

Sgiliau Hanfodol Cymru

Sgiliau Llythrennedd Digidol Hanfodol (EDLS)

Lefel 3 - Tasg dan Reolaeth - Aseiad Enghreifftiol Pecyn Aseu

Sioe Dalent

Fersiwn 2.0

Enw'r Ymgeisydd:
Rhif yr Ymgeisydd:
Dyddiad cofrestru ar gyfer EDLS:
Rhif unigryw'r dysgwr (ULN) (<i>os yn berthnasol</i>):
Enw <i>neu</i> rif y Ganolfan:
Enw'r Goruchwyliwr:
Enw'r Asewr:
Enw'r Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol (IQA):

Cyfarwyddiadau

Mae gan yr ymgeisydd **8 awr** i orffen y dasg, ond mae'n bosib rhannu'r cyfnod hwnnw dros nifer o sesiynau. Mae'n **rhaid** cofnodi dyddiad dechrau a dyddiad gorffen pob sesiwn ar becyn yr ymgeisydd a rhoi crynodeb isod:

Dyddiad dechrau'r dasg dan reolaeth:
Dyddiad gorffen y dasg dan reolaeth (<i>dim mwy nag wyth wythnos yn ddiweddarach</i>):
Cyfanswm yr oriau a dreuliyd yn gwneud y dasg:

Cynhyrchwyd ar y cyd gan y pedwar corff dyfarnu Sgiliau Hanfodol:

Agored Cymru
City & Guilds
Pearson
CBAC



1. Y gofynion asesu

Isod mae crynodeb o'r Amodau ar gyfer Tasg dan Reolaeth Sgiliau Hanfodol Cymru. Dylid darllen y gofynion hyn ochr yn ochr â **Phecyn Ymgeiswyr y Dasg dan Reolaeth** berthnasol. Mae'r canllawiau asesu cyffredinol sy'n berthnasol i holl asesiadau Sgiliau Hanfodol Cymru i'w gweld yn **Llawlyfr Cymwysterau Sgiliau Hanfodol Cymru**.

Asesiad tasg dan reolaeth

Asesiad cyfunol sy'n mesur sgiliau penodol i bwnc yw tasg dan reolaeth. Bydd angen i ymgeiswyr ddangos eu bod yn gallu defnyddio'r sgiliau hyn mewn ffordd gyfannol, sy'n berthnasol i amgylchiadau go iawn. Canlyniad yr asesiad yw **llwyddo/methu**.

Mae'n ofynnol bod tasg dan reolaeth:

- yn cael ei hasesu'n fewnol, gan staff sydd wedi cymhwyso'n briodol, a gan ddefnyddio'r Cynllun Marcio a ddarparwyd. Edrychwch ar adran 2.2 y **Llawlyfr Cymwysterau** i gael manylion am y cymwysterau y mae angen i staff eu cael.
- yn cael ei hasesu'n fewnol, gan staff sydd wedi cymhwyso'n briodol, er mwyn sicrhau ansawdd.
- yn cael ei safoni/ei hasesu ar gyfer sicrwydd ansawdd yn allanol gan City & Guilds
- yn cydymffurfio â'r **Amodau ar gyfer Tasg dan Reolaeth**.

Amodau ar gyfer Tasg dan Reolaeth

Mae'n rhaid cwblhau'r dasg yn unol â'r amodau sydd wedi'u nodi isod. Mae 'dan reolaeth' yn cyfeirio at bob agwedd ar sut mae'r dasg yn cael ei gweinyddu a'i hasesu.

Dim ond ar ôl iddynt gael eu cofrestru ar gyfer y cymhwyster hwn a datblygu'r sgiliau sydd eu hangen hyd y lefel sy'n ofynnol y dylai ymgeiswyr roi cynnig ar y dasg dan reolaeth hon. Dylai'r ymgeisydd gwblhau'r elfen datblygu dysgu cyn rhoi cynnig ar y dasg dan reolaeth. Fel arfer, rhaid cwblhau'r dasg dan reolaeth cyn rhoi cynnig ar y drafodaeth strwythuredig.

Cyfnod gweithio

Mae'n rhaid i'r ymgeisydd gwblhau'r dasg o fewn 'cyfnod gweithio' o 8 wythnos. Mae'r cyfnod gweithio yn dechrau ar y dyddiad y mae'r ymgeisydd yn dechrau gweithio ar y dasg. Dim ond o dan amgylchiadau eithriadol penodol y gellir ymestyn y cyfnod gweithio. Edrychwch ar adran 4.3 y **Llawlyfr Cymwysterau** i gael rhagor o wybodaeth.

