bersonol e.e. hapus neu bryderus.

1.2 **Yn gorfforol:** effeithio ar y corff e.e. camau a gweithgareddau.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Gwybod am y ffynonellau cymorth a chefnogaeth sydd ar gael i rieni.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 rhestru ffynonellau cymorth i rieni newydd
- 2.2 rhestru'r **cyfleusterau** yn yr ardal leol sy'n cefnogi rhieni gyda phlant ifanc
- 2.3 nodi ffyrdd y mae cymorth a chefnogaeth yn gallu bod o fudd i rieni newydd.

Cwmpas

2.2 Mae **Cyfleusterau** yn cynnwys: grwpiau neu fannau y mae pobl eraill yn rhoi cyngor a chefnogaeth iddynt.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. Gwybod sut i ddiogelu baban.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 amlinellu ffyrdd y gall rhiant amddiffyn baban rhag **sefyllfa** anniogel yn y cartref
amlinellu ffyrdd y gall rhiant amddiffyn baban rhag perygl iechyd rhoi enghreifftiau o bryd y dylai rhiant geisio cyngor meddygol am iechyd baban.

Cwmpas

3.1 **Sefyllfa:** beth sy'n digwydd ar adeg briodol.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer maen prawf 1.1 rhaid i'r dysgwr **restru** o leiaf ddwy ffordd y gall baban newydd fod yn heriol yn emosiynol e.e.. straen, pryder, diffyg amser personol a rhyddid, pryderon ariannol, cyfrifoldeb. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr ysgrifenedig neu lafar neu'n gofnod aseswr neu'n ddiagram corrbyn. Gellid cynhyrchu syniadau trwy drafodaeth grŵp cyn belled â bod cyfraniad y dysgwr ei hun wedi'i gofnodi'n glir.

Ar gyfer maen prawf 1.2 rhaid i'r dysgwr **restru** o leiaf ddwy ffordd y gall baban newydd fod yn feichus yn gorfforol e.e. diffyg cwsg, gofal baban 24 awr e.e. bwydo, golchi, dillad, meithrin, mynd â'r baban ar drafnidiaeth gyhoeddus, gosod amserlen waith. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr neu'n ddiagram corrbyn. Gallai syniadau gael eu cynhyrchu trwy drafodaeth grŵp cyhyd ag y caiff cyfraniad y dysgwr ei hun ei gofnodi.

Ar gyfer maen prawf 2.1 rhaid i'r dysgwr **restru** o leiaf ddwy ffynhonnell o gymorth i rieni newydd, e.e. cymorth gyda gofalu am y baban fel ymwelydd iechyd, teulu a ffrindiau, cymorth ariannol fel grantiau mamolaeth, budd-dâl plant, credydau treth plant, rhwydweithiau cefnogaeth fel grwpiau babanod/plant bach, grŵp Ymddiriedolaeth Genedigaethau Genedlaethol (NCT), cymdeithasau bwydo o'r fron, cynlluniau Cychwyn Cadarn. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr neu'n ddiagram corrbyn. Gallai syniadau gael eu cynhyrchu trwy drafodaeth grŵp cyhyd ag y caiff cyfraniad y dysgwr ei hun ei gofnodi.

Ar gyfer maen prawf 2.2 rhaid i'r dysgwr **restru** o leiaf ddau gymhwyster yn yr ardal leol sy'n cefnogi rhieni gyda phlant ifanc e.e. canolfan plant, canolfan iechyd, grŵp cymunedol. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr neu'n ddiagram corrbyn.

Ar gyfer maen prawf 2.3 rhaid i'r dysgwr **nodi** o leiaf ddwy ffordd y mae cymorth a chefnogaeth yn gallu bod o les i rieni newydd e.e. mwy o incwm (o fudd-dâl plant neu gredydau treth), gwell hunanhyder, gwell bwydo neu batrymau cysgu, grŵp gwarchod babanod i roi peth amser rhydd, NCT yn rhoi cyfle i siarad â rhieni newydd eraill a chael cyngor. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr neu'n ddiagram corrbyn.

Ar gyfer maen prawf 3.1 rhaid i'r dysgwr **amlinellu** o leiaf ddwy ffordd y gall rhiant amddiffyn baban rhag sefyllfa anniogel yn y cartref e.e. gosod giât grisiau, peidio â gadael baban heb oruchwyliaeth ar wely, dal a bathio baban yn gywir, cadw draw oddi wrth anifeiliaid, gorchuddion diogelwch ar gyfer plygiau, cloeon cwpwrdd, storio glanhawyr cartrefi allan o gyrraedd, sedd car sy'n briodol i'w hoedran. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr neu'n ddiagram corrbyn.

Ar gyfer maen prawf 3.2 rhaid i'r dysgwr **amlinellu** o leiaf ddwy ffordd y gall rhiant amddiffyn baban rhag perygl iechyd e.e. sterileiddio offer bwydo, newid cewynnau yn rheolaidd, cadw anifeiliaid i ffwrdd o'r baban. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr ysgrifenedig neu lafar, cofnod asesydd neu ddiagram corryn.

Ar gyfer maen prawf 3.3 rhaid i'r dysgwr **roi** o leiaf ddwy enghraifft o bryd y dylai rhiant ofyn am gyngor meddygol am iechyd baban e.e. pan gafodd babi ergyd i'r pen, brech sydd â symptomau tebyg i Lid yr Ymennydd, pryder am ennill pwysau gwan, tymheredd hir neu anarferol o uchel, confylysiynau (ffitiau), unrhyw beth sy'n anarferol i'w f/baban ei hun. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr neu'n ddiagram corryn.

RHAU:	K/506/8098
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	1
ODDA:	10
Nod:	Nod yr uned hon yw cyflwyno'r dysgwr i hunanasesu Bydd y dysgwr yn ystyried ei gryfderau a'i wendidau, ei sgiliau a'i rinweddau a'i nodau personol.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r uned ganlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 422 Lefe1 Hunanasesiad a datblygiad

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Gwybod ei g/chryfderau a'i g/wendidau eich hun

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 rhestru ei **g/chryfderau** ei hun
- 1.2 rhestru ei **g/wendidau** ei hun
- 1.3 Nodi **gwendidau** i'w gwella.

Cwmpas

1.1 **Cryfderau:** hyder, agwedd o weithio'n galed, gweithio'n dda mewn tîm, cynorthwyol, dibynadwy.

1.2 a 1.3 **Gwendidau:** cadw amser gwael, diog, sgiliau trefnu gwael, diffyg sgiliau cyfathrebu.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Gwybod eich sgiliau a'ch rhinweddau.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 nodi eu **sgiliau** eu hunain
- 2.2 nodi ei **rhinweddau** ei hun
- 2.3 Rhestru ffyrdd y mae ei **sgiliau** ei hun yn gallu bod **o ddefnydd**
- 2.4 Rhestru ffyrdd y mae ei **r/rhinweddau** ei hun yn gallu bod **o ddefnydd**.

Cwmpas:

2.1 a 2.3 **Sgiliau**: gallu sydd wedi cael ei ddysgu.

2.2 **Rhinweddau**: nodweddion naturiol.

2.3 **O ddefnydd**: iddyn nhw eu hunain neu i eraill, o ran gwaith, dysgu neu fywyd personol.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. Gwybod am osod nodau.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 nodi **nod tymor hir**
- 3.2 nodi **nodau tymor byr**
- 3.3 nodi sut mae cyflawni **nodau tymor byr**.

Cwmpas:

3.1 **nod tymor hir**: yn debygol o gael ei gyflawni dros un, pump neu ddeng mlynedd a gall ymwneud â gwaith, dysgu neu fywyd personol.

3.2 a 3.3 **nodau tymor byr** Gellir eu cyflawni yn y dyfodol agos, o fewn diwrnod, wythnos neu ychydig fisoedd o bosibl a gallant ymwneud â gwaith, dysgu neu fywyd personol.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer maen prawf 1.1 rhaid i'r dysgwr **restru** o leiaf **bedwar** cryfder e.e. hyder, agwedd weithgar, sgiliau trefnu da, y gallu i weithio'n dda mewn tîm, egniol, llawn cymhelliant, cymwynasgar, dibynadwy, gallu i gyfathrebu'n dda, sgiliau rhyngbersonol da, y gallu i ddatrys problemau, bod yn brydlon. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn boster wedi'i anodi, yn rhestr neu'n ddiagram corrbyn.

Ar gyfer maen prawf 1.2 rhaid i'r dysgwr **restru** o leiaf **ddau** wendid e.e. cadw amser yn wael, bod yn ddiog, sgiliau trefnu gwael, diffyg sgiliau cyfathrebu, diffyg hyder, annibynadwy, anghwrtais, paniglyd, anonest. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn boster wedi'i anodi neu'n ddiagram corrbyn.