Amser gweithio

Mae gan yr ymgeisydd hyd at **8 awr** i gwblhau'r dasg. Bydd y lwfans 'amser gweithio' yn dechrau'n ffurfiol pan mae'r dasg yn cael ei rhoi i'r ymgeisydd am y tro cyntaf. Dim ond o dan amgylchiadau eithriadol penodol y gellir ymestyn yr amser gweithio ar gyfer y dasg. Edrychwch ar adran 4.3 y **Llawlyfr Cymwysterau** i gael rhagor o wybodaeth.

Mae gan yr ymgeisydd hawl i gael amser i ymchwilio pan mae'n gweithio ar Ran 1 y Dasg dan Reolaeth ond rhaid gwneud hyn dan amodau rheoledig. Dim ond ar gyfer y rhan hon o'r Dasg dan Reolaeth y dylid defnyddio hyn. Mae'n rhaid cofnodi'r amser ymchwilio ar dudalen flaen y Pecyn i Ymgeiswyr.

Amodau wedi'u goruchwyllo

Mae'n rhaid cwblhau'r dasg yn unol â'r amodau goruchwyllo canlynol:

- Asesiad 'llyfr agored' yw'r dasg hon. Caiff ymgeiswyr ddefnyddio adnoddau bob dydd a allai fod ar gael mewn sefyllfa 'bywyd go iawn', er enghraifft: cyfrifiadur

personol/gliniadur, cyfrifiadur llechen, geiriaduron, cyfrifiannell, llyfrau cyfeirio, nodiadau dosbarth perthnasol a deunyddiau sydd wedi cael eu cymeradwyo gan y tiwtor cyn belled nad ydynt wedi'u llunio'n *benodol* i helpu gyda'r asesiad dan sylw ac nad ydynt yn tanseilio cyflawni'r safon yn annibynnol. Gall yr ymgeisydd ddefnyddio'r Rhyngwyd ar gyfleusterau sy'n cael eu goruchwyllo.

- Mae'n rhaid cwblhau'r tasgau mewn amgylchedd sy'n cael ei oruchwyllo. Mae'n rhaid i'r oruchwyliaeth hon fod yn **barhaus** ac mae'n rhaid sicrhau bod yr ymgeiswyr yn cael llonydd i weithio ar y dasg ac nad oes posib i unrhyw beth amharu'n ormodol arnynt. Mae ystafell ddosbarth, llyfrgell neu fan gwaith yn lleoliadau addas cyn belled â bod modd cynnal goruchwyliaeth ac amgylchedd priodol. Er mwyn bod yn hollol glir, nid oes yn rhaid cael amodau 'arholiad' ffurfiol yn y lleoliad.
- Mae'n rhaid i'r goruchwylwr fod yn rhywun dibynadwy a chyfrifol sy'n atebol am sicrhau y cynhelir goruchwyliaeth a rheolaeth ddigonol dros yr amgylchedd. Mae'n rhaid i'r goruchwylwr fod yn bresennol gydol yr amser gweithio a rhaid iddo allu cadarnhau bod pob ymgeisydd wedi cynhyrchu pob darn o waith yn annibynnol. Gall y goruchwylwr fod yn aseswr a/neu'n diwtor yr ymgeisydd neu'n unigolyn arall addas.
- Gall y dasg gael ei chwblhau mewn un sesiwn neu gellir ei rhannu dros nifer o sesiynau, cyn belled nad oes amser yn cael ei ddarparu rhyngddynt ar gyfer dysgu neu baratoi. Os nad yw'r dasg yn cael ei chwblhau mewn un sesiwn, rhaid casglu papurau'r ymgeisydd a'r holl ddeunyddiau y mae wedi'u creu a'u cadw mewn lle diogel tan y sesiwn nesaf. Ni chaiff ymgeiswyr fynd ag unrhyw waith i fwrdd gyda nhw rhwng sesiynau ar unrhyw gyfrif, er enghraifft i weithio ar dasg gartref.
- Mae'n rhaid monitro a chofnodi'r cyfnodau gweithio a'r amser gweithio a gymerir i gwblhau'r dasg fel y nodir ar dudalen flaen y ***Pecyn i Ymgeiswyr***. Mae'n rhaid llenwi manylion yr ymgeisydd, y goruchwylwr, yr aseswr a'r ganolfan a llofnodi'r datganiadau a nodi'r dyddiad arnynt cyn cyflwyno tasgau wedi eu cwblhau ar gyfer eu hasesu.

Trefniadau cymorth a mynediad

Caiff aseswyr roi cyfle i ymgeiswyr ofyn am eglurhad ar ofynion tasg yn ystod y cyfnod gweithio ond ni ddylai hyn ymestyn i unrhyw fath o adborth ffurfiannol. Er enghraifft, byddai'n amhriodol argymhell bod ymgeisydd yn adolygu ei gyfrifiadau, ond byddai'n dderbyniol argymhell bod yr ymgeisydd yn ailddarllen rhan benodol o ofynion y dasg. Edrychwch ar adran 4.6 y ***Llawlyfr Cymwysterau*** i gael rhagor o wybodaeth am drefniadau mynediad.

Ail gynnig a chynigion dilynol

Dim ond un waith y gall ymgeisydd roi cynnig ar dasg dan reolaeth benodol. Ond, gall ymgeisydd roi cynnig ar dasg dan reolaeth wahanol, (naill ai teitl arall o gronfa City & Guilds o dasgau sydd wedi cael eu cymeradwyo ymlaen llaw neu asesiad y mae'r ganolfan wedi'i greu sydd wedi cael ei gymeradwyo gan City & Guilds) rhywbryd eto os nad yw'n llwyddo. Pryd bynnag y bydd ymgeisydd yn aflwyddiannus, **rhaid** iddo ymgymryd â chyfnod o ddatblygu pellach yn y sgil(iau) perthnasol cyn rhoi cynnig arall arni.

Cydweithio

Ar gyfer y dasg dan reolaeth hon, mae'n rhaid i'r ymgeisydd weithio fel rhan o grŵp.

2. Cofnodion Asesu

Sgiliau Llythrennedd Digidol Hanfodol Lefel 3

Meini Prawf Asesu Tasg dan Reolaeth

Testun/teitl y dasg: Sioe Dalent

Meini prawf	Tystiolaeth	Cyf	Marciau sydd ar gael	Marciau am y Dasg dan Reolaeth
DLL3.2 Cynhyrchiant Digidol				
<p>Gallu trefnu, storio, rhannu, gosod hawliau a diogelu gwybodaeth ddigidol</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Cadw trefn yn effeithiol ar strwythurau storio adnoddau digidol (4)</i> <i>Rheoli ac adolygu'r ffordd fwyaf effeithlon o storio a gosod hawliau yng nghyswllt adnoddau digidol (2)</i> <i>Asesu dulliau priodol o ddiogelu gwybodaeth ddigidol a'u rhoi ar waith (5)</i> <i>Defnyddio strategaethau mynegeio priodol i storio adnoddau digidol i'w defnyddio mewn amryw o brosiectau a gweithgareddau digidol (2)</i> 	<p>Mae tystiolaeth o greu a defnyddio dwy ffolder o leiaf (1)</p> <p>Mae o leiaf un is-ffolder ym mhob ffolder (2)</p> <p>Mae wedi rhoi enwau ystyrlon yn gyson i bob ffolder a ffeil er mwyn hwyluso mynediad (1)</p> <p>Mae tystiolaeth o osod hawliau priodol yng nghyswllt adnoddau digidol (2) [1 ar gyfer ffolder, 1 ar gyfer ffeiliau]</p> <p>Mae o leiaf ddau ddull o ddiogelu gwybodaeth ddigidol:</p> <ul style="list-style-type: none"> wedi'u canfod (2) wedi'u hasesu (2) <p>Mae o leiaf 1 wedi cael ei roi ar waith (1)</p> <p>Mae tystiolaeth o 2 strategaeth fynegio o leiaf e.e. tagio, rhoi nodau tudalen, protocolau enwi ffeiliau (2)</p>	<p>1.1</p> <p>2.1</p> <p>2.1</p> <p>2.2</p> <p>1.3</p>	13	
Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)			13 (9)	