Ar gyfer maen prawf 1.3 rhaid i'r dysgwr **nodi dau** wendid sy'n galw am welliant e.e. ble maen nhw'n teimlo y gallen nhw wella eu sgiliau, eu galluoedd neu'r ffordd maen nhw'n cyfathrebu neu'n rhyngweithio ag eraill. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr neu'n gofnod aseswr.

Ar gyfer maen prawf 2.1 rhaid i'r dysgwr **nodi** o leiaf **ddau** sgil (y gallu i wneud rhywbeth yn dda, gall ymwneud â gwybodaeth, dawn neu dalent sydd wedi'i nodi) e.e. sgiliau TG, siarad cyhoeddus, gyrru, prawfddarllen, arweinyddiaeth, chwarae chwaraeon, hyfforddi, chwarae offeryn cerdd, dawns, drama. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr yn ddiagram corrbyn neu'n boster wedi'i anodi.

Ar gyfer maen prawf 2.2 rhaid i'r dysgwr **nodi** o leiaf **ddwy** nodwedd (cymeriad neu natur) e.e. caredigrwydd, amynedd, dealltwriaeth, ymddiriedaeth, dibynadwyedd, gofal. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr yn ddiagram corrbyn neu'n boster wedi'i anodi.

Ar gyfer maen prawf 2.3 rhaid i'r dysgwr **restru dwy ffordd** y gall eu sgiliau eu hunain fod o gymorth (lle gellir defnyddio sgiliau er eu budd eu hunain neu eraill neu gefnogi amcan i'w gyflawni. Gall hyn ymwneud â gwaith, dysgu neu fywyd personol e.e. cynhyrchu cyflwyniad, trefnu cyfarfod, delio â chwsmeriaid, hyfforddi tîm. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn ddiagram corrbyn neu'n boster wedi'i anodi.

Ar gyfer maen prawf 2.4 rhaid i'r dysgwr **restru dwy ffordd** y gall eu rhinweddau eu hunain fod o gymorth (lle gellir defnyddio sgiliau er eu budd eu hunain neu eraill neu gefnogi amcan i'w gyflawni. Gall hyn ymwneud â gwaith, dysgu neu fywyd personol e.e. gweithiwr dibynadwy, ennill cyfrifoldeb, ennill ymddiriedaeth yn y gwaith, helpu eraill. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr yn ddiagram corrbyn neu'n boster wedi'i anodi.

Ar gyfer maen prawf 3.1 rhaid i'r dysgwr **nodi** nod tymor hir (nid oes angen i'r nodau fod yn gymhleth eu natur ond dylent fod yn realistig a galluogi'r dysgwr i weithio tuag at ei nodau mewn ffordd gynlluniedig) e.e. ennill cymwysterau ychwanegol, gweithio tuag at ddyrchafiad, cyrraedd targed gwerthiant blynyddol, newid cyfeiriad gyrfa, dysgu gyrru, Dug Caeredin. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr yn ddiagram corrbyn neu'n boster wedi'i anodi.

Ar gyfer maen prawf 3.2 rhaid i'r dysgwr **nodi** o leiaf **ddau** nod tymor byr (nid oes angen i'r nodau fod yn gymhleth eu natur ond dylent fod yn realistig a galluogi'r dysgwr i weithio tuag at ei nodau mewn ffordd gynlluniedig) e.e. cyrraedd y gwaith yn brydlon, gorffen prosiect, dysgu sut i ddefnyddio darn o offer, dysgu sut i ddefnyddio meddalwedd newydd, trefnu calendr, mynd i mewn i sgwad chwaraeon, rhoi aseiniad i mewn. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr yn ddiagram corrbyn neu'n boster wedi'i anodi.

Ar gyfer maen prawf 3.3 rhaid i'r dysgwr **nodi** gyda chymorth sut y gellir cyflawni'r nodau tymor byr gyda chymorth cydweithwyr, tiwtor, teulu neu gyfoedion. Dylai hyn gynnwys amserlenni, pwy fydd yn eu cefnogi, yr adnoddau sydd eu hangen a gwybodaeth arall yn ôl yr angen. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr ysgrifenedig neu lafar, cofnod aseswr, diagram corrbyn, poster anodedig neu gynllun datblygiad personol syml (gallai hyn gynnwys 3.1 a 3.2).

Uned 341 Iechyd a diogelwch mewn mannau gwaith gwaith

RHAU:	T/506/8055
Lefel:	E3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	20
Nod:	Nod yr uned hon yw cyflwyno'r dysgwr i weithio'n ddiogel yn y gwaith
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Dim

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ar gyfer eu man gwaith eu hunain.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 nodi pam mae deddfwriaeth iechyd a diogelwch yn bwysig mewn man gwaith
- 1.2 nodi deddfwriaeth iechyd a diogelwch sydd mewn grym yn eu man gwaith eu hunain.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu nodi eu cyfrifoldeb eu hunain am gadw eu hunain a phobl eraill yn ddiogel.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 nodi cyfrifoldebau am eu hiechyd a diogelwch eu hunain a phobl eraill
- 2.2 cynnal eu gwaith eu hunain mewn modd diogel

Uned 341 Iechyd a diogelwch mewn mannau Gwaith

Gwybodaeth ategol

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer maen prawf 1.2 rhaid i'r dysgwr **roi rhesymau** dros ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch e.e. diogelu'r cyflogai, y cyhoedd, cydweithwyr ac ati. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr.

Ar gyfer maen prawf 1.2 rhaid i'r dysgwr nodi deddfwriaeth sy'n berthnasol i'w leoliad gwaith e.e. Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith, COSHH, Rheoliadau Gweithrediadau Trin â Llaw 1992. Dylent nodi un darn o ddeddfwriaeth. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr.

Ar gyfer maen prawf 2.1 rhaid i'r dysgwr ddeall bod gan bawb gyfrifoldeb am iechyd a diogelwch a dylent allu **nodi'n** glir eu cyfrifoldebau eu hunain drostynt eu hunain a dros eraill. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr.

Ar gyfer maen prawf 2.2 rhaid i'r dysgwr **gyflawni** arferion diogel. Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr.

RHAU:	A/504/2086
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	20
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r sgiliau a'r wybodaeth sylfaenol i'r dysgwr sy'n ofynnol i gael gwared ar waith plastr wedi'i ddifrodi a rhoi gorffeniad arno.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Dim

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Gwybod am yr adnoddau y mae eu hangen i symud gwaith plastr wedi'i niweidio a gosod gorffeniad.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu

- 1.1 nodi:
 - a. offer llaw i blastro
 - b. adnoddau plastro
 - c. cymhareb mortar.

Cwmpas

1.1 Mae **Offer yn cynnwys:** morthwyl clwb, morthwyl torri brics, brwsh jamio, lefel, plât hebog, trywel rendro, trywel sgimio, trywel mesur, bwcedi, taradr, bwrdd ymyl plu, tâp mesur.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu paratoi arwyneb cefndir.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 Defnyddio arferion gweithio diogel i:
 - a. marcio a symud ardal blastr wedi'i niweidio
 - b. glanhau arwyneb cefndir ar strwythur gwaith maen.

Cwmpas

2.1 **Arferion gweithio diogel:** Gweithio yn unol â deddfwriaeth gyfredol ac arfer gorau.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. Gallu cymysgu caenau.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

Defnyddio arferion gweithio diogel i:

- a. cymysgu'r caen **rendrad** gan ddefnyddio'r **gymhareb rendrad cywir**
- b. cymysgu'r caen **plastr** .

Cwmpas

3.1a **Cymhareb cymysgu rendrad.** 1:3-1:5 sment a thywod neu forter calch.

3.1a **Rendrad:** cysondeb cywir

3.1 b **Plastr:** cysondeb cywir.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

4. Gallu gosod caenau.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

Defnyddio arferion gweithio diogel i:

- a. gosod caen rendrad
- b. gosod **caen plastr** .

Cwmpas

4.1b **Caen plastr** : cysondeb cywir; defnyddio gwaith plastr dwy gaen.

RHAU:	L/602/1320
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	20
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi i'r dysgwr y sgiliau a'r wybodaeth sylfaenol sy'n ofynnol i gynhyrchu pibellau
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Dim

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Gwybod am yr adnoddau sydd eu hangen i gynhyrchu pibellau plastig

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 nodi:
 - a. offer plymio â llaw
 - b. adnoddau plymio plastig.

Cwmpas

Offer plymio â llaw: haclif, torrwr pibellau, offeryn symud ymylon garw
Adnoddau plymio plastig: Tiwb plastig 15 mm, 22 mm a 38 mm, clipiau plastig, uniadau T (aflem, llem, lleihau), penelinoedd, iraid.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu cynhyrchu gwaith pibellau cyflenwi plastig

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 defnyddio arferion gweithio diogel i:
 - a. ffurfio plygion gan ddefnyddio ffitiadau gwth-ffitio
 - b. ffurfio uniadau T gan ddefnyddio ffitiadau gwth-ffitio.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. Gallu cynhyrchu gwaith pibellau gwastraff plastig.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

defnyddio **arferion gweithio diogel** i:

- a. ffurfio plygion gan ddefnyddio ffitiadau gwth-ffitio
- b. ffurfio uniadau T gan ddefnyddio ffitiadau gwth-ffitio.

Cwmpas

3.1 **Arferion gweithio diogel:** gweithio yn unol â'r ddeddfwriaeth gyfredol ac arfer gorau.

RHAU:	Y/504/1978
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	3
ODDA:	24
Nod:	Nod yr uned hon yw darparu sgiliau a gwybodaeth sylfaenol i ddysgwyr i gynorthwyo wrth osod teils.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Dim

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Gwybod am yr adnoddau ar gyfer gosod teils.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 nodi offer llaw teils 1.2 nodi adnoddau teilsio.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. Gallu paratoi'r ardal waith
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 Gwarchod ardaloedd amgylchol rhag niwed 2.2 Paratoi arwynebau.

Canlyniad Dysgu
3. Gallu gosod teils
Meini prawf asesu
3.1 Defnyddio arferion gweithio diogel i: a. gosod allan b. mesur c. ffitio ch. growtio 3.2 Glanhau ardal ar ôl cwblhau.

RHAU:	Y/602/1322
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	16
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi i'r dysgwr y sgiliau a'r wybodaeth sylfaenol sy'n ofynnol i osod gorffeniad paent.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Dim

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Gwybod am yr adnoddau sydd eu hangen i osod gorffeniad paent.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 nodi'r **adnoddau** y mae eu hangen i:
 - a. mynd at arwynebau
 - b. paratoi arwynebau
 - c. peintio arwynebau

Cwmpas

1.1 Mae Adnoddau yn cynnwys Paent (amrywiaeth o liwiau), llanwad, rholeri, brwsys, hambwrdd paent, bwced paent, papur sgraffiniol, bloc llyfnhau/sandio, cyllell lenwi, pren neu dâp mesur, llinell sialc, arwyddion priodol.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu paratoi arwynebau a'r ardal waith

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

2.1 defnyddio **arferion gweithio diogel** i:

- a. codi **offer mynediad** priodol
- b. paratoi ardal waith
- c. paratoi arwynebau
- ch. arddangos arwyddion priodol.

Cwmpas

2.1 **Arfer gweithio diogel**: gweithio yn unol â'r ddeddfwriaeth gyfredol ac arfer gorau.

2.1a **Offer mynediad**: offer mynediad masnachol.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. Gallu gosod paent.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

3.1 defnyddio **arferion gweithio diogel** i **osod** paent gan ddefnyddio

- a. brwsh
- b. rholeri

3.2 arddangos arwyddion priodol ar ôl cwblhau.

Cwmpas

Arfer gweithio diogel: gweithio yn unol â'r ddeddfwriaeth gyfredol ac arfer gorau.

Gosod: Gosod paent, technegau cywir a ddefnyddir, ymylon glân syth.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

4. Gallu glanhau ar ôl cwblhau.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 4.1 defnyddio **arferion gweithio diogel** i lanhau
- a. offer
 - b. offer
 - c. cyfarpar

Cwmpas

4.1 **Arferion gweithio diogel:** gweithio yn unol â'r ddeddfwriaeth gyfredol ac arfer gorau.

Uned 346 Adnabod a defnyddio offer llaw a defnyddiau sy'n cael eu defnyddio mewn adeiladu

RHAU:	K/502/0777
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	20
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi i'r dysgwr y sgiliau a'r wybodaeth sylfaenol sy'n ofynnol i gydnabod a defnyddio offer llaw a deunyddiau a ddefnyddir yn y diwydiant adeiladu.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Dim

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Adnabod a defnyddio offer llaw a defnyddiau sy'n cael eu defnyddio mewn adeiladu.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 adnabod **amrywiaeth o offer llaw**
- 1.2 adnabod **deunyddiau** a ddefnyddir ar gyfer adeiladu
- 1.3 gwirio bod offer a chyfarpar yn ddiogel i'w defnyddio
- 1.4 rhoi rheswm dros wirio bod offer yn ddiogel i'w defnyddio
- 1.5 cynnal gweithgareddau i ddefnyddio offer llaw
- 1.6 nodi pam mae hi'n bwysig glanhau, trin a storio offer yn gywir ar ôl eu defnyddio
- 1.7 glanhau, trin a storio offer llaw ar ôl eu defnyddio
- 1.8 defnyddio, glanhau a storio PPE yn ddiogel.

Cwmpas

- 1.1 Mae **ystod o offer llaw** yn gallu cynnwys: lefel wirod, trywel gosod briciau, morthwyl brics, morthwyl lwmp, morthwyl torri, tâp, pinnau llinell, rhoden fesur ac ati.
- 1.2 Mae **deunyddiau** yn cynnwys: brics cyffredin, brics wyneb, bloc concrit, bloc gwag, bloc solet ac ati.

Uned 346 Adnabod a defnyddio offer llaw a defnyddiau sy'n cael eu defnyddio mewn adeiladu

Gwybodaeth ategol

Arweiniad a Thystiolaeth

Dylai ystod o offer a deunyddiau llaw cyffredin fod ar gael ar gyfer yr uned hon.

Ar gyfer meini prawf 1: 1 mae angen i'r dysgwr adnabod chwe offeryn llaw.

Ar gyfer meini prawf 1.2 mae angen i'r dysgwr adnabod un math o frics a dau fath o floc.

RHAU:	D/602/1323
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	20
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi i'r dysgwr y sgiliau a'r wybodaeth sylfaenol sy'n ofynnol i gynhyrchu gwaith bric a bloc
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Dim

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Gwybod am yr adnoddau sydd eu hangen i osod briciau a blociau.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 nodi:
 - a. gosod briciau
 - b. offer llaw**
 - c. defnyddiau.**

Cwmpas

1.1b Mae **Offer llaw** yn cynnwys: trywel gosod, trywel pwyntio, lefel wirod, lefel boced, morthwyl clwb, morthwyl torri brics, morthwyl crib, morthwyl brics, llinell a phinnau, blociau cornel, uniadydd, bwrdd sbot a sgwâr dur, tâp mesur, rhoden fesur, bwrdd proffil.

1.1c Mae **Defnyddiau** yn cynnwys: briciau, blociau, mortar.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu uniadu gwaith bric a gwaith bloc.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 defnyddio **arferion gweithio diogel** i osod:
 - a. uniad gwely
 - b. uniadau prep.

Cwmpas

2.1 Mae **arferion gweithio diogel yn cynnwys**: Gweithio yn unol â'r ddeddfwriaeth gyfredol ac arfer gorau.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. Gallu gosod briciau a blociau.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

3.1 defnyddio **arferion gweithio diogel** i:

- a. mesur
- b. medryddu
- c. lefelu
- ch. plymio
- d. cwmpasu
- dd. torri
- e. gosod briciau a blociau yn ôl llinell
- f. uniadu.

Cwmpas

3.1 **Mae arferion gweithio diogel yn cynnwys:** Gweithio yn unol â'r ddeddfwriaeth gyfredol ac arfer gorau.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

4. Gallu glanhau ar ôl cwblhau.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

4.1 defnyddio **arferion gweithio diogel** i lanhau:

- a. offer
- b. cyfarpar
- c. ardal waith.

Cwmpas

4.1 **Mae Arferion gweithio diogel** yn cynnwys: Gweithio yn unol â'r ddeddfwriaeth gyfredol ac arfer gorau.

Uned 348 Cyflwyniad i sgiliau gwaith coed safle

RHAU:	T/602/1635
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	19
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi i'r dysgwr y sgiliau a'r wybodaeth sylfaenol sy'n ofynnol i gynhyrchu gwaith saer
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Dim

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Gwybod am yr adnoddau sydd eu hangen i gynhyrchu uniadau gwaith saer sylfaenol.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 adnabod gwaith saer
 - a. **offer llaw**
 - b. defnyddiau.