Meini prawf	Tystiolaeth	Cyf	Marciau sydd ar gael	Marciau am y Dasg dan Reolaeth
DLL2.3 Llythrennedd Gwybodaeth Ddigidol				
<p>Gallu chwilio am wybodaeth ddigidol, ei gwerthuso a'i defnyddio i wneud tasgau cymhleth neu i ddatrys problemau cymhleth</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Defnyddio swyddogaethau, nodweddion a pheiriannau chwilio priodol i gynnal chwiliadau uwch(2)</i> <i>Defnyddio strategaethau mynegeio priodol i adalw, trefnu a dosbarthu gwybodaeth ddigidol mewn fformat strwythuredig (1)</i> <i>Defnyddio gwybodaeth ddigidol sydd mewn fformat addas ar gyfer amrywiaeth o gynulleidfaoedd er mwyn cwblhau tasgau cymhleth neu ddatrys problemau cymhleth (2)</i> 	<p>Mae tystiolaeth o gynnal nifer o chwiliadau, gan ddefnyddio meini prawf chwilio uwch/mireinio chwilio (2) (e.e. mireinio chwiliad drwy gyfrwng trwyddedau creative commons) [Am chwiliadau sydd heb eu mireinio, rhwch 1 marc yn unig]</p> <p>Mae wedi canfod y wybodaeth a'i storio mewn fformat strwythuredig yn y strwythur ffolderi (1).</p> <p>Mae gwybodaeth ddigidol wedi cael ei hadalw a'i defnyddio i lywio'r broses gwneud penderfyniadau a dylunio (1)</p> <p>Mae gwybodaeth ddigidol briodol wedi cael ei rhannu (1)</p>	<p>1.2/1.3</p> <p>1.3</p> <p>2.3/3.1</p> <p>2.3/4.2</p>	<p>5</p>	
Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)			5 (3)	

Meini prawf	Tystiolaeth	Cyf. y Dasg Dan Reolaeth (TDR)	Marciau sydd ar gael ar gyfer y TDR	Marciau am y Dasg dan Reolaeth
DLL2.4 Cydweithio Digidol				
<p>Gallu cynllunio, trefnu a defnyddio arferion cydweithio effeithiol ac effeithlon (TDR)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Archwilio cyfleoedd i gydweithio â phobl eraill i gyflawni tasg gymhleth neu i ddatrys problem gymhleth (2)</i> • <i>Dewis dulliau digidol priodol o gyfathrebu gyda thîm (2)</i> • <i>Defnyddio a gwerthuso'r cyfuniad mwyaf addas o offer digidol (6)</i> 	<p>Mae cydweithio wedi digwydd (1) ac mae tasg gymhleth wedi'i chwblhau (1)</p> <p>Mae'r dystiolaeth yn dangos ei fod wedi defnyddio dull cyfathrebu digidol priodol (1) ac wedi cyfiawnhau ei ddewis (1)</p> <p>Mae wedi defnyddio offer cydweithredol i gysylltu â'r tîm (1) Mae wedi rhannu adnodd (1) Mae wedi adolygu adnodd digidol un aelod arall o'r tîm (1)</p> <p>Mae wedi gwerthuso sut roedd y tîm wedi cydweithio (1). Mae'r gwerthusiad yn cynnwys esboniad gyda chyfeiriad at effeithlonrwydd (1) ac effeithiolrwydd (1).</p>	<p>2.3/4.3 2.3/4.3</p> <p>4.1</p> <p>4.3</p> <p>4.2/4.4</p>	10	
Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)			10 (7)	

	gweithio'n iawn, mae'r ffurflen ar-lein yn gwbl weithredol			
Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)			12 (9)	
Cyfanswm			40 (28)	

Crynodeb o'r Aseiad: Tasg dan Reolaeth	Marciau sydd ar gael	Marciau y mae'n rhaid eu cael i lwyddo	Marciau a Roddwyd	Wedi llwyddo Y/N
Cynhyrchiant Digidol	13	9		
Llythrennedd Gwybodaeth Ddigidol	5	3		
Cydweithio Digidol	10	7		
Creadigrwydd Digidol	12	9		
Cyfanswm y Marc ar gyfer y Dasg dan Reolaeth	40	28		

Sicrwydd Ansawdd: Tasg dan Reolaeth		
Aseswr:		
Enw:		
Llofnod:		Dyddiad:
Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol (IQA)		
Adborth:		
Enw:		
Llofnod:		Dyddiad:

Lefel 3 - Cofnod Trafodaeth Strwythuredig: Sioe Dalent

Canllawiau:

- Dylid cyflwyno'r nodiadau paratoi (llafar neu ysgrifenedig) fel tystiolaeth ategol
- Dylai'r ymgeisydd roi cynnig ar bob elfen
- Dylai Aseswyr sicrhau bod pob ymgeisydd yn cael cyfle i ddangos y wybodaeth sy'n ofynnol.