Cwmpas

1.1a Mae **offer llaw** yn cynnwys: Tâp mesur , sgwâr profi/cyfuniad, mesurydd marcio, llif dyno, bachyn mainc, gordd bren, tyrnsgriw, carn tro olwynion, ebill gwrthsoddi a throi, cynion.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu uniadu pren.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 Defnyddio **arferion gweithio diogel** i:
 - a. mesur
 - b. marcio allan
 - c. medryddu
 - ch. torri
 - d. cydosod
 - e. glanhau ardal waith.

Cwmpas

Arferion gweithio diogel: Gweithio yn unol â'r ddeddfwriaeth gyfredol ac arfer gorau.

Uned 349 Cyflwyniad i sgiliau asiedydd mainc

RHAU:	J/602/1638
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	20
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi i'r dysgwr y sgiliau a'r wybodaeth sylfaenol sy'n ofynnol i gynhyrchu gwaith asiedydd mainc
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Dim

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Gwybod am yr adnoddau sydd eu hangen i gynhyrchu uniadau asiedydd mainc sylfaenol.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 Adnabod offer asiedydd:
 - a. **offer llaw**
 - b. defnyddiau.

Cwmpas

1.1a Mae **offer llaw** yn cynnwys: Tâp mesur tâp, sgwâr profi / cyfuniad, mesurydd marcio, llif dyno, bachyn mainc, gordd bren, cŷn a chŷn mortais.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu uniadu pren.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

2.1 defnyddio **arferion gweithio diogel** i

- a. mesur
- b. marcio allan
- c. medryddu
- ch. torri
- d. defnyddio adlyn
- dd. cydosod
- e. lletemu
- f. glanhau uniadau
- ff. glanhau ardal waith.

Cwmpas

2.1 **Arferion gweithio diogel:** Gweithio yn unol â'r ddeddfwriaeth gyfredol ac arfer gorau.

RHAU:	A/507/5167
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	12
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi cyflwyniad eang i'r dysgwr i'r diwydiant adwerthu. Bydd yn cyflwyno'r dysgwr i'r gwahanol fathau o adwerthwyr, eu gwasanaethau a'r rolau swyddi yn y sector.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r uned ganlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 485 Cyflwyniad i adwerthu

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu adnabod gwahanol fathau o adwerthwr.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 rhoi enghreifftiau o wahanol fathau o **adwerthwr**.

Cwmpas

1.1 Adwerthwr

Siop stryd fawr, siop adrannol, cadwyn, ar-lein, masnachfaint, annibynnol.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu nodi ble mae gwahanol fathau o adwerthwr wedi'u lleoli.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 nodi gwahanol fathau o **leoliadau adwerthu**
- 2.2 amlinellu'r rhesymau dros leoliad adwerthu penodol.

Cwmpas

2.1 Lleoliad adwerthu

Canolfan siopa, stryd fawr, parciau adwerthu, allfeydd, marchnadoedd.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. Gwybod y gwahanol ffyrdd o siopa yn y diwydiant adwerthu.
Meini prawf asesu
mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 nodi gwahanol ffyrdd i siopa o fewn y diwydiant adwerthu 3.2 rhoi enghreifftiau o gynhyrchion a werthir gan wahanol adwerthwyr.

Cwmpas
3.1 Gwahanol ffyrdd Yn bersonol, catalog, ar-lein, ffôn symudol
3.2 Cynhyrchion Ffasiwn, nwyddau cartref, gardd, nwyddau bwyd, caledwedd, trydanol, offer chwaraeon.
Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. Gwybod amrywiaeth o wasanaethau mae adwerthwyr yn eu cynnig i'w cwsmeriaid.
Meini prawf asesu
mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 amlinellu ystod o wasanaethau y gall adwerthwyr eu cynnig i'w cwsmeriaid 4.2 rhoi enghreifftiau o rai o'r gwasanaethau y gall adwerthwr eu cynnig i'w gwsmeriaid.

Cwmpas
4.1 a 4.2 Gwasanaethau Gwasanaeth dosbarthu, gwasanaethau ariannol, cymhorthion symudedd, Bureau de change, siopwyr personol, offer cynllunio a dylunio, casglu yn y siop, ad-daliadau a ffurflenni, caffis a bwytai, meithrinfa, tiliau hunanwasanaeth, hyrwyddiadau.
Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. Gallu nodi gwahanol rolau swydd mewn amgylchedd adwerthu.
Meini prawf asesu
mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 rhoi enghreifftiau o wahanol rolau swydd mewn amgylchedd adwerthu 5.2 amlinellu prif gyfrifoldebau rôl swydd mewn amgylchedd adwerthu.

Cwmpas
5.1 Rolau swydd Rheolwr, cynorthwydd gwerthu, cynorthwydd ystafell stoc, masnachwr gweledol.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer 1.1 rhaid i'r dysgwr allu nodi gwahanol fathau o adwerthwr. Gellid diffinio hyn yn ôl maint, cynhyrchion a gwasanaethau sydd ar gael ac ati.

Ar gyfer 2.1 rhaid i'r dysgwr nodi o leiaf ddau fath gwahanol o leoliad adwerthu.

Ar gyfer 2.2 rhaid i'r dysgwr amlinellu'r rhesymau pam mae adwerthwr wedi'i leoli mewn un man penodol. Er enghraifft parcio am ddim, mynediad, trafndiaeth gyhoeddus ac ati.

Ar gyfer 3.2 rhaid i'r dysgwr nodi o leiaf ddau gynnyrch a werthir gan wahanol adwerthwyr.

Ar gyfer 4.1 rhaid i'r dysgwr ystyried cynigion hyrwyddo fel cardiau siop / teyrngarwch, cyfleusterau credyd, Prynu Un Cael Un Am Ddim (BOGOF).

Ar gyfer 4.2 rhaid i'r dysgwr roi o leiaf ddwy enghraifft o'r gwasanaethau y mae adwerthwyr yn eu cynnig i'w cwsmeriaid.

Ar gyfer 5.1 rhaid i'r dysgwr nodi o leiaf ddwy rôl mewn amgylchedd adwerthu er enghraifft.

Ar gyfer 5.2 rhaid i'r dysgwr amlinellu'r prif gyfrifoldebau ar gyfer y rôl swydd a ddewisir yn 5.1.

Gofynion tystiolaeth

Gellir casglu tystiolaeth o'r amrywiaeth canlynol o ddulliau asesu:

- cwestiynau ac atebion
- datganiad dysgwr
- datganiad tiwtor/aseswr
- adolygu a chofnodion tiwtorial
- dalennau gwaith
- dyddiadur
- tystiolaeth tystion.

RHAU:	K/507/5178
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	12
Nod:	Nod yr uned yw rhoi i ddysgwr gyflwyniad eang i wasanaeth i gwsmeriaid. Mae'n cynnwys pwysigrwydd ymddangosiad personol, argraffiadau cyntaf, gwahanol fathau o gwsmeriaid a sut i gyfathrebu â nhw.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r uned ganlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 486 Cyflwyniad i wasanaeth i gwsmeriaid

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. Gwybod pam mae ymddangosiad personol yn bwysig yn y gweithle.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 nodi pam mae ymddangosiad personol yn bwysig ar gyfer gwaith
- 1.2 nodi pam mae dilyn cod gwisg yn bwysig ar gyfer gwaith
- 1.3 nodi pam mae hylendid personol yn bwysig ar gyfer gwaith.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. Gwybod y gwahaniaeth rhwng cwsmeriaid mewnol ac allanol.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 diffinio'r term cwsmer mewnol
- 2.2 diffinio'r term cwsmer allanol.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. Gwybod sut i gyfathrebu â chwsmeriaid.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 nodi sut i gyfarch cwsmeriaid mewn ffordd **gadarnhaol**
- 3.2 amlinellu pwysigrwydd defnyddio tôn wrth gyfathrebu â chwsmeriaid
- 3.3 amlinellu pwysigrwydd siarad yn glir wrth gyfathrebu gyda chwsmeriaid
- 3.4 amlinellu pwysigrwydd iaith corff gadarnhaol wrth gyfathrebu gyda chwsmeriaid.

Cwmpas

3.1 Cadarnhaol

Hyder, tôn, iaith, iaith y corff ac ati.

Arweiniad a Thystiolaeth

Gall tystiolaeth fod yn ddatganiad dysgwr llafar neu ysgrifenedig, yn gofnod aseswr, yn ddelweddau gyda thestun.

Ar gyfer 1.1 bydd y dysgwr yn gallu nodi dwy enghraifft o pam mae ymddangosiad personol yn bwysig ar gyfer gwaith. Er enghraifft argraffiadau cyntaf, cynrychiolaeth cwmni, agosatrwydd.

Ar gyfer 1.2 bydd y dysgwr yn rhoi dwy enghraifft o pam mae cod gwisg yn bwysig ar gyfer gwaith. Er enghraifft: hylendid, Offer Amddiffynnol Personol (PPE), brand cwmni e.e. gwisgoedd, bathodynnau enw.

Ar gyfer 2.1 bydd y dysgwr yn diffinio beth yw cwsmer mewnol. Er enghraifft pobl o fewn cwmnïau sy'n darparu gwasanaethau i ddarparu cynhyrchion neu wasanaethau eu cwmni.

Ar gyfer 2.2 bydd y dysgwr yn diffinio beth yw cwsmer allanol. Er enghraifft pobl sy'n prynu cynhyrchion neu wasanaethau cwmnïau.

Ar gyfer 3.1 gallai'r dysgwr ddangos gallu i gyfarch cydweithwyr neu gwsmeriaid mewn ffordd gadarnhaol gan ddefnyddio chwarae rôl.

Gofynion tystiolaeth

Gellir casglu tystiolaeth o'r amrywiaeth canlynol o ddulliau asesu:

- cwestiynau ac atebion
- datganiad dysgwr
- datganiad tiwtor/aseswr
- adolygu a chofnodion tiwtorial
- dalennau gwaith
- dyddiadur
- tystiolaeth tystion.

RHAU:	T/508/4448
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	16
Nod:	Nod yr uned hon yw bod dysgwyr yn deall ymddygiad priodol i weithio mewn amgylchedd gweinyddu busnes.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r uned ganlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 475 Ymddygiad mewn amgylchedd gweinyddu busnes

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Deall sut i gyfathrebu mewn amgylchedd gweinyddu busnes.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 cyfathrebu'n briodol gyda phobl eraill mewn amgylchedd gweinyddu busnes 1.2 defnyddio iaith briodol ar gyfer amgylchedd gweinyddu busnes.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. Gwybod sut i ymddwyn yn briodol mewn amgylchedd gweinyddu busnes.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 nodi pwysigrwydd gwerthoedd gweithle 2.2 rhoi enghreifftiau o ymddygiad gweithle priodol.

Canlyniad Dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. Gwybod am y gofynion sydd gan sefydliadau mewn perthynas â chyfrinachedd a diogelwch.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

3.1 rhoi enghreifftiau o ofynion sy'n ymwneud â

- cyfrinachedd
- diogeledd.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer 1.1 mae'r dysgwr yn deall y ffyrdd o gyfathrebu â gwahanol lefelau o gydweithwyr gan ddefnyddio dulliau sy'n briodol i'r sefyllfa e.e. wyneb yn wyneb, ffôn, e-bost (rhwng cydweithwyr, e-byst cyfarwyddiadau, rhoi gwybodaeth, cyfarwyddiadol ac ati), hysbysfwrdd, cymryd negeseuon, mewn cyfarfodydd. Gall y dysgwr ddangos hyn trwy unrhyw ddull addas.

Ar gyfer 1.2 Mae iaith briodol yn cynnwys iaith y corff, tôn y llais, iaith ysgrifenedig mewn tôn ac arddull sy'n briodol i'r sefyllfa gan gynnwys defnyddio emoticons / iaith neges destun.

Ar gyfer 2.1 Gall gwerthoedd gweithle gynnwys datganiadau cenhadaeth, gwerthoedd craidd, datganiadau gweledigaeth ac ati.

Ar gyfer 2.2 mae ymddygiad priodol yn y gweithle yn cynnwys agweddau, meddylfryd, canfyddiadau (sut mae'r dysgwyr yn gweld eu hunain ac eraill) ac ati. Dylai'r dystiolaeth gynnwys enghreifftiau o ofynion cyflogwyr.

Ar gyfer 3.1 gall y dysgwr roi enghreifftiau o arfer da e.e. cyfrineiriau, cloi cypyrddau ffeilio, cloi allweddellau, cadw gwybodaeth sensitif allan o'r golwg, defnyddio pasys diogelwch.

Gofynion tystiolaeth

Gellir casglu tystiolaeth o'r amrywiaeth canlynol o ddulliau asesu:

- cwestiynau ac atebion
- datganiad dysgwr
- datganiad tiwtor/aseswr
- adolygu a chofnodion tiwtorial
- dalennau gwaith
- dyddiadur.

RHAU:	R/508/4456
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	15
Nod:	Nod yr uned hon yw helpu'r dysgwr i ddangos eu bod yn deall codau gwisg ar gyfer gwahanol rolau swydd, pwysigrwydd creu argraff dda a chwrdd â disgwyliadau cwsmeriaid.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r uned ganlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 476 Creu argraff gadarnhaol ar gwsmeriaid

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gwybod am amrywiaeth o godau gwisg ar gyfer gwahanol rolau swydd.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 rhestru codau gwisg priodol ar gyfer gwahanol rolau swydd, 1.2 nodi gwisg amhriodol ar gyfer gwahanol rolau swydd 1.3 adnabod gwahanol godau gwisg mewn gwahanol ddiwydiannau.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: <ol style="list-style-type: none"> 2. Gwybod pwysigrwydd creu argraff dda ar gwsmeriaid.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 nodi pwysigrwydd gwneud argraff dda gyntaf cwsmeriaid 2.2 rhestru rhesymau pam gall golwg bersonol achosi gwahanol adweithiau gan gwsmeriaid 2.3 amlinellu ffyrdd o gyflwyno'r hunan i wneud argraff dda ar gwsmeriaid.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. Gwybod sut i gwrdd â disgwyliadau cwsmeriaid.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 rhestru dulliau o gyfathrebu gyda chwsmeriaid i sefydlu disgwyliadau 3.2 nodi dulliau priodol o gyfathrebu wrth ddelio â chwsmeriaid 3.3 rhestru mathau o iaith y dylid eu hosgoi wrth ddelio â chwsmeriaid 3.4 rhestru ffyrdd o gadarnhau bod disgwyliadau cwsmeriaid wedi'u bodloni.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer 1.1 mae angen i'r dysgwr restru o leiaf **dri** chod gwisg gwahanol ar gyfer gwahanol rolau swydd. Dylai dysgwyr ystyried sefydliadau sy'n rhoi gwisgoedd gwaith, bathodynau enw a/neu ddillad penodol i gwrdd â gofynion iechyd a diogelwch.

Ar gyfer 1.2 mae angen i'r dysgwr nodi o leiaf **dair** enghraifft o wisg amhriodol mewn gwahanol rolau swydd. Gallen nhw ddefnyddio enghreifftiau o'u profiadau eu hunain, rhoi sylw i feysydd fel methiant i wisgo gwisg gwaith/ bathodyn enw, dillad annhaclus neu frwnt, dillad sy'n dangos gormod neu wisgo heb ystyriaeth i risgiau iechyd a diogelwch.

Ar gyfer 1.3 rhaid i'r dysgwr adnabod gwahanol godau gwisg sy'n cael eu defnyddio mewn gwahanol ddiwydiannau er enghraifft:

- troswisg (e.e. staff garej, addurnwyr, archfarchnad)
- Dillad arbennig ar gyfer dibenion hylendid (e.e. hetiau i gadw'r gwallt i mewn, menig plastig os yn gweithio gyda bwyd)
- Siwt smart (yn aml yn cael ei gwisgo mewn swyddfeydd neu fanciau i gwrdd â disgwyliadau cwsmer am broffesiynoldeb)
- Dillad ffasiynol (wedi'u gwisgo mewn siop i hysbysebu ffasiwn ddiweddaraf y siop)
- Dillad sy'n ffatio cynllun lliw i gyfateb i liwiau'r sefydliad.
- Gallai cod gwisg amrywio hefyd i nodi gwahanol lefelau o gyfrifoldeb e.e. gallai crys, tei a throwsus/sgert ffurfiol mewn bwyty bwyd cyflym ddangos mwy o gyfrifoldeb tra bod staff mewn gwahanol rolau'n gallu gwisgo crys polo lliw a throwsus mwy gwydn.

Ar gyfer **2.1** gall y dysgwr nodi pwysigrwydd gwneud argraff gyntaf dda ar gwsmeriaid; gall hyn fod ar lafar, yn ysgrifenedig; neu wyneb yn wyneb gyda chwsmeriaid mewnol neu allanol. Rhaid iddynt ystyried sut mae eu hymddygiad ac agwedd yn dylanwadu ar ymddiriedaeth, boddhad a theyrngarwch cwsmeriaid, ac a yw'r cwsmer yn dewis gwneud busnes gyda'ch sefydliad.

Ar gyfer **2.2** gall y dysgwr restru rhesymau pam y gall ymddangosiad personol achosi ymatebion gwahanol gan gwsmeriaid. Er enghraifft, gallai rhywun ag ewinedd bwnt, gwallt annhaclus, golwg anniben, gormod o golur/persawr a dillad sy'n dangos gormod greu argraff negyddol. Dylent ddeall bod golwg hefyd yn ymgorffori agwedd ac iaith y corff.

Ar gyfer **2.3** gall y dysgwr amlinellu ffyrdd o gyflwyno eu hunain i wneud argraff gadarnhaol ar gwsmeriaid. Gall hyn gynnwys gwisg, golwg gorfforol, ymddygiad ac agwedd.

Ar gyfer **3.1** bydd y dysgwr yn gallu rhestru o leiaf **dri** dull o gyfathrebu â chwsmeriaid i sefydlu disgwyliadau. Er enghraifft gofyn y cwestiynau cywir, bod yn ymatebol, gweithredu o fewn terfynau cyfrifoldeb, parchu gofod personol, peidio â bod yn orgyfeillgar ac ati.

Ar gyfer **3.2** rhaid i'r dysgwr nodi dulliau cyfathrebu priodol wrth ddelio â chwsmeriaid mewn gwahanol sefyllfaoedd. Gallai hyn gynnwys enghreifftiau o gyfathrebu ysgrifenedig e.e. llythyr, e-bost, neges destun, a dulliau cyfathrebu llafar e.e. ffôn, wyneb yn wyneb.

Ar gyfer **3.3** rhaid i'r dysgwr restru o leiaf **dri** math o iaith y dylid eu hosgoi wrth ddelio â chwsmeriaid. Er enghraifft rhegi, bratiaith, sylwadau amhriodol am rywedd, hil, diwylliant, oed neu anabledd a pham na ddylen nhw byth ddefnyddio unrhyw iaith sy'n tramgwyddo gyda chwsmeriaid, pa mor ddig neu ymosodol bynnag yw'r cyfathrebu a dderbyniwyd neu os yw gwrthdaro'n datblygu e.e. bydd yn cynhyrfu'r cwsmer, nid yw'n broffesiynol.

Ar gyfer 3.4 rhaid i'r dysgwr restru o leiaf **dair** ffordd i gadarnhau bod disgwyliadau cwsmeriaid wedi'u cyflawni. Er enghraifft adborth cwsmeriaid, cadw/teyrngarwch cwsmeriaid ac argymhellion ac ati.

Gofynion tystiolaeth

Gellir casglu tystiolaeth o'r amrywiaeth canlynol o ddulliau asesu:

- cwestiynau ac atebion
- datganiad dysgwr
- datganiad tiwtor/aseswr
- adolygu a chofnodion tiwtorial
- dalennau gwaith
- dyddiadur

RHAU:	H/508/4459
Lefel:	Mynediad 3
Gwerth credydau:	2
ODDA:	15
Nod:	Nod yr uned hon yw helpu'r dysgwr i adeiladu dealltwriaeth o brofiad y cwsmer. Cynnwys adnabod gwahanol sefyllfaoedd gwasanaeth i'r cwsmer a phrosesau yn ogystal â helpu i ddarparu boddhad cwsmer ac adeiladu perthynas gadarnhaol.
Asesiad:	Portffolio'r dysgwr
Gwahardd:	Mae'r uned hon wedi'i gwahardd gyda'r uned ganlynol o fewn 5546: <ul style="list-style-type: none"> • 477 Profiad gwasanaeth i gwsmeriaid

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gwybod am brofiad gwasanaeth i gwsmeriaid.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 rhestru amrywiaeth o sefyllfaoedd gwasanaeth i gwsmeriaid 1.2 rhestru camau mewn proses gwasanaeth i gwsmeriaid.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: <ol style="list-style-type: none"> 2. Gwybod sut mae cyflawni boddhad cwsmeriaid.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 nodi'r cyswllt rhwng disgwyliadau cwsmeriaid a boddhad cwsmeriaid 2.2 nodi cyflwyno gwasanaeth i gwsmeriaid sy'n rhoi boddhad i gwsmeriaid.

Canlyniad Dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. Gallu adeiladu perthynas gadarnhaol gyda chwsmeriaid.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 nodi teimpladau cwsmer i adeiladu perthynas gadarnhaol gyda nhw 3.2 siarad yn glir â chwsmeriaid.

Arweiniad a Thystiolaeth

Ar gyfer 1.1 rhaid i'r dysgwr restru o leiaf **ddwy** wahanol sefyllfa gwasanaeth i gwsmeriaid. Gallai'r rhain fod ar y ffôn neu wyneb yn wyneb. Gallai hyn gynnwys cwsmeriaid mewnol neu allanol. Gallai'r dysgwr ddefnyddio eu profiadau cadarnhaol neu negyddol fel cwsmer wrth ddisgrifio'r sefyllfaoedd gwasanaeth cwsmeriaid hyn.

Ar gyfer 1.2 rhaid i'r dysgwr restru camau proses gwasanaeth cwsmeriaid gan nodi pob cam sy'n dilyn o:

- Nodi angen y cwsmer - yr hyn sydd ei angen arnynt, erbyn pryd
- Chwilio am wybodaeth neu fanylebau cynnyrch / gwasanaeth - ymchwilio i ddewisiadau neu opsiynau
- Rhoi opsiynau i'r cwsmer - gan gynnig dewisiadau i gyflawni'r canlyniad a ddymunir
- Cadarnhau penderfyniad y cwsmer
- Sicrhau bod y cwsmer wedi'i fodloni

Ar gyfer **2.1** rhaid i'r dysgwr nodi'r cysylltiad rhwng disgwyliadau cwsmeriaid a boddhad cwsmeriaid. Er enghraifft disgwyliad o lefel benodol o wasanaeth cwsmeriaid a chyflwyno lefel dda o wasanaeth i gwsmeriaid.

Ar gyfer **2.2** rhaid i'r dysgwr nodi **dwyt** elfen o ddarparu gwasanaeth cwsmeriaid sy'n cyfrannu at fodloni'r cwsmer. Gallai hyn gynnwys bod eu hymholiad wedi'i ateb yn brydlon, problemau wedi'u datrys yn gyflym ac yn gadarnhaol, gwasanaeth yn hawdd ei ddefnyddio, y staff yn wybodus ac yn gynorthwyol. Gallai'r dysgwr ddefnyddio'i brofiadau cadarnhaol ei hun fel cwsmer.

Ar gyfer **3.1** rhaid i'r dysgwr nodi teimladau cwsmeriaid. Er enghraifft hapus, wedi'i gynhyrfu, dryslyd, dig. Dylai'r dysgwr ddangos diddordeb yn y cwsmer, eu cyfarch yn briodol a gwrando ar eu hanghenion. Dylai'r dysgwr ystyried sut maen nhw'n ymateb yn briodol i'r cwsmer er enghraifft diolch iddyn nhw, ymddiheuro iddyn nhw os yw pethau'n mynd o le ac ati. Gellid cael tystiolaeth am hyn trwy ddefnyddio chwarae rôl.

Ar gyfer **3.2** rhaid i'r dysgwr siarad yn glir, yn gwrtais ac yn broffesiynol, gan ddefnyddio iaith corff a llafar briodol. Eu bod wedi mabwysiadu tôn broffesiynol a chynorthwyol (e.e. gwenu a chynnal cyswllt llygad ac ati). Gellid cael tystiolaeth am hyn trwy ddefnyddio chwarae rôl.

Gofynion tystiolaeth

Gellir casglu tystiolaeth o'r amrywiaeth canlynol o ddulliau asesu:

- cwestiynau ac atebion
- datganiad dysgwr
- datganiad tiwtor/aseswr
- adolygu a chofnodion tiwtorial
- dalennau gwaith
- dyddiadur
- tystiolaeth tystion.

Atodiad 1

Unedau Mynediad 3 ar gael yn 5546-01-02-03-04-05-06

Mae rhestr o holl unedau Mynediad 3 ar gael yng nghymwysterau Sgiliau Cyflogadwyedd (Lloegr a Chymru) 5546-01-02-03-04-05-06:

Unedau Mynediad Lefel 3

301	Y/501/6921	Cynllunio ar gyfer dilyniant	3	21
302	H/506/2784	Cyllid personol	1	10
303	J/505/4645	Ymddygiad yn y gwaith	1	10
304	Y/505/4648	Cyfathrebu effeithiol	2	11
305	M/501/6925	Cyflwyniad i TGCh	3	20
306	K/506/2639	Ymgeisio am swydd	2	11
307	Y/506/3107	Sgiliau cyfweld	3	27
308	H/506/2641	Chwilio am swydd	2	20
309	M/502/4278	Paratoi ar gyfer cyfweiliad a mynychu	2	20
310	R/502/0840	Gweithio'n ddiogel	2	20
311	A/506/2726	Gweithio fel rhan o dîm	3	24
312	H/506/2722	Byw'n iach	2	16
313	T/505/4656	Cyflwyniad personol a hylendid	2	15
314	M/506/3114	Dysgu diogel yn y gweithle	3	25
315	Y/505/4651	Cyfathrebu ysgrifenedig effeithiol ar gyfer y gweithle	2	14
316	F/506/2727	Ymgymryd â lleoliad gwaith	3	30
317	M/506/2724	Hawliau, cyfrifoldebau a dinasyddiaeth	3	25
318	T/506/2725	Ymchwilio i hawliau a chyfrifoldebau yn y gwaith	1	10
319	J/501/6946	Prosiect yr ymgeisydd	3	20
320	T/506/3115	Gweithgaredd mentergarwch	3	28
321	M/501/6942	Prosiect cymunedol	3	24
322	R/505/4650	Siarad effeithiol ar gyfer y gweithle	2	16
323	T/505/4642	Agweddau a gwerthoedd ar gyfer datblygiad personol	1	10
324	K/506/2785	Cymryd rhan mewn gweithgareddau hamdden	1	10
325	R/506/2652	Adnabod manteision amser hamdden	1	10
326	Y/502/0841	Cynllunio a gwneud taith gan ddefnyddio trafndiaeth gyhoeddus	2	20
327	T/502/0782	Codi a thrafod yn ddiogel	2	20

328	D/502/0761	Cwyro a chaboli car neu fan modur	3	30
329	H/502/0762	Symud, gwirio a newid olwyn ar gar neu fan modur	2	20
330	M/502/0764	Gwirio a chynnal lefelau hylifau mewn car neu fan modur	2	20
331	A/502/0766	Gwirio a chynnal goleuadau ar gerbyd neu fan modur	2	20
332	J/502/0768	Rhoi plygiau tanio newydd	1	10
333	H/506/2817	Cyflwyniad i'r diwydiant lletygarwch	1	10
334	J/506/8089	Ymwybyddiaeth o waith	2	20
335	J/506/8237	Ymwybyddiaeth amgylcheddol	2	20
336	R/506/8239	Cyflwyniad i ymwybyddiaeth o gyffuriau ac alcohol	2	20
337	A/506/8090	Delio â phroblemau mewn bywyd bob dydd	2	20
338	F/506/8091	Cyflwyniad i ddatblygu sgiliau rianta	3	30
339	J/506/8092	Ymwybyddiaeth o rianta	2	20
340	K/506/8098	Hunanasesiad	1	10
341	T/506/8055	Iechyd a diogelwch mewn manau gwaith	2	20
342	A/504/2086	Cyflwyno sgiliau gorffennu	2	20
343	L/602/1320	Cyflwyno sgiliau gwaith pibellau	2	20
344	Y/504/1978	Cyflwyno sgiliau teilsio	3	24
345	Y/602/1322	Cyflwyno sgiliau gorffennu paent	2	20
346	K/502/0777	Adnabod a defnyddio offer llaw a defnyddiau sy'n cael eu defnyddio mewn adeiladu	2	20
347	D/602/1323	Cyflwyniad i sgiliau gwaith bric	2	20
348	T/602/1635	Cyflwyniad i sgiliau gwaith coed	2	19
349	J/602/1638	Cyflwyniad i sgiliau asiedydd mainc	2	20
370	A/507/5167	Cyflwyniad i adwerthu	2	12
371	K/507/5178	Cyflwyniad i wasanaeth cwsmeriaid	2	12
375	T/508/4448	Ymddygiad mewn amgylchedd gweinyddu busnes	2	16
376	R/508/4456	Creu argraff dda ar gwsmeriaid	2	15
377	H/508/4459	Profiad gwasanaeth i gwsmeriaid	2	15

Atodiad 2

Unedau Mynediad 3 ar gael yn 5546-21-22-23-24-25

Mae rhestr o holl unedau Mynediad 3 ar gael yng nghymwysterau Sgiliau Cyflogadwyedd (Gogledd Iwerddon) 5546-21, 22, 23, 24, 25:

Uned	RHAU	Teitl	Gwerth credyd au	ODD A
301	Y/501/6921	Cynllunio ar gyfer dilyniant	3	21
303	J/505/4645	Ymddygiad yn y gwaith	1	10
305	M/501/6925	Cyflwyniad i TGCh	3	20
306	K/506/2639	Ymgeisio am swydd	2	11
307	Y/506/3107	Sgiliau cyfweld	3	27
308	H/506/2641	Chwilio am swydd	2	20
309	M/502/4278	Paratoi ar gyfer cyfweiliad a mynychu	2	20
310	R/502/0840	Gweithio'n ddiogel	2	20
314	M/506/3114	Dysgu diogel yn y gweithle	3	25
315	Y/505/4651	Cyfathrebu ysgrifenedig effeithiol ar gyfer y gweithle	2	14
316	F/506/2727	Ymgymryd â lleoliad gwaith	3	30
318	T/506/2725	Ymchwilio i hawliau a chyfrifoldebau yn y gwaith	1	10
320	T/506/3115	Gweithgaredd mentergarwch	3	28
322	R/505/4650	Siarad effeithiol ar gyfer y gweithle	2	16
328	D/502/0761	Cwyo a chaboli car neu fan modur	3	30
329	H/502/0762	Symud, gwirio a newid olwyn ar gar neu fan modur	2	20
330	M/502/0764	Gwirio a chynnal lefelau hylifau mewn car neu fan modur	2	20
331	A/502/0766	Gwirio a chynnal goleuadau ar gerbyd neu fan modur	2	20
332	J/502/0768	Rhoi plygiau tanio newydd	1	10
333	H/506/2817	Cyflwyniad i'r diwydiant lletygarwch	1	10

Atodiad 3

Unedau mynediad 3 ar gael yn 5546-31-32-33-34-35

Mae hon yn rhestr o'r holl unedau Mynediad 3 sydd ar gael yng nghymwysterau sgiliau Personol a Chymdeithasol 5546-31-32-33-34-35:

Uned	RHAU	Teitl	Gwerth credydau	ODD A
302	H/506/2784	Cyllid personol	1	10
304	Y/505/4648	Cyfathrebu effeithiol	2	11
311	A/506/2726	Gweithio fel rhan o dîm	3	24
312	H/506/2722	Byw'n iach	2	16
313	T/505/4656	Cyflwyniad personol a hylendid	2	15
317	M/506/2724	Hawliau, cyfrifoldebau a dinasyddiaeth	3	25
319	J/501/6946	Prosiect yr ymgeisydd	3	20
321	M/501/6942	Prosiect cymunedol	3	24
323	T/505/4642	Agweddau a gwerthoedd ar gyfer datblygiad personol	1	10
324	K/506/2785	Cymryd rhan mewn gweithgareddau hamdden	1	10
325	R/506/2652	Adnabod manteision amser hamdden	1	10
326	Y/502/0841	Cynllunio a gwneud taith gan ddefnyddio trafndiaeth gyhoeddus	2	20
327	T/502/0782	Codi a thrafod yn ddiogel	2	20



Atodiad 4 Ffynonellau gwybodaeth gyffredinol

Mae'r dogfennau canlynol yn cynnwys gwybodaeth hanfodol i ganolfannau sy'n cyflwyno cymwysterau City & Guilds. Dylid cyfeirio atynt ar y cyd â'r llawlyfr hwn. I lawrlwytho'r dogfennau ac i ddod o hyd i ddogfennau defnyddiol eraill, ewch i **hafan Canolfannau a Darparwyr Hyfforddiant** ar **www.cityandguilds.com**.

Mae **Llawlyfr Canolfan - Cefnogi Rhagoriaeth Cwsmeriaid** yn cynnwys gwybodaeth fanwl am y prosesau y mae'n rhaid eu dilyn a'r gofynion y mae'n rhaid eu bodloni er mwyn i ganolfan gyflawni statws 'canolfan gymeradwy', neu i gynnig cymhwyster penodol, yn ogystal â diweddariadau ac enghreifftiau arfer da ar gyfer materion polisi ac asesu City & Guilds. Yn benodol, mae'r ddogfen yn cynnwys adrannau ar:

- Y ganolfan a'r broses cymeradwyo cymwysterau
- Asesu, sicrhau ansawdd mewnol a rolau arholiad yn y ganolfan
- Cofrestru ac ardystio ymgeiswyr
- Diffyg cydymffurfio
- Cwynion ac apeliadau
- Cyfleoedd Cyfartal
- Diogelu data
- Systemau rheoli
- Cynnal cofnodion
- Asesu
- Sicrhau Ansawdd Mewnol
- Sicrhau ansawdd allanol.

Mae ein Gofynion Sicrhau Ansawdd yn cwmpasu holl ofynion perthnasol dogfennau rheoleiddio allweddol fel:

- Trefniadau Rheoleiddio ar gyfer y Fframwaith Cymwysterau a Chredydau
- Meini Prawf Corff Dyfarnu SQA
- Cod Ymarfer NVQ

ac yn gosod allan y meini prawf y dylai canolfannau gadw atyn nhw cyn ac ar ôl cael cymeradwyaeth canolfan

Mae **Mynediad i Asesu a Chymwysterau** yn rhoi manylion llawn y trefniadau y gellir eu gwneud i hwyluso mynediad i asesiadau a chymwysterau ar gyfer ymgeiswyr sy'n gymwys ar gyfer addasiadau wrth asesu.

Mae adran **tudalen hafan** gwefan City & Guilds hefyd yn cynnwys gwybodaeth ddefnyddiol ar bethau fel:

- **Walled Garden:** sut i gofrestru ac ardystio ymgeiswyr ar-lein
- **Digwyddiadau:** dyddiadau a gwybodaeth am ddigwyddiadau diweddaraf y Ganolfan
- **Asesu ar-lein:** sut i gofrestru am e-asesiadau.

Mae **Canllaw Canolfannau - Cyflwyno Cymwysterau Rhyngwladol** yn cynnwys gwybodaeth fanwl am y prosesau y mae'n rhaid eu dilyn a'r gofynion y mae'n rhaid eu bodloni er mwyn i ganolfan gael statws 'Canolfan gymeradwy' neu gynnig cymhwyster penodol. Yn benodol, mae'r ddogfen yn cynnwys adrannau ar:

- Y ganolfan a ffurflenni a phroses cymeradwyo cymhwyster
- Asesu, gwirio a rolau arholiad yn y ganolfan
- Cofrestru ac ardystio ymgeiswyr
- Diffyg cydymffurfio
- Cwynion ac apeliadau
- Cyfleoedd Cyfartal
- Diogelu data
- Cwestiynau cyffredin.

Cysylltiadau defnyddiol

Dysgwyr y D.U.

Gwybodaeth gyffredinol ar y cymhwyster

Ffôn: **+44 (0)844 543 0033**

E-bost: **learnersupport@cityandguilds.com**

Dysgwyr rhyngwladol

Gwybodaeth gyffredinol am y cymhwyster

Ffôn: +44 (0)844 543 0033

Ffacs: +44 (0)20 7294 2413

E-bost: **intcg@cityandguilds.com**

Canolfannau

Ceisiadau Arholiad, Tystysgrifau, Cofrestriadau / ymrestru, Anfonebau, Deunyddiau arholiad hwyr neu ar goll, Adroddiadau rhestri enwau, Canlyniadau

Ffôn: +44 (0)844 543 0000

Ffacs: +44 (0)20 7294 2413

E-bost:

centresupport@cityandguilds.com

Cymwysterau pwnc unigol

Ceisiadau arholiad, Canlyniadau, Ardystio, Deunyddiau arholiad hwyr neu ar goll, Papurau arholiad anghywir, Ceisiadau am ffurflenni (BB, bwydo canlyniadau), newid dyddiad ac amser arholiad

Ffôn: +44 (0)844 543 0000

Ffacs: +44 (0)20 7294 2413

Ffacs: +44 (0)20 7294 2404 (ffurflenni BB)

E-bost:

singlesubjects@cityandguilds.com

Dyfarniadau rhyngwladol

Canlyniadau, Ceisiadau, Ymrestriadau, Anfonebau, Deunyddiau arholiad hwyr neu ar goll, Adroddiadau rhestri enwau

Ffôn: +44 (0)844 543 0000

Ffacs: +44 (0)20 7294 2413

E-bost: **intops@cityandguilds.com**

Walled Garden

Ailgyhoeddi cyfrinair neu enw defnyddiwr, Problemau technegol, Ceisiadau, Canlyniadau, e-asesu, Llywio, Dewis defnyddiwr/dewislen, Problemau

Ffôn: +44 (0)844 543 0000

Ffacs: +44 (0)20 7294 2413

E-bost:

walledgarden@cityandguilds.com

Cyflogwr

Datrysiadau cyflogwyr, Mapio, Achredu, Sgiliau datblygu, Ymgynghoriaeth

Ffôn: +44 (0)121 503 8993

E-bost: **business@cityandguilds.com**

Cyhoeddiadau

Llyfrau log, Dogfennau'r ganolfan, Ffurflenni, Llenyddiaeth am ddim

Ffôn: +44 (0)844 543 0000

Ffacs: +44 (0)20 7294 2413

Gwnaed pob ymdrech i sicrhau bod yr wybodaeth sydd yn y cyhoeddiad hwn yn wir ac yn gywir ar adeg cyhoeddi. Fodd bynnag, caiff cynhyrchion a gwasanaethau City & Guilds eu datblygu a'u gwella'n barhaus a chedwir yr hawl i newid cynhyrchion a gwasanaethau o bryd i'w gilydd. Ni all City & Guilds dderbyn cyfrifoldeb am golled neu niwed sy'n deillio o ddefnyddio gwybodaeth yn y cyhoeddiad hwn.

Os oes gennych gŵyn neu unrhyw awgrym i wella unrhyw un o'r gwasanaethau rydyn ni'n eu darparu, e-bostiwch: feedbackandcomplaints@cityandguilds.com

Am City & Guilds

Fel prif sefydliad addysg alwedigaethol y DU mae City & Guilds yn arwain y chwyldro talent drwy ysbrydoli pobl i ddatgloi eu potensial a datblygu eu sgiliau. Rydym yn cynnig dros 500 o gymwysterau ar draws 28 o ddiwydiannau drwy 8500 o ganolfannau ledled y byd ac yn dyfarnu tua dwy filiwn o dystysgrifau bob blwyddyn. Caiff City & Guilds ei gydnabod a'i barchu gan gyflogwyr ar draws y byd fel arwydd o ansawdd a hyfforddiant eithriadol.

Grŵp City & Guilds

Mae'r Grŵp City & Guilds yn gweithredu o dair prif ganolfan: Llundain (yn gwasanaethu Ewrop, y Caribî a chyfandiroedd America), Johannesburg (yn gwasanaethu Affrica), a Singapore (yn gwasanaethu Asia, Awstralia a Seland Newydd). Mae'r Grŵp hefyd yn cynnwys y Sefydliad Arweinyddiaeth a Rheolaeth (cymwysterau rheoli ac arweinyddiaeth), Trwydded Ymarfer City & Guilds (cymwysterau tir), y Ganolfan Datblygu Sgiliau (mae CSD yn gweithio i wella polisi ac ymarfer addysg alwedigaethol a hyfforddiant ledled y byd) a Chynorthwy-ydd Dysgu (e-bortffolio ar-lein).

Hawlfraint

Mae cynnwys y ddogfen hon, oni bai y nodir fel arall, yn hawlfraint © City & Guilds of London Institute ac ni ellir ei gopïo, ei atgynhyrchu na'i ddsbarthu heb ganiatâd ysgrifenedig o flaen llaw. Fodd bynnag, caiff canolfannau cymeradwy City & Guilds ac ymgeiswyr sy'n astudio ar gyfer cymwysterau City & Guilds lungopïo'r ddogfen hon yn rhad ac am ddim a/neu gynnwys fersiwn PDF ohoni ar fewnwydi canolfannau ar yr amodau canlynol:

- caiff staff canolfannau gopïo'r deunydd yn unig ar gyfer dibenion addysgu ymgeiswyr sy'n gweithio tuag at gymhwyster City & Guilds, neu at ddibenion gweinyddol mewnol
- caiff ymgeiswyr gopïo'r deunydd yn unig at eu dibenion eu hunain wrth weithio tuag at gymhwyster City & Guilds.

Mae *Yr Amodau Copïo Safonol* (gweler gwefan City & Guilds) hefyd mewn grym.

Noder: Nid yw'r Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol yn hawlfraint © City & Guilds of London Institute. Gwiriwch yr amodau copïo gyda'r Cyngor Sgiliau Sector perthnasol.

Cyhoeddwyd gan City & Guilds, elusen gofrestredig a sefydlwyd i hyrwyddo addysg a hyfforddiant

City & Guilds

1 Giltspur Street,

Llundain EC1A 9DD

Ffôn +44 (0)844 543 0000

Ffacs +44 (0)20 7294 2413

www.cityandguilds.com