Dyddiad y drafodaeth _____ Hyd y drafodaeth _____

Aelodau'r grŵp, os yn berthnasol (uchafswm o 4)
--

Mae'n rhaid i ymgeiswyr gyflawni'r holl elfennau yn Nhabl 1 yn llwyddiannus

Tabl 1:

Cadarnhewch fod yr ymgeisydd wedi gwneud y canlynol:	Wedi Llwyddo	Sylwadau ac enghreifftiau i ddangos sut mae'r ymgeisydd wedi bodloni'r meini prawf:
<p>Mae wedi esbonio sut i leihau risgiau i brosiectau digidol personol a phroffesiynol drwy ddefnyddio nifer o brotocolau</p> <p><i>e.e. dyfais wrthfyrsgau, dyfais ddiogelu cyfrinair, hidlydd sbam, amgryptio, hawliau mynediad cywir, dileu cwcis, wal dân, dileu hanes, rhwystro rhai gwefannau neu bobl penodol, gwneud copi wrth gefn o ddata, diweddarau'n gyson, trwyddedau Creative Commons, rhoi hawlfraint ar unrhyw adnoddau na ddylid eu defnyddio'n gyhoeddus/eu hatgynhyrchu, cydymffurfio â gweithdrefnau cyfreithiol a gweithdrefnau'r sefydliad, gan gynnwys diogelu data.</i></p> <p>Mae angen esbonio 2 brotocol o leiaf.</p>		

<p>Mae wedi gwerthuso sut roedd technegau, offer a thechnolegau digidol wedi gwella'r profiad dysgu.</p> <p>e.e.</p> <p><i>manteision defnyddio mwy nag un ddyfais i gael mynediad at raglenni neu waith sydd wedi'i gadw a datblygu'r rhain, gallu cynnal ymchwil ar-lein er mwyn cyfoethogi a gwella dysgu.</i></p> <p><i>yr anfantais o ddibynnu ar y rhyngrwyd neu ar rwydwaith nad yw'n ddibynadwy</i></p> <p>Mae wedi nodi o leiaf un fantais ac un anfantais.</p>		
--	--	--

Mae'n rhaid i ymgeiswyr gyflawni 2 o'r 3 elfen yn Nhabl 2 yn llwyddiannus:

Tabl 2:

Cadarnhewch fod yr ymgeisydd wedi gwneud y canlynol:	Wedi Llwyddo	Sylwadau ac enghreifftiau i ddangos sut mae'r ymgeisydd wedi bodloni'r meini prawf:
<p>Gwerthuso pa mor effeithiol oedd y technolegau a'r offer roedd wedi'u defnyddio o ran cyflawni gofynion y dasg</p> <p><i>e.e. manteision ac anfantaision y cyfuniad o dechnolegau ac offer a ddefnyddiwyd, gan esbonio pam eu bod yn briodol.</i></p> <p>Mae wedi gwerthuso cyfuniad o 1 dechnoleg ag 1 offer o leiaf, gan ddefnyddio o leiaf 1 fantais ac anfantais, gydag esboniad yn cyfiawnhau hyn.</p>		
<p>Dadansoddi ffynonellau gwybodaeth digidol, gan gyfeirio at sut mae amrywiol brosesau yn gallu effeithio ar ganlyniadau peiriant chwilio.</p> <p><i>e.e. sut mae optimeiddio peiriannau chwilio wedi effeithio ar ganlyniadau'r chwiliadau o fewn y dasg.</i></p> <p>Mae wedi rhoi 1 enghraifft o leiaf.</p>		

<p>Cymharu amrywiaeth o offer cydweithredol ar-lein (o leiaf 3 sy'n gydamserol a 3 sy'n anghydamserol).</p> <p><i>Mae wedi archwilio'r problemau posib o ran diogelwch yn ogystal â hygyrchedd, e.e. mae rhai darnau o offer cydweithredol yn galluogi defnyddwyr i olrhain yr hanes; mae eraill yn gallu cael eu golygu'n ddiennw.</i></p> <p>Wedi cymharu 3 offeryn cydamserol a 3 offeryn anghydamserol o leiaf.</p>		
---	--	--

Sicrwydd Ansawdd: Trafodaeth Strwythuredig		
Aseswr:		
Enw:		
Llofnod:		Dyddiad:
Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol (IQA)		
Adborth:		
Enw:		
Llofnod:		Dyddiad: